J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testületének

2019. december 16. napján 13.00 órakor

tartott nyílt üléséről

Tartalmazza:

227 - 233 /2019. (XII.16.) határozatokat, valamint

18/2019. (XII.17.) önkormányzati rendeletet és

19 – 22 /2019. (XII.30.) önkormányzati rendeleteket.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 16. napján 13.00 órakor megtartott soros nyílt üléséről.

Jelen vannak: Pirtyák Zsolt polgármester,
Mosbergemé dr. Miklós Judit jegyző,
Béczi János, Havranek György, Hintenbergerné Dobai Klára, Mosberger Mátyás, Puskás Tiborné és Wanderer Ildikó képviselők és
Beckné Farkas Ágnes jegyzőkönyvvezető.

Igazoltan távol: -

Pirtyák Zsolt polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy 7 fő megjelent, így az ülés határozatképes. A képviselő-testületi ülést megnyitotta.
Az ülés napirendjére tett javaslatot; ha a képviselőknek annak kiegészítésére javaslata van, kérte most jelezze. Ennek hiányában kérte, aki az ülés napirendi javaslatával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
227/2019. (XII.16.) h a t á r o z a t a
a 2019. december 16. napján megtartott ülésének napirendjéről:

1. A köztisztviselők 2020. évi teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célok meghatározása
   Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

2. *„A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról"* szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
   Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

3. *„A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról, támogatásokról és az illetményalapról"* szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
   Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

4. *„Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról"* szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
   Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

5. Tájékoztatás helyi önkormányzati képviselők képzéséről
   Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

6. Egyebek, bejelentések

6.1. *„A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről"* szóló 8/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Ea.: Mosbergrné dr. Miklós Judit jegyző

6.2. *„Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről"* szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

6.3. Tájékoztatás törvényességi felügyeleti eljárás lezárásáról
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

6.4. Enyingi Mentőállomás támogatási kérelmének megvitatása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

6.5. Önkormányzati tulajdonú lakások bérlésére érkezett pályázatok elbírálása (zárt ülés)
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Napirendek tárgyalása:

1. ***A köztisztviselők 2020. évi teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célok meghatározása***
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Előterjesztés és határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester köszöntötte a képviselőket, majd átadta a szót Jegyzőasszonynak a napirendi pont előterjesztésére.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő tájékoztatott, hogy a köztisztviselők minősítéséhez célokat kell meghatározni minden évben, erről szól az előterjesztés és határozati javaslat, várja a véleményeket, újabb javaslatokat.

Pirtyák Zsolt polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
228/2019. (XII.16.) számú h a t á r o z a t a
a köztisztviselők 2020. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület hivatalában a köztisztviselőkkel szemben 2020. évre támasztandó teljesítmény-követelmények alapjául az alábbi célokat határozza meg:

I.

a. A Község fejlesztési céljainak elérése érdekében a pályázatok útján az Önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok mielőbbi előkészítése és benyújtása, valamint a nyertes pályázat lebonyolítása.
b. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Gazdasági Programjában szereplő feladatok időarányos teljesítése.
c. A Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések színvonalas szakmai igazgatási és jogi előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása. A Képviselő-testület üléstervében szereplő napirendek határidőben történő előkészítése. A megalkotott rendeletek érvényesülésének figyelemmel kísérése, a hozott határozatok időbeni végrehajtása.
d. A bizottságok működésének koordinálása, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítése.
e. A beruházások, fejlesztések lebonyolításában való közreműködés, pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása, pénzügyi lebonyolítása.
f. Közbeszerzés lebonyolításának jogi és pénzügyi feladat terhei.
g. Önkormányzati ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás javítása, a vagyonnyilvántartás folyamatos gondozása.
h. Adórevízió folytatása, kivetések aktualizálása,
i. Kintlévőségek további csökkentése,
j. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítése.
k. A bürokráciamentes ügyfélbarát ügyintézés érdekében az ügyintézés színvonalának és a hatósági ügyintézés ügyfeleket szolgáló jellegének javítása a lakossági panaszok csökkentése útján.
l. Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségi, hatékonysági és takarékossági szempontok figyelembevétele alapján.
m. A feladatok ellátása során törekedni kell az önkormányzati vagyon hatékony hasznosítására. Az ehhez vonatkozó szerződések önkormányzati érdekből történő módosításának, megszüntetésének kezdeményezésére. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása, a vagyonértékelés, értékbecslés, elvégzése.
n. Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése, különös tekintettel az adóhátralékokra.
o. Kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos előírások betartására. Biztosítani kell a közérdekű adatok és az azokban történt változások folyamatos közzétételét.
p. A Polgármesteri Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljön a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyintézési határidő pontos betartása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése. Kiemelendő továbbá, hogy javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.

q. Folyamatos önképzés, a központilag vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.
r. Az Önkormányzat és intézményei részére a legkedvezőbb, leggazdaságosabb, értékteremtő közfoglalkoztatás megszervezése.
s. A 2020. évi önkormányzati rendezvények, események színvonalas, költséghatékony megrendezése.
t. Az önkormányzati intézmények működési feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése, szakmai munkájuk segítése, gazdaságos működtetés elősegítése. Kiemelt figyelmet kell fordítani a feladatellátás feltételeit biztosító intézményi vagyon állagának megóvására, felújítására.
u. A lehetőségekhez mérten biztosítani kell a közigazgatási tevékenység informatikai továbbfejlesztését, figyelemmel az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez szükséges feltételek megteremtésére.

II.

1. A képviselő-testület 2020. évre célfeladatként határozza meg az önkormányzati vagyonnyilvántartás aktualizálását és az önkormányzati kintlévőségek behajthatóságának szigorú végrehajtását.

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2020. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározására intézkedjen.

   Határidő: 2020. január 31.
   Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző 2020. évi teljesítménykövetelményeit az I. és II. pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések és célfeladat alapján állapítsa meg.

   Határidő: 2020. január 31.
   Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

2. ***„A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról" szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása***
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Előterjesztés és rendeletmódosítás tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester átadta a szót jegyzőasszonynak.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő ismertette, a Szociális Bizottság részéről két módosítási javaslat érkezett:

- a temetési támogatás összegének 30.000,- Ft-ra történő emelése
- egy új természetbeni támogatási forma (idősek támogatása) beiktatása.

Pirtyák Zsolt polgármester a temetési támogatás emelésével egyetért. Az elmúlt évek temetési statisztikája alapján kb. 450 ezer forint többletköltséget jelentene éves szinten 30 ilyen jellegű kérelem pozitív elbírálása esetén.
A rendelet másik módosítását a Bizottság következő javaslata indokolta, mely szerint új természetbeni támogatási forma kerülne beiktatva a helyi rendeletbe: idősek támogatása. Az időseket évek óta decemberben egy kisebb csomaggal köszönti az önkormányzat a közelgő ünnepek alkalmából.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő: a rendelettervezet úgy fogalmaz, hogy a támogatás keretösszegét minden évben a testület határozza meg. A múlt ülésen már előzetesen határozott a testület a keretösszeget így kérte, hogy ezen napirendi pont tárgyalása során ismételten döntsenek a keretösszegről.

Pirtyák Zsolt polgármester egyéb hozzászólás, javaslat hiányában kérte, aki a rendeletmódosítási tervezettel egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2019. (XII.17.) önkormányzati r e n d e l e t e
***„A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról" szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati* rendelet módosításáról:**

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

Pirtyák Zsolt polgármester a következőkben kérte, hogy a Képviselő-testület döntsön a 2019. évben idősek támogatására fordítható keretösszegről, erre 720 000 forint keretösszeget javasol. Aki ezzel egyetért, kérte, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi döntést hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
229/2019. (XII.16.) h a t á r o z a t a
a 2019. évi idősek támogatása keretösszeg meghatározásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2019. évi idősek támogatására 720.000.,- Ft, azaz Hétszázhúszezer forint keretösszeget biztosít saját költségvetése tartalékkeretéből.

Felhatalmazza a polgármestert a kötelezettségvállalásra.

Felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetés módosítását terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester,
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

3. ***„A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról, támogatásokról és az illetményalapról" szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása***
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Előterjesztés és rendelet tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester az előterjesztést nem szándékozott felolvasni, várta a kérdéseket, véleményeket.
Hozzászólás hiányában kérte, aki a rendelettervezetben foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2019. (XII.30.) önkormányzati r e n d e l e t e
a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról, támogatásokról és az illetményalapról:

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

4. ***„Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról" szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása***
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Előterjesztés és rendeletmódosítás tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester átadta a szót jegyzőasszonynak a napirendi pont előterjesztésre.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő: a kiküldött előterjesztésben foglaltakra tettek erre javaslatot, azaz 2020. január 1-től egy jegyzőkönyvi hitelesítő legyen, valamint az ASP keretén belül lévő települési portál legyen a település honlapja. Ez nem azt jelenti, hogy a régi honlap eddigi tartalma megmarad, de ott a tartalom nem kerül frissítésre 2020-tól.

Béczi János képviselő még emlékszik arra az időszakra, amikor egy hitelesítő sem volt. Még ő javasolta, hogy legyen jegyzőkönyv-hitelesítő.

Pirtyák Zsolt polgármester egyéb hozzászólás, vélemény hiányában kérte, aki a rendeletmódosítás tervezetében foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2019. (XII.30.) önkormányzati r e n d e l e t e
„Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról" szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról:

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

5. ***Tájékoztatás helyi önkormányzati képviselők képzéséről***
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Tájékoztatás másolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő: a levél másolata kiküldésre került. Kérte a képviselőket, hogy 2020. február 29-ig mindenki tegyen eleget a levélben foglaltaknak.

Pirtyák Zsolt polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a képviselői képzésről szóló tájékoztatásban foglaltakat megismerte, tudomásul vette, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi döntést hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
230/2019. (XII.16.) h a t á r o z a t a
a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/11-95/2019. számú tájékoztatásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/11-95/2019. számú – a 2019. évi önkormányzati választásokat követő helyi önkormányzati képviselők képzéséről szóló - tájékoztatását megismerte az abban foglaltakat tudomásul vette.

6. ***Egyebek, bejelentések***

6.1. „A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről" szóló 8/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Előterjesztés és rendeletmódosítás tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő: a rendeletmódosítás tervezete kiküldésre került, azt nem szándékozott felolvasni. Az anyakönyvi eljárásért díjat kell fizetni helyi rendelet alapján, amelyet az anyakönyvvezető kap meg. Egyrészt a hivatali munkaidőn túli munkavégzést vagy a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn túli munkavégzést szabályozza. A rendelet 2016. óta hatályos, azóta annak díja nem emelkedett, ezért tett javaslatot annak emelésére 2020. január 1. napjától. Áttekintették a környékbeli településeken fizetendő eljárások díja összegeit, ehhez igazították a javasolt díjak mértékét. Várta a javaslatokat, véleményeket ezzel kapcsolatosan.

Béczi János képviselő javaslata: mindenképpen emelni kell. Az anyakönyvvezető hétvégi napjai ezáltal „megtörnek", rámegy egész napja.

Pirtyák Zsolt polgármester is támogatja a díj emelését.
Egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki a rendeletmódosítás tervezetével egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2019. (XII.30.) önkormányzati r e n d e l e t e
A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről" szóló 8/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról:

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

6.2. *Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről"* szóló 3/2019. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Előterjesztés és rendeletmódosítás tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester elmondta, hogy beszélgettek már előzetesen a jövő évi költségvetésről, a „nyers" számokról, s ismerve hogy az idei költségvetés saját bevétele 250-260 millió forint, tehát nem egy nagy összeg, sajnos. A jövő évi főszámok sem kecsegtetnek semmi jóval. Ha az összbevételt nézik, az összes állami támogatás 64-65 millió forint lesz éves szinten, ami kb. 5 éve nem változik semmit sem. Ennek függvényében nagyon elkeserítő a helyzet, a kiadások döntő részét a bérek teszik ki. Ha egyszerűen csak minimálbérről beszélnek (ami 210 ezer forint lesz jövőre) annak havi kiadási összege egy alkalmazott esetében is közel 300 ezer forint lesz járulékokkal együtt, s ez kb. 3,5 millió forint költség a hivatal esetében éves szinten, ami csak tényleg bérjellegű kiadás, plusz még cafetériajuttatás. Ennyi egy alkalmazott után a kiadás. Viszont, ha őszinték szeretnének lenni, ennyi bérért nem igazán jönnek el dolgozni a munkavállalók, ezért a következő ülésen – a 2020. évi költségvetés kapcsán - még beszélni kell a dolgozók bérének módosításáról is, szem előtt tartva: ne az legyen a cél, hogy „bejön" valaki ide dolgozni csak azért hogy meglegyen a létszám. Képzett munkavállalókra van szükség. A jelenlegi még a 2019-es évet érintő módosítás a céltámogatások felosztása, az új települési támogatási beiktatása miatt szükséges. Ezt előzetesen a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és véleményezte. Több képviselő nem vette fel a tiszteletdíját és ezek is támogatásként kerültek szétosztásra a civil szervezetek számára.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő: azt látni kell, hogy évek alatt igen lecsökkent a dolgozói létszám. Több kollega vonult nyugdíjba, helyükre nem vettek fel senkit, de eljutottak oda, hogy azon is el kell gondolkodni a költségvetés készítéséig, mivel egy településnek működnie kell. Nem lehet hatékonyan dolgozni, ha nincs kellő számú dolgozó és az eddig csökkentett feladatok ne kerülnek megfelelően leosztásra. Ezek mind-mind a jövő évi költségvetés készítésekor rendezendő probléma.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal- ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2019. (XII.30.) önkormányzati r e n d e l e t e
***Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről"* szóló 3/2019. (II .11.) önkormányzati rendelet módosítása:**

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

6.3. Tájékoztatás törvényességi felügyeleti eljárás lezárásáról
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Fejér Megyei Kormányhivatal tájékoztatásának másolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő tájékoztatta a testületet, hogy az alakuló üléssel kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lezárásra került

6.4. Enyingi Mentőállomás támogatási kérelmének megvitatása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Napirendhez kapcsolódó támogatási kérelem másolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester: mint a kiküldött írásos kérelemből is olvasható, az Enyingi Mentőállomás kereste meg azzal, hogy egy LP-15 monitor/defibrillátort szeretnének vásárolni, s ehhez támogatást kérnének.

Béczi János képviselő meglátása, hogy a mentősök munkáját csak az tudja értékelni, akit visznek, vagy akinek a gyerekét, hozzátartozóját viszik. Ő ebből indul ki.

Pirtyák Zsolt polgármester: nekik ez feladatuk.

Mosberger Mátyás képviselő: ez egy állami feladat, az egészségügyi feladat-ellátás része kell, hogy legyen, s ezen belül elsődlegesen a mentés. Ő saját pénzből utalni fog részükre, de nem gondolná, hogy ezt az önkormányzatnak saját magának támogatni kellene. Ilyen alapon bárki kérhetne támogatást, ezeket a mentőket az államnak kellene ellátnia mentéstechnikai eszközökkel, ez alapfeladata. Persze lehet adományozni, adományozhat sok-sok település önkormányzata is.

Pirtyák Zsolt polgármester visszásnak tartja az egész helyzetet. Persze az egészség a legfontosabb érték az ember életében, s arra apellálni, hogy vállalkozók, önkormányzatok adják össze egy eszköz árát.

Puskás Tiborné képviselőnő meglátása, amennyiben az Országos Mentőszolgálat kérné a támogatást azt mondaná, hogy az a véleménye, ami Mosberger Mátyás képviselőtársának, de mivel az Enyingi Mentőállomás, s közel vagyunk Enyinghez, nekik viszont javasolna támogatást.

Pirtyák Zsolt polgármester várta a támogatás összegére a javaslatokat.

Hintenbergerné Dobai Klára képviselőnő véleménye: teljesen ki van akadva azon is, hogy 700 millió forintot kellett összeszedni egy kisgyereknek azért, hogy meggyógyulhasson, s ehhez a lakosság segítsége kellett, de ettől függetlenül javasolta: támogassák a mentőállomást.

Havranek György képviselő Puskás Tiborné képviselőtársa gondolatával ért egyet. Itt laknak a közelben, bármi történik őket riasztják. Szintén javasolta a támogatást.

Pirtyák Zsolt polgármester továbbra is várta a javaslatot a támogatás összegére.

Hintenbergerné Dobai Klára képviselőasszony javaslata: 100 ezer forint, de ki is lehetne tenni ezt a számlaszámot a honlapra, hirdetőtáblára, települési lapba, hogy aki úgy gondolja, támogassa a célt.

Pirtyák Zsolt polgármester egyéb javaslat hiányában kérte, aki egyetért az Enyingi Mentőállomás részére nyújtandó 100 ezer forintos támogatással, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 1 tartózkodással az alábbi döntést hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
231/2019. (XII.16.) h a t á r o z a t a
az Enyingi Mentőállomás támogatási kérelméről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Enyingi Mentőállomás támogatási kérelmét, s úgy határozott, hogy 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint vissza nem térítendő, pénzbeli céltámogatás nyújt az Enyingi Mentőállomás részére egy újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszköz (LP-15 monitor – defibrillátor) megvásárlása céljából.
Felhatalmazza a polgármestert a Támogatási Szerződés aláírására.
Utasítja a jegyzőt, hogy a céltámogatás összegét a Költségvetésben szerepeltesse és a támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg intézkedjen támogatás összeg átutalásáról a CIB Banknál vezetett 10700608-49891102-51200002 számlaszámra.

Határidő: az ülést követő 15 nap.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

Bejelentések

Puskás Tiborné képviselőnő tájékoztatta a testületet, hogy október végén felvette a kapcsolatot egy dunaújvárosi elektronikai hulladékos céggel s elkezdte szervezni annak gyűjtését a településen, akik azt a tájékoztatást adták, hogy a tavasszal esetleg lehet róla szó.
Január-február hónapban vissza fogja hívni őket ezügyben, s ha ígéret fog kapni erre, kérdése: az önkormányzat udvarának hátsó részére szervezheti-e a gyűjtést?

Pirtyák Zsolt polgármester nem látja ennek akadályát, s ha középbogárdról jön be a kisbusz Lajoskomáromba, akkor onnan is be tudná hozni igény esetén az elektronikai hulladékot,

Hintenbergerné Dobai Klára képviselőasszony szerint, ha kijelölnének egy helyet Középbogárdon a gyűjtésre, s ha odamenne a busz, akkor segítenének a felpakolásban is.

Puskás Tiborné képviselőnő megjegyzése: a településen legalább egy karácsonyfa lehetne a központban, a legkisebb falunak is van falukarácsonyfája.

Havranek György képviselő reagált Puskás Tiborné elektronikai hulladékgyűjtéssel kapcsolatos tájékoztatására, s jelezte, hogy az iskola szülői munkaközössége is tavaszra tervezi az ilyen jellegű hulladékgyűjtést. Mindenképpen egyeztetni kellene velük ezügyben.

Hintenbergerné Dobai Klára képviselőnő elmondta: az Adventi Vásáron résztvevőknek nagyon jól esett, hogy levélben megköszönte az Önkormányzat munkájukat. Jó lenne, ha máskor is így történne, s az önkormányzati rendezvények után az abban nagy segítséget nyújtóknak, résztvevőknek megköszönnék a munkát. Megjegyezte még, hogy a Vásár kialakítása és annak hangulata nagyon tetszett.

Mosberger Mátyás képviselő jelezte, hogy a falugazdász irodájából elvisznek a 3 garnitúra szakkönyveiből kettőt a közeljövőben, de egy garnitúrát felajánl az Agrárkamara a helyi könyvtárnak, ott bármikor elérhetőek lesznek ezek az állattenyésztési, növénytermesztési, egyetemi szintű szakkönyvek.

Havranek György képviselő lakossági kérést továbbított: a Mezőkomárom irányban a Komáromi utca végén egy fedett buszmegálló kialakításában kérték közbenjárását az Önkormányzatnál.

Pirtyák Zsolt polgármester elmondta: oda nem egyszerű buszmegállót kialakítani, ott komoly szintkülönbségek vannak. A közeljövőben készítettek oda egy olyan támfalat hogy egy kb. méteres padkát lehessen ott kialakítani és a buszok be tudjanak állni. Oda úgy, hogy busz is be tudjon állni, buszmegállót nem lehet építeni. Nincs hely. A járda és a buszmegálló között kb. 1,5 méter van.

Puskás Tiborné képviselőnő emlékeztetett, hogy ő talán két éve a lakosok ösztönzésére szemétgyűjtő kihelyezését kérte. Ez sem történt még meg, sőt a másik oldalra (a Dózsa Gy. utca bejáratával szemben) is jó lenne szemétgyűjtő.

Pirtyák Zsolt polgármester végezetül a jegyzőkönyv hitelesítőinek személyére tett javaslatot: Béczi János és Puskás Tiborné képviselőket javasolta, s kérte aki egyetért azzal, hogy a december 16. napján tartott ülés egyik jegyzőkönyvi hitelesítője Béczi János legyen, az kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
232/2019. (XII.16.) h a t á r o z a t a
a 2019. december 16. napján megtartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvi hitelesítőjének személyéről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. december 16. napján megtartott nyílt ülés jegyzőkönyvének hitelesítésével Béczi János képviselőt bízza meg.

Pirtyák Zsolt polgármester kérte, aki ezzel egyetért azzal, hogy a jegyzőkönyv 2. hitelesítője Puskás Tiborné képviselő legyen, az kézfeltartással szavazzon erről.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
233/2019. (XII.16.) h a t á r o z a t a
a 2019. december 16. napján tartott ülésének jegyzőkönyvi hitelesítőjének személyéről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. december 16. napján megtartott nyílt ülés jegyzőkönyvének hitelesítésével Puskás Tiborné képviselőt bízza meg.

Egyéb megtárgyalandó napirendi pont, bejelentés nem volt, a képviselő-testület a képviselő-testületi ülést zárt ülés elrendelésével 14 óra 25 perckor bezárta.

K.m.f.

MOSBERGERNÉ dr. MIKLÓS JUDIT
jegyző

PIRTYÁK ZSOLT
polgármester

BÉCZI JÁNOS
jegyzőkönyv-hitelesítő

PUSKÁS TIBORNÉ
jegyzőkönyv-hitelesítő

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel.: 30/400-3454
email: polgarmester@lajoskomarom.hu

MEGHÍVÓ

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2019. december 16-án (hétfőn) 13.00 órakor

tartja következő ülését a Községházán, melyre meghívom.

NAPIREND:

1. A köztisztviselők 2020. évi teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célok meghatározása
   Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

2. „A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról, támogatásokról és az illetményalapról" szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
   Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

3. „Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról" szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
   Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

4. Tájékoztatás helyi önkormányzati képviselők képzéséről
   Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

5. Egyebek, bejelentések

   5.1. Helyi rendeletek módosításának megtárgyalása
   Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Lajoskomárom, 2019. december 9.

PIRTYÁK ZSOLT
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. év december hó 16 napján 13^00 órakor

tartott

nyílt / zárt / soros / rendkívüli üléséről

PIRTYÁK ZSOLT polgármester	
BÉCZI JÁNOS	
HAVRANEK GYÖRGY	Havranek György
HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA	Hintenbergerné Dobai Klára
MOSBERGER MÁTYÁS	
PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ	Puskás Tiborné
WANDERER ILDIKÓ GABRIELLA	Wanderer Ildikó
MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT jegyző	

Tanácskozási joggal meghívottak:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének

2019. december 16. napján

tartandó

ülésének

1.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. december 16-i *nyílt* ülésére

Tárgy:	*A köztisztviselők 2020. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása*
Előterjesztő:	Pirtyák Zsolt polgármester
Előkészítő:	Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
Melléklet:	„A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról"szóló rendelet tervezete

A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

„A közszolgálati tisztségviselőkről" szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a értelmében – az előző évekhez hasonlóan – 2020. évre vonatkozóan is meg kell határozni a közigazgatási szerv kiemelt céljait. Ennek, valamint a köztisztviselő munkakörének figyelembe vételével meghatározott, egyénre kidolgozott teljesítménykövetelmények alapozzák meg a köztisztviselő munkateljesítményének éves értékelését.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a Tisztelt Képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lajoskomárom, 2019. december 11.

Pirtyák Zsolt
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
___/2019. (XII.16.) számú h a t á r o z a t a
a köztisztviselők 2020. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület hivatalában a köztisztviselőkkel szemben 2020. évre támasztandó teljesítmény-követelmények alapjául az alábbi célokat határozza meg:

I.

a. A Község fejlesztési céljainak elérése érdekében a pályázatok útján az Önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok mielőbbi előkészítése és benyújtása, valamint a nyertes pályázat lebonyolítása.
b. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Gazdasági Programjában szereplő feladatok időarányos teljesítése.
c. A Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések színvonalas szakmai igazgatási és jogi előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása. A Képviselő-testület ülésterében szereplő napirendek határidőben történő előkészítése. A megalkotott rendeletek érvényesülésének figyelemmel kísérése, a hozott határozatok időbeni végrehajtása.
d. A bizottságok működésének koordinálása, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítése.
e. A beruházások, fejlesztések lebonyolításában való közreműködés, pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása, pénzügyi lebonyolítása.
f. Közbeszerzés lebonyolításának jogi és pénzügyi feladatainak koordinálása.
g. Önkormányzati ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás javítása, a vagyonnyilvántartás folyamatos gondozása.
h. Adórevízió folytatása, kivetések aktualizálása,
i. Kintlévőségek további csökkentése,
j. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítése.
k. A bürokráciamentes ügyfélbarát ügyintézés érdekében az ügyintézés színvonalának és a hatósági ügyintézés ügyfeleket szolgáló jellegének javítása a lakossági panaszok csökkentése útján.
l. Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségi, hatékonysági és takarékossági szempontok figyelembevétele alapján.
m. A feladatok ellátása során törekedni kell az önkormányzati vagyon hatékony hasznosítására. Az ehhez vonatkozó szerződések önkormányzati érdekből történő módosításának, megszüntetésének kezdeményezésére. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása, a vagyonértékelés, értékbecslés, elvégzése.

n. Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése, különös tekintettel az adóhátralékokra.
o. Kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos előírások betartására. Biztosítani kell a közérdekű adatok és az azokban történt változások folyamatos közzétételét.
p. A Polgármesteri Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljön a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyintézési határidő pontos betartása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése. Kiemelendő továbbá, hogy javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.
q. Folyamatos önképzés, a központilag vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.
r. Az Önkormányzat és intézményei részére a legkedvezőbb, leggazdaságosabb, értékteremtő közfoglalkoztatás megszervezése.
s. A 2020. évi önkormányzati rendezvények, események színvonalas, költséghatékony megrendezése.
t. Az önkormányzati intézmények működési feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése, szakmai munkájuk segítése, gazdaságos működtetés elősegítése. Kiemelt figyelmet kell fordítani a feladatellátás feltételeit biztosító intézményi vagyon állagának megóvására, felújítására.
u. A lehetőségekhez mérten biztosítani kell a közigazgatási tevékenység informatikai továbbfejlesztését, figyelemmel az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez szükséges feltételek megteremtésére, ASP rendszer működtetésére.

II.

1. A képviselő-testület 2020. évre célfeladatként határozza meg az önkormányzati vagyonnyilvántartás aktualizálását és az önkormányzati kintlévőségek behajthatóságának szigorú végrehajtását.

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2020. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározására intézkedjen.

   Határidő: 2020. január 31.
   Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző 2020. évi teljesítménykövetelményeit az I. és II. pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések és célfeladat alapján állapítsa meg.

   Határidő: 2020. január 31.
   Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének

2019. december 16. napján

tartandó

ülésének

2.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. december 16-i *nyílt* ülésére

Tárgy:	**„A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról" szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő:	Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
Előkészítő:	Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
Melléklet:	rendelet tervezete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző Képviselő-testületi ülésen elhangzott javaslat és Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Szociális Bizottsága részéről érkezett javaslat alapján elkészítettük a helyi szociális rendelet módosítását.

1.) A rendelet alapján a pénzbeli támogatások közül a R 14. § (3) bekezdése szerinti 15000,- Ft mértékű temetési támogatást 30000,- Ft mértékűre javasoljuk felemelni.
2.) Új támogatási formaként kerülne a rendeletbe az Idősek támogatása természetbeni támogatásként, amit decemberben a tartós élelmiszer csomag formájában juttat az Önkormányzat a 70. életévét betöltött és attól idősebb lajoskomáromi lakosoknak.

2. Jogszabályi hivatkozások
- *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény
- *„A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról"* szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet

3. melléklet
- 1 db rendelet tervezet

4. Javaslat:
Javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek a rendelet módosítását, új természetbeni ellátási forma beépítését.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester
Határidő: folyamatos

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Lajoskomárom, 2019. december 11.

Mosbergrné dr. Miklós Judit
jegyző

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal * Jegyzője *

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: **„A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról" szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításához**

1.) Társadalmi hatásai: *A lakosság részéről felmerülő igények kielégítése*

2.) Gazdasági hatásai: Az időskorúak számára bevezetett új támogatási forma, idősek megsegítése; az elhunyt hozzátartozója temetkezéssel kapcsolatos terheinek csökkentése.

3.) Költségvetési hatásai: A temetési támogatás tekintetében évi 30 halálozással számolva évi 450000,- ft plusz teher; az idősek támogatása tekintetében - az önkormányzati működést nem veszélyeztetve – a Képviselő-testület a támogatás mértékét évente határozza meg. A jelenlegi számítás 280 fő 70 éves vagy a feletti lakossal számol, akik részére tervezetten alapvető élelmiszer csomag 2300,- Ft összegben számolva az éves költségvetési többlet 644000,- Ft.

4.) Környezeti következményei: *Nem releváns.*

5.) Egészségi következményei: *Nem releváns.*

6.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket a pénzügyi dokumentálás, bizonylatolás, támogatás kiszállítása és átvetetése tekintetében eredményez a Hivatal számára.

7.) A jogszabály megalkotásának szükségessége: A *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján van mód települési támogatás megállapítására.

8.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei: *Nem releváns.*

9.) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Lajoskomárom, 2019. december 11.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Jegyzője

LAJOSKOMÁROMI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, KÖZNEVELÉSI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 30/400-3454
email: lajoskom@lkomnet.hu

KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi és Bizottságának 2019. december 4. napján tartott üléséről

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottsága
166/2019. (XII.04.) számú h a t á r o z a t a

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság úgy határozott, hogy a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 2/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 14. § (3) bekezdésében szereplő összeg 30.000,- Ft-ra való módosítási javaslatát a képviselő-testület elé terjeszti.

Lajoskomárom, 2019. december 05.

Kivonat hiteléül:

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal

Meidlinger Zsuzsanna
ügyintéző

LAJOSKOMÁROMI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, KÖZNEVELÉSI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 30/400-3454
email: lajoskom@lkomnet.hu

KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi és Bizottságának 2019. december 4. napján tartott üléséről

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottsága
167/2019. (XII.04.) számú határozata

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság úgy határozott, hogy a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 2/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet kiegészítési javaslatát az idősek támogatásáról a képviselő-testület elé terjeszti.

Lajoskomárom, 2019. december 05.

Kivonat hiteléül:

Lajoskomáromi Polgármesteri

Meidlinger Zsuzsanna
ügyintéző

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati r e n d e l e t e
„A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról" szóló
2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. *pontjában* meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a *„A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról"* szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (3) bekezdését a következő f) ponttal egészíti ki:

„ f) idősek támogatása"

2. § A R. 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megítélt temetési támogatás összege 30000,- Ft."

3. § A R. III. fejezete az alábbi 4. ponttal és 26/A § rendelkezéseivel egészül ki

„4. Idősek támogatása

26/A. § (1) Az időskorúak támogatásában részesül - szociális rászorultságtól függetlenül - az a tárgyévben a 70. életévét betöltő és annál idősebb személy, aki lajoskomáromi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él.

(2) A támogatás mértékéről Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - az éves működését nem veszélyeztetve - az éves költségvetése terhére, dönt.

(3) A támogatást a 17.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti tartós élelmiszer csomag formájában kell nyújtani. A csomagot a jogosultak részére tárgyév december hónapjában az Önkormányzat munkatársai házhoz szállítják, a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja annak átvételét."

4. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Pirtyák Zsolt
polgármester

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2019. ..... napján.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2019. (XII.17.) önkormányzati r e n d e l e t e
„A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról" szóló
2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. *pontjában* meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a *„A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról"* szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (3) bekezdését a következő f) ponttal egészíti ki:

„ f) idősek támogatása"

2. § A R. 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megítélt temetési támogatás összege 30000,- Ft."

3. § A R. III. fejezete az alábbi 4. ponttal és 26/A § rendelkezéseivel egészül ki

„4. Idősek támogatása

26/A. § (1) Az időskorúak támogatásában részesül - szociális rászorultságtól függetlenül - az a tárgyévben a 70. életévét betöltő és annál idősebb személy, aki lajoskomáromi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él.

(2) A támogatás mértékéről Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - az éves működését nem veszélyeztetve - az éves költségvetése terhére, dönt.

(3) A támogatást a 17.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti tartós élelmiszer csomag formájában kell nyújtani. A csomagot a jogosultak részére tárgyév december hónapjában az Önkormányzat munkatársai házhoz szállítják, a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja annak átvételét."

4. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Pirtyák Zsolt
polgármester

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2019. december 17. napján.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról
- III. módosítással egységes szerkezetben -

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el[1]:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya a Lajoskomárom nagyközség közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)–(3) bekezdése szerint meghatározott személyekre terjed ki.

(2) E rendelet szerint kell eljárni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a Lajoskomárom nagyközség területén bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező és a bejelentett tartózkodási helyén életvitelszerűen lakó személyek esetében.

(3) A lakóhely vagy tartózkodási hely megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadóak.

2. Hatáskör szabályok

2. § Az e rendeletben szabályozott önkormányzati szociális feladat- és hatásköröket a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének *Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 15/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet *1. melléklete* alapján átruházott hatáskörében

a) – a 18. § szerinti települési lakásfenntartási támogatás és a 26. § szerinti köztemetés támogatások kivéve – a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottságra (továbbiakban: Bizottság),
b) a 26. § szerinti köztemetés támogatás tekintetében – a polgármesterre,
c) a 18. § szerinti települési lakásfenntartási támogatás tekintetében a jegyzőre ruházza át.

3. A támogatások rendszere

3. § (1) A települési támogatás Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátás. A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni települési támogatás nyújtható.

(2) Rászorultság esetén a hatáskörrel rendelkező az arra jogosult személynek pénzbeli települési támogatásként,
a) rendkívüli települési támogatást,
b) eseti települési támogatást
c) beiskolázási támogatást;

[1] Módosította: 6/2019. (V.14.) önkormányzati rendelet. 1. §-a. Hatályos: 2019.V.15-től.

(3) természetbeni települési támogatásként
a) lakásfenntartási települési támogatást,
b) rendkívüli települési támogatást,
c) települési tüzelő támogatást,
d) köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítést
e)[2] gondozási díj támogatást,
f)[3] idősek támogatása
állapíthat meg (a továbbiakban együtt: települési támogatás) a külön jogszabályokban, valamint az e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

4. Eljárási szabályok

4. § (1)[4] E rendeletet a Szt., *a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól* szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), *az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól* szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, a Gyvt. és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) szabályaival együtt kell alkalmazni.

(2) A települési támogatások megállapítása iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített *1. melléklet* szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem – ha e rendelet eltérő szabályt nem állapít meg – egész évben folyamatosan benyújtható postai küldeményként vagy személyesen a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal).

5. § (1) A kérelem elbírálásához a Hivatal köteles bekérni a Szt.-ben, a Vhr.-ben, valamint az e rendeletben meghatározott iratokat, igazolásokat, nyilatkozatokat.

(2) A települési támogatások megállapításakor a jövedelem számításánál irányadó időszakra a Szt. 10. § (2)–(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz minden esetben csatolni kell a jövedelem valódiságát igazoló iratokat.

(4) A jövedelmet az alábbi módon kell igazolni:

a) munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított nettó jövedelemigazolással vagy munkabér jegyzékkel,
b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző, adóbevallással lezárt évben szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolásával és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozattal,
c) álláskeresési támogatás esetén az illetékes Munkaügyi Központ (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozatával és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvénnyel vagy bankszámlakivonattal,
d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvénnyel (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonattal,
e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvénnyel vagy bankszámlakivonattal,

---

[2] Kiegészítette: 6/2019. (V.14.) önkormányzati rendelet. 2. §-a. Hatályos: 2019.V.15-től.
[3] Kiegészítette: 18/2019. (XII.17.) önkormányzati rendelet. 1. §-a. Hatályos: 2019.XII.18-tól.
[4] Módosította: 6/2019. (V.14.) önkormányzati rendelet. 3. §-a. Hatályos: 2019.V.15-től.

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevénnyel vagy bankszámlakivonattal, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozattal,
g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolással,
h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzéssel, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irattal,
i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a hatályos megállapító határozattal,
j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolással,
k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozattal,
l) amennyiben a kérelmező, nagykorú közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó nagykorú más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozattal és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatával (a továbbiakban együtt: jövedelemigazolás).

6. § (1) Nincs szükség igazolásra, ha az adatok a Hivatal nyilvántartásában fellelhetőek.

(2) A hatáskör gyakorlója a döntését a benyújtott kérelem és annak mellékletei alapján hozza meg. Szükség esetén a 2. *mellékelt* szerinti környezettanulmány beszerzését írhatja elő. A környezettanulmány a családsegítő szolgálat közreműködésével is elkészíthető.

(3) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat, nyilatkozatokat felszólítás ellenére – a felszólításban meghatározott időpontig – nem bocsátja a Hivatal rendelkezésére, vagy a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, az eljárást a hatáskör gyakorlója megszünteti vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

7. § E rendeletben foglalt fogalmak értelmezésére a Szt. 4. §-ban és a Gyvt. 5. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

5. Lakókörnyezet rendezettségének biztosítása

8. § (1) Az *Szt.* 33. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultsági feltételeken túl az Aktív korúak ellátására és - az e rendeletben meghatározott - települési támogatásokra való jogosultság további feltétele, hogy az ellátás jogosultja a lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles

a) az általa életvitelszerűen lakott lakást, házat rendeltetésszerűen használni, azt folyamatosan tisztántartani, takarítani, állagát megóvni, rágcsálóktól, kártevőktől mentesíteni,

b) az a) pontban foglalt lakáshoz, házhoz tartozó udvar, kert rendben tartására, az ott található szemét, lom jogszerű módon történő eltávolítására, eltakarítására, az ott található gyomnövény illetve fű levágására, lekaszálására, férgektől, rágcsálóktól való mentesítésére,

c) az a) pontban meghatározott lakás, ház előtti járda, illetve közterület, csapadékvíz elvezető árok tisztántartásáról folyamatosan gondoskodni.

(2) Ha a lakókörnyezet az (1) bekezdésben foglaltaknak nem felel meg és a jegyző által kitűzött határidő eredménytelenül telik el, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás; települési támogatás nem állapítható meg. Megállapított támogatás esetén annak folyósítását egy hónapra fel kell függeszteni, további eredménytelenség esetén meg kell szüntetni.

6. A jogosulatlanul igénybevett települési támogatás megtérítése

9. § (1) A települési támogatásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles tájékoztatni az ellátást megállapító szervet.

(2) A tájékoztatási kötelezettség megszegése, jogtalan igénybevétele esetén az ellátást meg kell szüntetni. A jogosulatlanul igénybevett települési támogatás megtérítésével kapcsolatban a Szt. 17. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A polgármester a kötelezett kérelmére a határozatát egy ízben méltányosságból módosíthatja oly módon, hogy a visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti vagy részletfizetést engedélyezhet, feltéve, hogy az igénybevételtől egy év még nem telt el és a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely az adós vagy családja megélhetését veszélyeztetné, vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna. A részletfizetés időtartama nem lehet hosszabb 12 hónapnál.

(4) A polgármester döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett – a döntés közlésétől számított 15 napon belül a Hivatalhoz benyújtott vagy postai úton eljuttatott – illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

II. Fejezet

Pénzbeli ellátások

1. Rendkívüli települési támogatás

10. § (1) Az Önkormányzat az e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.

(2) Rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező:
a) tartós betegség, baleset, orvosi kezelés miatt jelentős jövedelem-kiesést szenved, vagy nem várt többletkiadása keletkezik, vagy
b) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy
c) rendszeres jövedelme valamely indokolható ok miatt késik *(nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása stb.*)
d) vis maior helyzet kiváltotta körülmény esetén.

(3) Létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a (2) bekezdés szerinti rendkívüli élethelyzetben a kérelmező:
a) megélhetése - valamilyen előre nem látható esemény miatt - igazolt módon veszélyeztetve van, jövedelem-kiesése, váratlan többletkiadása keletkezik, vagy
b) egyedülálló, rokkantsági, öregségi vagy egyéb nyugdíjban részesül, és a jövedelme nem éri el a mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

4) A rendkívüli települési támogatás mértéke – vis maior helyzet kivételével - a 12. § (2) bekezdésében rögzített éves mértéket nem haladhatja meg.

(5) Vis maior helyzet esetén a támogatás mértéke a 12. § (2) bekezdésében rögzített éves mérték háromszoros összegét nem haladhatja meg.

11. § Az Önkormányzat az e rendeletben meghatározottak szerint eseti települési támogatást nyújthat:
a) átmeneti települési támogatásként eseti jelleggel, ha a kérelmező átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került és maga vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni,
b) rendkívüli gyógyszer támogatásként az esetenként jelentkező nagyobb mértékű gyógyszerkiadások mérséklésére,
c) temetési támogatásként, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként.

12. § (1) A 11. § a.) szerinti átmeneti települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
b) egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

(2) Az igénylő és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára a rendkívüli települési támogatás összege – a 20. §-ban foglalt kivétellel – az adott naptári évben nem haladhatja meg:
a) az évi 60000,- Ft-ot, amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő családtagja lakásfenntartási települési támogatásban részesül;
b) az évi 75000,- Ft-ot, amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő családtagja nem részesül lakásfenntartási települési támogatásban.

(3) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetre vagy létfenntartási gondra hivatkozással átmeneti települési támogatás megállapítása iránt 90 napon belül ismételten benyújtott kérelem esetén, települési támogatás – a 10. § és 18. § támogatásait kivéve – nem állapítható meg.

13. § (1) A 11. § b.) pontja szerinti rendkívüli gyógyszer támogatásra benyújtott települési támogatás a lakosság eseti gyógyszerkiadásának mérséklésére szolgál, így különösen:
a) azon személyek kiadásainak csökkentésére, akik nem rendszeres jelleggel, de esetenként egy-egy betegség miatt jelentkező magas gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadást jövedelmi helyzetük miatt nem képesek megfizetni,
b) azon családok támogatására, ahol az egyes családtagok eseti gyógyszer, gyógyászati segédeszköz költsége együttesen olyan nagymértékű, hogy azt nem képesek viselni.

(2) Rendkívüli gyógyszer támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az e rendelet 12. § foglalt jövedelemhatárt, és az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadás havi költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40 %-át.

(3) A rendkívüli gyógyszer támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolás.

(4) Rendkívüli gyógyszer támogatást egy éven belül négy alkalommal, negyedévente lehet igényelni.

14. § (1) A 11. § c) pontja szerint temetési támogatást, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként az az eltemettető igényelhet, ha az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
a) családban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át
b) egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

(2) A temetési támogatásként igényelt eseti települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti

anyakönyvi kivonatot. A temetési számlát és a halotti anyakönyvi kivonatot a rendkívüli települési támogatás megállapítását követően a kérelmező részére vissza kell adni.

(3)[5] Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megítélt temetési támogatás összege 30000,- Ft.

(4) A temetési támogatás iránti kérelmet az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be az eltemettető, e határidő jogvesztő. A temetési támogatás egy elhunyt tekintetében egy eltemettető részére állapítható meg.

2. Beiskolázási támogatás

15. § (1) Beiskolázási támogatás nyújtható azon tanuló után, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és
a) nappali tagozaton tanulmányokat folytató kiskorú, vagy
b) nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató nagykorú, legfeljebb 23. életévének betöltéséig,
c) nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytató nagykorú, legfeljebb 23. életévének betöltéséig;
és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át.

(2) A beiskolázási támogatás évente egy alkalommal adható, amelynek összege 5.000,- Ft/tanuló.

(3) A támogatás iránti kérelem benyújtási határideje minden év augusztus 15. napjától szeptember 15-éig terjedő időszak.

(4) Az (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában meghatározott tanulók esetében a beiskolázási támogatás iránti kérelem mellé csatolni kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.

16. § (1) A pénzbeli települési támogatás kifizetéséről a megállapítását követő 15 napon belül a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik.

(2) A 11. § szerinti települési támogatások – a hatáskörrel rendelkező döntése alapján – természetbeni támogatásként is nyújthatók a 17. § (1) bekezdése szerinti formában.

III. Fejezet

Természetbeni ellátások

17. § (1) E rendelet alkalmazásában természetbeni önkormányzati segély az alábbi formában nyújtható:
a.) közüzemi díjak szolgáltató részére történő kifizetése,
b.) élelmiszer utalvány,
c.) tartós élelmiszer,
d.) tüzelőanyagként tűzifa,
e.) egyéb ellátás kifizetésének átvállalása.

(2) A természetbeni települési támogatás jogosultak vagy a közszolgáltató részére történő eljuttatásáról, az ellátások biztosításáról, a nyilvántartások vezetéséről a Hivatal gondoskodik.

---

[5] Módosította: 18/2019. (XII.17.) önkormányzati rendelet. 2. §-a. Hatályos: 2019.XII.18-tól

1. Lakásfenntartási települési támogatás

18. § (1) Önkormányzat az e rendeletben meghatározottak szerint lakásfenntartási települési támogatást nyújthat a rászorult személyeknek és családnak az általa életvitelszerűen lakott lakás fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásaihoz.

(2) Lakásfenntartási települési támogatás ugyanazon lakás vonatkozásában egy jogosult részére állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek számától. Ugyanazon lakásnak számít az egy fogyasztási mérővel ellátott lakóépület.

(3) A lakásfenntartási települési támogatás vonatozásában külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit akkor, ha a lakás (lakrész) 20. § (1) bekezdésében foglalt költségek egyértelműen mérhetők és kimutathatók.

19. § (1)[6] Lakásfenntartási települési támogatás állapítható meg

a) annak az egyedülálló személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
b) annak a többtagú családban élő személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(2) Lakásfenntartási települési támogatás a kérelem benyújtásától számított egy évre, a megjelölt közszolgáltatóhoz történő havi utalással állapítható meg, annak a hónapnak az első napjától, melyben a kérelem benyújtásra kerül.

20. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás

a) vezetékes gázfogyasztás,
b) áramszolgáltatás
c)[7] vízszolgáltatás

költségeihez igényelhető.

(2) A lakásfenntartási települési támogatást azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, ami a kérelmező lakhatását leginkább veszélyezteti.

(3) A lakásfenntartási települési támogatást természetbeni ellátásként kell biztosítani oly módon, hogy az (1) bekezdésben megjelölt költségek mérséklésére a megítélt támogatást a Hivatal közvetlenül a szolgáltatónak fizeti. A jogosultságot megállapító határozatban rendelkezni kell arról, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadás(ok)hoz nyújtja. A szolgáltató részére biztosított adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

a) a határozatot hozó szerv megnevezését,
b) a határozat számát,
c) a támogatott szolgáltatást igénybe vevő személy nevét és születési idejét,
d) a jogosult lakcímét az irányítószámának, a helyiségnek, a közterület nevének és jellegének, a házszámnak, az épületnek, lépcsőháznak, emeletnek és ajtónak a megjelölésével,
e) az Szt. 18. § la) pont meghatározott azonosító adatokat,
f) a támogatásra való jogosultság kezdő és végső időpontját,
g) a támogatás havi összegét,
h) a folyósítás összegét, amennyiben az nem azonos a g) pont szerinti összeggel,

---

[6] Módosította: 7/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. VI. 1. napjától.
[7] Kiegészítette: 7/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2016. VI. 1. napjától.

i) a támogatás f) pontban jelölt időtartamon belüli megszüntetése esetén a jogosultság végső időpontját.

(4) A lakásfenntartási települési támogatással támogatott szolgáltatást a szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján nyújtó szolgáltató az általa kiállított számlában (résszámlában) havonta vagy a számlakibocsátás gyakoriságához igazodóan, külön soron, a számla végösszegének a támogatással való csökkentése révén érvényesíti.

21. §[8] (1) A lakásfenntartási települési támogatás összege - amennyiben a többtagú család egy főre jutó jövedelme, nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének

a) 50 %-át - 6000,- Ft/hó,
b) 75 %-át - 5000,- Ft/hó
c) 100 %-át - 4000,- Ft/hó
d) 150 %-át - 3000,- Ft/hó
e) 200 %-át - 2000,- Ft/hó.

(2) A lakásfenntartási települési támogatás összege - amennyiben az egyedülálló személy egy főre jutó jövedelme, nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének

a) 75 %-át 6000,- Ft/hó,
b) 100 %-át 5000,- Ft/hó
c) 150 %-át 4000,- Ft/hó
d) 200 %-át 3000,- Ft/hó
e) 250 %-át 2000,- Ft/hó.

22. § (1) Ha a lakásfenntartási települési támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, vagy a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, a hónap utolsó napjával a támogatás folyósítását meg kell szüntetni.

(2) Igazoltan bekövetkezett szolgáltató váltása esetén – ugyanazon lakás tekintetében – a változás hónapjára járó támogatást teljes összegben a korábbi szolgáltatónak, míg a változást követő hónapra járó támogatást az új szolgáltatónak kell folyósítani.

23. § Nem jogosult lakásfenntartási települési támogatásra az a személy, aki részére az Szt. 2015 február 28. napján hatályos rendelkezése szerint megállapított lakásfenntartási támogatásra való jogosultsága fennáll.

24. § A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltétele a 8. § szerinti rendezett lakókörnyezet, melyet a Hivatal vagy a családgondozó bármikor jogosult ellenőrizni.

2. Települési tüzelő támogatás

25. § (1) Az Önkormányzat saját tűzifa készletéből természetbeni önkormányzati segélyként, háztartásonként és fűtési időszakonként legfeljebb 1 m3 (kb.10 q) tűzifa biztosítható annak a

[8] Módosította: 7/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2016. VI. 1. napjától.

rászorulónak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj 200 %-át, vagy egyedül élő személy esetén a jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj 250 %-át.

(2) Települési tüzelő támogatás iránti kérelmek fűtési időszakonként, a november 1-től február 28-ig terjedő időszakban nyújthatók be.

3. Köztemetés

26. § (1) A köztemetés elrendelése esetén a Szt. 48. § szabályai szerint kell eljárni.

(2) Az eltemettetésre köteles személy kérelemre részben vagy egészben mentesíthető a köztemetés költségeinek megtérítése alól vagy annak megtérítésére részletfizetés adható, ha

a) annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, így a vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy az eltemettetés költségeinek megfizetése létfenntartását veszélyeztetné vagy

b) az eltemettetés költségeinek megtérülése annak az ingatlannak az értékéből várható, amelyben kiskorú örökösök élnek, vagy

c) a közös tulajdon örökösei közül valamelyikük életvitelszerűen az ingatlanban él, és háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

4. Idősek támogatása[9]

26/A. § [10](1) Az időskorúak támogatásában részesül - szociális rászorultságtól függetlenül - az a tárgyévben a 70. életévét betöltő és annál idősebb személy, aki lajoskomáromi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él.

(2) A támogatás mértékéről Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - az éves működését nem veszélyeztetve - az éves költségvetése terhére, dönt.

(3) A támogatást a 17.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti tartós élelmiszer csomag formájában kell nyújtani. A csomagot a jogosultak részére tárgyév december hónapjában az Önkormányzat munkatársai házhoz szállítják, a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja annak átvételét."

IV. fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások

27. § (1) Az Önkormányzat a személyes gondoskodás körében a következő szociális alapszolgáltatásokat az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulással (a továbbiakban: Társulás) keretén belül biztosítja:

a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

(2) Az a)-c) pontokban biztosított ellátások igénylése a Társulás intézményén keresztül történik.

---

[9] Kiegészítette: 18/2019. (XII.17.) önkormányzati rendelet. 3. §-a. Hatályos: 2019.XII.18-tól.
[10] Kiegészítette: 18/2019. (XII.17.) önkormányzati rendelet. 3. §-a. Hatályos: 2019.XII.18-tól.

(3) Társulás gondoskodik a Szoc. tv. 92 § (3) bekezdése szerinti szociális szolgáltatástervezési koncepció elkészítéséről.

27/ A. §[11] (1) A 27. § (1) bekezdés b) pontja szerinti gondozási díj megfizetéséhez az alábbiak szerint állapítható meg gondozási díj támogatás:

a) akinél 0- 75.000,- Ft közötti az egy főre jutó jövedelem 400,- Ft/gondozási óra,
b) akinél 75.001 - 100.000,- Ft közötti az egy főre jutó jövedelem 300,- Ft/ gondozási óra,
c) akinél 100.001 -125.000,- Ft közötti az egy főre jutó jövedelem 200,- Ft/ gondozási óra,
d) akinél 125.001- 150.000,- Ft közötti az egy főre jutó jövedelem 100,- Ft/ gondozási óra.

(2) A támogatást a kérelem benyújtásától számított egy évre, a megjelölt gondozást végző szolgáltatóhoz történő havi utalással állapítható meg, annak a hónapnak az első napjától, melyben a kérelem benyújtásra kerül; minden hónapra 21 gondozási nappal számolva.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

28. § Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének *az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete hatályát veszti, helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

29. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.

30. § (1) Hatályát veszti a Lajoskomárom Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló *15/2013. (XII.18.)* önkormányzati rendelete.

(2) A hatályukat vesztő szociális ellátások megszüntetéséről a jegyző intézkedik.

PIRTYÁK ZSOLT sk.
polgármester

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT sk
jegyző

Záradékok:

A rendelet III. módosítással egységes szerkezetben kihirdetve: 2019. december 17. napján.

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT
jegyző

[11] Kiegészítette: 6/2019. (V.14.) ör. 4. §-a. Hatályos: 2019.V.15-től.

1. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez[12]

KÉRELEM TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

A kérelem célja: rendkívüli települési támogatás, átmeneti támogatás, rendkívüli gyógyszer támogatás, temetési támogatás, beiskolázási támogatás, lakásfenntartási támogatás, települési tüzelő támogatás, köztemetés költségeinek elengedése *(a megfelelő rész aláhúzandó)*

I. Személyi adatok

I.1.A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: ... .

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

Kérelmezővel közös háztartásában élők száma:..... fő

I.2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ

II. Jövedelmi adatok (..... db. IGAZOLÁS mellékelve.)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei
Összes jövedelem			

Kiadások (..... db IGAZOLÁS mellékelve):

Áram:.....

Víz és csatornadíj .....

[12] Módosította: 6/2019. (V.14.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2019.V.15-től.

Gáz.....(Fűtés).....
Kommunális szemétszállítás.....EGYÉB:.....

III. **Kérelem indoka:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- lakókörnyezetem rendezett, a rendezettséget folyamatosan fenntartom, hozzájárulok ennek későbbi és időszakonkénti ellenőrzéséhez.

Tudomásul veszem, hogy támogatás folyósításához a rendezett lakókörnyezet meglétét folyamatosan biztosítanom kell.
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

V. Lakásfenntartási támogatás igénylése esetén

A kérelemmel érintett lakásba előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre: igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót és a nyilvántartott partnerszámát:

....

A települési lakásfenntartási támogatást a gáz vagy az áram számlájában kéri jóváiratni?

gáz áram (a megfelelő rész aláhúzandó)

VI. Gondozási díj támogatás igénylése esetén a gondozást ellátó szolgáltató neve és bankszámlaszáma:

.....
.....

.....
.....

Dátum: .....

.....

kérelmező aláírása

2. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Környezettanulmány

a települési támogatások körébe tartozó kérelem elbírálásához

.....név Lajoskomárom , ...utca.....szám

TAJ-szám:.....

1. Nevezett és vele közös háztartásban élők adatai

NÉV	Rokoni kapcs.	Születési év, hó nap	Családi állapot	Foglalkozás	Havi jöv.

2. Munkaképessége

Munkaképes-e ?: igen nem (rokkantság %-os mértéke: .....)

3. Lakásviszonya

A lakásban milyen minőségben lakik: tulajdonos, főbérlő, társbérlő, haszonélvező, családtag. Megfelelő rész aláhúzandó.

Tart-e bérlőt vagy albérlőt: ....., ezekből mennyi a havi bevétele.....Ft.

A lakás szobáinak száma:..... A lakbér összege.....Ft.

4. Saját és bérelt mezőgazdasági ingatlan, annak adatai, nagysága:

.....
.....
.....

5. Állami és önkormányzati juttatások

.....
.....
.....

6. A lakás berendezései :

.....
.....
.....
.....

7. A lakás fenntartási költségei :

.....
.....
.....
.....
.....

8. A lakókörnyezet rendezettsége:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Általános szociális helyzet, javaslat a megoldásra:

.....
.....
.....
.....

Kelt: Lajoskomárom, ...

szoc. ügyintéző / családgondozó

Ügyfél/kérelmező észrevételei:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
ügyfél / kérelmező

3. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI és BERUHÁZÁSI BIZOTTSÁGRA

- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését és zárszámadását.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetésének összeállításában.
- Figyelemmel kíséri év közben az önkormányzat gazdálkodásának menetét.
- Ellenőrzést gyakorol a költségvetési átcsoportosítások felett.
- Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- Bérleti szerződések megkötése.
- Ellenőrzi, illetve részt vesz az önkormányzat intézményeinél folyó gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a településfejlesztési, beruházási feladatok megvalósítására.
- Felméréseket végez az önkormányzati intézmények fejlesztésére, esetleg megszüntetésére vonatkozóan.
- Közbeszerzési Szabályzatban leírt feladatokat ellátja a beruházások során.

2. SZOCIÁLIS, JÓLÉTI és ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA

- Közreműködik, javaslatot tesz a település egészségügyi és szociális igényei kielégítésére.
- Véleményt nyilvánít a településen folyó egészségügyi fejlesztésekkel kapcsolatban.
- Ellátja a képviselő-testület által átruházott Szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv. felhatalmazása alapján, a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló ***2/2015. (II.27.)*** önkormányzati rendeletben biztosított hatásköröket, a jegyzőre és a polgármesterre átruházott hatáskörök kivételével.
- Elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
- Évente felülvizsgálja a segélyezettek és tartásra kötelezett hozzátartozók szociális helyzetét.
- Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét.
- Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Felülvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét és javaslatot tesz szükség esetén annak módosítására.
- Javaslatot tesz a polgármester bérének, alpolgármester tiszteletdíjának és a tisztségviselők jutalmazásának megállapítására.
- Ellátja a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.
- Ellátja az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

3. POLGÁRMESTERRE
   - Címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése.
   - Címer használatának időpontja, feltételeinek meghatározása.
   - Zászló használatának engedélyezése.
   - Közterületen építési, bontási anyag tárolására közterület-használati engedély kiadása.
   - Közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése
   - Ellátja a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló ***2/2015. (II.27.)*** önkormányzati rendelet 2. § b) pontjában biztosított – köztemetés támogatása - hatáskört.

   A polgármester e feladat- és hatáskörökben tett intézkedéseiről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

4. JEGYZŐRE
   - Ellátja a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló ***2/2015. (II.27.)*** önkormányzati rendelet 2. § c) pontjában biztosított települési lakásfenntartási támogatásokkal kapcsolatos hatáskört.

5. TÁRSULÁSRA
   - Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés b), c), e) pontja szerinti kötelező önkormányzati feladatokat. (Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és családsegítés.
   - Az AGAPE Evangélikus Szeretetszolgálattal megkötött megállapodás útján látja el az 1997. évi XXX. tv. 94. § (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatás kötelező önkormányzati feladatát.
   - Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el a települési hulladékgazdálkodási közfeladatokat. (2012. évi CLXXXV. tv. 33-34. §)

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének

2019. december 16. napján

tartandó

ülésének

3.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. december 16. napján tartandó *nyílt* ülésére

Tárgy: **A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott képviselőknek 2020. évben adható illetménykiegészítésl, egyéb juttatások és támogatások**
Előterjesztő: Pirtyák Zsolt polgármester
Előkészítő: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
Melléklet: „A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról" szóló önkormányzati rendelet tervezete

A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

„A közszolgálati tisztviselőkről" szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza a köztisztviselők részére juttatható illetménykiegészítés szabályait:

„234. § (3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40 %-a,
b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20 %-a,
c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30 %-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerinti rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20 %."

Az idei évben kiadott határidő kalauz is felhívja a Kttv. 234. § (3)-(4) bekezdése szerinti évenkénti rendeletalkotási kötelezettségére a helyi önkormányzatok figyelmét. A Kttv. felhatalmazó rendelkezésével összefüggésben a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (4) bekezdése kimondja, hogy a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, feltéve, hogy a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más nem következik.
Fentiekre tekintettel e tárgykörben a képviselő-testületet jogalkotási kötelezettség terheli.

2019. évben (de azt megelőzően 2003. január 1. napjától) a tisztelt Képviselő-testület megalkotta *„A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról"* szóló 9/2018. (XII.27.) önkormányzati rendeletét, melynek értelmében 2019. évben is a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal
- felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője részére alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítést
- középiskolai végzettségű köztisztviselője részére pedig alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítést határozott meg.

Javaslom, hogy a 2020. évben az előző évekhez hasonlóan is részesüljenek a hivatal köztisztviselői illetménykiegészítésben a 2019. évi mértékkel megegyezően.

Javaslom továbbá, hogy a Költségvetési törvényben adott lehetőséggel élve

- a köztisztviselői illetményalap maradjon változatlan formában a 60.000,- Ft mértékben,
- a cafetéria-juttatás mértéke a Kttv. szerinti évi 200.000,- Ft mértékű,
- továbbá az egyéb adható juttatások is változatlan formában maradjanak meg.

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Lajoskomárom, 2019. december 11.

Tisztelettel:

Pirtyák Zsolt
polgármester

Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet.

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2019. (.....) önkormányzati rendelete a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról, támogatásokról és az illetményalapról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete *A közszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében; a 237. §-ban; *a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről* szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § (1) E rendelet hatálya a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalában, a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

(2) E rendelet 3. § (2) bekezdés c) és d) pontjaiban foglalt támogatás kiterjed a Hivatalból nyugállományba vonult köztisztviselőkre.

(3) E rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott részmunkaidős köztisztviselőt munkaidő arányosan illeti meg.

1. Illetményalap

2. § A Hivatalban a köztisztviselői illetményalapot - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - 2020. évben 60.000,- Ft-ban állapítja meg.

2. Illetménykiegészítés

3. § (1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult 2020. évben.

(2) A Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult 2020. évben.

3. Egyéb juttatások és támogatások

4. § (1) A köztisztviselők részére szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásként biztosítja a:

a) cafetéria juttatást, *Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről* szóló 2019. évi LXXI. törvény (továbbiakban: Költségvetési tv.) 58. § (4) bekezdésében meghatározott évi bruttó 200.000,- Ft mértékben 2020. évre;

b) albérleti díj hozzájárulást, a köztisztviselői illetményalap 30 %-a maximális mértékéig, mely összeg az albérleti szerződéssel igazolt költség 50 %-át nem haladhatja meg;
c) illetményelőleget, alkalmanként a köztisztviselő nettó illetményének 200 %-ig terjedő mértékben, 6-tól 12 hónapig terjedő visszafizetési kötelezettséggel;
d) védőszemüveg vásárlási támogatást, 35.000,- Ft összegig, kétéves kihordási idővel,
e) bankszámla-hozzájárulást; a Költségvetési tv. 58. § (5) bekezdése szerint adható havi 1.000,- Ft mértékben 2020. évre.

(2) A köztisztviselők részére az alábbi támogatásokat adja:
a) tanulmányi képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatást az igazolt tanulmányi költsége 50 %-áig, oktatási félévenként 100.000,- Ft-os összegig;
b) családalapítási támogatást, megszületett gyermeke után, egy alkalommal 50.000,- Ft mértékben;
c) szociális segélyt, ha eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló élethelyzetbe került, évente 30.000,- Ft mértékig.
d) temetési segélyt, ha elhunyt házastársa vagy tartásra köteles hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, 30.000,-Ft mértékig.

(3) A juttatások és támogatások iránti kérelmet - a 3. § (2) bekezdése d) pontja kivételével - írásban, a munkáltató jogkör gyakorlójához történő benyújtással, a jogosultnak kell előterjeszteni.

(4) A 3. § (2) bekezdése d) pontja szerinti támogatást a munkáltatói jogkör gyakorlója külön kérelem beadása nélkül, hivatalból állapítja meg.

(5) Munkáltatói jogkör gyakorlója a juttatás vagy támogatás tekintetében 15 napon belül dönt, döntéséről a köztisztviselőt írásban tájékoztatja.

(6) A köztisztviselő a juttatás vagy támogatás tekintetében a munkáltatói döntéssel kapcsolatban a Képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslatért.

5. § (1) E rendeletben meghatározott juttatásokra és támogatásokra fordítható keretösszegről, a támogatások fedezetéről a Képviselő-testület évente, a Hivatal éves költségvetésének elfogadásakor dönt.

(2) A jóváhagyott előirányzat éves felhasználásáról jegyző beszámol a Képviselő-testület felé. Az e célra előirányzott összegből képződő pénzmaradvány a Képviselő-testület döntése alapján használható fel.

6. § (1) A juttatások és támogatások megállapításának eljárási és elszámolási rendjét, a nyilvántartások és a visszatérítés szabályai részleteit a jegyző állapítja meg a közszolgálati szabályzatban.

(2) A jegyző felel az e rendeletben szabályozott illetménykiegészítés, juttatás és támogatás

a) előirányzatainak a költségvetési rendelet-tervezetben történő megalapozott, reális igényekhez igazodó beterjesztéséért,

b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

7. § (1) E rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti *a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról* szóló 9/2018. (XII.27.) önkormányzati rendelet.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
j e g y z ő

Pirtyák Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2019. ..... napján

Mosbergerné dr. Miklós Judit
j e g y z ő

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

19/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelete a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról, támogatásokról és az illetményalapról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete *A közszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében; a 237. §-ban; *a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről* szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § (1) E rendelet hatálya a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalában, a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.
   (2) E rendelet 3. § (2) bekezdés c) és d) pontjaiban foglalt támogatás kiterjed a Hivatalból nyugállományba vonult köztisztviselőkre.

   (3) E rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott részmunkaidős köztisztviselőt munkaidő arányosan illeti meg.

1. Illetményalap

2. § A Hivatalban a köztisztviselői illetményalapot - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - 2020. évben 60.000,- Ft-ban állapítja meg.

2. Illetménykiegészítés

3. § (1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult 2020. évben.

   (2) A Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult 2020. évben.

3. Egyéb juttatások és támogatások

4. § (1) A köztisztviselők részére szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásként biztosítja a:
   a) cafetéria juttatást, *Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről* szóló 2019. évi LXXI. törvény (továbbiakban: Költségvetési tv.) 58. § (4) bekezdésében meghatározott évi bruttó 200.000,- Ft mértékben 2020. évre;

b) albérleti díj hozzájárulást, a köztisztviselői illetményalap 30 %-a maximális mértékéig, mely összeg az albérleti szerződéssel igazolt költség 50 %-át nem haladhatja meg;
c) illetményelőleget, alkalmanként a köztisztviselő nettó illetményének 200 %-ig terjedő mértékben, 6-tól 12 hónapig terjedő visszafizetési kötelezettséggel;
d) védőszemüveg vásárlási támogatást, 35.000,- Ft összegig, kétéves kihordási idővel,
e) bankszámla-hozzájárulást; a Költségvetési tv. 58. § (5) bekezdése szerint adható havi 1.000,- Ft mértékben 2020. évre.

(2) A köztisztviselők részére az alábbi támogatásokat adja:
a) tanulmányi képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatást az igazolt tanulmányi költsége 50 %-áig, oktatási félévenként 100.000,- Ft-os összegig;
b) családalapítási támogatást, megszületett gyermeke után, egy alkalommal 50.000,- Ft mértékben;
c) szociális segélyt, ha eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló élethelyzetbe került, évente 30.000,- Ft mértékig.
d) temetési segélyt, ha elhunyt házastársa vagy tartásra köteles hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, 30.000,-Ft mértékig.

(3) A juttatások és támogatások iránti kérelmet - a 3. § (2) bekezdése d) pontja kivételével - írásban, a munkáltató jogkör gyakorlójához történő benyújtással, a jogosultnak kell előterjeszteni.

(4) A 3. § (2) bekezdése d) pontja szerinti támogatást a munkáltatói jogkör gyakorlója külön kérelem beadása nélkül, hivatalból állapítja meg.

(5) Munkáltatói jogkör gyakorlója a juttatás vagy támogatás tekintetében 15 napon belül dönt, döntéséről a köztisztviselőt írásban tájékoztatja.

(6) A köztisztviselő a juttatás vagy támogatás tekintetében a munkáltatói döntéssel kapcsolatban a Képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslatért.

5. § (1) E rendeletben meghatározott juttatásokra és támogatásokra fordítható keretösszegről, a támogatások fedezetéről a Képviselő-testület évente, a Hivatal éves költségvetésének elfogadásakor dönt.

(2) A jóváhagyott előirányzat éves felhasználásáról jegyző beszámol a Képviselő-testület felé. Az e célra előirányzott összegből képződő pénzmaradvány a Képviselő-testület döntése alapján használható fel.

6. § (1) A juttatások és támogatások megállapításának eljárási és elszámolási rendjét, a nyilvántartások és a visszatérítés szabályai részleteit a jegyző állapítja meg a közszolgálati szabályzatban.

(2) A jegyző felel az e rendeletben szabályozott illetménykiegészítés, juttatás és támogatás

a) előirányzatainak a költségvetési rendelet-tervezetben történő megalapozott, reális igényekhez igazodó beterjesztéséért,

b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

7. § (1) E rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti *„A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról”* szóló **9/2018. (XII.27.)** önkormányzati rendelet.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
j e g y z ő

Pirtyák Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2019. december 30. napján

Mosbergerné dr. Miklós Judit
j e g y z ő

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének

2019. december 16. napján

tartandó

ülésének

4.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2019. december 16. napján tartandó nyílt ülésének ...4.)...napirendi pontjához

Tárgy:	**A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő:	Pirtyák Zsolt polgármester
Előkészítő:	Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
Melléklet:	Rendelet tervezet

A Képviselő-testület alakuló ülésén áttekintette a hatályos SZMSZ-t, rendelkezett egyes pontjainak módosításáról. 2020. január 1. napjától két változtatást javasolok a működésben:

1.) Az adatvédelmi szempontokra tekintettel új települési honlapot készítettünk, melynek fenntartása az ASP rendszer település portál szolgáltatása keretében díjtalan. 2019. évben az átállás miatt együtt működtettük a régi és az új honlapot. Szeretnénk javasolni, hogy 2020. évtől a település hivatalos honlapja egyedül a www.lajoskomarom.asp.lgov.hu oldal legyen. A www.lajoskomarom.hu oldalt továbbra is fenntartjuk, azon a régi dokumentumok – mint arhívum fennmaradnak, de új tartalommal 2020. január 1-től már nem töltjük fel. Továbbá az erre az oldalra belépő személyeket átirányítjuk az új oldalra.

2.) További változtatásként javaslom, hogy az ülésekről készült jegyzőkönyvet a jövőben 1 hitelesítő írja alá.

Jelenleg a 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet szól „Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról". E rendelet módosítására teszek javaslatot a mellékletként kiküldött rendelet módosítással.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy ezen 2020. január 1 napjától történő változtatásokat tárgyalja meg és fogadja el. Kérem az előterjesztés megvitatását!

Lajoskomárom, 2019. december 11.

Pirtyák Zsolt
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1.) Társadalmi hatásai: *A helyi szervezeti működés biztosítása*

2.) Gazdasági hatásai: A megfelelő keretek között történő működés elősegíti a gazdálkodás hatékonyságát.

3.) Költségvetési hatásai: Tervezett jogszabály módosításnak költségvetési hatását az Mötv. által előírt kötelező bérelemek beépülése növeli a költségvetési kiadásokat.

4.) Környezeti következményei: *Nincs*

5.) Egészségi következményei: Nem releváns.

6.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem emeli.

7.) A jogszabály megalkotásának szükségessége: Kötelezően előírt, a működést elősegítő jogszabály.

8.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Jogszabálysértés.

9.) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Lajoskomárom, 2019. december 10.

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal * Jegyzője *

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

TERVEZET

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../2019. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete módosításáról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (29) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   „1. § (8) Az Önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet lajoskomarom.asp.lgov.hu elérhetőséggel. Ennek költségeit éves költségvetésében biztosítja."

2. § A R. 33. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   „33. § (1) A Képviselő-testület üléséről 2 eredeti példányban készül jegyzőkönyv, melyet a jegyző, a polgármester és 1 jelenlévő képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvből:
   a) az első példányt a Hivatalban megőrzi,
   b) az első példányt digitalizálva az Mötv. 52. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően jár el és az elektronikus kapcsolattartás keretében megküldi a kormányhivatalnak,
   c) a nyílt ülések jegyzőkönyvének digitális változatát nyilvánosságra hozza a település honlapján,
   d) a második példányt irattárba helyezi."

3. § (1) E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.
   (2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Pirtyák Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2019. ..... napján

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

20/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete módosításáról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (29) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. § (8) Az Önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet lajoskomarom.asp.lgov.hu elérhetőséggel. Ennek költségeit éves költségvetésében biztosítja."

2. § A R. 33. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„33. § (1) A Képviselő-testület üléséről 2 eredeti példányban készül jegyzőkönyv, melyet a jegyző, a polgármester és 1 jelenlévő képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvből:

a) az első példányt a Hivatalban megőrzi,
b) az első példányt digitalizálva az Mötv. 52. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően jár el és az elektronikus kapcsolattartás keretében megküldi a kormányhivatalnak,
c) a nyílt ülések jegyzőkönyvének digitális változatát nyilvánosságra hozza a település honlapján,
d) a második példányt irattárba helyezi."

3. § (1) E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.
(2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Pirtyák Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2019. december 30. napján

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról
(VI. módosítással egységes szerkezetben)

Lajoskomárom Nagyközség Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Lajoskomárom település közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg (továbbiakban: Képviselő-testület).

(6) A képviselőtestület hivatala: Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

(7) Az Önkormányzatot képviseli a:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) meghatározott ügyekben, vagy esetenként az erre felhatalmazott más személy.

(8) [1] [2] [3]Az Önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet lajoskomarom.asp.lgov.hu elérhetőséggel. Ennek költségeit éves költségvetésében biztosítja.

(9) Az Önkormányzat és a Hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásának módja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A lakossági tájékoztatás szervezése a polgármester és a jegyző feladata, tájékoztatás céljára - a fentieken kívül - egyéb mód is igénybe vehető.

---

[1] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[2] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.
[3] Módosította: 20/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. január 1-től.

Jelképek

2. § (1) Lajoskomárom jelképei: a címer és a zászló.

(2) Lajoskomárom címere:

(3) A címer és zászló használatának rendjéről az önkormányzat külön rendeletet alkot.

Bélyegző használata

3. § (1) Az Önkormányzat, a Polgármester, a Jegyző és a Hivatal bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni.

(2) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésére a/az

a) képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
b) Önkormányzat nevében kötött megállapodásokon, szerződéseken,
c) Önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
d) bizottság meghívóján,
e) képviselő-testület és bizottság határozatán,
f) ülésekről készült jegyzőkönyvön,
g) Önkormányzati rendeleten.

(3) Lajoskomárom Község címerét ábrázoló bélyegző azokban az esetekben használható, ahol Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát jogszabály kifejezetten nem írja elő.

4. § (1) A polgármester bélyegzője az Önkormányzat, a Képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére.

(2) A jegyző bélyegzője a Hivatal működésével és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekkel összefüggő dokumentumon, a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyven, Önkormányzati rendelet kihirdetésénél használható a jegyző neve mellett, az aláírás hitelesítésére.

(3) A Hivatal bélyegzője a hivatali működéssel kapcsolatban, az igazgatási feladatok ellátásával összefüggő dokumentumokon használható, az aláíró neve mellett az aláírás hitelesítésére.

(4) A bélyegzők használatáról külön nyilvántartást kell rendszeresíteni. A nyilvántartás elkészítésének felelőse a jegyző.

Feladat és Hatáskör

5. § (1) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályokban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a jegyző, a Képviselő-testület hivatala és a társulás látják el.

(2) A nem kötelező és más szerv hatáskörébe nem tartozó feladat felvállalásáról legkésőbb a költségvetés elfogadásakor dönthet a Képviselő-testület. Évközben a folyó költségvetésre is hatással bíró feladat ellátása önkéntesen csak indokolt esetben vállalható fel a forrás egyidejű megjelölésével.

(3) Az Önkormányzat – a képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja miden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utalt más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyeken az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügy megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása saját bevételek, vagy a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(4) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a Képviselő-testületnek beszámol. A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges költségvetési források bemutatása.

6. § (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – az Mötv. 42. §-ban foglaltak kivételével – a polgármesterre vagy a bizottságaira ruházhatja át minősített többségi szavazattal. Az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatásköröket az *1. melléklet* tartalmazza. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(2) A képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben hozott döntéseket.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója – feladatkörében, hatáskörének ellátásról, intézkedéseiről, azok eredményeiről – évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület működése

7. § (1) A Képviselő-testület tagjai a megválasztott települési képviselő és a polgármester.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát az 1. függelék

tartalmazza.

(3) [4] [5]A képviselő-testület bizottságai:

a) a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság (Rövid neve: Pénzügyi Bizottság)
b) a Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság. (Rövid neve: Szociális Bizottság)

A bizottságok névsorát a *3. függelék* tartalmazza.

(4) A képviselőtestület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(5) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

(6) A minősített többségi döntéshez az összes képviselő több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(7) Egyszerű többségű döntéshez a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(8) A Képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt az Mötv. 55. § szerint kimondhatja feloszlását.

A Képviselő-testület ülése

8. § (1) A képviselő-testület évente legalább kilenc alkalommal ülést tart, melynek tervezett időpontjait az éves munkatervében jelöli meg. Az éves munkatervre vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésnapján. Az üléstervet a 2. függelék tartalmazza.

(2) A munkaterv tartalmazza:

a) az ülés várható időpontját,
b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
c) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
d) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

a) az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának megtárgyalását,
b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
c) a település közrendjének és közbiztonságának értékelését,
d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót.

(4) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.

---

[4] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[5] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.

9. § (1) Alakuló ülését – melyet a megválasztott polgármester hív össze és vezet - a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak szerint tartja.

(3) A megválasztott képviselőktől a Helyi Választási Bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi az esküt vagy fogadalmat. Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt vagy fogadalmat azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először részt vesz. Esetében az esküt vagy fogadalmat a polgármester veszi.

10. § (1) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályozatásuk esetén az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság elnöke jogosult a Képviselő-testület ülésének összehívására.

(2) [6] [7] [8]Az üléseket rendszerint – a (5) bekezdés szerinti nyári szünet kivételével - a hónap utolsó hétfői munkanapján, 13 órai kezdettel kell összehívni. A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja. Húsz óra után új napirendi pont tárgyalására nem kerülhet sor. Az ilyen okból elmaradt előterjesztések napirendre tűzésére és tárgyalására a napirendi pontok tárgyalásának elnapolására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az ülések helyszíne rendszerint a Lajoskomárom Községháza épülete. Településrészeken (Középbogárd, Külsősáripuszta) kihelyezett ülés tartható. A társult Önkormányzatok közös testületi ülése a társulásban részt vevő más településen is tartható.

(4) A képviselő-testület ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának vagy a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokolását tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze. Amennyiben a tizenöt napos határidőnek a polgármester nem tesz eleget, a kormányhivatal hívja össze a képviselő-testületi ülést.

(5) A Képviselő-testület július 1-től augusztus 25-ig – rendkívüli ok kivételével – nem ülésezik.

A Képviselő-testület ülésének összehívása

11. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. A rendes ülés összehívásáról szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kell megküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét, a tervezett napirendeket, az ülés összehívóját. A

---

[6] Módosította a 3/2016. (III.7.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016.03.08 napjától
[7] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[8] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.

meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat. Az előterjesztésekkel kapcsolatos nem kiküldhető egyéb háttéranyagok megtekintésének helyét és a tájékoztató személyét meg kell jelölni.

(2) A polgármester köteles e rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni az előterjesztéseket, az önálló indítványokat, az interpellációkat, a tájékoztatókat és a bejelentéseket.

(3)[9] [10]A képviselő-testületi ülés meghívóját – a lakosság tájékoztatása érdekében – a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és a település internetes honlapján nyilvánosságra kell hozni az ülés időpontjáig.

(4) A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét és akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges. A további meghívottak személyéről a polgármester dönt.

(5) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.

12. § (1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben rendkívüli ülést kell tartani. Különösen sürgős esetben a rendkívüli ülés távbeszélőn vagy elektronikus úton is összehívható.

(2) Nem minősül rendkívüli ülésnek, ha a meghívó és az írásos előterjesztés az ülést megelőző 5 nappal kézbesíthető.

Az előterjesztés

13. § (1) A napirenddel kapcsolatos valamennyi előterjesztést a meghívóval együtt kell megküldeni. Előterjesztésnek minősül:
   a) a rendelet-tervezet,
   b) a határozati javaslat,
   c) a beszámoló.

(2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszthető. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:
   a) polgármester
   b) települési képviselő
   c) Képviselő-testület bizottságának elnöke
   d) önkormányzati intézmény vezetője

[9] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[10] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.

e) jegyző

(4) Az írásbeli előterjesztésnek általában tartalmaznia kell:
a) az előterjesztő megnevezését,
b) az előterjesztés tárgyát, a képviselő-testületi ülés időpontját,
c) a tényállást,
d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
f) az előterjesztő aláírását,
g) a határozat-tervezetet (rendelet-tervezetet),
h) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölését,

A c) – e) pontokban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, vagy írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban kiegészítheti.

(5) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

14. § Nyilvános ülésre szóló meghívó és előterjesztés – előzetes kérelemre – elektronikus formában is megküldhető.

Az ülés nyilvánossága

15. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Az ülés megkezdése előtt az ülés elnöke megállapítja a határozatképességet, továbbá annak fennállását az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri.

(3)[11] [12]Határozatképtelenné vált ülés esetén megkíséreli annak helyreállítását. Amennyiben a határozatképesség helyreállítása nem vezet eredményre, az ülést bezárja. A továbbiakra a 18. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók.

(4) A nyilvános ülésen jelen lévő – tanácskozási joggal nem rendelkező – részéré az ülés elnöke engedélyezheti a hozzászólást, melynek maximális időkerete 3 perc lehet.

(5) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja.

16. § (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján. Az érintett kérésére tart zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdés b), pontja alapján.

(2) Zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A zárt

[11] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[12] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.

ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

Sürgősségi javaslat

17. § (1) A polgármester, a jegyző, a Képviselő-testület állandó bizottságai, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi javaslat).

(2) A javaslatot indokolni kell.

(3) A sürgősségi javaslat kérdésében a Képviselő-testület a napirend megszavazása előtt, minősített többséggel dönt.

(4) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.

(5) A sürgősségi javaslat határozat-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.

(6) A sürgősségi javaslat tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára az ülés levezetője legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák

A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

18. § (1) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja, az adott napirendi pont vitájának lezárásáig, a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a Képviselő-testület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozat-képtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a Képviselő-testület másként döntött.

Interpelláció

19. § (1) A települési képviselő felvilágosítást kérhet.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően írásban a polgármesternél vagy szóban az ülés egyebek napirendi pontjai során kell bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét és az interpelláció tárgyát.

(3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga.

(4) Amennyiben az interpelláció azonnal nem megválaszolható, a Képviselő-testület hozzájárulhat, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban történjen válaszadás. E válasz másolatát írásban minden képviselőnek meg kell küldeni.

(5) Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen kell nyilatkoznia a válasz elfogadásáról.

(6) Ha az interpellációra adott szóbeli vagy írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Abban az esetben, ha a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételten megválaszolni.

Kérdés, észrevétel, tájékoztató, bejelentés

20. § (1) A képviselő a testületi ülésen, önkormányzati ügyekben kérdéssel és észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.

(2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén - közérdekű ügyekről - tájékoztatást adhat és bejelentéssel élhet.

Napirend előtti felszólalás

21. § (1) Napirend előtti felszólalásra írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet a polgármestertől.
(2) Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő 3 percre kaphat szót.
(4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

22. § (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:
a) a jegyző,
b) a meghívott (tevékenységi körébe tartozó kérdésben),
c) a helyi egyházak képviselői,
d) a helyi civil szervezetek vezetői,
e) a választókörzet országgyűlési képviselője,
f) a törvényességi felügyeletet ellátó hivatal vezetője vagy képviselője,
g) akinek az ülés elnöke szót ad,
h) akinek – bármely képviselő kezdeményezésére – a Képviselő-testület szót ad.

(2) Az ülés levezető elnöke:
a) Megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket és ismerteti a bejelentett távollét okát. A határozatképességet az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.
b) Félbeszakíthatja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendelhet el, biztosítja az ülés rendjét.
c) Általános vitavezetési feladatai napirendi pontonként a vita megnyitása és

berekesztése, a szó megadása, megtagadása, a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás, a napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő felszólalás engedélyezése, szó megtagadása, a szavazás elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása, a határozat kimondása.

(3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(4) Az elnök az (3) bekezdés szerinti ismételt, tárgytól eltérő felszólítás esetén megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök a rendzavarót rendre utasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésről kiutasítja. A levezető elnöknek a rendfenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

(6) Ha a képviselő felszólalása során a Képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezést használ, e rendeletnek a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, Őt az elnök rendre utasítja. A testületi ülésen tilos felhangosított rádiótelefonnal részt venni. E tilalom megszegőjét az elnök rendre utasítja.

(7) Ha a képviselő az ismételt rendreutasítást követően a tanácskozás rendjét továbbra is megsérti és a képviselőt harmadik alkalommal kell rendreutasítani, úgy tőle a tiszteletdíjának 1 havi összegét meg kell vonni.

Vita levezetése

23. § (1) Az elnök napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását. Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, aki az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásáig módosíthatja, visszavonhatja, a vita lezárásáig átdolgozásra visszakérheti.

(2) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.

(3) A Képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos – kisebbségi véleményt és a szavazati arányt is tartalmazó – bizottsági ajánlást, a bizottság esetleges módosító javaslatát.

(4) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely települési képviselő, a Képviselő-testület állandó bizottságai, a polgármester, a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot a napirend vitájának megnyitása előtt kell bejelenteni, de az ülés elnöke engedélyezheti a vita során is, a módosító javaslat előterjesztését. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, akkor a javaslattevő kérésére az engedély megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Indokolt esetben az elnök elrendelheti a módosító javaslat írásban történő benyújtását. A módosító javaslatot indokolni

kell.

(5) Ha az előterjesztés rendelet vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

24. § (1) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja vagy visszavonhatja.

(2) A kérdések, válaszok, bizottsági ajánlás, módosító javaslatok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirend vitáját.

(3) A hozzászólásra jelentkezőknek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(4) Az ülés elnöke – indokolt esetben – a képviselő további felszólalásának (kérdés feltevése, hozzászólás a vitában) engedélyezését megtagadhatja. Ilyen esetben a képviselő a Képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A Képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

(5) Az ülés elnöke, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbiról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az előterjesztőt és az előadót megilleti a zárszó joga.

25. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárása esetén, az, aki hozzászólási szándékát a lezárásra vonatkozó javaslat elhangzása előtt jelezte, még szót kaphat.

A döntéshozatal szabályai

26. § (1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:

a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
b) településrendezési terv elfogadásához,
c) alapítvány létrehozásához,
d) hitelfelvételhez,
e) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
f) helyi népszavazás kiírásához.
g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerinti esetekben. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A képviselő a döntéshozatalnál csak személyesen szavazhat.

(5) Az Mötv. 68. § (1) (2) (3) bekezdése által szabályozott esetben a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:
a) Közmunka program indítására benyújtandó pályázatok, a megkötött szerződések végrehajtását szolgáló döntések ügyében.
b) Pályázatok benyújtása ügyében.
c) Kétmillió forint összeghatárt nem meghaladó szerződések megkötése ügyében.
d) Egyszerűsített közbeszerzési eljárás megindítása ügyében.
c) Önkormányzati intézmény működését érintő ügyben.

A szavazás rendje

27. § (1) A szavazás előtt a jegyző,– törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.

(2) A Képviselő-testület először – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

(3) A képviselő Mötv. 49. § (1) bekezdésében előírt személyes érintettsége bejelentési kötelezettsége elmulasztása esetén,
a) ha azt a képviselő-testület a döntés előtt észlelte, a személyesen érintett képviselőt kizárhatja,
b) ha azt a döntéshozatalt követően észlelte, következő ülésén a döntéssel kapcsolatos napirendet ismét megtárgyalni köteles.

28. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végszavazása után a részszavazások (pl. módosító indítványok esetében) nem ismételhetők meg.

(3) A szavazástól tartózkodni lehet. Amennyiben a szavazás során a szavazástól tartózkodók száma a jelenlévő képviselők felét eléri, az elnök 10 perc szünetet rendel el, majd után megismétli a szavazást. Amennyiben a megismételt szavazás esetén is a

tartózkodók száma a jelenlévő képviselők felét eléri, a napirendet a következő ülésen ismét napirendre kell venni.

(4)[13] [14]Nyílt szavazás esetén, legalább négy képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, név szerinti szavazást kell tartani.

(5) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen", „nem", „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

29. § (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a képviselők közül háromtagú – elnökből és két tagból álló – szavazatszámláló bizottságot választ.

(3) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(4) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza a :
a) szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
b) szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
c) szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
d) szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
e) a szavazás eredményét.

(5) A tikos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják.

(6) A titkos szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Képviselő-testület döntései

30. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása után önkormányzati rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendelet megjelölésére a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 27. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. Sorszámozását naptári év elejétől újra kezdődő, folyamatos, növekvő egyedi arab számozással kell ellátni. A megalkotott rendeletet a polgármester és a

[13] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[14] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.

jegyző írja alá.

(3) A jegyző által az önkormányzati rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történi. Kihirdetésnek a kifüggesztés napja minősül. A jegyző a rendelet Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről a kihirdetést követően haladéktalanul köteles gondoskodni.

(4) A rendeletről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

31. § (1)[15] [16]A Képviselő-testület által hozott normatív határozat megjelölése tartalmazza:
   a) a határozatot hozó nevét Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete)
   b) a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámot,
   c) „ / " elválasztó jelet,
   d) a határozathozatal évét és zárójelben hónapját, napját.

(2) A határozat tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A Képviselő-testület normatív határozatára a 30. § (3) bekezdés szerinti, önkormányzati rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A határozatról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

32. §[17] [18]A Képviselő-testület hatósági határozataira *Az általános közigazgatási rendtartásról* szóló 2016. évi CL. törvény (ÁKr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jegyzőkönyv

33. § (1)[19] [20] [21]A Képviselő-testület üléséről 2 eredeti példányban készül jegyzőkönyv, melyet a jegyző, a polgármester és 1 jelenlévő képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvből:
   a) az első példányt a Hivatalban megőrzi,
   b) az első példányt digitalizálva az Mötv. 52. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően jár el és az elektronikus kapcsolattartás keretében megküldi a kormányhivatalnak,

---

[15] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[16] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.
[17] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[18] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.
[19] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[20] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.
[21] Módosította: 20/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. január 1-től.

c) a nyílt ülések jegyzőkönyvének digitális változatát nyilvánosságra hozza a település honlapján,
d) a második példányt irattárba helyezi.

(2) [22] [23]

(3) A jegyzőkönyv mellékletei a meghívó, az előterjesztések, a rendelet tervezete, valamint a határozati javaslat egy példánya, a jelenléti ív, az írásban benyújtott beszámoló, tájékoztató, hozzászólás.

(4) A jegyzőkönyvbe, annak mellékleteibe – zárt ülés kivételével - az állampolgár betekinthet, térítési díj ellenében másolatot kérhet.

(5) A bizottság üléséről 2 példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra –a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

(6) A jegyzőkönyvet az elnök valamint a bizottság egyik tagja írja alá. A bizottsági jegyzőkönyv egyik példányát továbbítani kell a kormányhivatalnak.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az (1) bekezdésben rögzítettek szerint. Zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintés, másolat készítése nem engedélyezhető.

A közmeghallgatás, fórum

34. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatás keretében lehetővé teszi választópolgárok, helyben érdekelt közösségek, társadalmi szervezetek képviselői részére, hogy közvetlenül terjesszék elő kérdéseiket, megtegyék javaslataikat.

(2) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Képviselő-testület megtárgyalja. Amennyiben az azonnali válaszadásra nincs lehetőség a Képviselő-testület kijelöli azt a szervezetet vagy személyt, aki a kérdést, javaslatot tizenöt napon belül megvizsgálja, a szükséges intézkedést megteszi. A bejelentőnek adott válaszról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(3) A Képviselő-testület köteles közmeghallgatást tartani
a) helyi adó bevezetése, módosítása döntés előtt,
b) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés előtt,
c) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés előtt.

(4) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, települést érintő fontos döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében fórumot (falugyűlést) hívhat össze. Kötelező a fórum összehívása, ha azt a választópolgárok legalább 1 %-a kéri.

---

[22] Hatályon kívül helyezte: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatálytalan: 2019. október 18-tól.
[23] Hatályon kívül helyezte: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatálytalan: 2019. november 18-tól.

(5) A közmeghallgatás illetve a fórum helyéről, idejéről a lakosságot 10 nappal korábban kell értesíti hirdetményi úton. Az állampolgárok kérdéseiket, javaslataikat írásban és az ülésen szóban is felvethetik.

(6) A közmeghallgatást, fórumot a polgármester vezeti; a közmeghallgatásról, fórumról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a 33. § foglaltakat kell alkalmazni.

Helyi népszavazás

35. §[24]

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA és MŰKÖDÉSE

A bizottság

36. § (1) A Képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb az alakuló ülését követő ülésén megválasztja a 7. § (3) szerinti bizottságok tagjait és elnökét. Tagja és elnöke a polgármester, alpolgármester nem lehet.

(2)[25] [26]A Képviselő-testület a bizottság tagjainak számát 5 főben állapítja meg, közülük 1 ő képviselő a bizottság elnöke, 2 fő képviselő a bizottság tagja és 2 fő külsős tag. A Bizottság elnökének és tagjainak megbízatására az Mötv. 58. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a Bizottság működésével kapcsolatban azonosak. A Bizottság nem képviselő tagjára az Mötv. 40. § szerinti szabályok alkalmazandók.

(3) A Bizottság tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet. A Képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.

(4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat az Mötv. 58. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

(5) A Bizottság tagjainak névsorát a 3. függelék tartalmazza. A Képviselő-testület Bizottságra átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben képviselő lehet.

37. § (1) A Bizottság üléseinek vezetésére a Képviselő-testület üléseinek 11. § szerinti

---

[24] Hatályon kívül helyezte 10/2017. (X.09.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2017.X.10-től.
[25] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[26] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.

szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

a) a Bizottság ülésének meghívóját az előterjesztéssel együtt legalább az ülés előtt 3 nappal kell kiküldeni,

b) A Bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a Bizottság elnöke a soron következő ülés elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt is meghívja. A polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.

(3) A Bizottság munkája segítése érdekében folyamatosan, vagy egy meghatározott célra tanácsadót, szakértőt kérhetnek fel. A tanácsadó munkáját fizetés, költségtérítés nélkül végzik. A szakértő díjazását önkormányzati döntéssel biztosított keretből, vagy pályázat útján elnyert összegből lehet biztosítani.

(4) A Bizottság legalább évente egy alkalommal köteles a tevékenységéről a Képviselő-testületnek beszámolni.

(5) Az állandó bizottsági üléseket eltérő időpontban, úgy kell megtartani, hogy azokon a Képviselő-testület többi tagja is részt tudjon venni. Az állandó bizottság rendes üléseit általában a testületi ülést megelőző időpontig kell megtartani.

(6) Amennyiben a bizottság döntését a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja felfüggeszti azt és a soron következő Képviselő-testületi ülés elé terjeszti.

38. § (1) A bizottság tagja köteles a bizottság ülésén részt venni.

(2) Ha a bizottság tagja a rendes bizottsági ülésekről naptári éven belül 3 alkalommal hiányzott, a bizottság elnöke köteles őt írásban felszólítani az üléseken való részvételre.

39. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a:

a) Képviselő-testület határozata alapján,

b) polgármester indítványára,

c) bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére.

(3) A nyilvános bizottsági ülés időpontjáról és helyéről a település lakosságát a meghívónak a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

40. § (1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(2) A bizottsági ülésről a 33 § (5), (6) bekezdésének megfelelően kell jegyzőkönyvet készíteni. Az önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

(3) A jegyzőkönyv tartalmi és formai követelményeire a 33. § alapján a képviselő-

testületi ülés jegyzőkönyvére meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A települési képviselő

41. § (1) A képviselőt az Mötv.-ben, e rendeletben és az önkormányzati rendeletekben rögzített jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő az alakuló ülésen vagy megválasztását követő ülése esküt tesz. A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl köteles:
a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud megjelenni, egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
b) a tudomására jutott szolgálati-, üzleti- és magántitkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;
c) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi, méltatlansági okot haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

(4) A települési képviselők és a bizottságok tagjainak tiszteletdíját a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(5) Az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület – az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság javaslata alapján - csökkentheti vagy megvonhatja az alábbiak szerint:
a) megvonja, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget;
b) 50 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget,
c) 70 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

(6) A csökkentés vagy megvonás időtartama legfeljebb 12 hónap lehet. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra megállapítható.

(7) A csökkentés vagy megvonás időtartamát a Bizottság javaslata alapján állapítja meg a Képviselő-testület. Amennyiben a képviselő igazolja, hogy a kötelezettségszegés rajta kívül álló okból következett be, vele szemben szankció nem alkalmazható.

(8) E szakaszban alkalmazott szankciók alkalmazása előtt a polgármester írásban felhívja a képviselő figyelmét a nem teljesített kötelezettségére.

A polgármester

42. § (1) Az Mötv. rendelkezései alapján a polgármester tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az Mötv. 63. § alapján jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Képviselő-testület által a polgármesterre

ruházott önkormányzati feladat és hatásköröket a 1. melléklet tartalmazza. A polgármester fogadónapját az 5. függelék tartalmazza.

(3) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége esetén a Mötv. 70. § alapján kell eljárni.

(4) A polgármester illetményére, költségtérítésére és jutalmazására az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság elnöke tesz javaslatot és a Képviselő-testület határozza meg.

(5) A polgármester szabadságát a Képviselő-testületnek köteles bejelenteni, aki a szabadság kiadásáról határozattal dönt.

(6) A polgármester helyettesítését tartós távolléte; lemondása vagy a tisztségének megszűnése esetén az alpolgármester látja el. Tartós távollétnek minősül a 3 napnál hosszabb távollét. Az alpolgármester akadályoztatása esetén a helyettesítést az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság elnöke látja el.

43.§ (1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás; az elemi csapás következményeinek elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(2) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – az alábbi ügyekben hozhat döntést:
a) pályázat benyújtása,
b) pályázati eljárás hiánypótlás teljesítése, nyilatkozatok megtétele,
c) közmunka program végrehajtásához kapcsolódó szerződések megkötése,
d) az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról.

(3) Amennyiben a polgármester a Képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerint járhat el.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdésben foglaltak szerint járhat el.

(5) A polgármester a tisztsége megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek vagy az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság elnökének. Az átadás – átvétellel kapcsolatos egyéb kérdésekben a 26/2000.(IX.27.) BM rendelet szabályai az irányadók.

Az alpolgármester

44.§ (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, - titkos szavazással - egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester fogadónapját a 5. függelék tartalmazza.

(3) Feladataira és hatáskörére az Mötv. 74. 75. §-ban foglaltak, az alpolgármesteri tisztség megszűnésére az Mötv. 76. §-ban foglaltak az irányadók.

(4) Tiszteletdíjára és költségtérítésére a polgármester tesz javaslatot és a képviselő-testület határozza meg.

(5) A polgármesterre vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

A jegyző

45. § (1) A polgármester egyetértésével a Polgármesteri Hivatal székhely település polgármestere - az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján jegyzőt nevez ki és aljegyzőt nevezhet ki.

(2) A kinevezések határozatlan időre szólnak.

(3)[27] [28]A jegyző gondoskodik Mötv. 81. § (1) (2) és (3) bekezdésében foglaltak ellátásáról, vezeti a Hivatalt és megszervezi annak munkáját. Feladata továbbá:

a) A Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességi szempontú véleményezése, előterjesztések készítése.
b) Köteles írásbeli jelzéssel élni vagy jegyzőkönyvbe foglaltan jelezni, ha a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester döntéseinél, működésük során jogszabálysértést észlel.
c) Gondoskodik a jogszabály tervezetek szakmai előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, a határidőben történő adatszolgáltatásokról.
d) Az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) szerint gondoskodik a feladatokról és a védőnői körzet kialakításáról;
e) Tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és bizottságokat a hatáskörüket érintő jogszabályokról.
f) Tájékoztatja a képviselő-testületeket a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
g) Szervezi és összehangolja a Hivatal munkáját, megszervezi az ügyfélfogadást, gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
h) Rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart.

(4) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A tisztségek betöltetlensége esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – járáson belüli település jegyzője, munkáltatójának hozzájárulásával kérhető fel helyettesítésre.

---

[27] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[28] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.

(5) A jegyző és aljegyző egyidejű, tartós akadályoztatása estén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a helyettesítési feladatok ellátásával az anyakönyvvezetői feladatokat ellátó igazgatási ügyintéző bízható meg.

A Képviselő-testület hivatala

46.§ (1) A Képviselő-testület önálló hivatalt hoz létre „Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel az önkormányzati és államigazgatási ügyei döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében. Az Mötv. 81. (6) bekezdésében meghatározott esetben a jegyző – döntését megelőzően – írásban a köztisztviselő munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértését kéri. Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 napon belül dönt.

(3) A Képviselő-testület a Hivatal belső szervezeti tagozódását, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által összeállított Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az Önkormányzat társulása

47.§ (1) A helyi önkormányzatok képviselőtestületei önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján írásbeli megállapodással hozhatnak létre társulást.

(2) Társulási megállapodás helyi önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester, a jegyző, a képviselőtestület hivatala ügyintézője államigazgatási feladat- és hatásköre ellátására köthető. A megállapodást a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A társulási megállapodás létrehozásánál az Mötv. 93. 94. 95 §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

(4) Az Önkormányzata hatályban lévő társulási megállapodásait az *4. függelék* tartalmazza.

Az összeférhetetlenség, méltatlanság és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

48.§ (1) Az Mötv. 36. 37. 38. és 39. § alapján az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására vonatkozó kezdeményezés kivizsgálása és a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése a az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság (továbbiakban: Bizottság) feladata.

(2) Az összeférhetetlenséget, méltatlanságot a képviselő haladéktalanul köteles bejelenteni a polgármesternek. Az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítását bárki írásba kezdeményezheti a polgármesternél. A kivizsgálását

követően a Bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség, méltatlanság bejelentésétől számított 30 napon belül határozattal dönt.

(3) Az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatokat névvel ellátott borítékban a Bizottság elnöke átvételi elismervény ellenében veszi át és az átvett nyilatkozatokról – azok benyújtásának időpontját is tartalmazó – nyilvántartást vezet. A hozzátartozó vagyonnyilatkozatát zárt borítékban kell leadni, amelyet az átvételkor a Bizottság elnöke záró pecséttel lát el. A vagyonnyilatkozatokat és a kapcsolódó iratokat, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, más iratoktól elkülönítve, zárt lemezszekrényben kell tárolni. A képviselő vagyonnyilatkozatát a Bizottság hozza nyilvánosságra.

(4)[29] [30] A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező a felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, hogy az eljárás lefolytatása nélkül utasítsa el a kezdeményezést.
Megfelelő kezdeményezés esetén a Bizottság a vagyonnyilatkozat/ok ellenőrzését elvégzi és ennek eredményét – a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés meghozatala céljából – a soron következő Képviselő-testületi ülésre előterjeszti.

(6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kérdésekben és elmulasztásának következményei tekintetében az Mötv. 39. § szerint kell eljárni.

Az önkormányzat gazdálkodása

49.§ (1) Az Önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az Önkormányzat vagyonát elsődlegesen a közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználás akkor lehetséges, ha az Önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetet a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság előzetesen megtárgyalja.

---

[29] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[30] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.

(4) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat az éves költségvetésről szóló rendelet állapítja meg, a költségvetési gazdálkodás eljárásrendjét a *6. függelék* tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti feladatait és önként vállalt tevékenységének besorolását a *7. függelék* tartalmazza.

50.§ (1) Az Önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket, törzsvagyonának forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes körét, üzleti vagyonát, a vagyoni elemek használatának feltételeit külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

(2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a Képviselő-testület évente tájékoztatja a lakosságot.

Záró rendelkezések

51.§ (1) E rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti *az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról* szóló 8/2011.(III.31.) önkormányzati rendelet.

Pirtyák Zsolt sk.
polgármester

Mosbergerné dr. Miklós Judit sk.
jegyző

A rendelet - VI. módosítással egységes szerkezetben - kihirdetve:

Lajoskomárom, 2019. december 30. napján.

Mosbergrné dr. Miklós Judit
jegyző

Mellékletek:

1. melléklet: Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök

Függelékek:

1. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat képviselők névsora
2. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének éves ülésterve
3. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat állandó bizottságai és a bizottsági tagok névsora
4. függelék Lajoskomárom Község Önkormányzat hatályos társulási megállapodásai
5. függelék: A polgármester, az alpolgármester fogadóórái
6. függelék: Költségvetési gazdálkodás eljárási rendje
7. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

1. melléklet a 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez[31] [32] [33]

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI és BERUHÁZÁSI BIZOTTSÁG (Rövid nevén: PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG) –ra:
   - Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését és zárszámadását.
   - Közreműködik az önkormányzat költségvetésének összeállításában.
   - Figyelemmel kíséri év közben az önkormányzat gazdálkodásának menetét.
   - Ellenőrzést gyakorol a költségvetési átcsoportosítások felett.
   - Javaslatot tesz hitelek felvételére.
   - Ellenőrzi, illetve részt vesz az önkormányzatnál folyó gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében.
   - Javaslatot tesz a településfejlesztési, beruházási feladatok megvalósítására.
   - Felméréseket végez az önkormányzati vagyon hasznosítására, fejlesztésére vonatkozóan.
   - Közbeszerzési Szabályzatban leírt feladatokat ellátja a beruházások során.

2. SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, KÖZNEVELÉSI és ÜGYRENDI BIZOTTSÁG (Rövid nevén: SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG) –ra:
   - Közreműködik, javaslatot tesz a település egészségügyi és szociális igényei kielégítésére.
   - Véleményt nyilvánít a településen folyó egészségügyi fejlesztésekkel kapcsolatban.
   - Ellátja a képviselő-testület által átruházott Szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv-ben rögzített valamennyi feladatot, kivéve a polgármesterre átruházott hatásköröket.
   - Elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
   - Évente felülvizsgálja a segélyezettek és tartásra kötelezett hozzátartozók szociális helyzetét.
   - Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét.
   - Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
   - Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
   - Felülvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét és javaslatot tesz szükség esetén annak módosítására.
   - Javaslatot tesz a polgármester bérének, alpolgármester tiszteletdíjának és a tisztségviselők jutalmazásának megállapítására.
   - Ellátja a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.

---

[31] Módosította a 3/2016. (III.7.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2016.03.08 napjától
[32] Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 15. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.
[33] Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 15. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.

- Ellátja az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

3. POLGÁRMESTERRE
   - Címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése.
   - Címer használatának időpontja, feltételeinek meghatározása.
   - Zászló használatának engedélyezése.
   - Közterületen építési, bontási anyag tárolására közterület-használati engedély kiadása.
   - Bérleti szerződések megkötése a Képviselő-testület által kijelölt bérlővel.
   - Közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése.
   - Átmeneti települési támogatás azonnali segítség esetén.

   A polgármester e feladat- és hatáskörökben tett intézkedéseiről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

4. TÁRSULÁSRA
   - Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés b), c), e) pontja szerinti kötelező önkormányzati feladatokat. (Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
   - Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el a települési hulladékgazdálkodási közfeladatokat. (2012. évi CLXXXV. tv. 33-34. §)

1. függelék a 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez [34] [35]

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐK NÉVSORA

(2019.10.13-2024.10)

1) **PIRTYÁK ZSOLT polgármester**

2) **BÉCZI JÁNOS képviselő**

3) **HAVRANEK GYÖRGY képviselő**

4) **HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA képviselő**

5) **MOSBERGER MÁTYÁS képviselő**

6) **PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ képviselő**

7) **WANDERER ILDIKÓ GABRIELLA képviselő**

[34] Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 148/2019. (X.18.) számú határozatával.
[35] Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 175/2019. (XI.18.) számú határozatával.

2. függelék a 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez[36] [37] [38] [39]

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi ülésterve

2019. január 28.	1. A Képviselő-testület 2019. évi üléstervének elfogadása 2. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megvitatása I. forduló 3. A köztisztviselők 2019. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása 4. A polgármester előző évi igénybe vett és 2019. évi fizetett szabadság ütemezésének megállapítása
2019. február 11. 2019. február 11. 2019. február 12.	Közmeghallgatás Sáripuszta Közmeghallgatás Középbogárd Közmeghallgatás Lajoskomárom
2019. március 4.	1. Tájékoztató az egészségügyi alapellátás helyzetéről 2. Beszámoló az Egészségfejlesztési Iroda működéséről 3. Beszámoló a Szociális, Jóléti és Ügyrendi bizottság 2018. évi munkájáról 4.Beszámoló a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2018. évi munkájáról
2019. március 25.	1. Beszámoló a KUTAS-TV 2018. évi munkájáról és a 2019. évi forgatási tervéről 2. Tájékoztató a Közútkezelő által 2019. évben elvégzendő térségi feladatokról (soron következő ülés) 3. Az Önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása 4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás megtárgyalása 5. Beszámoló a Lajoskomárom - Dég Szennyvízcsatorna-hálózat és Szennyvíztisztító Beruházó Önkormányzati Társulás munkájáról; döntés a Társulás megszüntetéséről.
2019. április 30.	1. . Tájékoztató a Közútkezelő által 2019. évben elvégzendő térségi feladatokról 2. A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló 3. Beszámoló a Lajoskomáromi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2018. évi munkájáról

[36] ~~Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 27/2016. (II.22.) számú határozatával.~~

[37] ~~Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete 23/2017. (I.26.) számú határozatával.~~

[38] ~~Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2018. (I.25.) számú határozatával.~~

[39] Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2019. (I.18.) számú határozatával.

	4. Beszámoló a helyi civilszervezetek működéséről, a nyújtott támogatások felhasználásáról 5. Beszámoló és rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról
2019. május 27.	1. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2. Beszámoló az Önkormányzat 2018. évi gazdálkodásáról 3. A 2018. évi összefoglaló ellenőrzési jelentések megvitatása 4 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági munkájáról
2019. június 24.	1. .Beszámoló Lajoskomárom Nagyközség közrendjének és közbiztonságának 2018. évi helyzetéről 2. Beszámoló a Lajoskomáromi Polgárőr Egyesület 2018. évi tevékenységéről 3. Tájékoztató a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2018/2019. nevelési év munkájáról 4. Tájékoztató a Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2018/2019. tanév munkájáról 3. Beszámoló a Teleház és Könyvtár munkájáról
2019. július	Táborlátogatás
2019. augusztus 26.	Ünnepi ülés, kitüntetés átadása
2019. szeptember 23.	1. Tájékoztató az Önkormányzat 2019. I. félévi gazdálkodásáról 2. Beszámoló a Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Kft. munkájáról 3. Beszámoló a "Lajoskomáromért" Közalapítvány munkájáról 4. Tájékoztató az Önkormányzat 2019. I. félévi gazdálkodásáról 5. Beszámoló a mezőőri tevékenységről
2019. október 28.	1. Tájékoztató az Önkormányzat 2019. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról 3. Tájékoztató Lajoskomárom környezetének állapotáról 4. Helyi Esélyegyenlőségi Terv megvitatása 5. 2019. évi Belső Ellenőrzési Terv megvitatása 6. Falu- és intézménybejárás
2019. november 25.	1. Bursa Hungarica és Arany János Ösztöndíjpályázatok elbírálása 2. Beszámoló az adóztatásról
2019. december 16.	Éves ünnepi záró ülés 1.Tájékoztató a jegyzői feladatok 2018. évi ellátásának teljesítményértékeléséről.

3. függelék a 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez [40] [41]

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA és a
BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA
(2019.10.13-2024.10)

1. PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI és BERUHÁZÁSI BIZOTTSÁG (5 fő)

ELNÖK: MOSBERGER MÁTYÁS (képviselő)

TAGOK: BÉCZI JÁNOS (képviselő)

HAVRANEK GYÖRGY (képviselő)

FÖDELEVITS TIBOR (külső tag)

REIZINGER ÁDÁM (külső tag)

2. SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, KÖZNEVELÉSI és ÜGYRENDI BIZOTTSÁG (5 fő)

ELNÖK: BÉCZI JÁNOS (képviselő)

TAGOK: PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ (képviselő)

HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA (képviselő)

Dr. BORSI OTTÓNÉ (külső tag)

GLÜCK ISTVÁNNÉ (külső tag)

[40] Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 151 és 152/2019. (X.18.) számú határozatával.
[41] Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 188/2019. (XI.18.) számú határozatával

4. függelék a 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez [42] [43]

LAJOSKOMÁROM NAGYKKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁLYOS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSAI

1. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2. Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

[42] Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 149/2019. (X.18.) számú határozatával.
[43] Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 176/2019. (XI.18.) számú határozatával

5. függelék a 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

Polgármester, alpolgármester fogadóórája

A polgármester fogadóórája:

1. minden hónap utolsó szerdai munkanapján 8.00 – 12.00 óráig.

Az alpolgármester fogadóórája:

2. minden hónap utolsó szerdai munkanapján 8.00 – 12.00 óráig.

6. függelék a 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez [44] [45]

Költségvetési gazdálkodás eljárási rendje

1. Az Önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a Központi Költségvetés hatályba lépését követő 45. napig (rendszerint: február 15-ig) nyújtja be a képviselő-testületnek. /Áht. 24 §. (3) bek./

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző lefolytatja a szükséges egyeztetést az érintett intézmények vezetőivel.

Az Önkormányzat rendelete tartalmazza a feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:

Bevételek:
- saját bevételek,
- felhalmozási célú bevételek,
- az állami támogatás jogcímenként,
- a helyi önkormányzat támogatására az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá
- az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek,
- előző évi pénzmaradvány.

Kiadások:
- személyi juttatások,
- munkaadót terhelő járulékok,
- dologi kiadások,
- ellátottak pénzbeli juttatásai,
- felhalmozási kiadások feladatonként, felújítási kiadások célonként,
- általános tartalék,
- céltartalék.

Az Önkormányzat fentiek alapján határoz a költségvetéséről. A költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 69. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a képviselő-testület módosítja a költségvetésről szóló rendeletét.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

[44] Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 150/2019. (X.18.) számú határozatával.
[45] Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 177/2019. (XI.18.) számú határozatával

3.1. A költségvetés végrehajtása
Az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos számviteli feladatokat a Hivatal látja el.

3.2 Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
Az Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal vezeti.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1 Információ szolgáltatás a költségvetésről

Az Önkormányzat az elfogadott költségvetésről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Önkormányzat költségvetési beszámolója a Hivatal és felügyelete alá tartozó költségvetési szervei beszámolóit tartalmazza.

Az Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

Az Önkormányzat zárszámadási rendeletét minden év december 31. fordulónappal fogadja el. A jegyző által elkészített rendelet-tervezetet a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

4.3 A tájékoztatás rendje
Az Önkormányzattal kapcsolatos bármely információról hivatalosan a polgármester jogosult a nyilvánosság számára tájékoztatást adni.

4.4. Szabályzatok készítése
Az Önkormányzat az Ügyrenden kívül más gazdálkodási szabályzatot nem készít. Az egyéb gazdálkodási szabályzatok tekintetében a Hivatal szabályzatai az irányadóak.

5. Reprezentáció

Reprezentáció körében a polgármester és a jegyző jogosult rendelkezni.

Reprezentációnak minősül:

- a hivatalos tárgyalásokon (kiállításokon, konferenciákon, értekezleteken) ellenérték nélkül felszolgált étel és ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeli ellátás (szállás, utazás stb.) értéke;

- a vásárolt vagy a saját előállítású tárgy (termék vagy szolgáltatás) ellenérték nélküli átadása (ajándékozás);
- a nemzeti (települési) ünnepekhez, évfordulókhoz, társadalmi eseményekhez kapcsolódó hivatali megemlékezés költsége;
- a reprezentáció címén elszámolható költségek magukban foglalják az általános forgalmi adó összegét is.

6. A kiadmányozás rendje

6.1. A Polgármester kiadmányozza:

6.1.1. Az Önkormányzat nevében:

- az önkormányzat szerződéseit,
- a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- felhívásokat, közleményeket, meghívókat
- a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat

6.1.2. Saját nevében:

- a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- az intézményeknek szóló – nagyobb horderejű – körleveleket.

6.2. A jegyző kiadmányozza:

- az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen
- a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.
- a Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,
- a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- Hivatal működési kiadásaival kapcsolatos szerződéseket,
- Ellenjegyzi az Önkormányzat szerződéseit.

7. függelék a 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez[46]

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
kötelező és önként vállalt feladatai

1. Kötelező feladatok

Sorszám	Kormányzati Funkciókód	Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
7	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
8	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
17	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
18	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21	061020	Lakóépület építése
22	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
23	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
24	064010	Közvilágítás
25	066010	Zöldterület-kezelés
26	066020	Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
29	072311	Fogorvosi alapellátás
30	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások

[46] ~~Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2016. (II.22.) számú határozatával~~.
Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2016. (III.21.) számú határozatával

31	072450	Fizikoterápiás szolgáltatások
32	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
33	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
34	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
35	076062	Település-egészségügyi feladatok
36	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
37	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
38	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
39	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
40	082044	Könyvtári szolgáltatások
41	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
42	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
43	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
44	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
45	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
46	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
47	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
48	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
49	104042	Család és gyermekjóléti
50	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
51	107051	Szociális étkeztetés
52	107052	Házi segítségnyújtás
53	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
54	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. Önként vállalt feladatok

Sorszám	TEÁOR	Megnevezés
1	8411	Általános közigazgatás
2	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
3	0133	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
4	0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése
5	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
6	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
7	0220	Fakitermelés
8	4120	Lakó- és nem lakó épület építése
9	4211	Út, autópálya építése
10	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
11	4311	Bontás
12	4312	Építési terület előkészítése
13	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
14	5210	Raktározás, tárolás
15	5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás

16	5629	Egyéb vendéglátás
17	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18	8110	Épületüzemeltetés
19	8121	Általános épülettakarítás
20	8129	Egyéb takarítás
21	8130	Zöldterület-kezelés
22	9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
23	9311	Sportlétesítmény működtetése
24	9312	Sportegyesületi tevékenység
25	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
26	9603	Temetkezés, temetkezési kiegészítő szolgáltatás

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének

2019. december 16. napján

tartandó

ülésének

5.)

napirendi pontjához

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: FE/02/11-95/2019.

Tárgy: Helyi önkormányzati képviselők képzése

Ügyintéző: Dr. Méhes Gábor
Telefonszám: /22/ 514-786

HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom, hogy a helyi önkormányzatok képviselőinek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdésének j) pontjában meghatározott képzését a fővárosi és megyei kormányhivatalok a Nemzeti Közszolgálati Egyetem közreműködésével elektronikus úton biztosítják.

Tájékoztatom, hogy az alábbiak a nemzetiségi önkormányzati képviselők képzésére nem vonatkoznak, arról külön tájékoztatást fogok adni a későbbiekben.

A képzések teljesítésére az eskütételt követő 3 hónapon belül, de legfeljebb **2020. február 29. napjáig** nyílik lehetősége a helyi önkormányzati képviselőknek.

A tananyagok, illetve a képzéssel kapcsolatos információk az alábbi honlapcímen érhetők el: http://kepviselo.ludovika.hu/

A tananyagokhoz való hozzáférés regisztrációhoz kötött!

A képzés ingyenes: sem a regisztráció, sem a tananyagokhoz való hozzáférés nem díjköteles.

A képzés külön célcsoportként kezeli az első ciklusukat megkezdő, illetve a legalább egy ciklust képviselői munkával töltött képviselőket.

Az első ciklusukat megkezdő képviselők esetében a helyi önkormányzatok működésére, a képviselő-testületek szerepére, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a képviselők jogaira és kötelességeire helyezte a hangsúlyt.

A képzés egy kötelező programból, és egy szabadon választható képzésből áll.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály
Tel.:22/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: torvenyesseg@fejer.gov.hu

<table>
<tr><th colspan="4">Első ciklusukat megkezdő képviselők részére</th></tr>
<tr><th>Képzési program címe</th><th>A képzési program jellege</th><th>Teljesítés</th><th>Technikai információ</th></tr>
<tr><td>A helyi önkormányzati működése</td><td>Kötelező (minden első ciklusát megkezdő képviselő számára kötelező)</td><td rowspan="3">A képzés akkor minősül teljesítettnek, ha a kötelező képzés és egy választott képzés esetében a tananyag teljes egészében megtekintésre és önellenőrző kérdések megválaszolásra kerülnek.</td><td rowspan="3">A tananyagok hibátlan eléréséhez a Google Chrome vagy Mozilla Firefox böngészők legfrissebb változatai javasoltak.</td></tr>
<tr><td>A helyi önkormányzás alapjai</td><td rowspan="2">Választható: A két program közül egy programot kell választani és azt teljesíteni. (Természetesen mindkét program elérhető az érdeklődő képviselők számára, így mindkét képzés ismeretanyaga is elsajátítható.)</td></tr>
<tr><td>Önszervező önkormányzat - Önkormányzati településirányítás</td></tr>
</table>

A legalább már egy ciklust képviselői munkával töltött (újraválasztott, vagy korábbi ciklus(ok)ban képviselőnek megválasztott) képviselők számára az elmúlt 5 évben bekövetkezett helyi önkormányzatok működésére kiható változások kerülnek bemutatásra.
A képzés egy kötelező programból, és egy szabadon választható képzésből áll.

<table>
<tr><th colspan="4">Az újraválasztott képviselők részére</th></tr>
<tr><th>Képzési program címe</th><th>A képzési program jellege</th><th>Teljesítés</th><th>Technikai információ</th></tr>
<tr><td>A helyi önkormányzati rendszert érintő változások (2014-2019.)</td><td>Kötelező (minden újraválasztott képviselő számára kötelező)</td><td rowspan="4">A képzés akkor minősül teljesítettnek, ha a kötelező képzés és egy választott képzés esetében a tananyag teljes egészében megtekintésre és önellenőrző kérdések megválaszolásra kerülnek.</td><td rowspan="4">A tananyagok hibátlan eléréséhez a Google Chrome vagy Mozilla Firefox böngészők legfrissebb változatai javasoltak.</td></tr>
<tr><td>Smart governance - az okos (ön)kormányzás alapjai</td><td rowspan="3">Választható: A három program közül egy programot kell választani és azt teljesíteni. (Természetesen az összes program elérhető az érdeklődő képviselők számára, így mindhárom képzés ismeretanyaga is elsajátítható.)</td></tr>
<tr><td>Önszervező önkormányzat - Önkormányzati településirányítás</td></tr>
<tr><td>Önszervező önkormányzat - Önkormányzati tőkevonzás</td></tr>
</table>

A képzés esetén biztosított az egyes tananyagok folyamatos elérhetősége, így a képzés teljesítését követően is lehetőség van visszatérni a honlapra, továbbá az önkormányzati képviselők - függetlenül attól, hogy első ciklusukat kezdik, vagy újraválasztottak -, valamennyi tananyagot megismerhetik, letölthetik.

A tananyagok érdeklődés esetén a polgármester, a nem képviselő alpolgármester(ek), nem képviselő bizottsági tagok számára is ajánlhatók.

A képzés teljesítéséről tanúsítvány nem kerül kiállításra, azonban a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a képzést nem teljesítőkről folyamatos tájékoztatást ad a Kormányhivatal részére.

A Kormányhivatal a regisztrációt, illetve a képzést nem teljesítő, azonban képzésre kötelezett személyekről tájékoztatást fog adni a Jegyzőknek.

Az esetlegesen felmerülő technikai problémákkal forduljon bizalommal a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézet Ügyfélszolgálati Osztályához az alábbi elérhetőségeken: tovabbkepzes@uni-nke.hu telefon: + 36 1 432 9030.

Kérem szíves közreműködését abban, hogy a helyi önkormányzat képviselői, illetve – érdeklődés esetén – a polgármesterek és a nem képviselő (külsős) alpolgármester(ek), nem képviselő (külsős) bizottsági tagok a fentiekről tájékoztatást kapjanak.

Segítő közreműködését köszönöm!

Székesfehérvár, 2019. december „ ”

Tisztelettel:

Fejér Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízottja Székesfehérvár

Dr. Simon László
kormánymegbízott

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály
Tel.:22/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: torvenyesseg@fejer.gov.hu

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének

2019. december 16. napján

tartandó

ülésének

6.1.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. december 16. napján tartandó nyílt ülésének 6.1.) napirendi pontjához

Tárgy: **A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről szóló 8/2016. V.31.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Előkészítő: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Melléklet: Rendelet tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a szerint:
„Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy
a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
b) [323] rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét."

. Az anyakönyvi eljárásról szóló törvény lehetőséget biztosít a Tisztelt Képviselő-testület részére, hogy rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívül és a hivatali munkaidőn kívül történő események szabályait és a többletszolgáltatások ellenértékét; az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét. Az érintett rendelettel az anyakönyvvezető a többlet-munkáért, a hivatalon kívül bonyolított eseményekért díjazást kap a melléklet szerinti díjtábla alapján. Az alaprendelet 2016. évben készült a díjak is akkor kerültek meghatározásra. A módosító rendelet a díjakat emeli meg, így a díjak igazodnak a jelenlegi díjazási rendszerhez.

2. Jogszabályi hivatkozások
- Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
- 8/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet
- A számvitelről szóló 2000 évi C. törvény

3. melléklet
- 1 db rendelet tervezet

4. Javaslat:
Javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek a rendelet módosítását.

Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
Határidő: folyamatos

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Lajoskomárom, 2019. december 11.

Mosbergrné dr. Miklós Judit
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: **A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről sz 8/2016. V. 31.) önkormányzati rendelet módosítása.**

1.) Társadalmi hatásai: *A lakosság részéről felmerülő igények kielégítése*

2.) Gazdasági hatásai: A kötelező önkormányzati feladatot biztosítása munkaidőn túli munkavégzés leszabályozása, államigazgatási feladatok biztosítása, vállalt önkormányzati feladatok biztosítása. Lakossági terhet növelő hatása a szolgáltatásért fizetendő díj.

3.) Költségvetési hatásai: A tervezett, szabályozott szolgáltatásért fizetendő díj az anyakönyvvezető részére a többletmunkáért nyújtott díjazást ellensúlyozza. Önkormányzati plusz forrást nem igényel.

4.) Környezeti következményei: *Nem releváns.*

5.) Egészségi következményei: *Nem releváns.*

6.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket a pénzügyi dokumentálás, bizonylatolás, számfejtés területén és a szolgáltatás engedélyezési eljárásában jelent.

7.) A jogszabály megalkotásának szükségessége: A szabályozásra lehetőséget nyújt az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a.

8.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Lakossági igények kielégítésének ellehetetlenülése (pl. szombati – munkaidőn kívüli házasság kötés), túlmunka díjazásának elmaradása.

9.) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Lajoskomárom, 2019. december 11.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

TERVZET

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testületének
.../2019. (.....) önkormányzati rendelete
A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről szóló 8/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének *„A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről”* szóló 8/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. § A R. 2. mellékelte helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

3. § (1) E rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba.

   (2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Pirtyák Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetésre került: 2019. .....

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

1. melléklet a ..../2019.(.....) önkormányzati rendelethez

Az anyakönyvvezetőt a többletszolgáltatásért házasságkötésenként vagy családi eseményenként megillető díjak:

	A	B
1.	Többletszolgáltatás	Anyakönyvvezetőt megillető bruttó díj
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	15.000.- Ft.
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	25.000.- Ft.

2. melléklet a ..../2019.(.....) önkormányzati rendelethez

A házasságkötéssel vagy családi eseménnyel érintettek által a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal részére a többletszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjak:

	A	B
1.	Többletszolgáltatás	fizetendő bruttó díjak
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	15.000,- Ft
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	25.000,- Ft

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete
21/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelete
A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről szóló 8/2016 (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének *„A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről”* szóló 8/2016 (V.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. § A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

3. § (1) E rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba.

   (2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Pirtyák Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetésre került: 2019. 12. 30.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

1. melléklet a 21/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelethez

Az anyakönyvvezetőt a többletszolgáltatásért házasságkötésenként vagy családi eseményenként megillető díjak:

	A	B
1.	Többletszolgáltatás	Anyakönyvvezetőt megillető bruttó díj
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	15.000.- Ft.
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	25.000.- Ft.

2. melléklet a 21/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelethez

A házasságkötéssel vagy családi eseménnyel érintettek által a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal részére a többletszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjak:

	A	B
1.	Többletszolgáltatás	fizetendő bruttó díjak
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	15.000,- Ft
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	25.000,- Ft

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testületének
8/2016 (V.31.) önkormányzati rendelete
A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről
- II. módosítással egységes szerkezetben -

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§[1]

2.§ E rendelet alkalmazásában

a)[2] családi esemény: házassági évforduló, névadó, házasságkötés megerősítése kapcsán az anyakönyvvezető által történő ünnepélyes lebonyolítás,
b) hivatali helyiség: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. (Községháza díszterem),
c) hivatali munkaidő: Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő,
d) közreműködésre engedélyezett idő: hétfőtől szombatig 8 órától 20 óráig a munkaszüneti napok kivételével,
e)[3] alapszolgáltatás: a házasságkötés vagy családi esemény hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben, az anyakönyvvezető közreműködésével megtartott ünnepélyes lebonyolítása.
f)[4] többletszolgáltatás: a házasságkötés vagy családi esemény hivatali munkaidőn kívül vagy a hivatali helyiségen kívül; vagy a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül, az anyakönyvvezető közreműködésével megtartott ünnepélyes lebonyolítása.
g)[5]
h) közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozó továbbá a családi esemény társadalmi megünneplése esetén az élettárs.

3. § (1)[6] Alapszolgáltatás díjmentes és az alapszolgáltatás nyújtásáért az anyakönyvvezetőnek külön díjazás nem jár.

(2) A többletszolgáltatásokért az anyakönyvvezetőnek fizetendő bruttó díjakat az *1. melléklet* tartalmazza. A díj az eseményeket követő hónap 5. napjáig kerül kifizetésre az anyakönyvvezető részére készpénzben vagy banki átutalással.

(3) Az alap- és többletszolgáltatás nem tartalmazza az egyéb szolgáltatások díját.

---

[1] Hatályon kívül helyezte: 7/2017. (VII.11.) ör. 1. §-a. Hatálytalan: 2017. július 12. napjától.
[2] Módosította: 7/2017. (VII.11.) ör. 2. §-a. Hatályos: 2017. július 12. napjától.
[3] Módosította: 7/2017. (VII.11.) ör. 3. §-a. Hatályos: 2017. július 12. napjától
[4] Módosította: 7/2017. (VII.11.) ör. 4. §-a. Hatályos: 2017. július 12. napjától
[5] Hatályon kívül helyezte: 7/2017. (VII.11.) ör. 5. §-a. Hatálytalan: 2017. július 12. napjától
[6] Módosította: 7/2017. (VII.11.) ör. 6. §-a. Hatályos: 2017. július 12. napjától

4. §[7] (1) A többletszolgáltatások engedélyezése iránti kérelmet a jegyzőhöz címezve, a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) anyakönyvvezetőjénél kell benyújtani. Házasságkötés esetén mellékelni kell a 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) 18. § (3) bekezdésében rögzített feltételek vállalásáról szóló nyilatkozatot.

(2) A Jegyző a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötését az At. 18. §-ban foglaltak szerint engedélyezi.

(3) Alap- és többletszolgáltatások időpontja legkorábban a kérelem benyújtásától számított 31. napra tűzhető ki, kivéve, ha a házasságkötésnél felmentést ad a jegyző a jogszabályban meghatározott várakozási idő alól.

(4) A benyújtott kérelem engedélyezése esetén a *2. mellékletekben* meghatározott, a kérelem alapján hozott határozatban foglaltaknak megfelelő összegű bruttó díjat kell készpénzben a Hivatal pénztárába vagy banki átutalással a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal B3 Takarék Szövetkezetnél vezetett 58100082-10011458 számlájára megfizetni.

(5) A díj megfizetéséről szóló igazolást legkésőbb a szertartás napját megelőző ügyfélfogadási napon be kell mutatni a Hivatal anyakönyvvezetőjénél. Az igazolás határidőben történő bemutatása vagy a díjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén a megadott engedélyt vissza kell vonni.

5. § (1) A hivatali helyiségen kívül tartott szertartás engedélyezése előtt az anyakönyvvezető köteles meggyőződni a jogszabályban meghatározott feltételek meglétéről.

(2) Ha az anyakönyvvezető hiányosságokat állapít meg és azok orvoslása nem lehetséges, a jegyző köteles a kérelmet elutasítani.

6. §[8]

7. § (1) Ez a rendelet 2016. június 1-én lép hatályba és a hatályba lépése után indított eljárásokra kell alkalmazni.

Mosbergerné dr. Miklós Judit sk.
jegyző

Pirtyák Zsolt sk.
polgármester

A rendelet – II. módosítással egységes szerkezetben - kihirdetésre került: 2019. december 30. napján.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

[7] Módosította: 7/2017. (VII.11.) ör. 7. §-a. Hatályos: 2017. július 12. napjától
[8] Hatályon kívül helyezte: 7/2017. (VII.11.) ör. 8. §-a. Hatálytalan: 2017. július 12. napjától

1. melléklet [9] [10] a 8/2016.(V.31.) önkormányzati rendelethez

Az anyakönyvvezetőt a többletszolgáltatásért házasságkötésenként vagy családi eseményenként megillető díjak:

	A	B
1.	Többletszolgáltatás	Anyakönyvvezetőt megillető bruttó díj
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	15.000.- Ft.
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	25.000.- Ft.

2. melléklet [11] [12]a 8/2016.(V.31.) önkormányzati rendelethez

A házasságkötéssel vagy családi eseménnyel érintettek által a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal részére a többletszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjak:

	A	B
1.	Többletszolgáltatás	fizetendő bruttó díjak
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	15.000,- Ft
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	25.000,- Ft

[9] Módosította: 7/2017. (VII.11.) ör. 9. §-a. Hatályos: 2017. július 12. napjától
[10] Módosította: 21/2019. (XII.30.) ör. 1. §-a. Hatályos: 2020. január 1. napjától.
[11] Módosította: 7/2017. (VII.11.) ör. 10. §-a. Hatályos: 2017. július 12. napjától
[12] Módosította: 21/2019. (XII.30.) ör. 2. §-a. Hatályos: 2020. január 1. napjától.

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének

2019. december 16. napján

tartandó

ülésének

6.2.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. december 16-án tartandó nyílt ülésére

Tárgy: *Az „Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről"* szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Pirtyák Zsolt polgármester

Előkészítő: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Melléklet: Rendelet tervezet, Előzetes hatásvizsgálati lap

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az éves Költségvetési rendeletének 11. mellékletében rendelkezik a céljuttatásokról. A Költségvetés készítésekor még nem ismert költségekre Céljuttatási alapot hoz létre. Ezen alap felosztása és az év közben elhatározott támogatások kerültek beépítésre az éves Költségvetési rendelet céltámogatásai közé.

A módosítás pénzügyi forrása részben a fel nem vett képviselői, bizottsági tagi tiszteletdíjak összege, részben a költségvetés éves tartalékkerete.

2. Jogszabályi hivatkozások

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény;
Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről" szóló 3/2019. (III.11.) önkormányzati rendelet

3. melléklet

- 1.melléklet: Előzetes hatásvizsgálati lap
- 2.melléklet: Rendelet tervezet az 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendelet módosítására

4. Javaslat:

Fentieknek megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosító rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Lajoskomárom, 2019. december 10.

Pirtyák Zsolt
polgármester

1. melléklet

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2019. évi Költségvetés módosítása**

1.) Társadalmi hatásai: *A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és az éves költségvetésében előirányzottak megvalósulását, a foglalkoztatás növelését.*

2.) Gazdasági hatásai: A kötelező önkormányzati feladatot biztosítása, államigazgatási feladatok biztosítása, vállalt önkormányzati feladatok biztosítása. Lakossági és vállalkozói terhet növelő hatása nincs.

3.) Költségvetési hatásai: Tervezett jogszabály Költségvetést érintő többletkiadással bír, érinti a 2019. évi működési kiadásokat, részben átcsoportosítás a tiszteletdíjakból.

4.) Környezeti következményei: Nem releváns.

5.) Egészségi következményei: Nem releváns.

6.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem emeli jelentősen.

7.) A jogszabály megalkotásának szükségessége: Éves költségvetés és gazdálkodás jogszerűsége.

8.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Jogszabálysértés.

9.) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Lajoskomárom, 2019. december 10.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 30/400-3454
Email: lajoskom@lkomnet.hu

KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságának
2019. december 16. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottsága
15/2019. (XII.16.) számú h a t á r o z a t a
az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása véleményezéséről

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításával a tervezet szerinti formában egyetért, annak elfogadását javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

K.m.f.

Béczi János sk.
bizottsági tag

Mosberger Mátyás sk.
elnök

A kivonat hiteléül: Bécsi F. s.k.

Lajoskomárom, 2019. 12. 16.

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal
2.

TERVEZET

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
..../2019. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában, *a közszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében; a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján; a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottsága írásos véleményével, a következőket rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Önkormányzat) az *Önkormányzat 2019. évi Költségvetéséről szóló* 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 5. §-a az alábbi (10) bekezdés rendelkezésével egészül ki.

   „(10) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 26/A. § (2) bekezdése szerinti természetbeni idősek támogatására fordítható keretösszeget 2019. évre 720000,- Ft-ban határozza meg. ”

2. § A R. *11. mellékelte* helyébe e rendelet *1. mellékelte* lép.

3. § (1) E rendelet kihirdetését követően lép hatályba.

   (2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Pirtyák Zsolt
polgármester

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve: Lajoskomárom, 2019. ..... napján

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

..... melléklet a ..../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

A 2019. évben Céljelleggel nyújtott támogatások előirányzatairól

Ft

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege Eredeti előirányzat	Támogatás összege Módosított előirányzat	
1.	Kerekerdő Evangélikus Óvoda	működési költségek támogatása	7 039 000	7 039 000	
2.	Bursa Hungarica	ösztöndíj támogatása	220 000	220 000	
3.	Arany János ösztöndíj	ösztöndíj támogatása	70 000	135 000	
4.	EFOP támogatás	ösztöndíj támogatása	300 000	675 000	
5.	Céltámogatási ALAP 2019. évre	működési költségek támogatása	700 000	0	
6.	Kutas Kulturális Egyesület	működési támogatás		1 168 600	
7.	Lajoskomáromért Alapítvány	működési támogatás		96 198	
8.	Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület	működési támogatás		642705	
9.	Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület	TAO önrész támogatása (2018-2019)		4 650 822	
10.	Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület	TAO önrész támogatása (2019-2020)		3 132 167	
11.	AGAPE Evangélikus Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	működési támogatás		50 525	
12.	Gesztenyefasori Iskoláért Egyesület	működési támogatás		247 149	
13.	Lajoskomáromi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás		161 715	
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
Összesen:			**8 239 000**	**18 218 881**	

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
22/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában, *a közszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében; a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján; a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottsága írásos véleményével, a következőket rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Önkormányzat) az *Önkormányzat 2019. évi Költségvetéséről szóló* 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 5. §-a az alábbi (10) bekezdés rendelkezésével egészül ki.

   „(10) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 26/A. § (2) bekezdése szerinti természetbeni idősek támogatására fordítható keretösszeget 2019. évre 720000,- Ft-ban határozza meg. ”

2. § A R. *11. mellékelte* helyébe e rendelet *1. mellékelte* lép.

3. § (1) E rendelet kihirdetését követően lép hatályba.

   (2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Pirtyák Zsolt
polgármester

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve: Lajoskomárom, 2019. december 30. napján

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

1. melléklet *a 22/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelethez*

KIMUTATÁS

A 2019. évben Céljelleggel nyújtott támogatások előirányzatairól

Ft

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege Eredeti előirányzat	Támogatás összege Módosított előirányzat	
1.	Kerekerdő Evangélikus Óvoda	működési költségek támogatása	7 039 000	7 039 000	
2.	Bursa Hungarica	ösztöndíj támogatása	220 000	220 000	
3.	Arany János ösztöndíj	ösztöndíj támogatása	70 000	135 000	
4.	EFOP támogatás	ösztöndíj támogatása	300 000	675 000	
5.	Céltámogatási ALAP 2019. évre	működési költségek támogatása	700 000	0	
6.	Kutas Kulturális Egyesület	működési támogatás		1 168 600	
7.	Lajoskomáromért Alapítvány	működési támogatás		96 198	
8.	Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület	működési támogatás		642705	
9.	Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület	TAO önrész támogatása (2018-2019)		4 650 822	
10.	Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület	TAO önrész támogatása (2019-2020)		3 132 167	
11.	AGAPE Evangélikus Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	működési támogatás		50 525	
12.	Gesztenyfasori Iskoláért Egyesület	működési támogatás		247 149	
13.	Lajoskomáromi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás		161 715	
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
Összesen:			**8 239 000**	**18 218 881**	

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének

2019. december 16. napján

tartandó

ülésének

6.3.)

napirendi pontjához

LAJOSKOMÁROMI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkezés ideje: 2019 DEC 16.
Érkeztetési azonosító: 2710/2019
Iratok ideje: 2019 DEC 16.
Szám: 1. 36-72 | Melléklet: | Ügyintéző: Mucl

Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/1078-3/2019.
Ügyintéző: Dr. Ivanits Viktor Miklós
Tel.: 22/514-784

Tárgy: Törvényességi felügyeleti eljárás lezárása
Hivatkozás: 36-72/2019.
Melléklet:--------

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete

Lajoskomárom
Komáromi u. 4.
8136

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom, hogy a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének – 2019. október 18. napján megtartott – alakuló ülésével kapcsolatban indított FE/02/1078-1/2019. ügyszámú törvényességi felügyeleti eljárást lezártam.

Az értesítést „a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól" szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. §-a alapján adtam ki.

Tájékoztatom, hogy a Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése szerint szükség esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal a korábban már vizsgált önkormányzati intézkedést új törvényességi felügyeleti eljárás keretében ismételten vizsgálat alá vonhatja.

Székesfehérvár, 2019. december „12."

Tisztelettel:

Dr. Simon László
kormánymegbízott

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztálya
Tel.: 22/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: torvenyesseg@fejer.gov.hu

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum:2019.12.13 09:[illegible] +01:00
Fejér Megyei Kormányhivatal
KiadmÁ nyozta: TFIK TFIK

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének

2019. december 16. napján

tartandó

ülésének

6.4.)

napirendi pontjához

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal

Feladó: Zsolt Pirtyak <pirtyak@gmail.com>
Küldve: 2019. november 28. 13:56
Címzett: hivatal@lajoskomarom.hu
Tárgy: Fwd: Enying Mentőállomás támogatási kérelem
Mellékletek: image001.jpg; Névtelen melléklet (00005).htm; Tisztelt Adomanyozo 2019.doc; Névtelen melléklet (00008).htm

Az iPhone-omról küldve

Továbbított levél kezdete:

Feladó: Mentőalapítvány <mentoalapitvany@mentok.hu>
Dátum: 2019. november 28. 13:44:27 CET
Címzett: "pirtyak@gmail.com" <pirtyak@gmail.com>
Tárgy: Enying Mentőállomás támogatási kérelem

Tisztelt Pirtyák Zsolt Polgármester Úr!
Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva küldöm a kérelmet.

Enying Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét.
A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket. Az Állomásra az alábbi eszközre van szükség:

- LP- 15 Monitor/ Defibrillátor A műszer ára: 7.791.450 Ft

Adományozóink segítsége az ami előrébb viszi a hazai életmentés ügyét, és hatékonyabbá teszi a mentőszolgálatot.

Az életmentéshez szükséges a megfelelő technikai háttér biztosítása is.
Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány feladata a gyűjtés megszervezése és az eszközök megvásárlása.
Ebben segítünk mi, a Mentőszolgálat 24 órás működésében.

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Enying Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CIB bank 10700608-49891102-51200002

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

A támogatás teljes összegéről adóigazolást küldünk.

Kocsis Ágnes
+3620/31-25-912
Országos Mentőszolgálat Alapítvány

ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY
Közhasznú Szervezet

Székhely: 1182 Budapest, Királyhágó u. 70
Telephely: 1134 Budapest, Róbert K. krt. 77.
Levelezési cím: 1555. Pf. 60.
Fax: 06-1-239-9384
Mobil: 06-20-355-41-93, 06-20/574-96-63

Adószám: 18252831-2-43
Nyilv.szám: Főv.Bíróság 9331
Weblap:www.mentoalapitvany.hu
E-mail:mentoalapitvany@mentoalapitvany.hu
Banksz.: CIB Bank 10700608-49891102-51200002

Közhasznú fokozatot bejegyezte a Fővárosi Bíróság 7.Pk.60.868/2004/2

Tisztelt Adományozó! Tisztelt Adományozó!

Az **Országos Mentőszolgálat Alapítványt** 2004-ben olyan mentődolgozók hozták létre, akik hisznek a bajtársiasságban, a józan emberi gondolkodásban és az önzetlen segítségnyújtás örömében.

Az OMSZ Alapítvány az Országos Mentőszolgálat központi alapítványa.

Segítő szándékú céljaink az ország mind a 230 OMSZ állomására, mentőjárművére illetve az ott dolgozó mentőszemélyzetre vonatkoznak.
Az Alapítvány kiemelt programja az OMSZ műszaki fejlődésének, modernizálásának Európai Uniós színvonalra emelésének elősegítése, a bajtársak munkakörülményeinek javítása a gyorsabb és szakszerűbb betegellátás érdekében, akár anyagi-, akár szakmai segítségadással.
Alapítványunk a pénzbeli támogatások mellett szívesen veszi a programjainkhoz illeszthető természetbeni adományokat is.
Közhasznú szervezet vagyunk, így az 1997. évi CLVI tv. 26.§. c65. alapján Támogatóinknak az adományokról igazolást adunk,melyet a társasági adó és osztalék adó elszámolásánál használhat fel. Ennek alapján az adomány összege illetve értéke könyvelésükben érvényesíthető.
Végzés száma: 7.Pk.60.868/2004/2
Az adománygyűjtés telefonon történő megkeresést követően a megbeszélt összeg az Alapítvány által kiküldött:

- Értéklevél átvételével
- Csekken történő befizetéssel
- Az Alapítvány számlájára átutalással valósulhat meg.

Bankszámlaszám: CIB Bank 10700608-49891102-51200002
Alapítványunk a kötelező állami szerveken kívül elszámolást ad az OMSZ mindenkori főigazgatója-, illetve az OMSZ gazdasági vezetője felé.
Bízunk abban, hogy az emberek átérzik a társadalmi felelősségvállalás súlyát minden arra érdemes célért, hiszen ez a szó szoros értelmében egy KÖZ HASZNÚ Alapítvány.
Az OMSZ hét és fél ezer emberrel , tízmillió emberért dolgozik az év 365 napján éjjel – nappal.

Ha hallják egy száguldó mentőautó szirénáját töltse el Önöket az a jóleső érzés, hogy Önök is tettek valamit azért, akiért a sziréna szól!

Reméljük, hogy a jövőben támogatóink körében tisztelhetjük, addig is kívánunk jó egészséget és a munkájában sok sikert!

Budapest, 2019.

Köszönettel:

.....
Kónya Zoltán
OMSZ Alapítvány
elnök

Nyomja meg a TETSZIK gombot a facebook oldalunkon!