

## Tisztelt Ügyfeleink!

Az [E-önkormányzat portál \(Portál\)](https://ohp-20.asp.lgov.hu/szolgaltatasok) (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/szolgaltatasok>) az ASP rendszert igénybe vevő települések ügyfelei számára biztosít elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat.

Személyes megjelenés, postai sorban állás nélkül küldhetik be kérelmeiket, bevallásaikat, ellenőrizhetik adószámla kivonatukat, feldolgozott bevallásaikat megtekinthetik és ingyenesen fizethetnek bankkártyával adót, díjat, illetékeket a kiválasztott önkormányzatnál.

A Portál használata külön [regisztrációt nem igényel](#). Első bejelentkezéskor a KAÜ-azonosítás (ügyfélkapus regisztráció, e-személyi igazolvány, telefonos azonosítás) és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használható.

Az egyes funkciók használatáról a [Tájékoztató a portálról](#) menüben részletes leírás olvasható.

Az űrlap pár egyszerű lépés végrehajtásával benyújtható.

A közzétételt követően az ügyfelek az E-önkormányzat portálon az [Ügyintézés bejelentkezéssel]

gombra kattintva ügyfélkapu felhasználó nevüket és jelszavukat megadva jutnak el a kezdőlapra.

### E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.  
Az online ügyintézéshez szükséges a Kézponti Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Rézlejes Kódú Telefonos Azonosítás (RKTÁ)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi)

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ azonosítással kell bejelentkeznie.  
A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a [KAÜ portálján](#) és a [szolgáltató oldalán](#) tekintheti meg.

Az E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a **BEJELENTKÉZÉS** gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az **Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF)** elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.

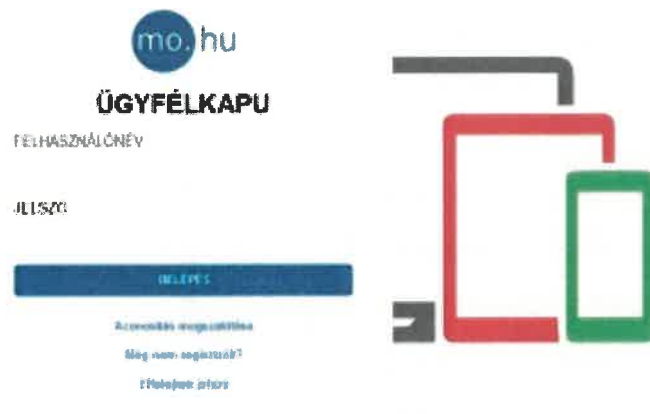
Amennyiben bejelentkezés nélkül szeretne ügyet intézni, **VÁLASZSON ÖNKORMÁNYZATOT** Bejelentkezés nélkül megnyithatja kérdését és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem lehetséges.

Az E-önkormányzat portállal kapcsolatos tájékoztatót [ITT](#) tekintheti meg.

ÜRLEPKITÖLTÉS BEJELENTKÉZÉS NÉLKÜL

ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKÉZÉSEL





A portál szolgáltatások közül az [Ügyindítás] választandó.

## PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül!

Az önkormányzat elérhető szolgáltatásai a bejelentkezett felhasználók számára jelennek meg. A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAÜ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.

Amennyiben bejelentkezett a portálra, de még nem fogadta el az Általános Szolgáltatási Feltételeket, és nem választott önkormányzatot, úgy ezen az oldalon nem jelennek meg a szolgáltatások.

Nem bejelentkezett felhasználók számára csak az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatás érhető el. Ez esetben önkormányzat-választás után megnyithat és kitölthet űrlapot, de bejelentkezés nélkül nem lehetséges a beküldés.

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**

ÜGYKÖVETÉS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

ÜGYINDÍTÁS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzat felé az adó- és illetékfizetési kötelezettségét elektronikus úton teljesítse.

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzatnál befizetett adójának adóbevallását lekérdezze.

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

Az eljárás módjánál az Saját néven magánszemélyként, vagy a Más természetes személy nevében

mód választható attól függően, hogy saját részre vagy másnak igényli a bejelentő a segítségnyújtást.

ELJÁRÁS MÓDJA

Válassza ki az eljárás módját

Válassza ki az eljárás módját

- Saját néven (magánszemélyként)
- Cég nevében
- Saját néven (egyéni vállalkozóként)
- Egyéni vállalkozó nevében
- Más természetes személy nevében
- Hivatali Kapu tárhelytel rendelkező intézmény nevében

ÜRLAP KERESÉS

Az űrlap keresőben el kell kezdeni gépelni az űrlap nevét, mely alapján az űrlap neve például „Segítségre szoruló idős bejelentése” megjelenik a listában. Az űrlap a névre, vagy az [Űrlap keresés] gombra kattintva kiválasztható, majd az [Online kitöltés] gombra kattintva kitölthető és online beküldhető az önkormányzat számára.

ELJÁRÁS MÓDJA

Saját néven (magánszemélyként)

ÜRLAP KERESŐ

segítés

Érteztetés, házi segítségnyújtás lemondása, átrányítása

Segítségre szoruló idős bejelentése

-- Minden ágazat --

-- Minden ügytípus --

ÜRLAP KERESÉS

Űrlapok listája (1)

### SEGÍTSÉGRE SZORULÓ IDŐS BEJELENTÉSE

✓ ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ÜRLAP ELŐNEZET

