

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályatról
(VI. módosítással egységes szerkezetben)

Lajoskomárom Nagyközség Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Lajoskomárom település közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg (továbbiakban: Képviselő-testület).

(6) A képviselőtestület hivatala: Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

(7) Az Önkormányzatot képviseli a:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) meghatározott ügyekben, vagy esetenként az erre felhatalmazott más személy.

(8) ¹ ² ³Az Önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet lajoskomarom.asp.lgov.hu elérhetőséggel. Ennek költségeit éves költségvetésében biztosítja.

(9) Az Önkormányzat és a Hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásának módja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A lakossági tájékoztatás szervezése a polgármester és a jegyző feladata, tájékoztatás céljára - a fentiekén kívül - egyéb mód is igénybe vehető.

¹ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

² Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

³ Módosította: 20/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

Hatályos: 2019. október 18-tól.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

Hatályos: 2020. január 1-től.

Jelképek

2. § (1) Lajoskomárom jelképei: a címer és a zászló.

(2) Lajoskomárom címere:



(3) A címer és zászló használatának rendjéről az önkormányzat külön rendeletet alkot.

Bélyegző használata

3. § (1) Az Önkormányzat, a Polgármester, a Jegyző és a Hivatal bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni.

(2) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésére a/az

- a) képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
- b) Önkormányzat nevében kötött megállapodásokon, szerződéseken,
- c) Önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
- d) bizottság meghívóján,
- e) képviselő-testület és bizottság határozatán,
- f) ülésekről készült jegyzőkönyvön,
- g) Önkormányzati rendeleten.

(3) Lajoskomárom Község címerét ábrázoló bélyegző azokban az esetekben használható, ahol Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát jogszabály kifejezetten nem írja elő.

4. § (1) A polgármester bélyegzője az Önkormányzat, a Képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére.

(2) A jegyző bélyegzője a Hivatal működésével és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekkel összefüggő dokumentumon, a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyven, Önkormányzati rendelet kihirdetésénél használható a jegyző neve mellett, az aláírás hitelesítésére.

(3) A Hivatal bélyegzője a hivatali működéssel kapcsolatban, az igazgatási feladatok ellátásával összefüggő dokumentumokon használható, az aláíró neve mellett az aláírás hitelesítésére.

(4) A bélyegzők használatáról külön nyilvántartást kell rendszeresíteni. A nyilvántartás elkészítésének felelőse a jegyző.

Feladat és Hatáskör

5. § (1) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályokban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a jegyző, a Képviselő-testület hivatala és a társulás látják el.
- (2) A nem kötelező és más szerv hatáskörébe nem tartozó feladat felvállalásáról legkésőbb a költségvetés elfogadásakor dönthet a Képviselő-testület. Évközben a folyó költségvetésre is hatással bíró feladat ellátása önkéntesen csak indokolt esetben vállalható fel a forrás egyidejű megjelölésével.
- (3) Az Önkormányzat – a képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utalt más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyeken az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügy megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása saját bevételek, vagy a célra biztosított külön források terhére lehetséges.
- (4) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a Képviselő-testületnek beszámol. A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges költségvetési források bemutatása.
6. § (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – az Möt. 42. §-ban foglaltak kivételével – a polgármesterre vagy a bizottságaira ruházhatja át minősített többségi szavazattal. Az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatásköröket az *1. melléklet* tartalmazza. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (2) A képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben hozott döntéseket.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója – feladat körében, hatáskörének ellátásáról, intézkedéseiről, azok eredményeiről – évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület működése

7. § (1) A Képviselő-testület tagjai a megválasztott települési képviselő és a polgármester.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát az 1. függelék

tartalmazza.

(3) ⁴ ⁵A képviselő-testület bizottságai:

- a) a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság (Rövid neve: Pénzügyi Bizottság)
- b) a Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság. (Rövid neve: Szociális Bizottság)

A bizottságok névsorát a 3. függelék tartalmazza.

(4) A képviselőtestület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(5) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

(6) A minősített többségi döntéshez az összes képviselő több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(7) Egyszerű többségű döntéshez a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(8) A Képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt az Mötv. 55. § szerint kimondhatja feloszlását.

A Képviselő-testület ülése

8.§ (1) A képviselő-testület évente legalább kilenc alkalommal ülést tart, melynek tervezett időpontjait az éves munkatervében jelöli meg. Az éves munkatervre vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésnapján. Az üléstervet a 2. függelék tartalmazza.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülés várható időpontját,
- b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
- c) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
- d) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

- a) az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának megtárgyalását,
- b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- c) a település közrendjének és közbiztonságának értékelését,
- d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót.

(4) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.

⁴ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

Hatályos: 2019. október 18-tól.

⁵ Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

9. § (1) Alakuló ülését – melyet a megválasztott polgármester hív össze és vezet - a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak szerint tartja.
- (3) A megválasztott képviselőktől a Helyi Választási Bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi az esküt vagy fogadalmat. Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt vagy fogadalmat azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először részt vesz. Esetében az esküt vagy fogadalmat a polgármester veszi.
10. § (1) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság elnöke jogosult a Képviselő-testület ülésének összehívására.
- (2)^{6 7 8}Az üléseket rendszerint – a (5) bekezdés szerinti nyári szünet kivételével - a hónap utolsó hétfői munkanapján, 13 órai kezdettel kell összehívni. A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja. Húsz óra után új napirendi pont tárgyalására nem kerülhet sor. Az ilyen okból elmaradt előterjesztések napirendre tűzésére és tárgyalására a napirendi pontok tárgyalásának elnapolására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az ülések helyszíne rendszerint a Lajoskomárom Községháza épülete. Településrészekben (Középbogárd, Külsősáripusztá) kihelyezett ülés tartható. A társult Önkormányzatok közös testületi ülése a társulásban részt vevő más településen is tartható.
- (4) A képviselő-testület ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának vagy a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokolását tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze. Amennyiben a tizenöt napos határidőnek a polgármester nem tesz eleget, a kormányhivatal hívja össze a képviselő-testületi ülést.
- (5) A Képviselő-testület július 1-től augusztus 25-ig – rendkívüli ok kivételével – nem ülésezik.

A Képviselő-testület ülésének összehívása

11. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. A rendes ülés összehívásáról szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kell megküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét, a tervezett napirendeket, az ülés összehívóját. A

⁶ Módosította a 3/2016. (III.7.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

⁷ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁸ Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

Hatályos: 2016.03.08 napjától

Hatályos: 2019. október 18-tól.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat. Az előterjesztésekkel kapcsolatos nem kiküldhető egyéb háttéranyagok megtekintésének helyét és a tájékoztató személyét meg kell jelölni.

- (2) A polgármester köteles e rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni az előterjesztéseket, az önálló indítványokat, az interpellációkat, a tájékoztatókat és a bejelentéseket.
 - (3)⁹ ¹⁰A képviselő-testületi ülés meghívóját – a lakosság tájékoztatása érdekében – a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és a település internetes honlapján nyilvánosságra kell hozni az ülés időpontjait.
 - (4) A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét és akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges. A további meghívottak személyéről a polgármester dönt.
 - (5) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.
12. § (1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben rendkívüli ülést kell tartani. Különösen sürgős esetben a rendkívüli ülés távbeszélőn vagy elektronikus úton is összehívható.
- (2) Nem minősül rendkívüli ülésnek, ha a meghívó és az írásos előterjesztés az ülést megelőző 5 nappal kézbesíthető.

Az előterjesztés

13. § (1) A napirenddel kapcsolatos valamennyi előterjesztést a meghívóval együtt kell megküldeni. Előterjesztésnek minősül:
- a) a rendelet-tervezet,
 - b) a határozati javaslat,
 - c) a beszámoló.
- (2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszthető. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.
- (3) Előterjesztést nyújthat be:
- a) polgármester
 - b) települési képviselő
 - c) Képviselő-testület bizottságának elnöke
 - d) önkormányzati intézmény vezetője

⁹ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

Hatályos: 2019. október 18-tól.

¹⁰ Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

e) jegyző

(4) Az írásbeli előterjesztésnek általában tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés tárgyát, a képviselő-testületi ülés időpontját,
- c) a tényállást,
- d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
- f) az előterjesztő aláírását,
- g) a határozat-tervezetet (rendelet-tervezetet),
- h) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölését,

A c) – e) pontokban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, vagy írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban kiegészítheti.

(5) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

14. § Nyilvános ülésre szóló meghívó és előterjesztés – előzetes kérelemre – elektronikus formában is megküldhető.

Az ülés nyilvánossága

15. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Az ülés megkezdése előtt az ülés elnöke megállapítja a határozatképességet, továbbá annak fennállását az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri.

(3)¹¹ ¹²Határozatképtelenné vált ülés esetén megkísérelti annak helyreállítását. Amennyiben a határozatképesség helyreállítása nem vezet eredményre, az ülést bezárja. A továbbiakra a 18. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók.

(4) A nyilvános ülésen jelen lévő – tanácskozási joggal nem rendelkező – részére az ülés elnöke engedélyezheti a hozzászólást, melynek maximális időkerete 3 perc lehet.

(5) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja.

16. § (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján. Az érintett kérésére tart zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdés b), pontja alapján.

(2) Zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A zárt

¹¹ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

Hatályos: 2019. október 18-tól.

¹² Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

ülésein az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

Sürgősségi javaslat

17. § (1) A polgármester, a jegyző, a Képviselő-testület állandó bizottságai, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi javaslat).
- (2) A javaslatot indokolni kell.
- (3) A sürgősségi javaslat kérdésében a Képviselő-testület a napirend megszavazása előtt, minősített többséggel dönt.
- (4) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.
- (5) A sürgősségi javaslat határozat-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.
- (6) A sürgősségi javaslat tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára az ülés levezetője legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák

A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

18. § (1) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja, az adott napirendi pont vitájának lezárásáig, a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a Képviselő-testület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozat-képtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a Képviselő-testület másként döntött.

Interpelláció

19. § (1) A települési képviselő felvilágosítást kérhet.
- (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően írásban a polgármesternél vagy szóban az ülés egyéb napirendi pontjai során kell bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét és az interpelláció tárgyát.
- (3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga.
- (4) Amennyiben az interpelláció azonnal nem megválaszolható, a Képviselő-testület hozzájárulhat, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban történjen válaszadás. E válasz másolatát írásban minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (5) Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen kell nyilatkoznia a válasz elfogadásáról.

- (6) Ha az interpellációra adott szóbeli vagy írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Abban az esetben, ha a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételten megválaszolni.

Kérdés, észrevétel, tájékoztató, bejelentés

20. § (1) A képviselő a testületi ülésen, önkormányzati ügyekben kérdéssel és észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.

(2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén - közérdekű ügyekről - tájékoztatást adhat és bejelentéssel élhet.

Napirend előtti felszólalás

21. § (1) Napirend előtti felszólalásra írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet a polgármestertől.

(2) Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő 3 percre kaphat szót.

(4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

22. § (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:

- a) a jegyző,
- b) a meghívott (tevékenységi körébe tartozó kérdésben),
- c) a helyi egyházak képviselői,
- d) a helyi civil szervezetek vezetői,
- e) a választókörszet országgyűlési képviselője,
- f) a törvényességi felügyeletet ellátó hivatal vezetője vagy képviselője,
- g) akinek az ülés elnöke szót ad,
- h) akinek – bármely képviselő kezdeményezésére – a Képviselő-testület szót ad.

(2) Az ülés levezető elnöke:

- a) Megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket és ismerteti a bejelentett távollét okát. A határozatképességet az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.
- b) Félbeszakíthatja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendelhet el, biztosítja az ülés rendjét.
- c) Általános vitavezetési feladatai napirendi pontonként a vita megnyitása és

berekesztése, a szó megadása, megtagadása, a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás, a napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő felszólítás engedélyezése, szó megtagadása, a szavazás elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása, a határozat kimondása.

- (3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (4) Az elnök az (3) bekezdés szerinti ismételt, tárgytól eltérő felszólítás esetén megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (5) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök a rendzavarót rendre utasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésről kiutasítja. A levezető elnöknek a rendfenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.
- (6) Ha a képviselő felszólalása során a Képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezést használ, e rendeletnek a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, Őt az elnök rendre utasítja. A testületi ülésen tilos felhangosított rádiótelefonnal részt venni. E tilalom megszegőjét az elnök rendre utasítja.
- (7) Ha a képviselő az ismételt rendreutasítást követően a tanácskozás rendjét továbbra is megsérti és a képviselőt harmadik alkalommal kell rendreutasítani, úgy tőle a tiszteletdíjának 1 havi összegét meg kell vonni.

Vita levezetése

23. § (1) Az elnök napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását. Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, aki az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásáig módosíthatja, visszavonhatja, a vita lezárásáig átdolgozásra visszakérheti.
- (2) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.
 - (3) A Képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos – kisebbségi véleményt és a szavazati arányt is tartalmazó – bizottsági ajánlást, a bizottság esetleges módosító javaslatát.
 - (4) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely települési képviselő, a Képviselő-testület állandó bizottságai, a polgármester, a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot a napirend vitájának megnyitása előtt kell bejelenteni, de az ülés elnöke engedélyezheti a vita során is, a módosító javaslat előterjesztését. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, akkor a javaslattevő kérésére az engedély megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Indokolt esetben az elnök elrendelheti a módosító javaslat írásban történő benyújtását. A módosító javaslatot indokolni

kell.

- (5) Ha az előterjesztés rendelet vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

24. § (1) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja vagy visszavonhatja.

- (2) A kérdések, válaszok, bizottsági ajánlás, módosító javaslatok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirend vitáját.

- (3) A hozzászólásra jelentkezőknek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

- (4) Az ülés elnöke – indokolt esetben – a képviselő további felszólalásának (kérdés feltevése, hozzászólás a vitában) engedélyezését megtagadhatja. Ilyen esetben a képviselő a Képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A Képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

- (5) Az ülés elnöke, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbiról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (6) Az előterjesztőt és az előadót megilleti a zárszó joga.

25. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárása esetén, az, aki hozzászólási szándékát a lezárásra vonatkozó javaslat elhangzása előtt jelezte, még szót kaphat.

A döntéshozatal szabályai

26. § (1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges az Möt. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) településrendezési terv elfogadásához,
 - c) alapítvány létrehozásához,
 - d) hitelfelvételhez,
 - e) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
 - f) helyi népszavazás kiírásához.
- g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerinti esetekben. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (4) A képviselő a döntéshozatalnál csak személyesen szavazhat.
- (5) Az Mötv. 68. § (1) (2) (3) bekezdése által szabályozott esetben a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:
 - a) Közmunka program indítására benyújtandó pályázatok, a megkötött szerződések végrehajtását szolgáló döntések ügyében.
 - b) Pályázatok benyújtása ügyében.
 - c) Kétmillió forint összeghatárt nem meghaladó szerződések megkötése ügyében.
 - d) Egyszerűsített közbeszerzési eljárás megindítása ügyében.
 - c) Önkormányzati intézmény működését érintő ügyben.

A szavazás rendje

27. § (1) A szavazás előtt a jegyző,– törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.
- (2) A Képviselő-testület először – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.
 - (3) A képviselő Mötv. 49. § (1) bekezdésében előírt személyes érintettsége bejelentési kötelezettsége elmulasztása esetén,
 - a) ha azt a képviselő-testület a döntés előtt észlelte, a személyesen érintett képviselőt kizárhatja,
 - b) ha azt a döntéshozatalt követően észlelte, következő ülésén a döntéssel kapcsolatos napirendet ismét megtárgyalni köteles.

28. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

- (2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végszavazása után a részszavazások (pl. módosító indítványok esetében) nem ismételtelhetők meg.
- (3) A szavazástól tartózkodni lehet. Amennyiben a szavazás során a szavazástól tartózkodók száma a jelenlévő képviselők felét eléri, az elnök 10 perc szünetet rendel el, majd után megismétli a szavazást. Amennyiben a megismételt szavazás esetén is a

tartózkodók száma a jelenlévő képviselők felét eléri, a napirendet a következő ülésen ismét napirendre kell venni.

- (4)¹³ ¹⁴Nyílt szavazás esetén, legalább négy képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, név szerinti szavazást kell tartani.
- (5) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
29. § (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapra, urna igénybevételével történik.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a képviselők közül háromtagú – elnökből és két tagból álló – szavazatszámoló bizottságot választ.
- (3) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (4) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza a :
- a) szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
 - b) szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
 - d) szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
 - e) a szavazás eredményét.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.
- (6) A titkos szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Képviselő-testület döntései

30. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása után önkormányzati rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A Képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendelet megjelölésére a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 27. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. Sorszámozását naptári év elejétől újra kezdődő, folyamatos, növekvő egyedi arab számozással kell ellátni. A megalkotott rendeletet a polgármester és a

¹³ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

Hatályos: 2019. október 18-tól.

¹⁴ Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

jegyző írja alá.

- (3) A jegyző által az önkormányzati rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. Kihirdetésnek a kifüggesztés napja minősül. A jegyző a rendelet Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről a kihirdetést követően haladéktalanul köteles gondoskodni.
- (4) A rendeletről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
31. § (1)^{15 16}A Képviselő-testület által hozott normatív határozat megjelölése tartalmazza:
- a) a határozatot hozó nevét Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete)
 - b) a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámot,
 - c) „ / ” elválasztó jelet,
 - d) a határozathozatal évét és zárójelben hónapját, napját.
- (2) A határozat tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A Képviselő-testület normatív határozatára a 30. § (3) bekezdés szerinti, önkormányzati rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A határozatról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
32. §^{17 18}A Képviselő-testület hatósági határozataira *Az általános közigazgatási rendtartásról* szóló 2016. évi CL. törvény (ÁKr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jegyzőkönyv

33. § (1)^{19 20 21}A Képviselő-testület üléséről 2 eredeti példányban készül jegyzőkönyv, melyet a jegyző, a polgármester és 1 jelenlévő képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvből:
- a) az első példányt a Hivatalban megőrzi,
 - b) az első példányt digitalizálva az Möt. 52. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően jár el és az elektronikus kapcsolattartás keretében megküldi a kormányhivatalnak,

¹⁵ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

Hatályos: 2019. október 18-tól.

¹⁶ Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

¹⁷ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 9. §-a.

Hatályos: 2019. október 18-tól.

¹⁸ Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 9. §-a.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

¹⁹ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 10. §-a.

Hatályos: 2019. október 18-tól.

²⁰ Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 10. §-a.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

²¹ Módosította: 20/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

Hatályos: 2020. január 1-től.

- c) a nyílt ülések jegyzőkönyvének digitális változatát nyilvánosságra hozza a település honlapján,
- d) a második példányt irattárba helyezi.

(2)^{22 23}

- (3) A jegyzőkönyv mellékletei a meghívó, az előterjesztések, a rendelet tervezete, valamint a határozati javaslat egy példánya, a jelenléti ív, az írásban benyújtott beszámoló, tájékoztató, hozzászólás.
- (4) A jegyzőkönyvbe, annak mellékleteibe – zárt ülés kivételével - az állampolgár betekinthez, térítési díj ellenében másolatot kérhet.
- (5) A bizottság üléséről 2 példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
- (6) A jegyzőkönyvet az elnök valamint a bizottság egyik tagja írja alá. A bizottsági jegyzőkönyv egyik példányát továbbítani kell a kormányhivatalnak.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az (1) bekezdésben rögzítettek szerint. Zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintés, másolat készítése nem engedélyezhető.

A közmeghallgatás, fórum

34. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatás keretében lehetővé teszi választópolgárok, helyben érdekelt közösségek, társadalmi szervezetek képviselői részére, hogy közvetlenül terjesszék elő kérdéseiket, megtegyék javaslataikat.
- (2) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Képviselő-testület megtárgyalja. Amennyiben az azonnali válaszadásra nincs lehetőség a Képviselő-testület kijelöli azt a szervezetet vagy személyt, aki a kérdést, javaslatot tizenöt napon belül megvizsgálja, a szükséges intézkedést megteszi. A bejelentőnek adott válaszáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
 - (3) A Képviselő-testület köteles közmeghallgatást tartani
 - a) helyi adó bevezetése, módosítása döntés előtt,
 - b) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés előtt,
 - c) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés előtt.
 - (4) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, települést érintő fontos döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében fórumot (falugyűlést) hívhat össze. Kötelező a fórum összehívása, ha azt a választópolgárok legalább 1 %-a kéri.

²² Hatályon kívül helyezte: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatálytalan: 2019. október 18-tól.

²³ Hatályon kívül helyezte: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatálytalan: 2019. november 18-tól.

- (5) A közmeghallgatás illetve a fórum helyéről, idejéről a lakosságot 10 nappal korábban kell értesíteni hirdetményi úton. Az állampolgárok kérdéseiket, javaslataikat írásban és az ülésen szóban is felvethetik.
- (6) A közmeghallgatást, fórumot a polgármester vezeti; a közmeghallgatásról, fórumról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a 33. § foglaltakat kell alkalmazni.

Helyi népszavazás

35. §²⁴

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA és MŰKÖDÉSE

A bizottság

36. § (1) A Képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb az alakuló ülését követő ülésén megválasztja a 7. § (3) szerinti bizottságok tagjait és elnökét. Tagja és elnöke a polgármester, alpolgármester nem lehet.
- (2)^{25 26}A Képviselő-testület a bizottság tagjainak számát 5 főben állapítja meg, közülük 1 ő képviselő a bizottság elnöke, 2 fő képviselő a bizottság tagja és 2 fő külsős tag. A Bizottság elnökének és tagjainak megbízatására az Mötv. 58. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a Bizottság működésével kapcsolatban azonosak. A Bizottság nem képviselő tagjára az Mötv. 40. § szerinti szabályok alkalmazandók.
- (3) A Bizottság tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet. A Képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.
- (4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat az Mötv. 58. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.
- (5) A Bizottság tagjainak névsorát a 3. függelék tartalmazza. A Képviselő-testület Bizottságra átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben képviselő lehet.

37. § (1) A Bizottság üléseinek vezetésére a Képviselő-testület üléseinek 11. § szerinti

²⁴ Hatályon kívül helyezte 10/2017. (X.09.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2017.X.10-től.

²⁵ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2019. október 18-tól.

²⁶ Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2019. november 18-tól.

szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a Bizottság ülésének meghívóját az előterjesztéssel együtt legalább az ülés előtt 3 nappal kell kiküldeni,
- b) A Bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.

- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a Bizottság elnöke a soron következő ülés elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt is meghívja. A polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.
- (3) A Bizottság munkája segítése érdekében folyamatosan, vagy egy meghatározott célra tanácsadót, szakértőt kérhetnek fel. A tanácsadó munkáját fizetés, költségtérítés nélkül végzik. A szakértő díjazását önkormányzati döntéssel biztosított keretből, vagy pályázat útján elnyert összegből lehet biztosítani.
- (4) A Bizottság legalább évente egy alkalommal köteles a tevékenységéről a Képviselő-testületnek beszámolni.
- (5) Az állandó bizottsági üléseket eltérő időpontban, úgy kell megtartani, hogy azokon a Képviselő-testület többi tagja is részt tudjon venni. Az állandó bizottság rendes üléseit általában a testületi ülést megelőző időpontig kell megtartani.
- (6) Amennyiben a bizottság döntését a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja felfüggeszti azt és a soron következő Képviselő-testületi ülés elé terjeszti.

38. § (1) A bizottság tagja köteles a bizottság ülésén részt venni.

- (2) Ha a bizottság tagja a rendes bizottsági ülésekről naptári éven belül 3 alkalommal hiányzott, a bizottság elnöke köteles őt írásban felszólítani az üléseken való részvételre.

39. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a:
 - a) Képviselő-testület határozata alapján,
 - b) polgármester indítványára,
 - c) bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére.
- (3) A nyilvános bizottsági ülés időpontjáról és helyéről a település lakosságát a meghívónak a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

40. § (1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

- (2) A bizottsági ülésről a 33 § (5), (6) bekezdésének megfelelően kell jegyzőkönyvet készíteni. Az önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmi és formai követelményeire a 33. § alapján a képviselő-

testületi ülés jegyzőkönyvére meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A települési képviselő

41. § (1) A képviselőt az Mötv.-ben, e rendeletben és az önkormányzati rendeletekben rögzített jogok illetik és kötelezettségek terhelik.
- (2) A képviselő az alakuló ülésen vagy megválasztását követő ülése esküt tesz. A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl köteles:
- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud megjelenni, egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b) a tudomására jutott szolgálati-, üzleti- és magántitkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;
 - c) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi, méltatlansági okot haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.
- (4) A települési képviselők és a bizottságok tagjainak tiszteletdíját a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.
- (5) Az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület – az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság javaslata alapján - csökkentheti vagy megvonhatja az alábbiak szerint:
- a) megvonja, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b) 50 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget,
 - c) 70 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.
- (6) A csökkentés vagy megvonás időtartama legfeljebb 12 hónap lehet. Ismételt kötelezettségsszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra megállapítható.
- (7) A csökkentés vagy megvonás időtartamát a Bizottság javaslata alapján állapítja meg a Képviselő-testület. Amennyiben a képviselő igazolja, hogy a kötelezettségsszegés rajta kívül álló okból következett be, vele szemben szankció nem alkalmazható.
- (8) E szakaszban alkalmazott szankciók alkalmazása előtt a polgármester írásban felhívja a képviselő figyelmét a nem teljesített kötelezettségére.

A polgármester

42. § (1) Az Mötv. rendelkezései alapján a polgármester tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) Az Mötv. 63. § alapján jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Képviselő-testület által a polgármesterre

ruházott önkormányzati feladat és hatásköröket a 1. melléklet tartalmazza. A polgármester fogadónapját az 5. függelék tartalmazza.

- (3) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége esetén a Mötv. 70. § alapján kell eljárni.
- (4) A polgármester illetményére, költségtérítésére és jutalmazására az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság elnöke tesz javaslatot és a Képviselő-testület határozza meg.
- (5) A polgármester szabadságát a Képviselő-testületnek köteles bejelenteni, aki a szabadság kiadásáról határozattal dönt.
- (6) A polgármester helyettesítését tartós távolléte; lemondása vagy a tisztségének megszűnése esetén az alpolgármester látja el. Tartós távollétnek minősül a 3 napnál hosszabb távollét. Az alpolgármester akadályoztatása esetén a helyettesítést az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság elnöke látja el.

43.§ (1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás; az elemi csapás következményeinek elhárítása érdekében (véshelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

- (2) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – az alábbi ügyekben hozhat döntést:
 - a) pályázat benyújtása,
 - b) pályázati eljárás hiánypótlás teljesítése, nyilatkozatok megtétele,
 - c) közmunka program végrehajtásához kapcsolódó szerződések megkötése,
 - d) az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról.
- (3) Amennyiben a polgármester a Képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerint járhat el.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdésben foglaltak szerint járhat el.
- (5) A polgármester a tisztsége megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek vagy az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság elnökének. Az átadás – átvétellel kapcsolatos egyéb kérdésekben a 26/2000.(IX.27.) BM rendelet szabályai az irányadók.

Az alpolgármester

44.§ (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, - titkos szavazással - egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

- (2) Az alpolgármester fogadónapját a 5. függelék tartalmazza.
- (3) Feladataira és hatáskörére az Mötv. 74. 75. §-ban foglaltak, az alpolgármesteri tisztség megszűnésére az Mötv. 76. §-ban foglaltak az irányadók.
- (4) Tiszteletdíjára és költségtérítésére a polgármester tesz javaslatot és a képviselő-testület határozza meg.
- (5) A polgármesterre vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

A jegyző

45. § (1) A polgármester egyetértésével a Polgármesteri Hivatal székhely település polgármestere - az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján jegyzőt nevez ki és aljegyzőt nevezhet ki.

(2) A kinevezések határozatlan időre szólnak.

(3)^{27 28}A jegyző gondoskodik Mötv. 81. § (1) (2) és (3) bekezdésében foglaltak ellátásáról, vezeti a Hivatalt és megszervezi annak munkáját. Feladata továbbá:

- a) A Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességi szempontú véleményezése, előterjesztések készítése.
- b) Köteles írásbeli jelzéssel élni vagy jegyzőkönyvbe foglaltan jelezni, ha a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester döntéseinél, működésük során jogszabálysértést észlel.
- c) Gondoskodik a jogszabály tervezetek szakmai előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, a határidőben történő adatszolgáltatásokról.
- d) Az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) szerint gondoskodik a feladatokról és a védőnői körzet kialakításáról;
- e) Tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és bizottságokat a hatáskörüket érintő jogszabályokról.
- f) Tájékoztatja a képviselő-testületeket a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- g) Szervezi és összehangolja a Hivatal munkáját, megszervezi az ügyfélfogadást, gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- h) Rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart.

(4) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A tisztségek betöltetlensége esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – járáson belüli település jegyzője, munkáltatójának hozzájárulásával kérhető fel helyettesítésre.

²⁷ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 13. §-a.

Hatályos: 2019. október 18-tól.

²⁸ Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 13. §-a.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

- (5) A jegyző és aljegyző egyidejű, tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a helyettesítési feladatok ellátásával az anyakönyvvezetői feladatokat ellátó igazgatási ügyintéző bízható meg.

A Képviselő-testület hivatala

- 46.§ (1) A Képviselő-testület önálló hivatalt hoz létre „Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel az önkormányzati és államigazgatási ügyei döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében. Az Möt. 81. (6) bekezdésében meghatározott esetben a jegyző – döntését megelőzően – írásban a köztisztviselő munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértését kéri. Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 napon belül dönt.
- (3) A Képviselő-testület a Hivatal belső szervezeti tagozódását, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által összeállított Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az Önkormányzat társulása

- 47.§ (1) A helyi önkormányzatok képviselőtestületei önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján írásbeli megállapodással hozhatnak létre társulást.
- (2) Társulási megállapodás helyi önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester, a jegyző, a képviselőtestület hivatala ügyintézője államigazgatási feladat- és hatásköre ellátására köthető. A megállapodást a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A társulási megállapodás létrehozásánál az Möt. 93. 94. 95 §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.
- (4) Az Önkormányzata hatályban lévő társulási megállapodásait az *4. függelék* tartalmazza.

Az összeférhetetlenség, méltatlanság és a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás

- 48.§ (1) Az Möt. 36. 37. 38. és 39. § alapján az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására vonatkozó kezdeményezés vizsgálása és a vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése a az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság (továbbiakban: Bizottság) feladata.
- (2) Az összeférhetetlenséget, méltatlanságot a képviselő haladéktalanul köteles bejelenteni a polgármesternek. Az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítását bárki írásba kezdeményezheti a polgármesternél. A kivizsgálását

követően a Bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség, méltatlanság bejelentésétől számított 30 napon belül határozattal dönt.

- (3) Az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatokat névvel ellátott borítékban a Bizottság elnöke átvételi elismervény ellenében veszi át és az átvett nyilatkozatokról – azok benyújtásának időpontját is tartalmazó – nyilvántartást vezet. A hozzátartozó vagyonyilatkozatát zárt borítékban kell leadni, amelyet az átvételkor a Bizottság elnöke záró pecséttel lát el. A vagyonyilatkozatokat és a kapcsolódó iratokat, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, más iratoktól elkülönítve, zárt lemezszekrényben kell tárolni. A képviselő vagyonyilatkozatát a Bizottság hozza nyilvánosságra.
- (4)^{29 30} A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező a felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, hogy az eljárás lefolytatása nélkül utasítsa el a kezdeményezést. Megfelelő kezdeményezés esetén a Bizottság a vagyonyilatkozat/ok ellenőrzését elvégzi és ennek eredményét – a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés meghozatala céljából – a soron következő Képviselő-testületi ülésre előterjeszti.
- (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos kérdésekben és elmulasztásának következményei tekintetében az Mötv. 39. § szerint kell eljárni.

Az önkormányzat gazdálkodása

- 49.§ (1) Az Önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) Az Önkormányzat vagyonát elsődlegesen a közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználás akkor lehetséges, ha az Önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.
 - (3) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetét a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság előzetesen megtárgyalja.

²⁹ Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 14. §-a.

Hatályos: 2019. október 18-tól.

³⁰ Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 14. §-a.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

- (4) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat az éves költségvetésről szóló rendelet állapítja meg, a költségvetési gazdálkodás eljárásrendjét a *6. függelék* tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti feladatait és önként vállalt tevékenységének besorolását a *7. függelék* tartalmazza.

- 50.§ (1) Az Önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket, törzsvagyonának forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes körét, üzleti vagyonát, a vagyoni elemek használatának feltételeit külön önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a Képviselő-testület évente tájékoztatja a lakosságot.

Záró rendelkezések

51.§ (1) E rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az *Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról* szóló 8/2011.(III.31.) önkormányzati rendelet.

Pirtyák Zsolt sk.
polgármester

Mosbergerné dr. Miklós Judit sk.
jegyző

A rendelet - VI. módosítással egységes szerkezetben - kihirdetve:

Lajoskomárom, 2019. december 30. napján.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Mellékletek:

1. melléklet: Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök

Függelékek:

1. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat képviselők névsora
2. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének éves ülésterve
3. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat állandó bizottságai és a bizottsági tagok névsora
4. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat hatályos társulási megállapodásai
5. függelék: A polgármester, az alpolgármester fogadóórái
6. függelék: Költségvetési gazdálkodás eljárási rendje
7. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI és BERUHÁZÁSI BIZOTTSÁG (Rövid nevén: PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG) –ra:
 - Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését és zárszámadását.
 - Közreműködik az önkormányzat költségvetésének összeállításában.
 - Figyelemmel kíséri év közben az önkormányzat gazdálkodásának menetét.
 - Ellenőrzést gyakorol a költségvetési átcsoportosítások felett.
 - Javaslatot tesz hitelek felvételére.
 - Ellenőrzi, illetve részt vesz az önkormányzatnál folyó gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében.
 - Javaslatot tesz a településfejlesztési, beruházási feladatok megvalósítására.
 - Felméréseket végez az önkormányzati vagyon hasznosítására, fejlesztésére vonatkozóan.
 - Közbeszerzési Szabályzatban leírt feladatokat ellátja a beruházások során.

2. SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, KÖZNEVELÉSI és ÜGYRENDI BIZOTTSÁG (Rövid nevén: SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG) –ra:
 - Közreműködik, javaslatot tesz a település egészségügyi és szociális igényei kielégítésére.
 - Véleményt nyilvánít a településen folyó egészségügyi fejlesztésekkel kapcsolatban.
 - Ellátja a képviselő-testület által átruházott Szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv-ben rögzített valamennyi feladatot, kivéve a polgármesterre átruházott hatásköröket.
 - Elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
 - Évente felülvizsgálja a segélyezettek és tartásra kötelezett hozzátartozók szociális helyzetét.
 - Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét.
 - Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
 - Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
 - Felülvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét és javaslatot tesz szükség esetén annak módosítására.
 - Javaslatot tesz a polgármester bérének, alpolgármester tiszteletdíjának és a tisztségviselők jutalmazásának megállapítására.
 - Ellátja a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.

³¹ Módosította a 3/2016. (III.7.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

Hatályos: 2016.03.08 napjától

³² Módosította: 13/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 15. §-a.

Hatályos: 2019. október 18-tól.

³³ Módosította: 15/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet 15. §-a.

Hatályos: 2019. november 18-tól.

- Ellátja az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

3. POLGÁRMESTERRE

- Címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése.
- Címer használatának időpontja, feltételeinek meghatározása.
- Zászló használatának engedélyezése.
- Közterületen építési, bontási anyag tárolására közterület-használati engedély kiadása.
- Bérleti szerződések megkötése a Képviselő-testület által kijelölt bérlővel.
- Közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése.
- Átmeneti települési támogatás azonnali segítség esetén.

A polgármester e feladat- és hatáskörökben tett intézkedéseiről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

4. TÁRSULÁSRA

- Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés b), c), e) pontja szerinti kötelező önkormányzati feladatokat. (Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el a települési hulladékgazdálkodási közfeladatokat. (2012. évi CLXXXV. tv. 33-34. §)

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐK NÉVSORA

(2019.10.13-2024.10)

- 1) PIRTYÁK ZSOLT polgármester**
- 2) BÉCZI JÁNOS képviselő**
- 3) HAVRANEK GYÖRGY képviselő**
- 4) HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA képviselő**
- 5) MOSBERGER MÁTYÁS képviselő**
- 6) PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ képviselő**
- 7) WANDERER ILDIKÓ GABRIELLA képviselő**

³⁴ Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 148/2019. (X.18.) számú határozatával.

³⁵ Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 175/2019. (XI.18.) számú határozatával.

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testületének
2020. évi ülésterve**

2020. január 20.	A Képviselő-testület 2020. évi üléstervének elfogadása Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megvitatása I. forduló A Kerekerdő Evangélikus Óvoda részére nyújtandó vissza nem térítendő támogatás A polgármester előző évi igénybe vett és 2020. évi fizetett szabadság ütemezésének megállapítása Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása Pirtyák Zsolt polgármester 2019. évi cafetéria-juttatásának megállapítása A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség ismertetése
2020. február 27.	Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megvitatása II. forduló
2020. február 17. 2020. február 17. 2020. február 18.	Közmeghallgatás Sáripusztán Közmeghallgatás Középbogárdon Közmeghallgatás Lajoskomáromon
2020. február 24.	Tájékoztató az egészségügyi alapellátás helyzetéről Beszámoló az Egészségfejlesztési Iroda működéséről Beszámoló a Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság 2019. évi munkájáról Beszámoló a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2019. évi munkájáról
2020. március 30.	Beszámoló a KUTAS Kulturális Egyesület 2019. évi munkájáról és a 2020. évi forgatási tervéről Tájékoztató a Közútkezelő által 2020. évben elvégzendő térségi feladatokról (során következő ülés) Az Önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás megtárgyalása
2020. április 27.	A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló Beszámoló a Lajoskomáromi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi munkájáról

³⁶ ~~Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete 27/2016. (II.22.) számú határozatával.~~

³⁷ ~~Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete 23/2017. (I.26.) számú határozatával.~~

³⁸ ~~Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete 3/2018. (I.25.) számú határozatával.~~

³⁹ ~~Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete 3/2019. (I.18.) számú határozatával.~~

⁴⁰ ~~Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2020. (I.20.) számú határozatával.~~

	Beszámoló a 2019. évben nyújtott vissza nem térítendő támogatások felhasználásáról Beszámoló és rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról
2020. május 25.	Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról A 2019. évi összefoglaló ellenőrzési jelentések megvitatása Beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági munkájáról
2020. június 29.	Beszámoló Lajoskomárom Nagyközség közrendjének és közbiztonságának 2019. évi helyzetéről Beszámoló a Lajoskomáromi Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről Tájékoztató a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2019/2020. nevelési év munkájáról Tájékoztató a Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2019/2020. tanév munkájáról Beszámoló a Teleház és Könyvtár munkájáról
2020. július	Táborlátogatás
2020. augusztus	Ünnepi ülés, kitüntetés átadása
2020. szeptember 28.	Tájékoztató az Önkormányzat 2020. I. félévi gazdálkodásáról Beszámoló a Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Kft. munkájáról Beszámoló a "Lajoskomáromért" Közalapítvány 2019. évi munkájáról Beszámoló a mezőéri tevékenységről
2020. október 26.	Tájékoztató az Önkormányzat 2020. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról Tájékoztató Lajoskomárom környezetének állapotáról Helyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata 2021. évi Belső Ellenőrzési Terv megvitatása
2020. november 30.	Bursa Hungarica és Arany János Ösztöndíjpályázatok elbírálása Beszámoló az adóztatásról
2020. december 14.	Éves ünnepi záró ülés

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

**ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA és a
BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA
(2019.10.13-2024.10)**

1. PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI és BERUHÁZÁSI BIZOTTSÁG (5 fő)

ELNÖK: MOSBERGER MÁTYÁS (képviselő)

TAGOK: BÉCZI JÁNOS (képviselő)

HAVRANEK GYÖRGY (képviselő)

FÖDELEVITS TIBOR (külső tag)

REIZINGER ÁDÁM (külső tag)

2. SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, KÖZNEVELÉSI és ÜGYRENDI BIZOTTSÁG (5 fő)

ELNÖK: BÉCZI JÁNOS (képviselő)

TAGOK: PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ (képviselő)

HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA (képviselő)

Dr. BORSI OTTÓNÉ (külső tag)

GLÜCK ISTVÁNNÉ (külső tag)

⁴¹ Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 151 és 152/2019. (X.18.) számú határozatával.

⁴² Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 188/2019. (XI.18.) számú határozatával

LAJOSKOMÁROM NAGYKKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁLYOS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSAI

1. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2. Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejkölési Intézményi Társulás

⁴³ Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 149/2019. (X.18.) számú határozatával.

⁴⁴ Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 176/2019. (XI.18.) számú határozatával

Polgármester, alpolgármester fogadóórája

A polgármester fogadóórája:

1. minden hónap utolsó szerdai munkanapján 8.00 – 12.00 óráig.

Az alpolgármester fogadóórája:

2. minden hónap utolsó szerdai munkanapján 8.00 – 12.00 óráig.

Költségvetési gazdálkodás eljárási rendje

1. Az Önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a Központi Költségvetés hatályba lépését követő 45. napig (rendszerint: február 15-ig) nyújtja be a képviselő-testületnek. /Áht. 24 §. (3) bek./

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző lefolytatja a szükséges egyeztetést az érintett intézmények vezetőivel.

Az Önkormányzat rendelete tartalmazza a feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:

Bevételek:

- saját bevételek,
- felhalmozási célú bevételek,
- az állami támogatás jogcímenként,
- a helyi önkormányzat támogatására az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá
- az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek,
- előző évi pénzmaradvány.

Kiadások:

- személyi juttatások,
- munkaadót terhelő járulékok,
- dologi kiadások,
- ellátottak pénzbeli juttatásai,
- felhalmozási kiadások feladatonként, felújítási kiadások célonként,
- általános tartalék,
- céltartalék.

Az Önkormányzat fentiek alapján határoz a költségvetéséről. A költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 69. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a képviselő-testület módosítja a költségvetésről szóló rendeletét.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

⁴⁵ Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 150/2019. (X.18.) számú határozatával.

⁴⁶ Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 177/2019. (XI.18.) számú határozatával

3.1. A költségvetés végrehajtása

Az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos számviteli feladatokat a Hivatal látja el.

3.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal vezeti.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Az Önkormányzat az elfogadott költségvetésről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Önkormányzat költségvetési beszámolója a Hivatal és felügyelete alá tartozó költségvetési szervei beszámolóit tartalmazza.

Az Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

Az Önkormányzat zárszámadási rendeletét minden év december 31. fordulónappal fogadja el. A jegyző által elkészített rendelet-tervezetet a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

4.3. A tájékoztatás rendje

Az Önkormányzattal kapcsolatos bármely információról hivatalosan a polgármester jogosult a nyilvánosság számára tájékoztatást adni.

4.4. Szabályzatok készítése

Az Önkormányzat az Ügyrenden kívül más gazdálkodási szabályzatot nem készít. Az egyéb gazdálkodási szabályzatok tekintetében a Hivatal szabályzatai az irányadóak.

5. Reprerentáció

Reprerentáció körében a polgármester és a jegyző jogosult rendelkezni.

Reprerentációnak minősül:

- a hivatalos tárgyalásokon (kiállításokon, konferenciákon, értekezleteken) ellenérték nélkül felszolgált étel és ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeli ellátás (szállás, utazás stb.) értéke;

- a vásárolt vagy a saját előállítású tárgy (termék vagy szolgáltatás) ellenérték nélküli átadása (ajándékozás);
- a nemzeti (települési) ünnepekhez, évfordulókhöz, társadalmi eseményekhez kapcsolódó hivatali megemlékezés költsége;
- a reprezentáció címén elszámolható költségek magukban foglalják az általános forgalmi adó összegét is.

6. A kiadmányozás rendje

6.1. A Polgármester kiadmányozza:

6.1.1. Az Önkormányzat nevében:

- az önkormányzat szerződéseit,
- a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- felhívásokat, közleményeket, meghívókat
- a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat

6.1.2. Saját nevében:

- a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- az intézményeknek szóló – nagyobb horderejű – körleveleket.

6.2. A jegyző kiadmányozza:

- az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen
- a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.
- a Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,
- a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- Hivatal működési kiadásaival kapcsolatos szerződéseket,
- Ellenjegyzzi az Önkormányzat szerződéseit.

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
kötelező és önként vállalt feladatai

1. Kötelező feladatok

Sorszám	Kormányzati Funkciókód	Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
7	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
8	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
17	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
18	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21	061020	Lakóépület építése
22	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
23	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
24	064010	Közüvilágítás
25	066010	Zöldterület-kezelés
26	066020	Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
29	072311	Fogorvosi alapellátás
30	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások

⁴⁷ ~~Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2016. (II.22.) számú határozatával.~~

Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2016. (III.21.) számú határozatával

31	072450	Fizioterápiás szolgáltatások
32	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
33	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
34	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
35	076062	Település-egészségügyi feladatok
36	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
37	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
38	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
39	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
40	082044	Könyvtári szolgáltatások
41	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
42	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
43	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
44	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
45	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
46	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
47	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
48	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
49	104042	Család és gyermekjóléti
50	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
51	107051	Szociális étkeztetés
52	107052	Házi segítségnyújtás
53	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
54	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. Önként vállalt feladatok

Sorszám	TEÁOR	Megnevezés
1	8411	Általános közigazgatás
2	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
3	0133	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
4	0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése
5	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
6	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
7	0220	Fakitermelés
8	4120	Lakó- és nem lakó épület építése
9	4211	Út, autópálya építése
10	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
11	4311	Bontás
12	4312	Építési terület előkészítése
13	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
14	5210	Raktározás, tárolás
15	5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás

16	5629	Egyéb vendéglátás
17	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18	8110	Épületüzemeltetés
19	8121	Általános épülettakarítás
20	8129	Egyéb takarítás
21	8130	Zöldterület-kezelés
22	9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
23	9311	Sportlétesítmény működtetése
24	9312	Sportegyesületi tevékenység
25	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
26	9603	Temetkezés, temetkezési kiegészítő szolgáltatás