

## **SAKMAI BESZÁMOLÓ**

Az önkormányzat feladatait a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján, mint önálló Hivatal biztosítja. A támogatási forrás segítségével az Önkormányzat teljesíteni tudta azon célját, hogy a településen élő 2276 fős lakosság részére egy hatékonyabb, ügyfélközpontú és gazdaságosabb szolgáltatást nyújtson. Ebben segítette az ASP integrált szolgáltatásaihoz való csatlakozással egy technológiailag és gazdaságilag is kedvező megoldás kialakítása. A megvalósítás során első lépésként a Hardver eszközöket szereztük be (6 db Notebook, 1 db asztali számítógép, hozzá LED monitor, 8 db kártyaolvasó, 1 db Rak Szekrény, 1 db Switch, 1 db szünetmentes tápegység UPS, 2 db multifunkciós nyomatkészítő konfiguráció beszerzésével és beüzemelésével). A beszerzett eszközök Windows 10 operációs rendszerrel, Office 2010 rendszerrel és megfelelő vírusvédelemmel ellátott, Hardver eszközök.

A Magyar Államkincstár közreműködésével megvalósítottuk a csatlakozást az ASP országos rendszeréhez. E csatlakozási folyamat végrehajtása során elvégeztük az Önkormányzati szakrendszerek meglévő nyilvántartásai adatminőségének javítását, az adatok migrációját külső vállalkozó segítségével a 2017-es év folyamán. Így megfelelő minőségben került átadásra az adatállomány az adott ASP szakrendszer számára. A Hivatal dolgozói a Magyar Államkincstár képzéseiben vettek részt az ASP szakrendszerek megismerése a munkafolyamatok gyakorlati betanulása érdekében. Részt vettünk a témakörben szervezett szakmai konferenciákon. Pályázati támogatásból a résztvevők útiköltségét támogattuk, egyedi elszámolás alapján.

2018. január 1. napjára kialakítottuk az ASP működését, kialakítottuk szabályzási kereteit megújított, módosított szabályzatokkal (Információ Biztonsági Szabályzat, Iratkezelési és Közbeszerzési szabályzatokat készítettünk szervezetünkre vonatkozóan.)

Az ASP rendszerhez történő időbeni csatlakozás érdekében a Hivatal dolgozói részére a jegyző célfeladatot írt elő a tesztelési feladatokra, az élesített szakrendszeri csatlakozási feladatokban való közreműködésre, melyet a dolgozók teljesítettek. A pályázattal kapcsolatos projektmenedzsment feladatokat is a Hivatal dolgozói látták el, így a pályázati támogatásból a célfeladatra és a projektmenedzsmentre bér és járulék költségeket számoltunk el. Egyúttal biztosítottuk a kötelező nyilvánosságot tájékoztató tábla kihelyezésével, a települése honlapon történő támogatásról szóló tájékoztatóval.

Információbiztonsági szabályzat és iratkezelési szabályzatok elkészítése, a gazdasági szervezet átdolgozott szabályozásának, ügyrendjének alkalmazása.

A beszerzett minimális Windows 7 operációs rendszerrel, Office 2010 rendszerrel és megfelelő vírusvédelemmel ellátott, Hardver eszközöknek a működőképés állapotba történő beüzemelése,

Beszerzett kártyaolvasó eszközök beüzemelése, használhatóságuk biztosítása.

Jelenleg használt szakrendszerek adattisztítása, migrációja és adatbetöltése az ASP megfelelő szakrendszerekben való alkalmazhatóságának biztosítása. (Adórendszer, gazdálkodási rendszer, iktatási rendszer, ipar-kereskedelmi rendszer, ingatlan vagyron rendszer, hagyatéki rendszer.)

Az ASP kormányrendeletben előírt csatlakozási kötelezettséget a Hivatal teljesíteni tudja, alkalmazni képes az integrált szakrendszereket.