



## KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. szeptember 1. napján tartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

### Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2021. (IX.1.) h a t á r o z a t a

#### Lajoskomárom település közösségi színtereinek használati szabályzata módosításáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „**Lajoskomárom település közösségi színtereinek használati szabályzata**” módosítását, s azt a határozat 1. mellékletét képező tartalommal, **a kihirdetéssel** történő hatályba lépésével jóváhagyta.

**(Lajoskomárom település közösségi színtereinek használati szabályzata** a határozat elválaszthatatlan részét képezi.)

Felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

K.m.f.

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT sk.  
jegyző

PIRTYÁK ZSOLT sk.  
polgármester

A kivonat hitelélül:

Lajoskomárom,

**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**



**LAJOSKOMÁROM TELEPÜLÉS  
KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREINEK HASZNÁLATI  
SZABÁLYZATA**

## **Lajoskomárom település közösségi színtereinek használati szabályzata**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közművelődési közösségi színtereinek használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §(1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.”

A község közösségi színtereinek szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, betartja.

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődésről szóló ...../2021. (.....) önkormányzati rendeletében állapította meg közösségi színtereit, amelyet a közművelődési feladatok folyamatos megvalósítása érdekében közművelődési helyszíneként működtet.

### **2. Közösségi színterek, közművelődési helyszínek:**

2.1 Művelődési és közösségi ház, Lajoskomárom, Komáromi u. 6.;

2.2 Faluház Lajoskomárom – Középbogárd – Nyárfa u. 2.;

2.3 Könyvtári szolgáltató hely és információs pont Lajoskomárom, Komáromi u. 4.;

2.4 Kulturális célú szabadtéri rendezvény helyszínek

a) Lajoskomárom 84 Hrsz (Sporttelep; Akácliget);

b) Lajoskomárom 85 Hrsz (Vásártér);

c) Lajoskomárom 82/5 és 82/6 Hrsz (Béka-tó és környéke)

d) Lajoskomárom –Középbogárd – 1522/6 Hrsz (Sporttelep)

e) Lajoskomárom, Batthyány u. 5. (Piactér)

2.5 Ifjúsági Klub Lajoskomárom, Komáromi u. 1.

2.6. Sportesarnok Lajoskomárom, Gesztenyefasor u: 4.

**3. Közösségi színterek fenntartója:** Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

3.1. A **2.5 pont** szerinti Közösségi Színtér **üzembentartója:** Lajoskomáromi Ifjúsági Közhasznú Egyesület 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 1.

### **5. Közösségi színterek igénybevételének szabályozása**

5.1. A helyiség/helyszín igénybevételének szándékát szakmai munkatárstól, legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt – írásban, vagy szóban - kell kérni. A szakmai munkatárs a nyitvatartási időben az egyéb programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helyiséget/helyszínt az igénylőnek.

5.2 A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármester jelöltek, képviselő jelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit kampányrendezvény tartása céljából az 5.1. pontban foglaltak szerint.

5.3 Az önkormányzat természetbeni juttatásként a lajoskomáromi székhelyű, Lajoskomáromban működő civil szervezetek részére díjmentesen biztosítja a közösségi színtér helyiségeinek igénybevételét.

5.4. A közösségi színtér használata során a 8. pontban rögzített házirend betartása kötelező.

5.5. A közösségi színterekhez kapcsolódó eszközök nem, vagy csak igen indokolt esetben kölcsönözhetőek a szakmai munkatárs döntése alapján. Az eszközök használatáért díjat kell fizetni.

## **6. A közösségi színterek helyiség/helyszín használati szabályai**

### **6.1. Díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:**

- 6.1.1. a fenntartó önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények,
- 6.1.2. az e szabályzatban meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,
- 6.1.3. a lajoskomáromi székhelyű, Lajoskomárom településen működő civil szervezetek általi igénybevétel,
- 6.1.4. a lakosság ingyenes egészségügyi szűréseire/vizsgálataira,
- 6.1.5 a helyi művészeti csoportok, öntevékeny körök részére, tevékenységük gyakorlásához
- 6.1.6. a díjmentes igénybevétel alkalmával a rendezvény szervezője vagy más szervezet üzleti célú, haszonszerző vagy díjat felszámító tevékenységet nem folytathat.

### **6.2. Díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:**

- 6.2.1. üzleti célú tevékenységekre való igénybevétel;
- 6.2.2. bármely a 6.1 pontba sorolható tevékenység esetén, ha annak során jövedelem szerző tevékenység folyik;
- 6.2.3. mindazon tevékenységek, melyek a 6.1 pontban nem szerepelnek.
- 6.2.4. A közösségi színterek és helyszínek díjait a 2. *melléklet* tartalmazza; 1 alkalom maximális időtartama 48 óra.
- 6.2.5. Lajoskomáromi Ifjúsági Közhasznú Egyesület tagjai 50 % kedvezménnyel használhatják a Ifjúsági Klub épületét.

## **7. A helyiség/helyszín, eszközök használatára vonatkozó megállapodás**

- 7.1 A közösségi színtér helyiség/helyszín/eszköz használatára vonatkozó írásbeli megállapodás megkötésére, megrendelés visszaigazolására a szakmai munkatársak jogosultak. A megrendelést a 3. *melléklet* szerinti nyomtatvány 2 példányban történő benyújtásával történik. Szakmai munkatárs 1 példányt a megrendelő részére visszajuttat.
- 7.2. A közösségi színterek, helyszínek és eszközök díjait a 1. *melléklet* tartalmazza.
- 7.3. A díjat a megállapodás alapján az Önkormányzat pénztárába kell befizetni, vagy az önkormányzat számlájára kell átutalni a használat vagy igénybe vétel előtt 3 munkanappal.
- 7.4. A megállapodásban rögzíteni kell a keletkezett szemét elszállításának módját és felelősét. Amennyiben a szemét elszállítása a fenntartó, üzembentartó feladata marad, úgy annak az 1. *melléklet*ben rögzített díját fel kell számítani a használati díj mellé.

## **8. A Közösségi színterek általános házirendje**

- 8.1 A közösségi színteret, helyiséget nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit és más eszközeit.
- 8.2. A közösségi színteret, helyszínt annak rendeltetése szerint, - szervezett, kötött program kivételével – minden érdeklődő, - igénybevételi szándék bejelentése nélkül - szabadon használhatja.
- 8.3. Az előzetes bejelentéssel történő használat/igénybevétel, annak teljeskörű felelősségvállalásával történhet.
- 8.4. A közösségi színtér helyszínein minden látogató köteles a közösségi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartást tanúsítani.

- 8.5. A közösségi szintérenként működő helyiség/helyszín, közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.
- 8.6. A látogató személyes tárgyainak megóvásáért az önkormányzat felelősséget nem vállal.
- 8.7. A közösségi szintér helyiségeiben 14 éven aluliak 20.00 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- 8.8. A házirend, jogvédelmi előírások betartásáért, valamint betartatásáért az erre kijelölt személy felel.
- 8.9. A házirend betartása, minden látogató számára kötelező.

## 9. A Nyilvános Könyvtár speciális használati szabályzata, házirendje

9.1. A könyvtárosi teendőket az Önkormányzat foglalkoztatásában álló személy látja el, a munkaköri leírásban foglaltak szerint, az önkormányzat által meghatározott nyitva tartási rendben.

9.2. A könyvtárhasználó jogai és a könyvtárhasználat feltételei

9.2.1. A könyvtárhasználó jogosult,

- a) a nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére,
- b) az alapszolgáltatások ingyenes igénybevételére - a könyvtár megtekintése, nyomtatott dokumentumok (könyv, újság) helyben használata, állományfeltáró eszközök használata, tájékoztatás a könyvtárról, a szolgáltatásokról és a könyvtári rendszerről

9.2.2. A könyvtárhasználat feltételei:

- a) Egyes szolgáltatások igénybevétele beiratkozáshoz kötött,
- b) a beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma.
- c) A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik.
- d) A beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások: könyv-, folyóirat-, stb. kölcsönzése, könyvtári kölcsönzés.
- e) Az olvasó minden alkalommal olvasójegyet bemutatni köteles.
- f) Egy-egy alkalommal maximálisan 10 könyv kölcsönözhető 30 napra, amely szükség esetén meghosszabbítható egy alkalommal újabb 30 napra.
- g) Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumot az olvasó köteles pótolni.
- h) A könyvtár kézikönyvtár állománya csak helyben használható, illetve csak egy munkanapra kölcsönözhető.
- i) A könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományban.
- j) A könyvtárban fegyelmezett, csendes magatartás az elvárt.

9.3. A könyvtár egész évben működik nyitvatartási ideje:

Hétfő:	08.00-12.00 óráig
Kedd:	08.00-17.00 óráig
Szerda:	08.00-17.00 óráig
Csütörtök:	08.00-17.00 óráig
Péntek:	08.00-17.00 óráig

## 9.4. Térítésköteles szolgáltatások

9.4.1. fénymásolás, nyomtatás, scannelés, fóliázás, spirálozás; fénykép készítés, faxolás

9.4.2. a díjak mértékét a *1. melléklet* tartalmazza.

**9.5. A számítógép használat feltételei:**

9.5.1. A könyvtárban lehetőség van számítógép- és internet használatára. Az elhelyezett gépek térítésmentesen használhatók.

**9.5.2. Általános szabályok:**

A használók közízlést sértő internetes oldalakat nem látogathatnak, a rendszer regisztrálja a látogatott webhelyet. A számítógép-használó tevékenységével nem sértheti meg a hatályos jogszabályokat és nem veszélyeztetheti a számítógépes rendszert. A számítógépről való nyomtatásra lehetőség van, amit előre kell jelezni. A számítógép használata során felmerülő hibát azonnal jelezni kell. Tilos a számítógép beállításait megváltoztatni, a műszaki hibákat saját kezűleg elhárítani. A számítógépre nem engedélyezett semmilyen szoftver telepítése, fájlok mentése csak az e célra fenntartott helyre történhet. Az engedély nélkül telepített vagy mentett alkalmazások törlésre kerülnek. Elektronikus levelezésre külön postafiókot nem biztosítunk. A használt technikai eszközök épségéért a használók anyagi felelősséggel tartoznak.

Pirtyák Zsolt  
polgármester

*1. melléklet***Könyvtári szolgáltatások díjai**

	Bruttó	
fénymásolás fekete - fehér	20	Ft/lap
fénymásolás színes	100	Ft/lap
nyomtatás	20	Ft/lap
fotó nyomtatás	100	Ft/lap
igazolvány kép készítés (4 db)	400	Ft/4db
scennelés	20	Ft/lap
spirálozás	300	Ft/100 lapig
spirálozás	400	Ft/240 lapig
fóliázás	150	Ft/lap
telefon, fax	40	Ft/oldal

**2. melléklet****1. Helyiség és helyszín használati díjak**

	Nettó Ft		Áfa Ft	Bruttó Ft
Művelődési Ház (Komáromi u. 6.)	5000	Ft/alkalom	1350	6350
Faluház (Nyárfa u. 2.)	10000	Ft/alkalom	1350	6350
Szabadtéri rendezvény helyszín (2.4. pontban felsorolt helyszínek)	20000	Ft/alkalom	5400	25400
Ifjúsági Klub	20000	Ft/alkalom	5400	25400
Ifjúsági Klub kereskedelmi célra	2000	Ft/óra	540	2540
Sportesarnok	30000	Ft/alkalom	8100	38100
Piactér	20000	Ft/alkalom	5400	25400

*(1 alkalom maximális időtartama 48 óra)*

**2. Eszköz használati díjak**

	Nettó Ft		Áfa Ft	Bruttó Ft
1 sörasztal, 2 pad	500	Ft/alkalom	135	635
pavilon (3 m x 6 m)	1500	Ft/alkalom	405	1905
rendezvény szék	50	Ft/alkalom	13,5	63,5
rendezvény asztal	200	Ft/alkalom	54,0	254,0
szőnyeg	50	m2/Ft/alkalom	13,5	63,5

*(1 alkalom maximális időtartama 48 óra)*



**MEGRENDELÉS**  
*Lajoskomáromi Községi Színtér használatára*

**RENDEZVÉNY / ESZKÖZ HASZNÁLAT:**

- *Időpontja / Időtartama:* .....
- *Helyszíne:*.....
- *Eszközök felsorolása:* .....
- .....
- *Célja /program:*.....
- *Történik-e: belépődíj, egyéb díj szedése, üzleti célú tevékenység, értékesítés, közvetített szolgáltatás (pl. étel- /italszolgáltatás)?*

IGEN NEM **MEGRENDELŐ:**

- *Név:*.....
- *Cím/Székhely:*.....
- *Szül. adatok/ adószám:*.....
- *Számla kiállítását az alábbi címre kérem:*
- .....
- .....

*Nyilatkozom, hogy a Lajoskomáromi Községi Színtér használatára vonatkozó szabályzatot megismertem; tisztában vagyok felelősségemmel a helyiség használata, épségének megőrzése, egyéb további engedélyek biztosítása tekintetében. Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok valóságok.*

Dátum: .....

.....  
aláírás**MEGRENDELÉS VISSZAIGAZOLÁSA**

*..... tulajdonos/üzembentartó részéről a megrendelést visszaigazolom, a Községi Színtér helyiségét a megismert szabályzatban foglalt feltételek szerint a rögzített időpontban rendelkezésre bocsátom.*

Dátum: .....

.....  
aláírás