

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. június 30. napján

tartandó

nyílt ülésének

1.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 30. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi
tűzvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester

Előkészítő: Fodor Zoltán tűzoltó alezredes tűzoltóparancsnok, Pirmann-né Felső Mariann
jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű/ minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé, a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját.

1. Előzmények

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Fenti kötelezettségnek eleget téve Fodor Zoltán tűzoltó alezredes tűzoltóparancsnok úr elkészítette a beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a beszámolóban foglaltak megismerését és javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

1. Melléklet:

- beszámoló
- határozati javaslat

2. Jogszabályi hivatkozások

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30 § (5) bekezdése.

Lajoskomárom, 2025. június 13.

Reizinger Ádám sk.
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

/2025. (VI.30.) h a t á r o z a t a

a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete *a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságokról* szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel megtárgyalta a Sárospataki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját, s azt az előterjesztés *1.melléklete* szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Jegyzőt, hogy tájékoztassa a Sárospataki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokát a hozott döntésről.

Határidő: az ülést követő 15 nap.

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző



FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SÁRBOGÁRDI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyásra felterjesztem:
Dunaújváros, 2025. 05. 13.

Jóváhagyom:
Székesfehérvár, 2025. 05. 23.

Lóki Richárd tűzoltó alezredes
Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
kirendeltség-vezető



Dr. Hábermayer Tamás tűzoltó ezredes
Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság
igazgató



BESZÁMOLÓ

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Készítette:
Sárbogárd, 2025. május 15.



Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok

I. A beszámolási időszak végrehajtott feladatai, eseményei

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Sárbogárdi HTP) 2024. január 1. és december 31. közötti időszakban végzett tevékenységét az alábbiak szerint hajtotta végre: A Sárbogárdi HTP a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alatt végzi feladat ellátását, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységre terjed ki. Hatósági jogköre a tűzoltó-parancsnokságnak nincs.

2024. évben is a legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.

Parancsnokságunk kiemelten kezelte a lakossággal történő kapcsolattartást. A kialakult veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések függvényében részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelően ismételten tartottunk bemutatókat, iskolákban pályaorientációs napokon előadásokat.

Tovább folytattuk a beavatkozó állomány szakmai ismereteinek elmélyítését, mely során továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a gyakorlati és az elméleti képzésekre. A felügyeleti jogkörből adódóan folyamatos volt a kapcsolattartás és az iránymutatás a Sárbogárdi HTP működési területén működő tűzoltó egyesületek felé.

Az Országos Tűzmegeelőzési Bizottság munkájához kapcsolódóan különböző rendezvényeken vettünk részt, ahol előadásokat és bemutatókat is tartottunk.

A Községi Szolgálatos tanulók részére 1 alkalommal (a nyári szünetben 1 héten, csoportos foglalkozás keretében) 35 órában tűzoltó alapismereti oktatást szerveztünk. Az egyénileg jelentkezők részére egész évben biztosítottunk lehetőséget a szolgálatteljesítésre, például karbantartás, tűzoltó gyakorlatok, mentőszervezet gyakorlata. 2024-ben összesen 34 tanuló 619 óra közösségi szolgálatot teljesített. Jelenleg 40 iskolával és 2 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

II. Elvégzett katasztrófavédelmi műveletek

Káreseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott. Tűzeseteink száma a működési területünk sajátosságaiból adódóan főleg szabadtéri, mezőgazdasági jellegű a lakás és egyéb ingatlantűzek mellett. A műszaki mentések száma a viharkárok és a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkezett balesetek számából adódik, a 61. és 63. és 64. számú főút, sőt több alsórendű út is jelentős forgalommal bír. A Sárbogárdi HTP működési területe 31 településből áll, amelyeken a lakosság száma ~ 58.400 fő. A működési terület kiterjedése több mint 1400 km². A települések megközelíthetősége a nagy távolságok következtében sok esetben időigényes, 11 település Tolna Vármegyében található.

A Sárbogárdi HTP a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni, néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére.

A működési területünk jellemzően mezőgazdasági terület, veszélyes üzem 4 található (1 felső és 1 alsó küszöb értékű veszélyes ipari üzem, valamint 2 Súlyos Káresemény Elhárítási Terv

készítésére kötelezett üzem). Egyéb ipari és üdülő területek is megtalálhatóak. A települések 4 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területét érintik.

Működési területünkön négy Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) segíti a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését: Dég, Lajoskomárom, Sárosd, és Simontornya ÖTE. A Lajoskomárom ÖTE 2016-tól és 2022-től a Simontornya ÖTE is Önálló Beavatkozó státuszú, a vállalt 4500, illetve 3000 óra készenléti időt teljesítették.

Az ÖTE-vel napi kapcsolatban állunk, velük nagyon jó viszonyt ápolunk. Felkérés esetén, a rendezvényeiken részt veszünk, tanfolyamokat, képzéseket tartunk részükre, szakmai fejlődésüket elősegítjük. Munkájukat lelkesen, fegyelmezetten végzik, szakmai fejlődés iránt megvan az igényük. Eszközeiket, felszereléseiket pályázatok felhasználásával, támogatók segítségével állandóan bővítik, fejlesztik, modernizálják. Taglétszámukat toborzással bővítik, elméleti és szakmai oktatással a tudásukat fejlesztik. A mentő tűzvédelmi munkánk során nagyon sok segítséget adnak számunkra, munkájukra igényt tartunk. Mind a 4 ÖTE tagja településük járási Önkéntes Mentőcsoportjának.

A területünkön működő ÖTE-k 2024. évben összesen 78 alkalommal avatkoztak be az alábbiak szerint:

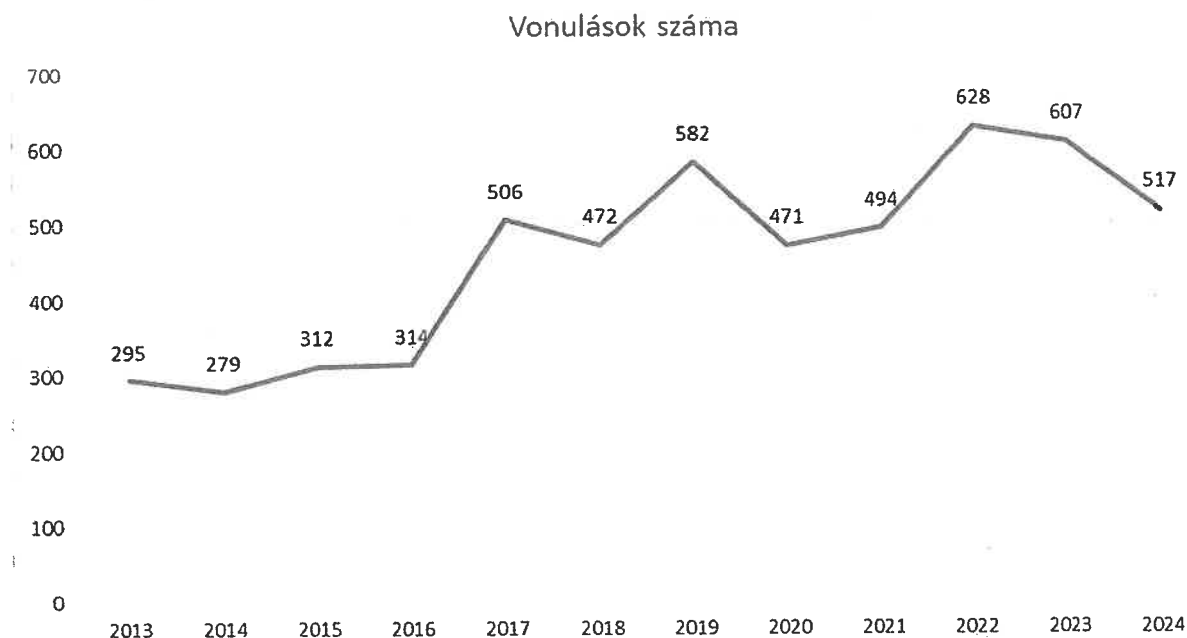
2024.	Dég ÖTE	Lajoskomárom ÖTE		Sárosd ÖTE	Simontornya ÖTE		
VONULÁSOK	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként	
Tűzeset	2	17	12	2	18	3	39
Műszaki Mentés	1	15	14	1	14	6	31
Téves jelzés	0	0	0	0	8	4	8
Szándékosan megtévesztő	0	0	0	0	0	0	0
összesen:	3	32	26	3	40	13	78

Az önálló vonulás aránya az összes vonuláshoz képest:

81%

33%

Káreseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott, az elmúlt tíz évben gyakorlatilag megduplázódott:

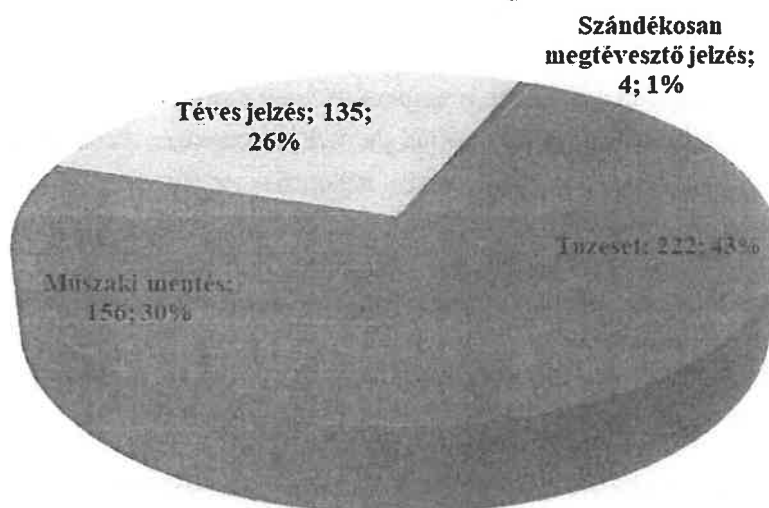


A Sárbogárdi HTP-nek 6 esetben kellett II-es riasztási fokozatban beavatkoznia, magasabb riasztási fokozatot érintő beavatkozásra nem került sor. A beavatkozások során 38 sérült személyt mentettek meg, sajnálatosan 1 fő életét már nem lehetett megmenteni (vonatgázolás).

A Sárbogárdi HTP egységei 2024. évben 517 esetben vonultak káresethez az alábbi megoszlásban:

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<i>Tűzeset</i>	6	32	19	16	16	13	26	33	20	18	7	16	222
<i>Műszaki mentés</i>	5	8	12	11	20	10	10	24	16	12	8	20	156
<i>Téves jelzés</i>	4	7	8	11	8	10	5	16	15	18	19	14	135
<i>Szándékosan megtévesztő jelzés</i>	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
<i>Összesen</i>	16	50	39	38	44	33	41	73	51	48	34	50	517

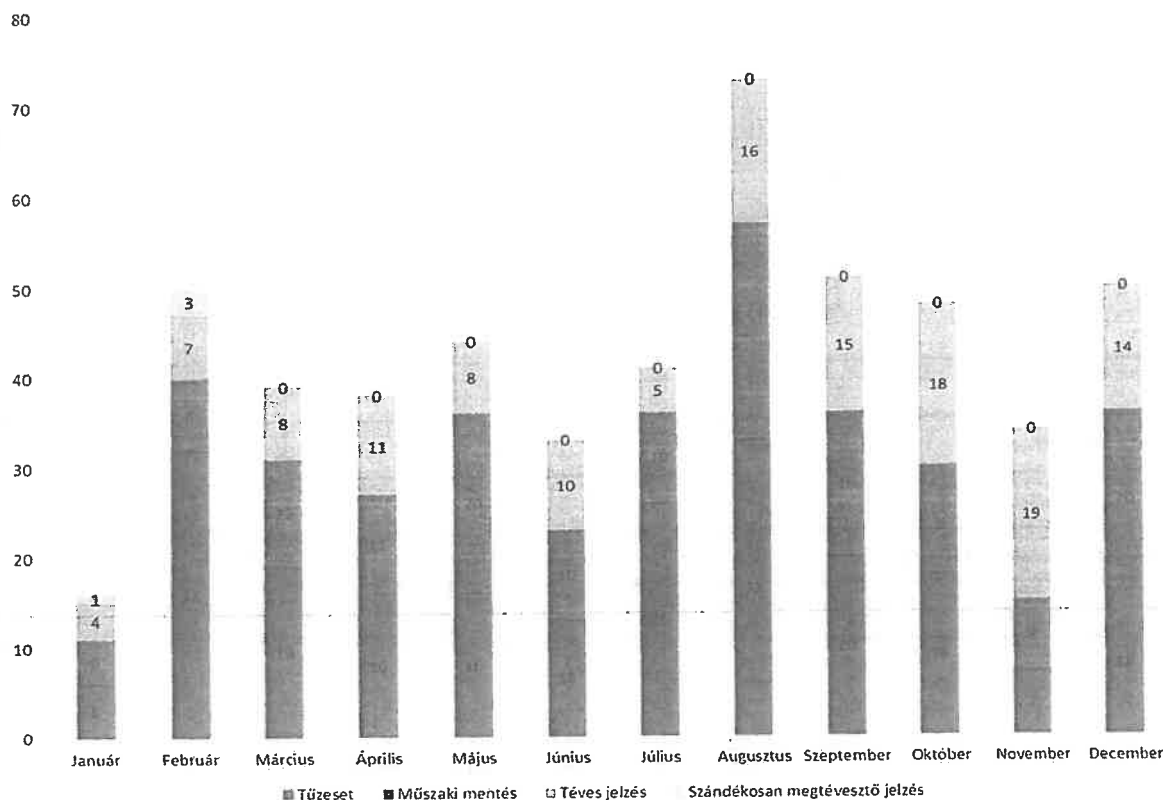
Vonulások %-os megoszlása



Minden évben kiemelkedő számunkra a kora tavaszi időszak, a szabadtéri tűzesetek magas száma miatt. 2024-ben sok tűzeset adódott a február-márciusi és július-augusztusi hónapokban, a csapadékszegény, száraz időjárásnak köszönhetően. A legtöbb vonulás augusztus hónapban adódott.

Az elmúlt évben műszaki mentés szempontjából 4 kiemelkedő nap adott az átlagnál jelentősebb feladatot a tűzoltóink számára, május 21-24-én, és augusztus 15-18-án szélvihar és eső okozott tömeges káresetet. December 20-án pedig havazás miatt kellett számos esetben beavatkozni.

SB HTP 2024. évi vonulások havi bontásban



Február és március hónapban a tűzesetek magasabb száma évek óta ismétlődően, szezonálisnak mondható, az okok többek között az időjárási körülményekre vezethetők vissza, illetve a környezetre (mezőgazdasági művelés nagy területen, erdőterületek, mocsaras, vizenyős területek jellemzően gaz, nádas borítással) sok az elhanyagolt műveletlen terület is.

- Kéménytűzekkel kapcsolatosan nem kellett beavatkoznunk.
- PB gázipalack robbanás miatt és gázszivárgást követő robbanás miatt 1-1 esetben kellett lakástűznél beavatkozni.
- Tűzvizsgálati eljárás 4 esetben indult összesen, ebből 3 bűncselekmény gyanúja alapján, 1 esetben pedig szakmai szempontból volt indokolt.

Fontos kiemelni, hogy azokon a helyszíneken, ahol volt füst vagy szén-monoxid érzékelő berendezés, ott nem történt a káresetek során ezzel összefüggésben haláleset!

Műszaki mentések jellege:

- Műszaki mentéseink legnagyobb részét a viharkárok elhárítása okozta, mint például: fakidölések, tetőt megbontotta a szél, kémény megdőlt, kábel belógott, leszakadt, vízel távolítás épületből.
- Jelentős még a közlekedési balesetektől adódó kárfelszámolás is. A területünket átszelő főútjaink (61., 63., és 64.) jelentős forgalommal bírnak.
- Műszaki mentésként gyakran mondható még a társszervek – mentőszolgálat, rendőrség – kérésére történő segítségnyújtás (pl.: ajtónyitás, betegmozgatás).
- Szénmonoxid szivárgással kapcsolatos esetben 6 alkalommal kellett beavatkoznunk.
- Több esetben kellett állatmentést végrehajtunk.
- Jelentősen megnőtt az év utolsó negyedévi időszakában a gondosóra jelzésekből adódó riasztásaink száma, összesen 17 alkalommal kaptunk riasztást.

2024. év kiemelt káresetei:

1. április 01. Tolnanémedi, mezőgazdasági telep égett, több borjú elpusztult Fokozat: II./K
2. július 16. Sárbogárd, Sárhatvan, bálázó kigyulladt, több hektár nádas, kaszáló és szénabálák égtek Fokozat: II./K
3. december 14. Vajta, lakástűz, Fokozat: II./K
4. május 21-24. erős szél, nagy mennyiségű csapadék, tömeges káreset
5. augusztus 15-18. erős szél, nagy mennyiségű csapadék, tömeges káreset
6. december 20. havazás, tömeges káreset

A szeptemberben kialakult Dunai árhullám elleni védekezési munkálatokban is aktívan részt vettünk. Kisapostag településen 19 fővel segítettünk a véd művek kiépítésében. Az árhullám elvonultával segítséget nyújtottunk az Önkormányzat részére a vis maior pályázat elkészítéséhez is.

Gyakorlatok, képzések

A Sárbogárdi HTP tervezett gyakorlatai lehetőség szerint az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek bevonásával kerültek végrehajtásra. 2024. év során minden betervezett gyakorlat végrehajtásra került: 12 helyszínen 36 helyismereti foglalkozás, 4 helyszínen 12 szituációs begyakorló gyakorlat és 2 helyszínen 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlat. A beavatkozó állomány 3 vármegyei ellenőrző gyakorlaton vett részt.

Állományunk elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartását folyamatos képzésekkel biztosítjuk. A kiképzési tervünk minden napra határoz meg elméleti, vagy gyakorlati feladatot (helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat). Az év folyamán az előírt tűzoltási és műszaki mentési, roncsvágási, és favágási gyakorlatokat végrehajtottuk. Állományunk tagjai jó hozzáállással és jó szakmai színvonalon végzik munkájukat.

A gépjárművezetők folyamatosan részt vesznek és teljesítik az előírt vezetési gyakorlatokat. A beosztás teljesítéséhez szükséges vezetéstechnikai tréningeken, képzéseken, vizsgákon részt vettek. A pályaalkalmassági, egészségügyi, pszichológiai vizsgálatokat teljesítették.

A tűzoltó-parancsnokság ügyelete részt vett a vármegyei főügyelet irányításával félévente tömeges eseménykezelési gyakorlaton, ahol a hirtelen megnövekedett események kezelését gyakorolták és tesztelték az informatikai hálózat teherbírását.

A sárbogárdi volt honvédségi laktanya területén egy épület pincéjében gyakorlóteret alakítottunk ki, melyben lehetőség van füsttel teli térben való gyakorlatok végzésére az újoncok kiképzése részeként, valamint ebbe a vármegye teljes állománya is bevonható.

A HTP hivatali munkarendben dolgozó állománya részt vett a kirendeltség által szervezett külső védelmi terv gyakorlatokon, Dunaújvárosban, Rácalmáson és Iváncsán, valamint Pincehelyen. Ezeken kívül ONER gyakorlaton Cecén segítettünk a végrehajtásban.

A polgári védelmi feladatok ellátása

A katasztrófavédelem rendszerében szerepet kaptak a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok a polgári védelmi feladatok terén is. 2024. évben személyi változásokra nem került sor. A Sárbogárdi HTP állományából a Sárbogárdi Járás katasztrófavédelmi megbízottja, valamint az Enying Járás katasztrófavédelmi megbízottja végzi a parancsnokság tervszerű és a soron kívüli, előre nem tervezett polgári védelmi feladatait.

A katasztrófavédelmi megbízottak az alábbi feladatokat az év során rendszeresen végezték: a Közbiztonsági referensek továbbképzésének megszervezését, felkészítését, vizsgáztatását.

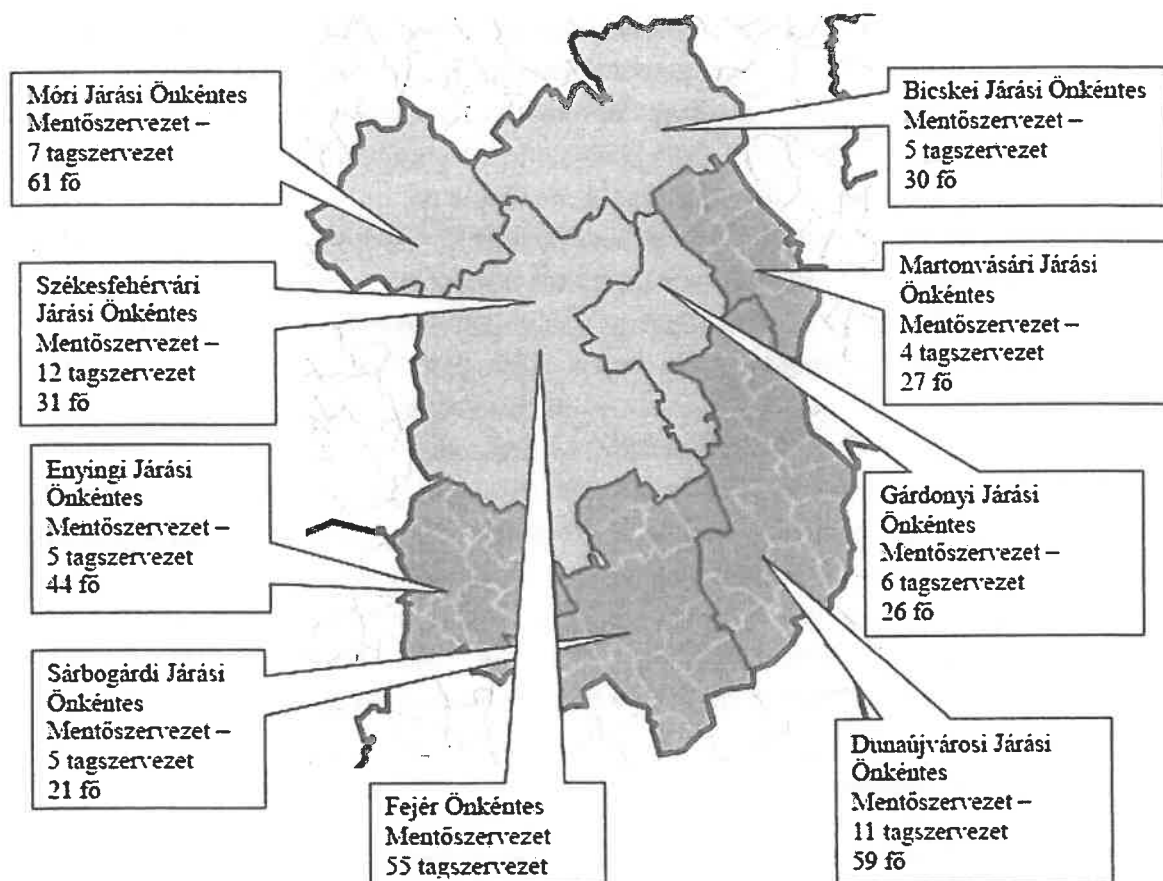
Gyakorlatok előkészítésében, végrehajtásában a szükséges mértékben közreműködtek, a kapott feladatokat maradéktalanul elvégezték. Az Enyingi és Sárbogárdi járások területén a polgári védelmi felkészítések dokumentációinak előkészítésében aktívan részt vettek.

Katasztrófavédelmi Operatív Munkacsoport munkaértekezletek megszervezése, lebonyolítása a kiadott utasításoknak megfelelően végrehajtásra került. Lakossági Tájékoztató, Riasztó Rendszer eszközeinek próbái, készülékek helyszíni ellenőrzése ütemezetten, az éves ellenőrzési terv alapján végrehajtásra kerültek. Belterületi vízelvezető árokrendszer szemléit a veszélyeztetettség szempontjait figyelembe véve helyszíni szemle során elvégezték. Szükség szerint tűzvédelmi, vízügyi, valamint vis maior ellenőrzéseken vettek részt.

A kiemelt kockázatú, hófűvésveszélyes útszakaszok ellenőrzéseit a Magyar Közútkezelő Nonprofit Zrt. szakembereivel együttműködve elvégezték. Káresetek során a szükséges beavatkozásokat, intézkedéseket szakszerűen végrehajtották. Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a polgármesterekkel, társszervekkel folyamatos.

Az év folyamán elvégezték a települési, járási veszély-elhárítási terv átdolgozását, aktualizálását. A Járási Önkéntes mentőcsoporthoz adatainak pontosítása, határozatokkal történő ellátása az év folyamán végrehajtásra került. A járási mentőcsoporthoz a kapcsolattartás rendszeres, a felmerült igények, meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködtek. A mentőcsoporthoz számára kiírt pályázatok összeállításában, elszámolásában segítettünk.

A mentőszervezetek létszám adatai Fejér vármegyében:



Az elmúlt évben az önkéntes mentőszervezetek több alkalommal vettek részt a bekövetkezett események kezelésében, elsősorban a viharok okozta károk felszámolásában. A szeptemberi dunai árvízi védekezés során is jelentős segítséget nyújtottak az ott feladatot ellátó hivatásos erőknek.

A katasztrófavédelem feladata kiterjed a vis maior esemény valóságtartalmának, a védekezési feladatok szükségességének, az előleg igény megalapozottságának és jogosságának vizsgálatára. Az ellenőrzéseket a kormányhivatallal együttműködve, annak szervezésében hajtottuk végre.

Az igazgatóság és helyi szervei meghatározott állománya – elsősorban a katasztrófavédelmi megbízottak - folyamatosan figyeli az Ebr42 rendszert a dokumentumok nyomon követése érdekében. Szükség esetén felhívják az önkormányzatok figyelmét a határidők betartására, a Magyar Államkincstár elutasító döntésének megelőzése érdekében.

A települések által benyújtandó vis maior pályázatok eredményessége érdekében több fórumon ismertettük a vonatkozó eljárásrendet, előírásokat. A referensi, a HVB titkári, valamint a polgári védelmi felügyelői értekezleteken, továbbképzéseken is feldolgoztuk a szabályozókban foglaltakat, valamint a benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tapasztalatokat.

A települések által benyújtott vis maior kárigények előzetes helyszíni ellenőrzését, valamint a források felhasználásának utóellenőrzését a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága megkeresésének eleget téve, közösen hajtottuk végre. Az ellenőrzéseken minden esetben részt vettünk, azok végrehajtása szabályszerűen történt, azokkal kapcsolatosan panasz nem érkezett.

III. Összegzés és a 2025. évi fő feladatok

2025. évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk, azért, hogy a feladataikat megfelelő gyakorlottsággal és szakmaisággal hajtsák végre. Kiemelten fontos feladatunk a tűzoltói állomány egészségi és fizikai állapotának megőrzése. Elsődleges továbbá az állományról való gondoskodás és az állománymegtartó képesség fokozása. Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó pálya iránt elhivatott személyeket.

Parancsnokságunk fontosnak tartja 2025-ben is a lakossággal történő kapcsolattartást, kiemelt figyelmet fordítva a szén-monoxid mérgezések, a kéménytűzek, valamint a tűzesetek következtében bekövetkező halálesetek megelőzésére.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket továbbra is segítjük, az önkéntességet szorgalmazzuk. Az ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk.

Összegezve a fentieket, a Sárbogárdi HTP alaprendeltetését betöltve, 2024-ben is a feladatait mindig a szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitűzött célok figyelembevételével végezte el, biztosítva ezzel a működési területen élők élet- és vagyonvédelmét.

Parancsnokságunk szakmai elismertsége jó, köszönhetően a teljes személyi állomány munkájának.

A megfelelő szakmai színvonal megtartásához, fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök.



[Handwritten signature]

Dódr Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. június 30. napján

tartandó

nyílt ülésének

2.)

napirendi pontjához

Lajoskomárom Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület

2024. évi beszámoló

2024-es évben az egyesület 8760 órából 7995 óra önálló készenlétet adott, ami a teljes idő 89%-át teszi ki. Az önálló vonulások aránya az összes vonuláshoz képest 81%.

Vonulások	Vonulási szám	Önálló beavatkozás
Tűzeset	17	12
Műszaki mentés	15	14
Téves jelzés	0	0
Szándékosan megtévesztő	0	0
Összesen	32	26

Érintett települések

Szabadhídvég: 5 alkalom
Felsőnyék: 4 alkalom
Mezőkomárom: 4 alkalom
Dég-Újtelep: 2 alkalom
Dég: 1 alkalom
Lajoskomárom: 15 alkalom
Polgárdi: 1 alkalom

Az egyesület a pályázati lehetőségeit kihasználta. Járműveink műszaki állapota megfelelő, felszereléseinkkel együtt felülvizsgálattal rendelkeznek. Az idei évben a légzésvédő-készülék palacktöltő kompresszorunk beüzemelésre került, kezelésére 3 fő jogosult. A hagyománnyá vált tűzoltó bált megtartottuk, valamint a tűzoltó mikulás ismét meglátogatta a gyerekeket. Az éves minősítési gyakorlatot 2024-11-29-én Lajoskomáromban a focipálya mögötti régi szeméttelen hajtottuk végre.

Pénzügyi beszámoló

Kiadások 2024. évben:

Járművek: 1 235 710 Ft

Üzemanyag	297 087 Ft
Biztosítások	666 401 Ft
NAV gépjárműadó	42 642 Ft
Javítás, alkatrészek	229 580 Ft

Szerviz/felülvizsgálat: 573 128 Ft

PÁV vizsgadíj 5 főre: 41 550 Ft

Tűzoltó felszerelések: 2 029 Ft

Szertár felszerelés (ipari porszívó): 185 293 Ft

Közüzemi díjak: 100 885 Ft

Bankköltség: 44 489 Ft

Riasztó, értesítő alkalmazások (ÖTRA, Flame): 38 000 Ft

Egyéb (üggyviteli díjak, bál, főzés): 227 191 Ft

Összesen: 4 511 043 Ft

2024. december 31-i záró egyenleg:

Folyószámlán: 3 089 429 Ft

Házipénztárban: 290 000 Ft

Boldog László ÖTE elnöke

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. június 30. napján

tartandó

nyílt ülésének

3.)

napirendi pontjához

Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola

Tanév végi beszámoló

2024/2025. tanév



Horváthné Bodai Andrea

Horváthné Bodai Andrea

igazgató

Tartalom

1.	TÁRGYI FELTÉTELEK	1
1.1.	INFRASTRUKTÚRA	1
	Közvetlen környezet.....	1
	Épületek	1
1.2.	ESZKÖZÖK	2
1.3.	CÉLOK ÉS ANYAGI FELTÉTELEK ÖSSZHANGJA	2
	Adatok	3
	Intézményvezető értékelése.....	3
	Intézményvezető értékelése.....	4
	Adatok	5
	Intézményvezető értékelése.....	6
2.	SZAKMAI MUNKA	6
2.1.	Intézményi specialitások	6
	Intézményvezető értékelése.....	7
2.2.	Vezetői ellenőrzések tapasztalatai	7
	Intézményvezető értékelése.....	8
2.3.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	9
	Intézményvezető értékelése.....	9
2.4.	A 2023. évi kompetenciamérés eredménye	10
2.5.	Iskolai rendezvények, egyéb külső programok.....	10
2.6.	Kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása.....	10
	SNI tanulók ellátása	10
	BTM-es gyerekek ellátása.....	10
	Segítség a hátrányok leküzdésében (Rgyk, HH, HHH)	10
	Korrepetálás/felzárkóztatás	11
	Intézményvezető értékelése	11
	Tehetséggondozás	11
	Intézményvezető értékelése.....	12
2.7.	Gyermekvédelem	12
3.	INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ	13
3.1.	Pályázatok, eszközfejlesztés, felújítás	13
a.	Fejlesztési igények, elképzelések	13
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK	13
7.	GYERMEK ÉS FELNÓTT BALESETEK	14
8.	EGYEBEK.....	14
9.	MELLÉKLETEK.....	14

1. TÁRGYI FELTÉTELEK

1.1. INFRASTRUKTÚRA

Közvetlen környezet

Az intézmény optimális természeti környezetben helyezkedik el, a közlekedési úttól megfelelő távolságban, ami biztonságossá teszi az iskolába járást. A főúton kijelölt gyalogosátkelő segíti a tanulók közlekedését. A Gesztenyefasor túlsó oldalán játszótér és „Fitness- park” található, a közelben van a „Béka-tó” – tanösvény, műfüves és hagyományos labdarúgópályák, melyek nagy segítséget nyújtanak a szabadtéri tanórák és a szabadidős foglalkozások megtartásához.

A játszótér közterület, de mivel szabadidős és napközi foglalkozásaink napi színtere, ezért az iskola vállalja rendszeres tisztántartását.

Épületek

Az 1964-ben épült „A” épületből, az 1984-ben épült „B” épületből, az 1989 -ben épült tornateremből, valamint raktározásra alkalmas melléképületből álló épületegyüttes alkalmas a tanítás zavartalan lebonyolítására. A működtetés gazdaságosabbá tétele és a korszerűsítés érdekében került sor önkormányzati pályázatból az épületek szigetelésére és napelemek felhelyezésére a tornaterem tetőzetére. A felújítást követően az épületek nem csak energetikai, de esztétikai szempontból is megfelelnek a kor igényeinek. 2019 tavaszán a Magyar Kézilabda Szövetség műanyagburkolatú pályafelújítást végzett a sportudvar aszfaltos kézilabdapályáján.

Az épületek állagmegóvása érdekében, a folyamatos beázások miatt, 23,8 millió forint értékben- Egyházmegyei forrásból - 2021. őszén megvalósult az épületekkel egyidős palatető héjazatcseréje, cserepeslemezre. A tetőcseréhez kapcsolódóan 2022 tavaszán megtörtént a normaszerinti villámvédelem kiépítése 12,3 millió forint értékben.

Az energetikai fejlesztéskor felhelyezett napelemek energiatermelése fedezi az intézmény villamosáram- fogyasztását. A költséges földgáz fűtést az önkormányzattal kötött szerződéssel távfűtésre cseréltük.

Az iskolában főzőkonyha működik, melynek az élelmiszerbiztonsági hatóság javaslata alapján korszerűsítjük. Tavaly mosogatógépet szereztünk be, idén, a nyári szünetben hideg aljzatburkolat cserét végzünk, Egyházmegyei támogatásból.

Ugyancsak felújítási munkálatokat végzünk a nyáron az alsó tagozat épületében. Ott melegburkolat cseréje és hűtő – fűtő klímák felszerelése történik.

Az Egyházmegye a nyár folyamán egy 8 személyes kisbusz , valamint 7 interaktív panel beszerzését kezdeményezte iskolánk részére.

1.2. ESZKÖZÖK

Adatok

Nevelési, oktatási helyiségek	Megnevezése	Száma
	Osztályterem	13
	Tanári szoba	1
	Szaktanterem:	
	- informatika	1
	- kémia	1
	- fizika	1
	- rajz	1
	Tornaterem	1

Nevelési, oktatási eszközök	Megnevezése	Száma
	Számítógép	44
	Tanári laptop	54
	Nyomtató	3
	Digitális tábla	11
	Projektor	12
	Videokamera	1
	Fényképező	1
	JBL	1

Intézményvezető értékelése

Eszközeink jelentős mértékben hozzájárulnak a minőségi oktatáshoz. Az interaktív táblák, projektorok karbantartásáról folyamatosan gondoskodunk. A mindennapos testnevelés óraszámai miatt a tornaterem télen túlzsúfolt, őszi-tavaszi időszakban szabadtéri tanórákkal tudjuk megoldani az oktatás.

1.3. CÉLOK ÉS ANYAGI FELTÉTELEK ÖSSZHANGJA

Infrastrukturális feltételeink jó része megfelelő, a szükséges állagmegóvásokat az Egyházmegye saját forrásból támogatja.

HUMÁNERŐFORRÁS

Adatok

Pedagógusok létszáma: 19 fő
Közülük főállású teljes munkaidős: 19 fő
Közülük főállású részmunkaidős: 0 fő
Óraadó: 2 fő
Közülük egyéb jogviszonyban foglalkoztatott: 0 fő
Szakvizsgázott pedagógusok száma: 8 fő
Pedagógusok besorolása
Gyakornok: 0 fő
Ped. I.: 5 fő
Ped. II.: 13 fő
Mesterpedagógus: 1 fő
Humánerőforrás hiánya (évfolyamok és tantárgyak megnevezésével): -
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik megnevezése, száma: 2 fő
Közülük főállású teljes munkaidős: 2 fő
Közülük főállású részmunkaidős: 0 fő
Közülük egyéb jogviszonyban foglalkoztatott: 0 fő
Humánerőforrás hiánya: -
Technikai dolgozók megnevezése, létszáma: 9
Közülük főállású teljes munkaidős: 5 fő
Közülük főállású részmunkaidős: 4 fő
Közülük egyéb jogviszonyban foglalkoztatott: 1 fő
Humánerőforrás hiánya: -

Intézményvezető értékelése

A nevelőtestület jelenlegi összetétele biztosítani képes a színvonalas, megfelelő minőségű nevelési-oktatói munkát. Minden tantárgyból szakos ellátás van az intézményben.

Továbbképzések

Továbbképzés megnevezése	Pedagógus neve	Finanszírozás
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete (10 óra)	minden pedagógus	ingyenes- KRÉTA
Online kortárs bántalmazás, biztonságos internet használat (8 óra)	Vései Róbert, Sándorné Takács Klaudia	ingyenes-KRÉTA

A pedagógusok kötelező, hét évenkénti, 120 órás továbbképzésének rendszere átalakult. A pedagógusoknak 60 óra Tartalmi megújító képzést, valamint 60 óra Választható képzést kell teljesíteniük.

Intézményvezető értékelése

Törekszünk az ingyenes továbbképzési lehetőségek kihasználására, emellett kollégáink önerőből finanszírozott képzést is vállalnak.

STATISZTIKA

Adatok

Feladatellátási hely megnevezése: Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola		
Tanulók létszáma: 233 fő		
Osztályok száma: 11		
HH tanulók száma: 12 fő		
HHH tanulók száma: 4 fő rgk: 41 fő		
SNI tanulók száma: 34 fő BTM: 34 fő		
2025/2026. tanévre beíratott 1. osztályosok száma 26 fő		
Indított (engedélyezett) első osztályok száma: 1 osztály		
8. évfolyamot sikeresen elvégzett diákok száma: 26 fő		
Továbbtanulók száma:	- gimnázium: 5 fő (3 fő egyházi intézmény)	
	- technikum: 9 fő	
	- szakközépiskola: 12 fő	
	- speciális: 0 fő	
Egyéni tanrend (közülük HH; HHH; SNI tanulók száma): 0 fő		
Bejáró tanulók száma (közülük HH; HHH; SNI tanulók száma): 139 fő		
Osztályt ismétlők száma: 1 fő		
Kitűnő tanulmányi eredmény: 41 fő		
Mulasztott órák száma: 25.814 óra		
Ebből igazolt: 25.213 óra		
Igazolatlan: 601 óra		
Volt-e 250 óránál többet hiányzó tanuló a tanévben: 2 fő		
Osztályozó vizsgát tett tanulók száma: 0 fő		
Ebből mulasztás miatt tett osztályozó vizsgát: 0 fő		

Hit- és erkölcstan oktatás megoszlása

Ssz.	Évfolyam	Létszám	Hittan			Etika
			Magyar Római Katolikus Egyház	Magyarországi Református Egyház	Magyarországi Evangélikus Egyház	
1.	1.	28	19	4	5	0
2.	2.	24	17	6	1	0
3.	3.	38	29	4	5	0
4.	4.	25	14	7	4	0
5.	5.	34	22	8	4	0
6.	6.	26	17	4	5	0
7.	7.	32	22	3	1	6
8.	8.	26	17	5	2	2
Összesen:		233	157	41	27	8

Intézményvezető értékelése

A tanévet 41 tanuló teljesítette kitűnő eredménnyel a tantervi követelményeket, 1 tanuló ismétli meg az első osztályt.

Az igazolatlan mulasztás jelen esetben hat tanuló hiányzásaiból adódik, ezügyben megtettük jelentési kötelezettségünket a hatóságok felé.

Iskolánkban katolikus hitoktatás mellett lehetőséget biztosítunk a protestáns egyházak hitoktatóinak a hittanórák megtartására. Az etika tantárgyat kifutó rendszerben oktatjuk.

2. SZAKMAI MUNKA

2.1. Intézményi specialitások

ALLEGRO Alapfokú Művészeti Iskola Lajoskomáromi Telephelye

Művészeti ág	Tanszak	Tanulólétszám
zeneművészet	billentyűs-zongora	12
zeneművészet	fafúvós	12
zeneművészet	rézfúvós	5
táncművészet	néptánc	10
képzőművészet	grafika	26

Emelt szintű képzés

Képzés megnevezése	Évfolyam	Tanulólétszám
zeneművészet	A/7	1

Intézményvezető értékelése

A művészetoktatás megfelelő színvonalon működik, mindkét fél megelégedésére eredményesen működünk együtt az ALLEGRO Alapfokú Művészeti Iskolával.

2.2. Vezetői ellenőrzések tapasztalatai

Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés célja, ellenőrzött terület	Osztály/pedagógus	Ellenőrzést végző magasabb vezető
folyamatos	munkafegyelem, időpontok betartása	valamennyi	intézményvezető
folyamatos	délutáni foglalkozások rendje	valamennyi	intézményvezető
folyamatos	tanítási időn kívüli tanulói fegyelem	valamennyi	intézményvezető
folyamatos	az intézmény műszaki, higiéniai állapota, színvonala		intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Pedagógusminősítés

A 2026-ös minősítési eljárásra nem jelentkezett pedagógus.

A 2025-ös minősítési eljárásban 1 fő gyakornok kolléga sikeresen teljesítette az eljárást, Pedagógus I. fokozatot szerzett.

Pedagógus önértékelés

Az intézményben a tanévben nem folytattunk önértékelést.

Intézményi tanfelügyelet

A tanév során intézményi tanfelügyeleti eljárás nem volt.

Lemorzsolódás

A 2024/2025. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **116 főből 8 fő (6,9 %)**

001 - Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola (8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor utca 4.)

A köznevelési statisztika alapján a 2024/2025. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 116 fő

A 2024/2025. tanév I. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: 8 fő (a tanulók 6,9 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 8 fő (a tanulók 6,9 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2024/2025. tanév I. félévére vonatkozóan:

Az iskolában 8 tanuló, az 5-8. évfolyamos tanulók 6,9%-a veszélyeztetett lemorzsolódással. Fejér vármegyében, az általános iskolákban a lemorzsolódási mutató átlagosan 5,14%. Az iskola vezetése által rögzített intézményi beavatkozások alkalmasak lehetnek a veszélyeztetettség tényezők enyhítésére. A Pedagógiai Oktatási Központok feladata az iskolák pedagógiai-szakmai támogatása, különböző programokat, műhelymunkákat, képzéseket és szaktanácsadók segítségét ajánljuk annak érdekében, hogy segítsük pedagógiai-szakmai munkájukat. Javasoljuk vegyék igénybe ezt a lehetőséget a lemorzsolódás megelőzése érdekében végzett munkájuk során is. Külső beavatkozásra nincs szükség.

Intézményvezető értékelése

Az intézményvezetői óralátogatások során az ellenőrzött területeken sem kirívó hibát, sem említésre méltó fegyelemsértést nem tapasztaltam. A tanulói fegyelmezetlenségek mögött

gyakran családi problémák, pszichés sérülések állnak, ezeket megpróbáljuk kezelni, megoldásokat keresni.

A nevelőtestület minősítés előtt álló tagjait folyamatosan tájékoztatom jogszabályi kötelezettségükről, igyekszem jó példával, segítségnyújtással ösztönözni a kollégákat minősítési eljárásba való mielőbbi jelentkezésükre.

2.3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek és fő tevékenységeik

A munkaközösségeink feladata a nevelő-oktató munkával összefüggő tevékenységek szervezése, valamint az intézmény egyéb, a Pedagógiai Programban és a munkatervben szereplő rendezvények koordinálása. A munkaközösség-vezetőkkel heti megbeszélésen tervezzük és értékeljük az adott hét feladatait.

Belső tudásmegosztás, információátadás

Intézményünkben a belső tudásmegosztás bemutató órákon, team megbeszélések során, illetve egyéni megbeszélések alkalmával történik.

Az információátadás hagyományos módjai mellett (verbális, írásos) újítként jól bevált az elektronikus kommunikációs forma, melyet kör e-mail, illetve a Teams alkalmazás segítségével bonyolítunk le. Az iskolavezetés heti értekezletein elhangzottakat a munkaközösség-vezetők továbbítják a kollégáknak.

Intézményvezető értékelése

A kommunikációban segítséget jelentett az Egyházmegye által moderált Teams alkalmazás használatának bevezetése.

2.4. A 2023. évi kompetenciamérés eredménye

A kompetenciamérés eredményeit a melléklet tartalmazza.

2.5. Iskolai rendezvények, egyéb külső programok

Az éves munkatervben meghatározott programok részletes leírását a munkaközösségek beszámolóí tartalmazzák.

2.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása

SNI tanulók ellátása

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
SNI tanulók száma 34 fő	5	3	5	1	7	3	6	4				

BTM-es gyerekek ellátása

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
BTM-es tanulók száma 23 fő	3	6	2	2	5	4	1	0				

Segítség a hátrányok leküzdésében (Rgyk, HH, HHH)

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Rgyk tanulók száma 24 fő	2	5	3	2	1	5	3	3				
HH tanulók száma 12 fő	1	4	2	1	0	0	2	2				
HHH tanulók száma 4 fő	0	0	1	1	1	1	0	0				

Korrepetálás/felzárkóztatás

A felzárkóztatás minden fő szaktárgyban két szinten működik, egy gyógypedagógus és egy szaktanár közreműködésével. A tanulói lemaradások okának feltárása, azonosítása, a hátránykompenzáció módjának meghatározása érdekében állandó team munka folyik a gyógypedagógus, a szakos és a napköziben dolgozó kollégák között.

Intézményvezető értékelése

Az eltérő gondoskodást igénylő tanulók ellátása fontos feladata iskolánk oktató-nevelő munkájának, amely szoros együttműködést kíván az osztályfőnökök, a szaktanárok, a gyógypedagógusok és az intézményen kívüli családsegítő, szakszolgálati munkatársak között.

Tehetséggondozás

Foglalkozás neve/típusa:	Összes tanuló
Tanulószoba alsó	51
Tanulószoba	24
Szakkörök:	
- Irodalom	10
- Informatika	12
- Énekkar	8
- Sportkör	25
-Gitár	7

Intézményvezető értékelése

Iskolánkban a tehetséggondozás legfőbb színterei a szakkörök és a művészeti képzés lehetősége. A szaktárgyi tehetséggondozás hatékonyabbá tétele érdekében felső tagozaton a felvételi tárgyakból nívócsoportos formában tanítunk.

Iskolánk részt vesz. a Bozsik Intézményi programban és az Úszó Nemzet Programban, heti egy úszásórával az első és második osztályban.

Versenyeredményeinket a 2.sz. melléklet tartalmazza.

2.7. Gyermekvédelem

A gyermekek és szülők gazdasági, társadalmi jellemzői

Lakóhelyünk és a környező települések egyetlen általános iskolájaként befogadunk minden diákot, aki elfogadja a keresztény elvek szerinti nevelést. Jellemzően a szülők hozzánk íratják be lakókörnyezetünk tanköteles korú tanulóit. Emiatt nagyon változatos diákjaink szociokulturális háttere, ami a pedagógiai munkánkat is meghatározza. Célunk, hogy a családdal együttműködve, a társadalmi különbségeket kompenzálva, valós esélyegyenlőséget biztosítsunk.

Kedvezményes vagy ingyenes szolgáltatások

Minden tanulónk ingyenes tankönyvellátásban részesül.

Tanévkezdetkor a hátrányos helyzetű tanulók ingyenes tanszercsomagot kaptak.

Ingyenes és kedvezményes étkezést jegyzői határozat alapján kapják a rászorulóknak.

A tanulók ingyen közlekednek a VOLÁN járat autóbuszain.

Szociális problémák, deviancia

Osztályfőnökeink esetjelzõn tájékoztatják a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársait elhanyagolás, deviáns magatartás, igazolatlan hiányzás esetén.

Iskolánkban súlyos deviáns magatartás nem jellemző.

3. INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ

3.1. Pályázatok, eszközfejlesztés, felújítás

Pályázat megnevezése	Elnyert támogatási összeg	Várható eredmények
Lázár Ervin Program		színházlátogatás
Határtalanul pályázat	5.000.000, -	7.évfolyam
Zánkai Erzsébet Tábor		8. évfolyam

Eszközfejlesztés megnevezése	Értéke	Finanszírozása

Felújítás megnevezése	Értéke	Finanszírozása
		Egyházmegye

a. Fejlesztési igények, elképzelések

b. Tárgyi

Terveinket az intézményi innováció tartalmazza.

c. Szakmai

A tanulói kompetenciafejlesztést támogató és az iskolai lemorzsolódás megelőzését segítő tanári továbbképzéseken való részvétel.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

Intézményi kapcsolataink közül legmeghatározóbb, legfontosabb fenntartónkhoz, a Székesfehérvári Egyházmegyéhez fűződő kapcsolatunk. Köszönjük az EKIF szakmai

segítségét, mindenkor támogató, gondos, emberséges munkáját. Intézményünk dolgozói a tanév során pénzjutalomban is részesültek. Hálásan köszönjük Püspök atya elismerő gondoskodását!

Kiegyensúlyozott, kollegiális kapcsolatot tartunk fenn, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a szakszolgálatokkal, a protestáns egyházakkal, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, tanulóink lakóhelyének önkormányzataival egyaránt.

7. GYERMEK ÉS FELNŐTT BALESETEK

A tanév folyamán 2 tanulói baleset történt, melynek jegyzőkönyvezését, kivizsgálását elvégeztük. Szakmai mulasztást nem állapítottunk meg. A további hasonló balesetek elkerülésére az óvintézkedéseket megtettük.

Munkahelyi baleset nem történt.

8. EGYEBEK

9. MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet Igazgatóhelyettes beszámolója
- 2.sz. melléklet Munkaközösségek beszámolója
- 3.sz. melléklet Diákönkormányzat beszámolója
- 4.sz. melléklet Gyerme-, és ifjúságvédelmi tevékenység
- 5.sz. melléklet Ókoiskola beszámolója

Lajoskomárom, 2025. június 20.



Horváthné Bodai Andrea
igazgató

GESZTENYAFASORI SZENT MÁRTON ÁLTALÁNOS ISKOLA

LAJOSKOMÁROM

IGAZGATÓHELYETTESI BESZÁMOLÓ

1) Munkaterv

- Az előző tanév végén javítóvizsgában érintett tanulók magasabb évfolyamon folytatták tanulmányaikat. (5 tanuló)
- A 2024/2025-ös tanév munkatervében foglalt kötelező és vállalt feladatainkat igyekeztünk lehetőségeinknek megfelelően teljesíteni:
- az iskolavezetéssel együttműködve összeállítottuk az éves programot, és beosztottuk azok felelőseit
 - a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztás alapján az informatikus kollégával elkészítettem az órarendet és a terembeosztást
 - a tankönyvfelelőssel együttműködve készítettük elő és bonyolítottuk le a tankönyvosztást
 - felmértük az iskolai étkezést igénylő és a délutáni kötelező benntartózkodás alól felmentést kérő tanulókat
 - ellenőriztem az alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezetők által elkészített ügyeleti beosztásokat
 - elkészítettem az alakuló és tanévnyitó értekezletek jegyzőkönyvét, majd januárban a félévi értekezletét

2) Tantárgyfelosztás

Az előzetes tantárgyfelosztáshoz képest kisebb változtatásokra volt csak szükség mind az első, mind a második félév során.

A gyakornok kollégát igazgató asszony jelentkeztette a Pedagógus I. minősítésre, aki sikeresen teljesítette a minősítő vizsgát.

3) Órarend

Az órarend összeállítása a csoportbontások, a hittan órákat tanító lelkészek időbeosztása, a csoportbontások, valamint az alsó – felső tagozatra áttanítók figyelembevétele miatt nem volt egyszerű feladat. Vései Róbert informatikatanár és az *aSc* órarendkészítő program segítségével oldottuk meg.

Az első és második osztály tanulói részt vettek az *Úszó nemzet programban*, amely az első félév órarendjének összeállításában kisebb nehézséget okozott.

A második félévnek megfelelően módosítottam az órarendet, terembeosztást.

Az iskolatitkárral közösen összegyűjtöttük és beküldtük adatszolgáltatásunkat a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és támogató rendszerbe.

4) Délutáni és egyéb foglalkozások

Már szeptember első heteiben elindultak a logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, ahogyan a tömegsport, magyar és matematika felzárkóztató csoportos vagy egyéni foglalkozás is.

Több kolléga vállalt tantárgyfelosztásban nem szereplő tehetséggondozó (például énekkar, gitárszakkör, robotika-, kézműves-, németszakkör) és hátránykompenzációs foglalkozásokat a lemorzsolódás csökkentése érdekében, TÉR-vállalásban. Ezen kívül több osztályfőnök korrepetálta tanulóit hasonló okokból.

5) Helyettesítések

A tanév folyamán folyamatosan gondoskodtam az eseti helyettesítések elrendeléséről és adminisztrálásáról. A 60 órát senki nem érte el.

A téli időszakban 2-3 hétig influenzajárvány volt a községben, ezért sok tanuló is megbetegedett, ahogyan a kollégák is. Ebben az időszakban nőtt meg főleg a helyettesítések száma.

Az egész tanév során próbáltam megvalósítani a helyettesítések egyenletes elosztását, amely nem sikerült teljes mértékben. Többnyire a kollégák lyukas óráinak órarendi helye miatt. A többletórák havi bontásban történő elszámolását folyamatosan végeztem a félév során hét, félévtől pedig hat pedagógus tekintetében.

6) Tanmenetek

A tanmeneteket minden kolléga bemutatta az év elején digitális vagy papír alapú formában.

7) Kréta elektronikus napló

Az elektronikus napló használatában az idei év még kevesebb nehézséget okozott a korábbiaknál.

Az órarend, tantárgyfelosztás, csoportba sorolás kisebb problémái gyorsan megoldódtak. Az órabefírásokat folyamatosan ellenőriztük, a kisebb-nagyobb lemaradásokat jeleztük a kollégáknak. A Kréta adminisztrációs rendszerből több statisztikai adat kinyerhető, amely nagyban segíti a munkánkat.

Jó lenne, ha sor kerülne arra a fejlesztésre, amely megoldaná azt a problémát, miszerint a törzslapokat a tanév elején ki kell nyomtatni a Krétából. Ugyanerre a törzslapra kell a tanév végén az eredményeket kinyomtatni. Ez nagy nehézséget okoz az osztályfőnököknek és az informatikusnak az idő közben a frissítések során megváltozó méretű ablakok miatt. (Ez a méret függ a jegyzetek, záradékok mennyiségétől, valamint a törvényes képviselők számától.) A problémát informatikus kollégánk többször jelezte a rendszer „fejlesztési javaslatok” felületén.

8) Hivatalos dokumentumok

A tanügyi nyomtatványok rendelését az iskolatitkár bevonásával a tanév elején megtettük. A nyomdától e-mailben figyelmeztetést kaptunk, hogy néhány nyomtatvány kivezetésre kerül, ezért csak a szükséges mennyiségben rendeljük meg azokat.

Két kivétellel minden osztály gépi törzslapot használ.

9) Ellenőrzések

- Óralátogatások:

A TÉR bevezetése okán minden kollégánál látogattunk órát. Mindenki hozzáállása pozitív volt. Többnyire jó színvonalú, értékes órákat láttunk. Az óralátogatásban igazgató asszonyon kívül részt vett a munkaközösség-vezető és/vagy igazgatóhelyettes is. A tanórák tapasztalatainak megbeszélésére is sor került. A TÉR-értékelések zajlanak, ezek rögzítése folyamatban van.

- Naplóellenőrzések:

Igazgató asszony is, én is végeztünk naplóellenőrzést. Egy-két esetben fordult elő, de figyelmeztetés után minden esetben pótolták a kollégák az elmaradásokat.

Az osztályfőnököknek többlet terhet jelent az új Kréta-csempén megjelent e-ügyintézés rendszerében több lépcsőben megoldandó orvosi igazolások dokumentálása.

- Többlettanítás:

A többlettanítás nyilvántartását minden hónap végén átadtam a gazdasági vezetőnek.

10) Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzésünk célja, hogy a vezetőség képet kapjon a pedagógusok munkájáról.

A tanév elején – szeptember hónapban – az igazgatónővel végiglátogattuk a szülői értekezleteket, melyeken a tanévkezdéssel és a tanév rendjével kapcsolatos tájékoztató információk kapták a hangsúlyt.

A tanórák és foglalkozások ellenőrzését, a hospitálásokat az igazgató asszonnyal és a munkaközösség-vezetőkkel közösen végeztük. A tanév során egy gyakornok kollégánk vett részt minősítési eljárásban, sikeresen bekerült Gyakornokból a Pedagógus I. kategóriába.

A tanév folyamán havi rendszerességgel ellenőriztem a pedagógusok leghangsúlyosabb adminisztratív tevékenységét, az osztály- és csoportnaplók kitöltését, haladási és mulasztási, valamint értékelési szempontból egyaránt. A tanító és tanár kollégák ezt általában precízen teljesítették. Emellett figyelemmel kísértem, ellenőriztem az SNI-s és BTMN-es tanulók rehabilitációs, felzárkóztató, illetve fejlesztési terveinek elkészítését és a foglalkozások megszervezését. A szakértői bizottságtól kapott véleményeket figyelembe véve folyamatosan zajlott az új határozatok létre hozása, ezek alapján a mentesítések rögzítése a Kréta-rendszerben.

A pályaválasztással kapcsolatos teendők - hagyományainknak megfelelően – a nyolcadikos osztályfőnökre hárultak. A folyamat első félévre eső teendőit a tanév rendjéről szóló kormányrendeletnek megfelelően pontosan, precízen lefolytatták, melyet csak ellenőriznem kellett. Minden tanulónk felvételt nyert valamely középfokú intézménybe, többnyire az első helyen megjelölt tanulmányi területen. (26 tanulóból csupán 3 nyert felvételt a második helyre.) Öt tanulót vettek fel gimnáziumba (ebből 3 egyházi fenntartású intézmény), 9-et technikumba, 6-6 tanuló szakképző intézményben vagy szakiskolában folytatja tanulmányait.

A tanórák, foglalkozások megtartása általában zökkenőmentesen zajlott, januárban egy – ár említett - fertőző vírushelyzet következtében sokszor kellett helyettesítést elrendelni, melyet esetenként csak óraösszevonással tudtunk megoldani.

11) Gyermek- és ifjúságvédelem

Az ifjúságvédelmi teendőket szakképzett kolléga irányította, a feladatokat ő koordinálta alsó és felső tagozaton, illetőleg a tevékenységben aktívan részt vettek az érintett osztályfőnökök is. A tanév során 17 tanuló vonatkozásában kellett jelzést tennünk az érintett települések családsegítő szervezetei felé, illetve több esetben pedagógiai jellemzést készítettek a kollégák különböző gyermekvédelmi kérdések tisztázása okán. A jelzések főként a szociálisan nehezített körülmények között élő tanulóknál felmerülő családi problémák, higiéniai hiányosságok, higiéniai problémák és némely diák esetében az igazolatlan hiányzások (11 eset összesen 601 óra) miatt történtek.

12) Belső hálózaton hozzáférhető anyagok, külső és belső kommunikáció

A Kréta rendszerben láthatják a kollégák az érzékeny adatokat (SNI, BTMN tanulók felmentései, könnyítései). Tóth Tímea segítségével folyamatosan frissítem a vizsgálatok időpontjait, a szakvéleményeken megjelölt státuszok, kódok változásait.

A Teams és Messenger felületen rendszeres a kommunikáció. Igazgató asszony az iskola Facebook oldalán is rendszeresen tájékoztatja a kollégákat, partnereket, érdeklődő követőket az iskola éppen aktuális eseményeiről.

13) Nem rendszeres feladatok a tanév során

- Orvosi vizsgálatok:

A védőnővel, az iskolaorvossal és a fogorvossal egyeztetve minden évfolyamon sor került az esedékes orvosi és védőnői vizsgálatokra, valamint a fogorvosi szűrővizsgálatra. A szülőket az osztályfőnökök tájékoztatták a javasolt teendőkről.

- Tűzriadó:

A kötelező tűzriadót a tanév elején megtartottuk.

- Kimutatások:

Az októberi statisztika határidőre elkészült.

- További feladatok:

✓ A KIR rendszerben elvégzendő feladatok határidőre elkészültek.

Az országos kompetenciamérések, DIFER és Netfitt mérés lezajlott. Iskolatitkárunkkal és mérési koordinátorunkkal (TÉR-vállalás) együttműködve a jogszabályoknak megfelelően előkészítettük az országos kompetenciaméréseket. Az előkészítés legfontosabb fázisaként -

mint minden évben - eleget tettünk adatszolgáltatási kötelezettségünknek, vagyis a szükséges tanulói szintű adatokat, valamint a tanulók mérési azonosítójának előállítását - az erre a célra kifejlesztett adatbegyűjtő rendszerben, az *Országos mérések adatbegyűjtő és -kezelő rendszerében* - elektronikus formában rögzítettük. Az intézményi gyorsvisszajelző-rendszerből nyert adatok szerint iskolánk tanulói többnyire jól teljesítettek.

- ✓ A munkaköri leírások és munkaidő elrendelése elkészültek.
- ✓ A munkaidő-nyilvántartás elektronikus (belépőkártyás) lett.

- Kapcsolattartás, koordinátori feladatok:
 - ✓ heti rendszerességgel a gyermekvédelmi felelőssel
 - ✓ jelzőrendszer működtetése
 - ✓ LEP program (a következő tanévre is megtörtént a regisztráció)

14) Rendezvények

Már a tanév előkészítésekor segítettem iskolai ünnepeink, megemlékezéseink és egyéb hagyományörző rendezvényeink éves programjának elkészítésében és megvalósításában. A pápai központú Allegro Művészeti Iskola telephelyeként nem maradtak el művészeti bemutatóink. A munkatervben meghatározott rendezvényeket, hagyományos és nemzeti ünnepeket sikerült megszerveznünk és kiviteleznünk. Az ünnepi műsorok szervezésében és megtartásában egyenletes teherelosztásra törekedtünk, amely több-kevesebb sikerrel teljesült.

15) Tanévzárás

A tanévzárás sikeresen megtörtént. A szükséges teendőket időben elvégeztük. Határidőre elkészültek a lezárások, így a ballagás és a tanévzáró ünnepély külön-külön napon lezajlott. A tanévzáró ünnepélyt a templomban tartottuk, amelyet tanévzáró szentmise követett.

A tanév végén a pedagógusok zárással kapcsolatos adminisztratív tevékenységét koordináltam, segítettem és ellenőriztem, jegyzőkönyvet vezettem az értekezleteken, illetőleg elkészítettük a 2. félévre vonatkozóan is az adatszolgáltatást a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében végzett lemorzsolódás tekintetében.

16) Oktatási eredmények

Év végi statisztika 2025. június 23.

Osztály	Oszt. átlag	létszám (fő)	kitűnő	bukás	hiányzás (+igazolatlan) (óra)	egyéb (lemorzso- lódás)
1.a	-	28	10	1	2170/-	-
2.a	4,51	24	6	-	3217/-	-
3.a	4,52	18	5	-	1595/15	-
3.b	4,45	20	7	-	1860/32	-

4.a	4,34	25	4	-	2599 / 133	-
Össz. alsó	4,455	116	32	1	11.441/180	-
5.a	4,22	18	4	-	1623 / 2	
5.b	4,01	16	-	-	1675/-	-
6.a		26 (+1)	3	-	3450 / 382	
7.a	3,76	16	-	-	1849	
7.b	3,66	16	-	-	2668 / 37	-
8.a	4,15	26		-	2507	-
Össz. felső:		118	9	-	13.772/421	4

		(+1)				
Intézmény össz.:		233 (+1)	41	1	25.213/601	4

/31 kitűnő tanuló, 1 osztályismétlés (1. osztályos tanuló), összesen 25.213 óra igazolt és 601 óra igazolatlan hiányzás, 4 lemorzsolódással veszélyeztetett (3.0 tanulmányi átlagot el nem érő) tanuló/

17) Összegzés

A tanév során igyekeztem minden feladatot határidőre elkészíteni. A felmerülő problémákat igazgató asszony, a munkaközösség-vezetők és az iskolatitkárral megbeszéltük, a munkám elvégzéséhez szükséges információkat időben megkaptam.

18) Tervek

- csoportbontások fenntartása hátránykompenzáció, tehetséggondozás és felzárkóztatás céljából
- tanulmányi versenyek szervezése
- kompetencia eredményeink javítása
- osztálymisék bevezetése

Intézményünk erősségei, versenyképességi tényezői

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ✓ érdemek elismerése, | ✓ angol-német választási lehetőség, |
| ✓ nem nagy létszámú osztályok, | ✓ élmény alapú tanulás, |
| ✓ egyéni foglalkozás, | ✓ fejlesztés, |
| ✓ kiváló szakos ellátottság, | ✓ korrepetálás, |
| ✓ csoportbontás majdnem minden évfolyamon, | ✓ felszereltség, |
| ✓ tanulók és pedagógusok számára adható elismerések, | ✓ családi hangulat, |
| ✓ saját költségvetés, | ✓ gyerekcentrikusság, |
| | ✓ minden nap tejtermék, |
| | ✓ gyümölcs(lé) |

- ✓ kiváló versenyeredmények,
- ✓ szabadidős tevékenységek szervezése,
- ✓ hatékony nevelés, egyéni bánásmód,
- ✓ keresztény szemlélet, közösségépítés,
- ✓ lelki élet támogatása,
- ✓ saját konyha és ebédlő,
- ✓ tornacsarnok,
- ✓ telephelyként iskolánkban zene-, néptánc- és képzőművészeti tagozat
- ✓ színvonalas kulturális programok,
- ✓ táborok, (hittan-, sport-, nomád sáttortábor)
- ✓ felelős technikai személyzet,
- ✓ adományok kapunk-adunk,
- ✓ kiváló kapcsolatrendszer,
- ✓ napelem,
- ✓ hőszigetelés,

- ✓ energiatakarékosság,
- ✓ saját kápolna,
- ✓ festménykiállítás,
- ✓ a tanárok saját használatra kapott laptoppal rendelkeznek,
- ✓ támogató szülői hozzáállás,
- ✓ egyedi fűtés,
- ✓ Katolikus Pedagógiai Intézet – sok segítség, barátságos, szép, igényes környezet,
- ✓ tanulóink tartják tanulmányi szintjüket a középiskolában,
- ✓ genderideológia nem kúszik be hozzánk,
- ✓ ragaszkodunk a hagyományos értékekhez,
- ✓ jó értelemben vett konzervatív nevelés,

Lajoskomárom, 2025. 06. 26.

Lindemann Mónika
igazgatóhelyettes

**Alsó és felső tagozatos munkaközösség év végi
beszámolója
2024/2025**

Készítette:

Tóth Tímea

Decmann Erzsébet

munkaközösség-vezetők

Lajoskomárom, 2025. 06. 20

Az alsós és felsős munkaközösség év végi beszámolója

HÓNAP	PROGRAM / ESEMÉNY	FELELŐSÖK
Szeptember		
	Munkaközösségi megbeszélés A felsős és alsós munkaterv elkészítése Tanmenetek elkészítése, leadása A tanév feladatainak megbeszélése, javaslatgyűjtés, feladatok kitűzése, ügyeleti rendszer megbeszélése	Decmann Erzsébet, Tóth Tímea, pedagógusok
02. hétfő	Tanévnyitó ünnepély, Veni Sancte, első tanítási nap <i>10 órától osztályfőnöki órák megtartása (házi rend, tűz- és balesetvédelem)</i>	Horváthné Bodai Andrea igazgató, Lindemann Mónika igazgatóhelyettes, Szűllő Balázs hittanár, Tóth András püspöki biztos, osztályfőnökök, Vései Róbert
10. kedd	Veni Sancte Székesfehérvár <i>Iskolánkat 9 fő képviselte a tanévnyitó szentmisén.</i>	igazgató, püspöki biztos, hittanár
17- október 09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	igazgató, 8.-os osztályfőnök (SzB)
17.	<i>Adatvédelmi oktatáson vettünk részt.</i>	
16-20.	Mobilitási témahét <i>A minden napra előre tervezett programot, a felelős csoport, osztály elvégezte. Részletes beszámoló a környezetvédelmi munkacsoport dokumentumában található.</i>	Tóthné Sötét Andrea, Vékony Tünde
20. péntek	Egyházmegyei verseny – mobilitási témahét akadályverseny <i>Hét egyházmegyei és a saját iskolánk részvételével a Teremtésvédelem témakörében megszerveztük az akadályversenyt.</i>	mindenki
24. kedd	Szent Gellért napja - 1.tanítás nélküli munkanap <i>Tantestületünk részt vett a szentmisén és az azt követő előadáson.</i>	
27. péntek	Magyar Diáksport Napja <i>Tanulóink 2024 m lefutásával vettek részt a programon. Ezen a napon házi futóbajnokságot rendeztünk, melynek eredménye a táblázatban látható.</i>	alsó tagozaton testnevelést tanítók, testneveléstanárok
	Szülői értekezletek megtartása, tájékoztatás a változásokról. A családlátogatások és szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.	osztályfőnökök

	SNI-s és BTMN-es tanulók habilitációs, felzárkóztató, illetve fejlesztési terveinek elkészítése; foglalkozások megszervezése	gyógypedagógusok
Folyamatos	Környezetvédelem. A környezeti nevelés fontossága. Egészséges életmódra nevelés.	pedagógusok
Folyamatos	Rendszeres megbeszélés, kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal és a logopédussal.	pedagógusok, gyógypedagógusok
Folyamatos	Szülőkkel való szoros kapcsolattartás, fogadóórák egyeztetése.	pedagógusok
Október		
01. kedd	Idősek világnapja <i>Okt. 18-án került sor az Agape Evangélikus Szeretotthonban az idősek és a zene világnapja alkalmából szervezett koncertre.</i>	Lindemann Mónika, Nagy András Ödön, Sándorné Takács Klaudia, Allegro zenetanárok (Bilák Karolina, Demény István)
04. péntek	Aradi vértanúk emléke (Október 6-i megemlékezés) <i>Az 5. osztályosok előadásával megemlékeztünk az aradi vértanúkról.</i>	Nagy András Ödön, Vései Róbert
11. péntek	DIFER felmérése 1-2. évfolyamon	osztályfőnökök
12. szombat	Pályaorientációs nap - 2. tanítás nélküli munkanap (04.14.hétfő ledolg.) <i>1.osztály: az intézményben különböző szakmákkal ismerkedett meg. 2.osztály: a helyi „Tyúküzemet” tekintette meg 3.a. A La Cuki műhelyt látogatta meg 3.b. A helyi kertészetben járt 4.a. A Csepregi tanyán nézett körül A felső tagozat a székesfehérvári pályaválasztási kiállításra utazott.</i>	osztályfőnökök
22. kedd	Nemzeti ünnep (10.23.) <i>A Lázár Ervin program keretein belül az 1. 2. és 3. évfolyamos tanulók bábelőadást tekinthettek meg a tornatermünkben. A 8. osztályosok felkészülésével megemlékeztünk az 1956-os forradalomról. Az ünnepi műsor a község által szervezett megemlékezésen is elhangzott.</i>	Nagy András Ödön, ig., Vései Róbert
	Statisztikák elkészítése Levelezős versenyekre nevezés	osztályfőnökök, pedagógusok
November		
06. szerda	<i>A 4. és 5. osztályosok részt vettek a Veszprémi Petőfi Színházban tartott előadáson.</i>	Szakátsné Sándor Tímea, Nagy András Ödön, Horváth Lóránt

11. hétfő	Szent Márton napja - 3. tanítás nélküli munkanap projektnap <i>Iskolánk védőszentjének, Tours-i Szent Mártonnak emléknapiján, a Szentmise után -mivel az időjárás nem kedvezett a szabadtéri programoknak - az alsósok a tantermekben tartottak kézműves foglalkozásokat. A felső tagozatosok különböző Mártonnal kapcsolatos fejtörőkből, tesztekkel, ügyességi és nyelvi játékokból, játékos matematikai feladatokból álló akadályversenyen vettek részt.</i>	igazgató, püspöki biztos, katolikus hitoktató, pedagógusok igazgatóhelyettes
16. szombat	<i>Iskolánk számos tanulója bérnyújtott ebben az évben. A szentmise után Spányi Antal megyés püspök és Ugrits Tamás irodaigazgató vállalt velünk asztalközösséget.</i>	
29. péntek	I. Advent <i>Az 5. évfolyam szolgált a közös gyertyagyújtáson, és műsorát előadta a vasárnapi szentmisén is.</i>	5. évfolyam Nagy András Ödön, Horváth Lóránt
november vége	DIFER-rögzítése (feltöltés: dec. 06-ig)	1. és 2. osztályfőnökök Horváth Helga és Gábor-Hartmann Gabriella
December		
06. péntek	II. Advent <i>A 6. évfolyam szolgált a közös gyertyagyújtáson, és műsorát előadta a vasárnapi szentmisén is. „Mikulás” rendezvények osztályszinten szerveződtek.</i>	6. évfolyam Sándor-Müller Zsuzsanna, Nagy András Ödön DÖK, SZMK, alsós osztályfőnökök
07. szombat	Lelki nap – munkanap (dec. 24. helyett) <i>Az alsó és felső tagozaton Betlehem készítése különböző technikákkal. Lehetőséget biztosítottunk a felső tagozatosoknak lelki beszélgetésre, gyónásra.</i>	püspöki biztos, igazgató
	<i>Községünk adventi vásárában az 5. és 6. osztályosok szolgáltak műsorukkal. A DÖK termékeit árulta.</i>	
13. péntek	III. Advent <i>A 8. évfolyam szolgált a közös gyertyagyújtáson, és műsorát előadta a vasárnapi szentmisén is.</i>	8. évfolyam Szűllő Balázs, Nagy András Ödön, Lindemann Mónika
14. szombat	Adventi koszorú, Kiállítás (grafika) Zeneiskolások ünnepi koncertje Néptáncosok félévi vizsgálója (dec. 27. helyett) <i>A szülők süteményfelajánlásának értékesítéséből befolyt összeg a DÖK munkáját támogatja.</i>	Lindemann Mónika, Burcsikné Lentsés Anikó, Varga Dorina, Vései Róbert, alsós ofők, (szakkörök, Allegro művésztanárok: Bilák Karolina, Demény István) pedagógusok
20. péntek	IV. Advent	7. évfolyam Decmann Erzsébet, Tóthné Sötét Andrea, Nagy András Ödön

	<i>A 7. évfolyam szolgált a közös gyertyagyújtáson, és műsorát előadta a vasárnapi szentmisén is. Karácsonyi betlehemes előadás a katolikus templomban, melyre a nyolcadikos tanulók készültek.</i>	Szűllő Balázs, Tóth András püspöki biztos, Nagy András Ödön, Lindemann Mónika
	Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök
Január		
06. hétfő	Vízkereszt iskolaszentelés	püspöki biztos, igazgató
13-17.	Zeneiskolások félévi vizsgája	Allegro zenetanárok
	<i>Igényfelmérés a nyári sátoztáborra.</i>	
16. csütörtök	Osztályozó értekezlet <i>Alsó, majd felső tagozat.</i>	igazgató, igazgatóhelyettes
20. hétfő	Félévi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes
20-24.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
	Szülői értekezletek, a félév értékelése	osztályfőnökök
09-május 9.	Fizikai állapot és edzettség vizsgálat (NETFIT) (feltöltés jún. 20-ig)	testnevelőtanárok
Február		
07. péntek	Jelmezbál <i>Az alsó tagozatosoknál osztályszinten valósult meg, a felső tagozatosok és a pedagógusok jelképesen ünnepeltek</i>	osztályfőnökök, pedagógusok
17. hétfő	<i>Színházi előadás alsó tagozatosoknak; Veszprém Petőfi Színház Brémai muzikusok</i>	Benczéné Horváth Andrea és kísérők
26. szerda	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja <i>A felső tagozatosok hallhattak megemlékezést</i>	Horváth Lóránt
	Tankönyvrendelés	pedagógusok
Március		
	Kimeneti mérés	4-8. osztályos ofők, igh.
03-07. hétfő-péntek	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét <i>A hét során minden pedagógus alkalmat talált a témahéttel kapcsolatos órák megtartására</i>	5-8. osztályfőnökök, szaktanárok
05. szerda	Hamvazószerda – a nagyböjt kezdete	
06-08. csütörtök-szombat	<i>A bodajki lelki napon két pedagógus vett részt tantestületünkben.</i>	Lindemann Mónika, Sándor-Müller Zsuzsanna

14. péntek	Március 15-i ünnepély az iskolában <i>A 4. osztályosok szereplésével megemlékeztünk nemzeti ünnepünkről. Az ünnepi műsort délután a községi rendezvényen is előadták diákjaink.</i>	Szakátsné Sándor Tímea
17.	<i>Óvodai szülői értekezlet a jövőendő első osztályt tanító pedagógus jelenlétével.</i>	
18. kedd	Nyílt nap <i>Alsó és felső tagozaton is előre bejelentkezés alapján tudtuk fogadni az érdeklődő szülőket.</i>	pedagógusok
21. péntek	<i>Teleki Miklós orgona- és zongoraművész koncertje a katolikus templomban.</i>	
24-28. hétfő- péntek	Digitális témahét <i>A hét során minden pedagógus alkalmat talált a témahéttel kapcsolatos órák megtartására.</i>	4-8. oők, szaktanárok
24-máj.30.	Országos mérések	igh.
Április		
07-11. hétfő-péntek	Fenntarthatósági Témahét (környezettudatosság) <i>Minden nap változatos programokban vettünk részt. Részletes leírás az ÖKO-munkacsoport beszámolójában olvasható.</i>	mindenki
12. szombat	A magyar költészet napja (04.11) A holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16)	Nagy András Ödön, Decmann Erzsébet, Horváth Lóránt
12. szombat	4. Föld napja DÖK – tanítás nélküli munkanap (akadályverseny) (április 16. keddi ledolgozása) <i>Az alsó és a felső tagozatosok is akadályversenyen vettek részt. Az akadályverseny állomásain emlékeztünk meg a költészet napjáról, a holokauszt áldozatairól, s a Föld napjáról.</i>	Tóth Tímea, Sándor-Müller Zsuzsanna, pedagógusok
14. hétfő	Családi nap <i>Az alsó tagozat tanulói osztályszinten kézműves foglalkozáson vettek részt, közben egy filmet tekintettek meg. Az Iskolagyümölcs beszállító jóvoltából Zöldségkóstolóban volt részünk. A gazdasszony tagozat tojásgurítást szervezett a diákok számára. A felső tagozatosok számára Lelki napot tartottunk (keresztút, gyónási lehetőség, kreatív foglalkozások)</i>	Tóthné Sötét Andrea, Decmann Erzsébet, Nagy András Ödön, Horváthné Bodai Andrea, Szüllő Balázs, Lindemann Mónika
14. hétfő	<i>Színházi előadás alsó tagozatosoknak; Veszprém Petőfi Színház: Frakk, a macskák réme</i>	Benczéné Horváth Andrea és kísérek
15. kedd	Ledolgozva a pályaeorientációs napon	

16. szerda	Ledolgozva 12-én (DÖK)	
	Zeneiskolások óvodai bemutatkozása	Allegro zenetanárok
Május		
	Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	<i>Egészséges táplálkozással kapcsolatos előadás a 3. évfolyam részére</i>	Séfel Petra leendő védőnő előadása
7. szerda	<i>„Iskolában az erdő” programon vettek részt a 3. és 5.6. osztályos diákjaink</i>	
5-9. h-p	<i>A 7. évfolyam részt vett a Határtalanul pályázat keretén belül: a „Magyar történelmi és kulturális kincsek nyomában Szlovéniában és Horvátországban” programon</i>	Decmann Erzsébet Tóthné Sötét Andrea
14. szerda	<i>Cirkuszlátogatás Budapesten a LEP keretén belül a 8. osztály számára</i>	Szüllő Balázs
15. csütörtök	<i>Bemutató az Arany János Tehetséggondozó Programról (7. évf.)</i>	
17. szombat	Majális és néptánc bemutató (vizsga) máj. 2. helyett <i>A jótekonysági majálisunk bevétele minden évben a nyári sátoztáborban részt vevő gyerekek javára fordítódik.</i>	Sándorné Takács Klaudia, Horváth Lóránt, Szabadidő Egyesület vezetősége (Allegro: művésztanárok)
20. kedd	<i>Papírgyűjtés</i>	Szakátsné Sándor Tímea
28-30. sz-p	<i>A 8. osztály a Zánkai Erzsébet-táborban vett részt</i>	Szüllő Balázs, Szüllő Máté
30. péntek	Jelentkezési lapok leadása a művészeti tagozatokra	titkárság, Lindemann Mónika, Allegro
Június		
04. szerda	NÖN <i>Megemlékezést tartottunk, megemlékezve a Parajdi sóbánya katasztrófájáról is</i>	Horváth Lóránt
12. csütörtök	Zeneiskolások vizsgálja/koncert <i>Módosított dátum: június 13. zongoravizsga 16. fúvós vizsga</i>	Allegro zenetanárok
14. szombat	<i>Tanévzáró piknik az SZMK rendezésében</i>	SZMK-tagok
16. hétfő	Egészségnap <i>Alsóban akadályverseny</i>	Benczéné Horváth Andrea, Tóthné Sötét Andrea, Vékony Tünde, pedagógusok

	<i>Felső tagozatban a Generali Biztosító, a Vöröskereszt, a Mentőszolgálat és a Rendőrség által szervezett és vezetett programok</i>	
16. hétfő	Osztályozó értekezlet du. (alsó, felső tagozat)	igazgató, igh.
17. kedd	Sportnap <i>Külön sportprogramok alsó és felső tagozatban</i>	mindenki
18. szerda	Játéknap <i>Játékos foglalkozások alsó és felső tagozatban</i> <i>Délelőtti jutalomkirándulás Székesfehérvárra, moziba.</i>	mindenki
19. csütörtök	Zenenap <i>Külön zenei programok alsó és felső tagozatban</i>	mindenki
19. csütörtök	<i>Előadás a Magyarság Házában, a Határtalanul program része (7. évfolyam)</i>	Decmann Erzsébet, Tóthné Sötét Andrea
20. péntek	Bizonyítványírás, összeolvasás	osztályfőnökök
20. péntek	Utolsó tanítási nap – <i>Tanévzáró ünnepély</i> , Te Deum, bizonyítványosztás	püspöki biztos, igazgató, igazgatóhelyettes, Szüllő Balázs, Nagy András Ödön
21. szombat	Ballagás	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok, 7. évfolyam
23. hétfő	Tanévzáró értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes
augusztus	Pedagógus kerékpártúra	Decmann Erzsébet

A tavalyi év végéről áthelyeztük csapatépítő kerékpártúránkat augusztusra. Útvonalunk Balatonkenesétől a Tihanyi-félszigetet átszelve és visszafordulva, Balatonfüreden fejeződött be. Idén is augusztusra tervezzük utunkat.

Ebben a tanévben a heti lelkesítő perceinket Tóth András Atya, püspöki biztos, péntekenként tartotta, mely jó bevezetése volt az utána következő osztályfőnöki órának. Havi rendszerességgel katekézist is tartott számunkra. Januárban részt vettünk az ökumenikus imahét alkalmain.

Minden hétfőn vezetőségi megbeszélést, hónap első hétfőjén pedig nevelőtestületi értekezletet tartottunk.

A diákokat a gyakoribb miselátogatásra az iskola kápolnájában tartott heti egy alkalommal reggeli misére próbáltuk ösztönözni, mely igen látogatott volt. A legtöbb aláírást összegyűjtők számára jutalom mozilátogatást szerveztünk a tanév végén Székesfehérvárra.

Az egyházmegyei akadályversenyünket áthelyeztük egy őszi időpontra, amikor még nem annyira zsúfolt az iskolák programja. A tanév utolsó tanítási hetére projektnapokat szerveztünk.

Az intézmény minden pedagógusa elvégezte a NAT 2020 továbbképzést és TÉR-vállalásait is mindenki teljesítette.

A kompetenciamérések miatt átszerveződött az órarend is több esetben: 7. évfolyam: márc. 24. 25. 27. 31. ápr. 1. 2

6. évfolyam: ápr. 7. 8. 9. 8. évfolyam: május 5. 6. 7. 5. évfolyam: május 19. 20. 22. 26.

4. évfolyam: május 21.

A pótmérésekhez nem kellett az órarendet megváltoztatni, mivel ez évfolyamonként csak néhány tanulót érintett.

Minden évfolyam szervezett tanulmányi kirándulást is.

Ügyeleti rend alsó és felső tagozat

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Reggeli ügyelet: 7:15- 7:50	Gábor-Hartmann Gabriella	Tóth Tímea	Szakátsné Sándor Tímea	Benczzéné Horváth Andrea	Horváth Helga
Alsó folyó órákői ügyelet: hétfő - péntek			Felső folyosó órákői ügyelet: hétfő - péntek		
8:45-8:55	Gábor-Hartmann Gabriella		Benczzéné Horváth Andrea		
10:40-10:50	Horváth Helga		Gáspárné Reizinger Tünde/ Felhősi Tünde		
11:35-11:45	Tóth Tímea		Szakátsné Sándor Tímea		
Középbogára utazók	Bertók József, (Kovács Amanda), Bertók Dániel, Borbély Lilla, Hardi Zsófia, Erdélyi Márk				
Mezőkomáromra, Szabadhivőre utazók	Gál Alexandra, Bogdán Laura, Császár Zsófia, Acsai Péter, Kiss, Klaudia, Szabó Eszter, Horváth Szonja, (Őcs Zsolt), Magyar Olivér, Káner Csaba, Péntek: Rózsás Zsófia, Billig Barnabás, Takács Dominik,				
Napközi előtti felügyelet: 12:50-14:00	Szüllő Máté és Gábor-Hartmann Gabriella/ Gáspárné Reizinger Tünde	Benczzéné Horváth Andrea és Horváth Helga	Gábor-Hartmann Gabriella és Szüllő Máté	Szakátsné Sándor Tímea és Tóth Tímea	Benczzéné Horváth Andrea/Tóth Tímea és Felhősi Tünde
Napközi 1. csoport	Felhősi Tünde	Felhősi Tünde	Felhősi Tünde	Felhősi Tünde	Felhősi Tünde
Napközi 2. csoport	Gáspárné Reizinger Tünde	Gáspárné Reizinger Tünde	Gáspárné Reizinger Tünde	Gáspárné Reizinger Tünde	Gáspárné Reizinger Tünde
Kísér buszra:15:30	Sándorné Takács Klaudia	Horváth Lóránt	Horváth Lóránt	Horváth Lóránt	Horváth Lóránt
Napközi utáni felügyelet: 15:00- 16:00	Felhősi Tünde	Gáspárné Reizinger Tünde	Felhősi Tünde	Gáspárné Reizinger Tünde	Felhősi Tünde

2024/2025	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Reggeli ügyelet 7:15-7:50	Sándor-Müller Zsuzsanna	Szüllő Balázs	Lindemann Mónika	Decmann Erzsébet	Vékony Tünde
Alsó folyosó órák ügylet: hétfő-péntek			Felső folyosó órák ügylet: hétfő-péntek		
8:45-8:55	Szüllő Balázs		Vései Róbert		
10:40-10:50	Decmann Erzsébet		Tóthné Sötét Andrea		
11:35-11:45	Sándorné Takács Klaudia		Nagy András Ödön		
Középbogárdi buszra kísérés 13:35-13:50	Vései Róbert	Tóthné Sötét Andrea	Decmann Erzsébet	Sándor-Müller Zsuzsanna	Vékony Tünde
Tanszoba előtti ebédeltetés, felügyelet 13:30-14:00	Sándorné Takács Klaudia	Horváth Lóránt Balogh Edina	Horváth Lóránt Balogh Edina	Horváth Lóránt Balogh Edina	Horváth Lóránt Balogh Edina
Tanszoba utáni felügyelet 15:00-15:30/16:00	Sándorné Takács Klaudia	Horváth Lóránt	Horváth Lóránt	Horváth Lóránt	Horváth Lóránt

Az első és második félév versenyei

ALSÓ TAGOZAT

Verseny	Időpont	Résztevők	Felkészítő tanár
Tudásbajnokság I. félév levelezős ONLINE (matematika)	arany minősítés	1. évfolyam: Varga Nándor	Horváth Helga
	arany minősítés	Gábor Márton	Gábor- Hartmann Gabriella
	ezüst minősítés ezüst minősítés ezüst minősítés	2. évfolyam: Balogh Jázmin Csida Heléna Földesi Maja	Gábor- Hartmann Gabriella, Gáspárné Reizinger Tünde
	ezüst minősítés arany minősítés arany minősítés	3. évfolyam: Bogdándy Anna László Kata Varga Márton	Tóth Tímea
	ezüst minősítés arany minősítés	Mészáros Zsófia Bácsi Bence	Benczéné Horváth Andrea
	ezüst minősítés ezüst minősítés	4. évfolyam: Hegyi Zoé	(Szakátsné Sándor Tímea)
Tudásbajnokság I. félév levelezős ONLINE (magyar nyelv, olvasás, szövegértés)	ezüst minősítés		
	bronz minősítés	3. évfolyam: Bácsi Laura	Benczéné Horváth Andrea
	arany minősítés	4. évfolyam: Hegyi Zoé	(Szakátsné Sándor Tímea)
	olvasás, szövegért.:	1. évfolyam: Gábor Mátyás	Gábor- Hartmann Gabriella

	arany minősítés		
	bronz minősítés	4. évfolyam: Kecskési Natasa	(Szakátsné Sándor Tímea)
Tudásbajnokság I. félév levelezős ONLINE (környezetismeret)	arany minősítés	3. évfolyam: Mészáros Zsófia	Benczéné Horváth Andrea
	arany minősítés	4. évfolyam: Hegyí Zoé	(Szakátsné Sándor Tímea)
HEBE projekverseny „Csodálatos rovarvilág”	országos 24. helyezés	3. évfolyam: <i>Mágnusz Léna</i> <i>Végh Zsombor</i>	Benczéné Horváth Andrea
HEBE projekverseny „Szeresd a Földet”	országos 16. helyezés	3. évfolyam: <i>Csulik Borbála</i> <i>Stróbl Bettina</i>	Benczéné Horváth Andrea
matekÁsz	Az iskolai forduló (dec.1.) után bejutott a vármegyei fordulóba	3. évfolyam: <i>Varga Márton vármegyei 8. helyezés</i>	Tóth Tímea
Házi mezei futóverseny	2. évfolyam	1. helyezés: Bernáth Bianka 2. helyezés: Pongrácz Dávid 3. helyezés: Csida Heléna Kiss Nátán	Gábor- Hartmann Gabriella
	3. évfolyam	1-3. helyezés: Bácsi Laura Szijártó Luca Borbély Lilla Csulik Borbála 1-3. helyezés: Varga Márton Papp Brájen	Szüllő Máté Benczéné Horváth Andrea
A Magyar Népmese Napja Alsószentiváni Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda vetélkedő	október 03.	20. hely Csulik Borbála Kiss Hanna Hegyí Zoé Horváth Szonja	Benczéné Horváth Andrea Tóth Tímea
Böngész Advent	országos 8. hely	3. évf. Mágnusz Léna, Mészáros Zsófia	Benczéné Horváth Andrea

Böngész Advent	országos 6. hely	3. évf. Csulik Borbála, Stróbl Bettina	Benczéné Horváth Andrea
Batthyány – napok Enying	november 15.	Érzékszervi vetélkedő 1. helyezés Gábor Mátyás Tóth Liza Rozina Mágnusz Léna Dörögdi Mátyás matematika verseny 2. helyezés Varga Márton 3.o.	Benczéné Horváth Andrea Tóth Tímea
Móra – Hétvezér irodalmi vetélkedő Réz András: Lukrécia papucsai csapatverseny	november 21.	Hegy Zsóé Horváth Szonja Kecskési Natasa	Szakátsné Sándor Tímea
Hétvezér Ált. Isk. természettudományos verseny „Tekergő verseny”	november 27.	3. helyezés Végh Zsombor 3. helyezés Puskás Balázs	Benczéné Horváth Andrea Szakátsné Sándor Tímea
Nagykarácsony „Mikuláspróba” Szent Miklós Általános Iskola Tudatos Mikulás Próba Szent Rita egyházmegyei rajzverseny	december 06.	3. helyezés: László Kata Erzsébet, Varga Márton, Kiss Joel, Bácsi Laura, Csulik Borbála Juhász Hanna, Csulik Borbála, Stróbl Bettina, Mágnusz Léna, Mészáros Zsófia, 3.hely: Szőke Gréta	Benczéné Horváth Andrea Benczéné Horváth Andrea
SNI- verseny Székesfehérvár	vármegyei forduló	7. 8. évfolyam középmezőny: Németh Zsófia, Szanyi Karolina, Pordán Benjámin, Zsigri Noé	Tóth Tímea
Egyházmegyei szavalóverseny Sárszentágota	márc. 21.	1.évf: Gábor Márton 1. helyezés	Felhősi Tünde, Gábor-Hartmann Gabriella
Egyházmegyei matematikaverseny 1-4. Pázmánd	ápr. 9.	4. helyezés: Varga Márton 3. oszt., Hegy Zsóé 4. oszt. 5.	Tóth Tímea Szakátsné Sándor Tímea

Hittanverseny Tinódi-napok	ápr. 11.	helyezés: Varga Nándor 1. oszt.	Horváth Helga
		4. évf. Dörögdi Mátyás, Bernáth Tamás, Hegyi Zoé 2. helyezés	Szüllő Balázs
„Zöldokos kupa” 3-4. osztály április-május	1. helyezés „Kis kertészek”	Csulik Borbála, Stróbl Bettina, Puskás Balázs	Benczéné Horváth Andrea
	2. helyezés: „Szeresd a Földet!”	Juhász Hanna Mészáros Zsófia Horváth Szonja	
	3. helyezés: „Bodzák”	Bácsi Bence Végh Zsombor Hegyi Zoé	
	kiemelt arany	1. évfolyam: Gábor Márton	Gábor- Hartmann Gabriella és Horváth Helga
Az enyingi Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában rendezett népdaléneklő verseny május 19-én	kiemelt arany	2. évfolyam: Kertész Dóra Noémi Csida Heléna	Gábor- Hartmann Gabriella
	kiemelt arany		
	ezüst minősítés	Tórh Liza Rozina+ Kertész Dóra+ Csida Heléna (Fülemülék)	
	kiemelt arany arany minősítés arany minősítés	3. évfolyam: Kiss Klaudia Mészáros Zsófia Bácsi Bence	Benczéné Horváth Andrea
	arany minősítés országos	Kovács Bíborka	Tóth Tímea
VII. Országos Vadászati Online verseny Tudásbajnokság II. félév levelezős ONLINE (matematika)	arany minősítés	3. évfolyam: Végh Zsombor 33. helyezés 1. évfolyam: Varga Nándor	Benczéné Horváth Andrea
	arany minősítés	Gábor Márton	Horváth Helga Gábor- Hartmann Gabriella

	ezüst minősítés arany minősítés ezüst minősítés	2. évfolyam: Balogh Jázmin Csida Heléna Földesi Maja 3. évfolyam: Bogdándy Anna László Kata Erzsébet	Gábor- Hartmann Gabriella, Gáspárné Reizinger Tünde
	arany minősítés		
	arany minősítés		Tóth Tímea
	arany minősítés	Varga Márton	
	arany minősítés	Mészáros Zsófia Bácsi Bence	Benczéné Horváth Andrea
	ezüst minősítés		
	arany minősítés	4. évfolyam: Hegy Zoé	(Szakátsné Sándor Tímea)
Tudásbajnokság II. félév levelezős ONLINE (magyar nyelv olvasás, szövegértés)	ezüst minősítés	3. évfolyam: Bácsi Laura	Benczéné Horváth Andrea
	arany minősítés	4. évfolyam: Hegy Zoé	(Szakátsné Sándor Tímea)
	olvasás, szövegért.: arany minősítés	1. évfolyam: Gábor Mátyás	Gábor- Hartmann Gabriella
	bronz minősítés	4. évfolyam: Kecskési Natasa	(Szakátsné Sándor Tímea)
Tudásbajnokság II. félév levelezős ONLINE (környezetismeret)	arany minősítés	3. évfolyam: Mészáros Zsófia	Benczéné Horváth Andrea
	arany minősítés	4. évfolyam: Hegy Zoé	(Szakátsné Sándor Tímea)

FELSŐ TAGOZAT

Dugonics András matematika verseny	Horváth Gergely 5.o.	Sándorné Takács Klaudia
MatekÁsz iskolai forduló	Nagy Norbert 5. oszt.	Sándorné Takács Klaudia
Tudásbajnokság matematika	Kajári Nóra 6.o. Zsoldos Botond 7.o.	Tóthné Sötét Andrea
Hanon System környezetvédelmi vetélkedő (levelezős)	Borbély Luca Bogdándy Ádám Endrédi Csaba	Tóthné Sötét Andrea

Történelem verseny Siófok PMG		Dörögdi Gergő Mlinkovics Márk Balogh Boglárka Rózsás Liliána Horváth Erzsébet Takács Gréta	Horváth Lóránt
Tekergő megyei verseny		1. helyezés 7-8. oszt. Jámbor Tamara, Kovács Boglárka 2. helyezés 5-6.oszt. Barabás Hanna, Sándor Emese, Szabados Luca, Varga Odett	Vékony Tünde
Hebe „Szeresd a Földet!” országos verseny		7. helyezés Horváth Flórián Barabás Hanna Szabados Luca	Vékony Tünde
Barangoljuk be a világot! országos verseny		7. helyezés 8. oszt. Bogdándy Ádám Horváth Erzsébet Borbély Luca	Vékony Tünde
Szakmaismereti vetélkedő (1.forduló: levelező)		7. évfolyam Szilasy Liza, Kalapács Lili, Bécsi Regina, Öcs Barnabás, Tukora Flórián, Barna Márk, Richter Levente, Kormány Krisztofer, Nyári Vivien, Simon Nikoletta, Bűky János, Kertész Bence, Pordán Zoltán, Vásárhelyi Attila Hunor	Tóthné Sötét Andrea Decmann Erzsébet
Tudásbajnokság levelezős verseny	folyamatban	6. oszt. Kozma András, Csulik Júlia, Sándor Emese, Puskás Panna, Kajári Nóra 5. oszt. László Nóra	Nagy András Ödön
Bendegúz NyelvÉsz verseny iskolai forduló		6. oszt. Csulik Júlia 7. oszt. Kozár András Továbbjutott a vármegyei fordulóba.	Nagy András Ödön Decmann Erzsébet
Csellóverseny Siófok, zeneiskola		Sándor Emese Kiemelt arany minősítés (6.oszt.)	

		Kiss Luca arany minősítés (5. oszt.)	
Diákolimpia		5. oszt.	
Birkózás		Pálfalvi Csaba 1. és 3. hely	
II. FELÉV			
Matematika, kémia			
id. Szántay Csaba Országos Általános Iskolai kémia verseny		Horváth Erzsébet, Koncz Noémi, Rózsás Liána, Takács Gréta	Tóthné Sötét Andrea
Hanon System Kft. „Környezetvédelem a jövőért!” Székesfehérvár	május 9.	Bogdándy Ádám, Borbély Luca, Endrédi Csaba döntő: 6. hely	Tóthné Sötét Andrea
Tudásbajnokság levelezős verseny		Kajári Nóra 6. bronz fokozat Zsoldos Botond 7. bronz fokozat	Tóthné Sötét Andrea
Tinódi Lantos Sebestyén Ált. Isk. Enying	április 11.	Jámbor Tamara 7. évf. Dörögdi Gergő 8. évf.	Tóthné Sötét Andrea
MedveMatek Székesfehérvár	május 16.	László Nóra, Kóczán Orsolya, Stróbl Brigitta 5. évf.: arany kategória Varga Odett, Kadlicskó Kinga: arany kategória Kozma András, Stróbl Adrienn, Kajári Nóra 6. évf.: ezüst kategória Kovács Boglárka, Jámbor Tamara, Zsoldos Botond 7. évf. arany kategória Bogdándy Ádám, Pordán Benjámin, Endrédi Csaba 8. évf. arany kategória	Sándorné Takács Klaudia Tóthné Sötét Andrea Tóthné Sötét Andrea Tóthné Sötét Andrea
Dugonics András Matematika verseny		Horváth Gergely 5. oszt. 52. hely	Sándorné Takács Klaudia
II. forduló MatekÁsz levelezős verseny		Nagy Norbert	Sándorné Takács Klaudia

Ének			
Egyházmegyei egyházzenei énekverseny Biatorbágy	február 24.	Horváth Erzsébet kiemelt arany minősítés	Lindemann Mónika
„Tiszán innen, Dunán túl...” Országos népdaléneklő verseny megyei válogatója Székesfehérvár	március 4.	Sándor Emese ezüst minősítés Horváth Erzsébet arany minősítés „Pulizskák” (Horváth Erzsébet és Sándor Emese) arany minősítés	Lindemann Mónika
Népdaléneklő verseny Pápa	április 2.	Horváth Erzsébet arany minősítés Sándor Emese ezüst minősítés „Pulizskák” (Horváth Erzsébet és Sándor Emese) arany minősítés	Lindemann Mónika
Népdaléneklő verseny Enying	május 16.	Horváth Erzsébet kiemelt arany minősítés Sándor Emese arany minősítés „Pulizskák” (Horváth Erzsébet és Sándor Emese) kiemelt arany minősítés	Lindemann Mónika
„Dunán innen, Tiszán túl...” Országos tehetségkutató verseny dunántúli válogató Székesfehérvár	május 27.	Horváth Erzsébet arany minősítés Sándor Emese ezüst minősítés „Pulizskák” (Horváth Erzsébet és Sándor Emese) ezüst minősítés	Lindemann Mónika
Magyar nyelv			
Bendegúz NyelvÉsz verseny vármegyei forduló		Kozár András 7. évf. 7. helyezés	Decmann Erzsébet
Tudásbajnokság			

Név	Tantárgy	1. félév			2. félév				Éves	Megyei forduló	Országos döntő
		1	2	3	1.fév	4	5	6			
Csulik Júlia	Magyar nyelv 6.	14	14	14	42	13	13	13	81	2. 12 pont 620.987%	
Kajári Nóra	Irodalom, szövegértés 6.				0						
Kozma András	Magyar nyelv 6.	11	8	13	32				32		
László Nóra	Magyar nyelv 5.	13	13	14	40	12	13	13	78		
Puskás Panna	Magyar nyelv 6.	14	14	12	40				40		
Sándor Emese	Irodalom, szövegértés 6.	8	8	10	26	8	10	10	54		

Természetismeret, Biológia, Földrajz

ZöldOkos Kupa Palánta

Palánta (7.-8.)
vármegyei elődöntő
Rózsák: Horváth
Erzsébet, Koncz Noémi,
Rózsás Liliána

Vékony Tünde

Állatkerti lakók:
Dörögdi Gergő, Nyikos
Henrik, Mlinkovics
Márk

Bűvös pojácák: Balogh
Boglárka, Schrei
Boglárka, Takács Gréta

ZöldOkos Kupa Magonc (5.-6.) helyi verseny

Csapatnév	Csapattag 1.	Csapattag 2.	Csapattag 3.	Pontszám	Helyezés
Gesztenyefák	Frantal Marcel	Puskás Panna	Sándor Emese	197	I.
A három flamingó	László Nóra	Kőcsán Orsolya	Wanderer Lilla Zsuzsa	181	II.
Rózsák	Barabás Hanna Szófia	Kiss Luca	Szabados Luca	172	III.
Csirkemellek	Kerekes Zénó	Kiss Adrián János	Nagy Norbert	171	IV.
Capybarák	Csulik Júlia	Stróbi Adrienn	Vései Nóra	169	V.
Győztesek	Horváth Flórián	Horváth Gergő	Kirri Máté	165	VI.
Természetvédők	Bácsi Bianka	Kajári Nóra	Lenti Dorina	164	VII.
Ufók	Kadlicskó Kinga	Pudelka Alexa	Varga Odett	162	VIII.
Természet okosok	Csepregi Árpád	Kudari Csaba	Szabó Levente	154	IX.
3szerencse	Jáki Leticia	Kökény Éva	Rédl Nóra	138	X.
Törpillák	Buruncz Kamilla	Jakab Mirella Alexandra	Nyikos Aisa Száva	103	XI.
Rotációs kapák	Drexler Eliott	Hersics Bálint	Jáki Ernő	70	XII.

Vékony Tünde

Elsősegélynyújtó verseny Magyar Vöröskereszt

Megyei 3. helyezés

Vékony Tünde

Vöröskereszt
gesztenyék: Dörögdi
Gergő, Horváth

Fejér vármegyei szervezete		Erzsébet, Horváth Zoltán, Koncz Noémi, Rózsás Liána	
Rajz, Grafika			
„Találkozásom Jézussal”		Pudelka Alexa, Jáky Letícia, Nyikos Aisa	Burcsikné Lentsés Anikó
„Allegro Logo” pályázat		Pudelka Alexa, László Nóra, Kajári Nóra, Kóczán Orsolya, Puskás Panna, Rédl Nóra, Borbély Luca, Jáky Letícia	Burcsikné Lentsés Anikó
Tervezz fenntarthatósági témahét kabalát!		László Nóra, Nyikos Aisa	Burcsikné Lentsés Anikó
országos pályázat			
Víz világnapja	2025. március	Csulik Borbála, Kiss Joel, László Kata, Juhász Hanna Boróka, Szijártó Fanni, Stróbl Bettina, Kozma Zsófia 3.o. Kajári Vivien, 4.o. László Nóra, Nyikos Aisa, Rédl Nóra 5.o. Pudelka Alexa 6.o. Borbély Luca 8.o.	
megyei rajzpályázat			

Tóth Tímea és Decmann Erzsébet
munkaközösség-vezetők

Lajoskomárom, 2025. 06. 20.

Diákönkormányzat éves beszámolója

Szeptemberben megtartottuk alakuló értekezletünket, ahol megvitattuk az éves programot és a tanulók egyéni ötleteit.

A gesztenyét korábban rendszeresen felvásárló cég tulajdonosa sajnos nem tudta megfelelő áron értékesíteni a gesztenyét, így idéntől teljes egészében megszakadt ez a hagyományunk.

November hónapban elkezdtek a madarak etetését, melyre ebben a tanévben is a Lajoskomáromi Agrár Cégcsoport biztosította a napraforgót. Köszönjük nekik! Az ötödik és a hatodik osztályos diákönkormányzati tagok vállalták, hogy naponta gondoskodnak az eleségről és a friss vízről a madarak számára.

Decemberben mézeskalács felajánlásban részesültünk. A grafika szakkörös tanulókkal közösen kidíszítettük és becsomagoltuk őket. Ezeket a csomagokat (56 db) az adventi vásáron kiárusítottuk. A téli szünet előtt közös mézeskalács sütésre is sor került. A diákok javaslatára a következő évben ezt osztályszinten kívánjuk megvalósítani. Az így készült mézeskalácsokat az Adventi koszorú rendezvényen kínáltuk a gyerekeknek a tea mellé. Az alapanyagokat a Lajoskomáromi Gazdasszony Tagozat ajánlotta fel. Köszönjük a támogatást!

A faluban megrendezésre került adventi vásárra négy tanulóval mi is kivonultunk, a hideg időjárás ellenére 60.500 forint értékben adtunk el apró ajándéktárgyakat. Az Adventi Koszorú rendezvényünkön 444.745 forint bevételünk lett (kézműves kassza 53.800, forraltbór 19.500, süti 371.445 forint). Köszönjük a szülőknek a felajánlott süteményeket és bort! Ezen a két alkalmon összegyűlt 505.245 forinttal 692.606 forintra duzzasztottuk a diákönkormányzat rendelkezésére álló keretösszeget. Ebből a korábbi évekhez hasonlóan növényeket, etetőket, odúkat, sporteszközöket és iskolai logóval ellátott jutalomtárgyakat kívánunk vásárolni.

Karácsonyi ajándékként évfolyamonként 1-1 nagy csomag cukrot vásároltunk a tanulóknak.

Madárbarát iskolaként bővítettük az odúk és az ablaketetők számát.

A kitűzők árusítása folyamatosan zajlik. A 2024./2025. tanévben 48000 forinttal járultunk hozzá a Magyar Madártani Egyesület madárvédelmi munkájához.

Környezetünk védelmét szem előtt tartva tavasszal rózsaszín csüngő barkát, magnóliát és fűszernövényeket vásároltunk és ültettünk el az iskola udvarán.

DÖK nap a Föld napja volt, melyre akadályversenyt hirdetett iskolánk vezetősége. Az időjárás hűvössége és szelessége miatt az eredeti tervektől szerencsére nem kellett eltérnünk. A résztvevő osztályok visszajelzései alapján sikeresnek mondhatjuk programunkat.

A diákönkormányzat tagjaival folyamatosan törekszünk a gyerekek érdekeit a legteljesebb mértékben szolgálni.

Lajoskomárom, 2025.06.20.

Sándor-Müller Zsuzsanna

DÖK munkáját segítő pedagógus

Beszámoló a Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola gyermek-, és ifjúságvédelmi tevékenységéről 2024/2025. tanév

A gyermekvédelemben nagyon sokféle szervezet közreműködik, de kiemelten fontos szerepe van az oktatási intézményeknek, jelzési kötelezettséggel rendelkeznek. Iskolánkban a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat továbbra is valamennyi pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök látják el, közreműködnek a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Az ő munkájukat koordináltam ebben a tanévben is gyermek és ifjúságvédelmi felelősként.

A gyermekvédelmi tevékenységem legfontosabb célja továbbra is az, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkámba, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos jelzőrendszerei kimutatás összesítése:

A problémák jellege, amelyekben el kellett járni, a gyermekek életkorából adódóan eltérőek voltak. 2024/2025. tanévben 17 esetjelzést készítettünk, a következő 3 kategóriára osztva:

- igazolatlan hiányzás
- családi problémák/tanuló viselkedési, magatartási problémái
- tanulónál fellelt tiltott eszköz

Higiéniai probléma ebben a tanévben nem merült fel, ami miatt esetjelzést kellett volna tennünk, a védőnővel való rendszeres és szoros kapcsolatnak köszönhetően.

A tanév során tett jelzéseink legtöbb esetben a perifériára szorult, szociálisan nehezített körülmények között élő családokban élő gyermekek igazolatlan mulasztásai miatt születtek. Az előző tanévekkel összehasonlítva kiemelkedően magas számban kellett ezen okból kérni a családsegítő kollégát a család személyes felkeresésére, illetve több esetben már magasabb szervhez fordulni a védelembe vételi eljárás megindítása okán. Igazolatlan mulasztást 11 tanuló esetében jeleztünk, közülük egy testvérpár 2025. február folyamán távozott az intézményünkől.

Az elkészített esetjelzésekben az igazolatlanul mulasztott tanórákról összesen: 419 óra szerepel. A 11 esetből három (ebből egy testvérpár) 50 óra feletti, három 30 óra feletti, három 10 óra feletti, és a többi tanulónál 10 óra, vagy alatti az igazolatlan mulasztás. Az 50 óra feletti igazolatlan hiányzások esetén iskolánk a területileg illetékes gyámhivatalnál kezdeményezte a családtámogatási eljárás szüneteltetését. Ezek az ügyek folyamatban vannak jelen pillanatban is.

A családból hozott agressziót nem, vagy nagyon nehezen tudják a gyerekek leplezni, indulatkezelési problémákkal rengeteg tanulónk küzd. A családi gondokon kívül ezt a serdülőkor elérése is felerősíti, ezért a jelzések készítése mellett segítségért pszichológus hiányában az óvodai, iskolai szociális segítő kollégához is fordultunk. Igen nagy volt a fluktuáció a Gyermekjóléti Központnál, folyamatos volt az üresedés ebben a pozícióban, de végre talán sikerült egy kedves, megnyerő segítő kollégát találni. Hozzá a II. félévtől 10 tanuló jár heti rendszerességgel beszélgetni az alsó-és a felső tagozatról egyaránt. Egy kislány falcolással próbálta felhívni magára a figyelmet, őt - közösen, az illetékes családsegítővel - magánúton pszichológushoz juttattuk.

A tanév végén merült fel egy súlyos eset, melynek háttérében alkoholizmussal küzdő családtag problémái miatt került az illető tanuló a gyermekvédelmi jelzőrendszer látóterébe. A jogszabályi kötelességemnek megfelelően az esetjelzést azonnal megtettem az illetékes szervek felé, az óvodai-iskolai szociális segítő tanácsadás keretében a tanulóval beszélgettem. A probléma megoldására elindult a közös munka, a tanuló veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében, - esetkonferenciát hívtam össze. Az ügy jelenleg is folyamatban van.

A Púétv. legújabb rendelkezése alapján a 2024. szeptember 1-től életbe lépett szabályozás szerinti tiltott tárgyat az iskolába hozni nem szabad, amit egy gyermek mégis megszegt. Erről esetjelzést készítettünk, az iskolarendőrt és a családsegítőt tájékoztattuk. Mindketten felkeresték az érintett tanuló családját, elbeszélgettek velük, felhívták a figyelmet a következményekre.

Gyermekvédelmi szempontból érintett, felső tagozaton tanuló diákunkról két esetben kért fel a területileg illetékes családsegítő kolléga pedagógiai jellemzés elkészítésére. Egy esetben küldtünk tájékoztatást az enyingi Egyesített Szociális Intézmény felé, az időközben távozó testvérpár tanulmányi előmeneteléről, hiányásaikról.

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős megbeszéléseken, esetkonferenciákon való részvételek összefoglalása 2024/2025. tanévben:

- Szakmaközi megbeszélésen 2 alkalommal vettem részt Lajoskomáromban, ahol tapasztalatokat cseréltünk, ötleteltünk a gyermekvédelem hatékonyabbá tételéről.
- Éves beszámoló értekezleten Mezökomáromban, Szabadhídvégen, Lajoskomáromban és Enyingen részt vettem.
- Esetkonferenciát 1 alkalommal hívtam össze, amelyen a területileg illetékes családsegítő, a Gyermekjóléti Központ munkatársa vett részt egy jelenleg is zajló ügy megoldása kapcsán.

Összegzés:

A 2024/2025. tanévben ezen esetek mellett a gyermek és ifjúságvédelem preventív jellegű feladatokat is ellátott a tanórákon, illetve tanórán kívüli szervezett programokon igyekeztünk alkalmazkodni a változásokhoz. A Gyermekjóléti Központ munkatársai, a családsegítők rendszeresen együttműködtek iskolánkkal, heti szintű személyes találkozások, illetve telefonos egyeztetések zajlanak közöttünk. Részükről az intézkedések és az intézkedéseikkel kapcsolatos visszajelzések megtörténtek, vagy éppen folyamatban vannak.

Továbbra is nagyon hiányzik egy rész/teljes munkaidőben foglalkoztatott pszichológus – meglátásom szerint sajnos egyre több gyermeknek (és családjaiknak) lenne szüksége erre, a helyben igénybe vehető szolgáltatásra.

Lajoskomárom, 2025. június 20.

Készítette: Tóthné Sötét Andrea
gyermek-, és ifjúságvédelmi felelős

2024/2025 tanév – Beszámoló

ÖKO munkacsoport, Teremtésvédelmi munkacsoport

Az idei tanévet sikeresnek mondanám, mivel iskolánk két sikeres pályázatot nyert. Elnyertük három évre a Teremtésvédelmi iskola díjat, és az örökös ÖKO iskola is lettünk, melyet másodjára sikerült már megnyernünk.

A munkacsoport tagjai a következők:

- ✓ Horváthné Bodai Andrea igazgató
- ✓ Lindemann Mónika igazgató - helyettes
- ✓ Benczéné Horváth Andrea tanító
- ✓ Decmann Erzsébet magyar-német szakos, felsős munkaközösség vezető
- ✓ Tóth Tímea tanító, gyógypedagógus, alsós munkaközösség vezető
- ✓ Sándor-Müller Zsuzsanna angol szakos, DÖK vezető munkáját segítő pedagógus
- ✓ Tóthné Sötét Andrea kémia- matematika szakos tanár
- ✓ Szüllő Ferenc technikai dolgozó nyugdíjba vonulása miatt, Reisz Botond lett az új tag
- ✓ Vékony Tünde biológia-földrajz szakos, ÖKO-iskola, Teremtésvédelem munkaközösség vezető

ZöldDÖKöt, a következő tanulók képviselik: 5.a Kóczán Orsolya, 5.b. Stróbl Brigitta, 6. Puskás Panna, 7.a Jámber Tamara, 7.b. Pudelka Viktor, 8. Balogh Boglárka.

Az előző két tanévhez hasonlóan működik a szelektív papírgyűjtés a folyosókon kihelyezett kukákban a DÖK jóvoltából. A PontVelem, GyűjtsVelem programban is közreműködnek a diákok, melyet Gábor-Hartmann Gabriella koordinál. A Mosolytáska és a Mosoly Manók ajándékozásokat is Ő szervezte. Az Agrár Cég jóvoltából a madáretetőinket is megtudtuk tölteni eleséggel, melyet a ZöldDÖK diákjai végeznek Nyári Ferenc, Puskás Panna, Sándor Emese. A Magyar Madártani Egyesülettel DÖK továbbra is tartja kapcsolatot áruljuk a kitűzőiket, a befolyt összeg pedig továbbításra kerül adományként. Az energijárőrszolgálat továbbra is működik, úgy szintén a ZÖLDFALIÚJSÁG is.

Az őszi és a tavasz folyamán a magasított ágyások új virágokkal bővültek egy pár szülő segítségével, köszönjük az adományokat Csulik Mártának.

Szeptemberben (16-20) között zajlott a Mobilitási Hét, amelynek a programjai a következőképpen alakult. Hétfőn a 7. évfolyammal babérmeggyeket ültettünk. A második nap a diákok rajzokat készítettek a rajz és művészeti órákon, a legjobbakkal beneveztünk a Magyar Éghajlatvédelmi Szövetség versenyére is. Szerdán gyümölcssaláta készítés történt

egy pár felsős diák segítségével, az elkészült ételeket a tanulószobások fogyasztották el. Csütörtökön az osztályok testnevelési órákon sétáltak. Az utolsó nap Egyházmegyei Teremtésvédelmi Akadályversenyt tartottunk, illetve húsmentes ebéddel kedveskedtünk a résztvevőknek. A résztvevők madárbarát és öko ajándékokat vehettek át. Az Autómentes Napon a diákok biciklivel, gyalog vagy tömegközlekedési eszközzel érkeztek.

Az Adventi lelki napunkon szép betlehemek készültek újrahasznosítható anyagokból, melyek minden osztálytermet pluszba díszítették az öko dekoráció mellett.

A Székesfehérvári Széna Téri Általános Iskola megyei versenyt hirdetett Tekergő néven. A következő helyezéseket értük el:

1. helyezést ért el: Jámbor Tamara, Kovács Boglárka Felkészítő tanár: Vékony Tünde
2. helyezést ért el: Barabás Hanna, Sándor Emese Felkészítő tanár: Vékony Tünde
3. helyezést ért el: Végh Zsombor, Puskás Balázs Felkészítő tanár: Benczéné Horváth Andrea, Szakátsné Sándor Tímea.

A Hebe Kft. országos versenyt hirdetett, „Szeresd a Földet” címmel, amelyen 3. osztályos tanulók páros munkában 19. helyezést értek el Csulik Borbála, Stróbl Bettina, a gyerekeket Benczéné Horváth Andrea segítette és 7. helyezést ért el a következő tanulókból álló 5. osztályos csoport: Barabás Hanna, Horváth Flórián, Szabados Luca, felkészítő tanár Vékony Tünde. Szintén a Hebe Kft. „Csodálatos Rovarvilág” címmel megmérettetést Benczéné Horváth Andrea 3. osztályos tanulói: Magnusz Léna, Végh Zsombor 24. helyen végeztek. A 3. osztályos diákok Csulik Borbála, Béczi Laura, Kiss Joel, Varga Márton, László Kata nagyon jól szerepeltek Nagykarácsonyban, ahol, csak két iskola előzte meg őket a Tudatos Mikulás versenyen. Egy harmadik osztályos diákunknak még tart a Vadászati online versenye

Az első félévben benevezett Hanon System Hungary Kft által szervezett megyei környezetvédelmi vetélkedőre, mely a második félévben fejeződött be, a vármegyei forduló Székesfehérváron került megrendezésre, ahol a következő tanulók: Bogdándy Ádám, Borbély Luca, Endrédi Csaba tanulók sikeresen helyt álltak. A tanulók felkészítését Tóthné Sötét Andrea tanárnő végezte. Szintén az első félévben kezdődött Barangoljuk be a világot országos verseny, a második félévben záródott az országos megmérettetés a Pannon Oktatási Központban Dunaújvárosban zajlott. Idén a következő tanulók képviselték az iskolát, egy csapatot alkotva Szelektíven gyűjtögetők névvel: Bogdándy Ádám, Borbély Luca, Horváth Erzsébet. Két online összetett feladatlapot kellett kitölteni, voltak benne kreatív feladatok is. Diákjaink bejutottak az országos helyszíni döntőbe, több száz csapat közül. Dunaújvárosban a magángimnáziumban volt a végső megmérettetés. A verseny lebonyolításában konferált Pachmann Péter, érdekes

feladatokat kellett megoldaniuk, számos kontinensre elbarangoltak a feltett kérdések kapcsán. A helyszínen a 7. helyezést érték el a diákok, s egy különdíjjal jöhettünk haza.

A Víz világnapja alkalmából több rajzversenyen vettünk részt Burcsikné Lentsés Anikó felkészítésével.

A fenntarthatósági témahét keretén belül több verseny is meghirdetésre került ebben a témában az egyik a ZöldOkos Kupa Palánta (7.-8. osztály) vármegyei elődöntőjébe három csapat regisztrált a Rózsák tagjai: Horváth Erzsébet, Koncz Noémi, Rózsás Liána, Állatkerti lakók: Dörögdi Gergő, Nyikos Henrik, Mlinkovics Márk, Bűvös pojácák: Balogh Boglárka, Schrei Boglárka, Takács Gréta. Sajnos nem jutottunk tovább a következő online fordulóba. Az 5-6. osztályosoknak ZöldOkos Magonc verseny került rendezésre. 12 csapat jelentkezett a versenyre, a következő táblázat tartalmazza a csapatok nevét, a részt vett tanulókat, az elért pontszámaikat, helyezéseket. Három feladatlapot kellett kitöltenie a versenyzőknek, a fenntarthatósággal, környezet természetvédelemmel kapcsolatosan.

Csapatnév	Csapattag 1.	Csapattag 2.	Csapattag 3.	Pontszám	Helyezés
Gesztenyefák	Frantal Marcel	Puskás Panna	Sándor Emese	197	I.
A három flamingó	László Nóra	Kóczán Orsolya	Wanderer Lilla Zsuzsa	181	II.
Rózsák	Barabás Hanna Szófia	Kiss Luca	Szabados Luca	172	III.
Csirkemellek	Kerekes Zénó	Kiss Adrián János	Nagy Norbert	171	IV.
Capybarák	Csulik Júlia	Stróbl Adrienn	Vései Nóra	169	V.
Győztesek	Horváth Flórián	Horváth Gergő	Kirri Máté	165	VI.
Természetvédők	Bácsi Bianka	Kajári Nóra	Lenti Dorina	164	VII.
Ufók	Kadlicskó Kinga	Pudelka Alexa	Varga Odett	162	VIII.
Természet okosok	Csepregi Árpád	Kudari Csaba	Szabó Levente	154	IX.
3szerencse	Jáki Leticia	Kökény Éva	Rédl Nóra	138	X.
Törpillák	Buruncz Kamilla	Jakab Mirella Alexandra	Nyikos Aisa Száva	103	XI.
Rotációs kapák	Drexler Eliott	Hersics Bálint	Jáki Ernő	70	XII.

Az alsós tagozatos diákok 10 csapatot alkottak a következő formában: Szeresd a Földet!: Horváth Szonja, Juhász Hanna, Mészáros Zsófia; Bodzák: Hegyi Zoé, Bácsi Bence, Végh Zsombor; Kis gesztenyék: Dörögdi Mátyás, Mágnusz Léna, Szőke Gréta Luca; Kis környezetvédők: Kiss Hanna, László Kata Erzsébet, Vései Eszter; Tökmagok: Bogdándy Anna, Kovács Bíborka, Ujvári Marcell; Eszes gesztenyék: Kis Bianka Ibolya, Szijártó Luca, Jakab Ádám György; Kis kertészek: Puskás Balázs, Csulik Borbála, Stróbl Bettina; Nárciszok: Kecskési Natasa, Bácsi Laura, Kiss Klaudia; Kis farkasok: Kiss Joel, Miklóscs Ákos, Varga Márton; Gesztenyék: Erdélyi Márk Nándor, Balogh Bence Gábor, Szabó Eszter Flóra. Ebben az esetben is megtörtént az eredményhirdetés, ők is öko ajándékokban részesültek a helyezéseknek megfelelően.

Szintén az áprilisi Fenntarthatósági Témahét keretén belül a DÖKöt segítő pedagógus Sándor-Müller Zsuzsanna tanárnő akadályversenyt szervezett, melyen a diákok kellemes szép élményekkel bővültek a helyezettek Öko díjakat kaptak úgy, mint a ZöldOkos Kupa Palánta, Magonc, és Tökmag versenyek diákjai. A témahét keretén belül a színes programok között szerepelt a TeSZedd pályázatunk is, a tanulók jó sok zsák szemetet sikerült szedniük, melyen a szülők is részt vettek. Köszönet a Szülői Munkaközösségnek segítségükkel valósult meg az elektronikus hulladékgyűjtés. Szakátsné Sándor Tímea kolléganőnk papírgyűjtést szervezett, melyen 5840 kg papírt sikerült összeszedni, a befolyt összeg az osztálypénzt gazdagította.

Iskolánk tanulói jelentkeztek a Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Szervezetébe, területi képviselőként alapítottunk egy szervezetet. A tanév során kéthetenként elsősegélynyújtó oktatáson vettek részt, az alapfogalmakat sajátították el. Elsősegélynyújtó versenyt szervezett Magyar Vöröskereszt Fejér vármegyei szervezete, a mi csapatunk is bejutott a vármegyei döntőbe. A Vöröskeresztes Gesztenyék: Dörögdi Gergő, Horváth Erzsébet, Horváth Zoltán, Koncz Noémi, Rózsás Liána képviselték iskolánkat, ahol 3. helyezést értek el. A vármegyei fordulón 10 állomáson mérték össze tudásukat, ahol a zsűri szerepét a székesfehérvári mentőállomás dolgozói látták el. Április 3-án egyházmegyei találkozó, továbbképzés került megrendezésre, mely alkalomból az elsősegélynyújtási ismeretek megismerése, elmélyítése volt a téma. A rendezvény lebonyolításában a Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Szervezetének képviselőjében Határhegyiné Véber Gabriella, illetve az SZC Székesfehérvári Bugát Pál Technikum részéről Szemlédy Ida oktató és középiskolás imitátorai segítettek.

Az érkező vendégeket egy kis reggelivel vártuk, s kellemes beszélgetéssel indult a nap. A rendezvényt az igazgatónő nyitotta meg, ezt követően a résztvevők egy baleseti szimulációt tekinthettek meg. Az imitátorok és az ellátók is az egészségügyi diákok voltak. A szakmai magyarázatot az oktatók mondták el. Láthatták a stabil oldalfekvő helyzetet, a Heimlich féle műfogást, nem utolsó sorban az alapszintű újraélesztést. Ezt követően a résztvevők kis csapatokba verődtek, közelebbről is megismerték, gyakorolták az ellátásokat. Az ismeretanyagot így módon könnyebben el tudják sajátítani vagy felfrissíteni. Reméljük, hogy éles helyzetben nem kerül rá sor, hogy alkalmazni kelljen. A találkozó végén Közösén fogyasztottuk el az ebédet.

A megjelentek egy tartalmas napot tudhatnak maguk mögött. Fontosnak tartom, hogy ezen ismeretek birtokában legyünk, mert nehogy egy valós helyzetben találkozzunk először egy ilyen szituációval. Az iskolában előfordulhat egy félrenyelés, ájulás, eszméletvesztés stb.

Az alsós tanulók anyák napjára az ajándéktárgyakat újrahasznosított anyagból készítették a tanítók segítségével. A 3. évfolyam a májusi hónapban egy előadáson vettek részt az egészséges táplálkozással kapcsolatosan, melyet Séfel Petra leendő védőnő tartott. Szintén ezen a napon a 3., 5., 6. évfolyamos diákjaink „Iskolában az erdő” programon vettek részt.

Június 16-án iskolánk Egészség napot szervezett. Az alsós diákok akadályversenyen vettek részt az Akácligetben, és a Béka-tó környékén. A felkészítő nevelők irányításával egészséges életmóddal kapcsolatos feladatokat oldottak meg az állomásokon. A felső tagozatos növendékek az iskola környékén állomásokon vettek részt, ahol a Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Szervezete, Enyingi Mentőállomás, Generali Biztosító, Enyingi Rendőrőrs által izgalmas, gyakorlatias problémákkal küzdötték meg. A diákok hasznos tudással bővültek a nap folyamán.

Remélem, hogy a jövő tanévben is sikeresen fogunk szerepelni a versenyeken, s a rendezvényeink is ilyen jól, és tartalmasra fognak majd sikerülni.

ÖKO, Teremtésvédelmi iskola munkaközösség vezető

Vékony Tünde

Lajoskomárom, 2025.06.23.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. június 30. napján

tartandó

nyílt ülésének

4.)

napirendi pontjához



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

2025 JÚN 17.
[Signature]

2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

1. Gyermeklétszám alakulása

CSOPORT	ÖSSZ LÉTSZÁM		GYVT	HH	SNI	BTM	INGYEN ÉTKEZŐK
	Okt.1.	Máj.31.					
Gesztenye	13	19	1	1	0	0	16
Mókus	15	15	3	3	1	2	13
Tulipán	19	19	2	2	3	9	15
ÖSSZES	47	53	6	6	4	11	44

A 2024/25-ös nevelési évet 50 gyermekkel kezdtük, de 3 gyermeknek megszűnt a jogszonya, költözés miatt. Az október 1-jei statisztikai adatok alapján 47 fő volt a létszámunk.

A 2. félévben 6 gyermek érkezett még a kiscsoportba.

A környező településekről is fogadunk gyermekeket. (Felsőnyék, Szabadhidvég, Pélpuszt, Mezőkomárom) A bejárók száma jelenleg 5 fő.

A tanköteles kort 19 gyermek érte el, de ebből csak 13-an kezdhetik majd meg iskolai tanulmányaikat. A Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján 6 fő további óvodai nevelése javasolt.

A beiratkozás során 21 gyermek kérte felvételét óvodánkba.

1. Személyi feltételek

Óvodánk dolgozói létszáma: 13 fő

Igazgató: 1 fő

Óvodapedagógus: 6 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Gyógypedagógiai asszisztens: 1 fő

Dajka: 3 fő

LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERHIVATAL	
Elkezes ideje	2025 JÚN 17.
Elkeztetés azonosító	1808 / 2024.
Ellátás ideje	
Szám	828
Működési	2025 JÚN 17.
	RA



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

Takarító – kisegítő: 1 fő - félállásban

Egyéb személyi feltételek

Megbízási szerződéssel alkalmazunk fejlesztő pedagógust.

A gyermekek logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztése EGYMI ellátás keretében rendszeresen biztosított volt.

A kötelező logopédiai szűréseket – KOFA teszt 3 éveseknek, és beszédszűrés vizsgálata 5 éveseknek - az EGYMI, a nagycsoportosok általános képességeket felmérő vizsgálatát pedig az enyingi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végezték.

2. A nevelési év munkatervben megjelenített helyi rendjének megvalósulása

Szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2024. október 25.- 2024. november 04. – felügyeletet biztosítottunk.

Téli szünet: 2024. december 20.- 2025. január 6. – óvodánk zárva volt.

Tavaszi szünet: 2025. április 17-25. - felügyeletet biztosítottunk.

Nevelés nélküli munkanapok:

2024. november 15. Kiss-Tóth Zsuzsanna szaktanácsadó - tehetséggondozás

2024. december 14. Csendes nap a nevelőtestület számára

2025. március 18. Evangélikus Óvodai Szakmai Nap Nagytarcsa

2025. június 20. Tanévzáró értekezlet

Szülői értekezletek:

- **2024. 09. 09.-10.** Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról. A nevelési évvel kapcsolatos célokról, feladatokról, ünnepekről való informálás. Szülői közösség tagjainak megválasztása.
- **2025. 01. 22.** Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése. Beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek.

Fogadó óra:



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

- **2024.11.04.-29. és 2025. április 01-30.** A gyermek fejlődés menetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése.

Szülői munkaközösség: Az SZMK tagjai segítségével bevonjuk a szülőket az óvodai rendezvények szervezésébe. (Adventi vásár, Bábelőadás, Gyereknapi)

3. Ellenőrzések

Külső: 2024. október 31. Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal ellenőrzése. A tálalókonyha minősítése során 91 %-ra minősítették a konyhát.

Belső: a vezetői ellenőrzéseket igyekeztem a pedagógusok teljesítményértékeléséhez szükséges szempontoknak megfelelően végezni. A dokumentumokat rendszeresen ellenőriztem és figyelemmel kísértem az ovikréta rendszer folyamatos vezetését.

4. Pályázatok

Pécsi Tudomány Egyetem Partnerintézménye: Óvodánkban szívesen fogadunk pedagógus gyakornokokat. Eddig főleg a Kaposvári Egyetemről érkeztek hozzánk. Az idei nevelési évben a Szekszárdi Egyetemre járó gyakornokot, csak egy pályázati anyag benyújtásával tudtunk fogadni. Mivel az egyik óvodapedagógusunk elvégezte a szakvizsgás mentorpedagógus képzést, ezért ő segíti a hozzánk érkező pedagógus jelölteket. A pályázatunkat elfogadták és 2025. január 01-től hivatalosan a PTE Partnerintézménye lettünk.

Regisztrált Tehetségpont: Régóta terveztük, hogy óvodánkban is szeretnénk elindítani a tehetséggondozást. Nagy segítségünkre volt az EPSZTI-től igényelt szaktanácsadás - nevelési munkanap keretein belül – ahol Kissné Tóth Zsuzsanna szaktanácsadó vezetett be bennünket a tehetséggondozás rejtelseibe. Elvégeztük a szükséges regisztrációt a MATEHETSZ oldalán és a pályázati anyagunk elfogadásával 2025. januárjától Regisztrált Tehetségpont lettünk.



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

HEBE pályázat: a középső csoportosok a Csodálatos rovarvilág projektben vettek részt, a nagycsoportosok közül 3 gyermeket a Tavaszi olvasóversenyre nevezünk be, illetve a Környezeti tehetségműhely gyermekei részt vettek a Szeresd a Földet! pályázaton.

MÉH-ÉSZ: óvodánk rendelkezik Bee bot robot méhecskével, ezért a nagycsoportosok közül benevezünk néhány gyermeket a logikai versenyre.

Rajz pályázatok: A Magyarországi Evangélikus Egyház, az Út a boldogsághoz kampány, illetve a Magyar Madártani Egyesület által meghirdetett versenyeken vettek részt óvodásaink.

5. Az intézmény képzési sajátosságai

Mozgás fejlesztés

- **Úszásoktatás:** nagycsoportosaink részt vesznek az Úszó nemzet programban.
- **TSMT (tervezett szenzomotoros tréning) torna:** óvodásaink heti 2x vehetnek részt fejlesztő tornán.
- **Bozsik foci:** a gyermekek sokoldalú mozgáskultúrájának fejlesztése, a sportolás megszerettetése és a tehetségek felfedezése érdekében heti 2 alkalommal járhatnak a gyermekek focira.

Környezeti nevelés

Környezeti nevelésünkhöz elsősorban a helyi adottságainkat vesszük figyelembe, a különféle tevékenységeket ezekre építjük. Az idei nevelési évben több külsős programot, foglalkozást szerveztünk a szabadban. A környezetvédelmi jeles napok megtartása külső helyszínen az intézményi teljesítményértékelés célja.

Újonnan indult programok

- **Teremtés hete program:** Óvodásainkkal részt vettünk az Ararát munkacsoport által meghirdetett programon.
- **Mesefa mozgalom:** A Magyar Népmese napján óvodás csoportjaink – az általuk kiválasztott – mesefa alatt hallgathatták meg Benedek Elek egyik meséjét.



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

- **Állatvédelmi témahét program:** Az állatok világnapja hetében részt vettünk az Állatvédelmi témahéten. Célunk a gyermekek szemléletformálása volt, kialakítva ezzel a belső motivációt a cselekvő és fenntartható állatvédelemre.
- **Kézműves műhely indítása:** A jó kézügyességgel rendelkező nagycsoportos – tehetséges – gyermekek számára kézműves műhelyt indítottunk, amely 2025. január 01-től tehetségműhelyként működik.
- **Iskolaelőkészítő Mozgáskotta foglalkozás:** Óvodánk eszközkészletében a Mozgáskotta eszközcsalád is megtalálható, így 2025. februárjától bevezettük a nagycsoportosok számára, iskolaelőkészítő foglalkozásként. Mozgásba ágyazva, játékos módon fejleszti a gyerekek testi és értelmi képességeit.
- **Csodabogarak környezetvédelmi, fenntarthatósági műhely:** a természet és a környezet iránt fokozottan érdeklődő gyerekek számára hoztuk létre a műhelyt, amellyel sokszínű élmény- és tapasztalatszerzési lehetőséget szeretnénk biztosítani a gyerekek számára.
- **Nemzeti összetartozás napja:** június 4-én óvodánk is megemlékezett a Nemzeti összetartozás napjáról. Nagycsoportosaink tánccal, kis- és középső csoportos gyermekeink pedig énekkel idézték fel a múlt értékeit, és élték meg az összetartozás erejét. Egy rövid videó is készült erre az alkalomra.

6. Egyházi életünk

Óvodánkban a kisgyermekek hitre nevelésének elsődleges célja a családi keresztény nevelés támogatása. Vallásos élményekkel igyekszünk gazdagítani a gyermekek mindennapjait.

- Tanévnyitó családi istentisztelet, kiscsoportosok áldása az evangélikus templomban
- Teremtés hete
- Reformáció ünnepe
- Nagycsoportosok látogatása az Evangélikus Múzeumba
- Aratási hálaadó istentisztelet
- Márton napi lámpás felvonulás



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

- Őszi óvoda szakmai napon való részvétel
- Adventi jó gyakorlat
- Csendes nap az óvoda dolgozói számára
- Adventi vásáron való szereplés
- Betlehemezés
- Karácsony az Agape Szeretetotthonban - gyülekezet meghívása
- Mentálhigiénés beszélgetések szerdánként és csendes nap az óvoda dolgozóinak.
- Ökumenikus istentiszteleten való részvétel
- Tavaszi óvodai szakmai napon való részvétel
- Húsvéti családi istentisztelet
- Anyák napja az Agape szeretetotthon lakói számára
- Evangélikus ovis olimpia
- Tanévzáró és ballagás
- Pünkösdi gyülekezeti nap

7. Továbbképzések, kompetenciák bővítése

Óvodapedagógusaink részt vettek „A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete” című 10 órás online képzési programon, a 40/2024. (IX.02.) BM rendeletnek megfelelően.

Továbbképzések
Tehetséggondozás és tehetségnevelés szak módszertanos pedagógus – 2 fő
Zöld Óvodák -zöld otthonok – 1 fő
Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő – 1 fő
KMT mozgásfejlesztés – 1 fő
Digitális módszertani kompetenciafejlesztés pedagógusoknak – 1 fő
Honlap készítés – 1 fő



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

Belső továbbképzések, tudásmegosztás: Korszerű pedagógiai módszerek átadása, alkalmazása a csoportokban.

- Közlekedési ismeretek az óvodában
- Bee bot használata

8. Kiemelt feladatok teljesülése

➤ Digitális képesség fejlesztése:

- Belső képzés alkalmával, megismerkedtünk az okostábla használatával, és különböző képességfejlesztő programokkal.
- Egyéni-, mikro- és csoportos fejlesztés az okos tábla által - az életkorukhoz- és az adott témahéthez igazodva.

➤ Belső hospitálási rendszer működtetése:

- Belső továbbképzéseket szerveztünk (tudásmegosztás), ahol pedagógusaink bemutató órákat tartottak az általuk megismert korszerű pedagógiai módszerekről.

➤ Családok bevonása az óvodai és egyházi programokba:

- Az istentiszteletek látogatottságának növelése az óvodánkba járó családokkal: Tanévnyitó-, Márton napi-, karácsonyi/húsvéti családi istentiszteletek voltak a nevelési év során.
- Családokkal való együttműködés, közös programok szervezése. – Márton nap, Adventi/Húsvéti családi délelőttök.

➤ Óvodán kívüli programok szervezése:

A jó környezeti adottságainknak köszönhetően igyekeztünk kihasználni a különböző alkalmakat, zöld jeles napokat arra, hogy kirándulásokat, foglalkozásokat szervezünk a közeli erdőben, a Békás-tó tanösvényen.



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

9. Esélyegyenlőség és különleges bánásmódot igénylő gyermekek

BTMN, SNI

A Beilleszkedési, Tanulási és Magatartási Nehézséggel küzdők száma 11 fő, a Sajátos Nevelési Igényű tanulók száma pedig 4 fő óvodánkban. Ellátásukról az enyingi Pedagógia Szakszolgálat és a székesfehérvári EGYMI szakemberei gondoskodnak.

Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás

Óvodánkban a csoportok mindennapi tevékenységeibe építve jelennek meg a tehetséggondozói elemek. Célunk, hogy a gyermekek a különböző foglalkozásokon érdeklődésüknek, motiváltságuknak megfelelően találják meg helyüket.

Öt Tehetségfejlesztő Műhely létrehozását tervezzük. A gyermekeket kiemelkedő képességeik alapján az óvónők választják ki és delegálják a műhelyekbe.

A 2024/25-ös nevelési évben az alábbi tehetség műhelyeket indítottuk:

- Alkot-lak (kézműves) tehetség műhely
- Csodabogarak (környezeti) tehetség műhely
- Mozgáskotta tehetség műhely

HH, HHH, hátránykompenzáció

Hátrányos helyzetű, gyermek ebben az évben 6 fő. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek nincs az óvodában. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 6 gyermek részesült.

A hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozásban partnerünk a gyermekjóléti szolgálat munkatársa. A vele való kapcsolat folyamatos, jó. A gyermekjóléti szolgálatnál a gyermekvédelmi felelős több alkalommal vett részt jelzőrendszeri megbeszélésen. Minden évben elkészítette beszámolóját az óvodánkban folyó gyermekvédelmi munkáról.

10. Az intézmény tárgyi felszereltsége

A Magyarországi Evangélikus Egyház eszközpályázatának köszönhetően tudtuk fejleszteni óvodánk eszköz készletét.



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

- A mozgásos foglalkozásokhoz, a tornához vásároltunk fejlesztő eszközöket (tornapad, szekrény, egyensúlyt fejlesztő eszközök)
- DIOO fejlesztő játék telepítése a középső csoportban.
- A terasz térkövezése elkészült. Foglalkozások, szabad játékok megtartása az udvaron. Napvitorla felszerelésével biztosítjuk a napvédelmet.
- A beruházási pályázaton elkészült szertárba polcokat vásároltunk a tornaszerek tárolásához.
- A melegítő konyha teljes felújítása megtörtént: burkolási munkálatok, gipsz kartonozás, víz- és szennyvíz csövek cseréje, festés.
- Gesztenye csoport tisztasági festése
- Az óvoda bővítésnek köszönhetően fejlesztő szobát tudtunk kialakítani a régi vezetői iroda helyén. Bútorokat vásároltunk
- A nyár folyamán az udvari játékokat lefestettük, új homokozó került kialakításra.

11. A nevelési év programjai, eseményei

- **Szept. 10.** Úszó Nemzet Program kezdete
- **Szept 22.** Tanévnyitó családi istentisztelet – kiscsoportosok áldása
- **Szept 25.** Magyar Népmese napja alkalmából meghívást kaptunk a könyvtárba, ahol egy zenés előadást nézhettünk meg.
- **Szept.30.** Tűzriadó
- **Szept. 30.** Mesefa mozgalom
- **Szept. 29. - Okt. 06.** Teremtés hete program
- **Okt- 04.** Állatok világnapja – Állatvédelmi témahét
- **Okt.11.** Karácsonyi fényképezés
- **Okt. 15.** Színház látogatás Sárbogárd
- **Nov.04.** Aratási hálaadó istentisztelet
- **Nov.04.** Őszi óvodai szakmai nap – online került megrendezésre.
- **Nov. 06.** Evangélikus Múzeum látogatás – nagycsoportosok
- **Nov. 11.** Márton napi lámpás felvonulás
- **Dec.02.** Adventi gyertyagyújtások kezdete



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

- **Dec. 03.** Színház látogatás Sárbogárd
- **Dec 06.** Mikulás várás
- **Dec. 07.** Adventi vásár – falukarácsony
- **Dec. 10-13.** Karácsonyi családi délelőtti csoportonként
- **Dec. 19.** Nagycsoportosaink betlehemezése az Agape szeretetotthonban
- **Dec.20.** Karácsonyi ünnepély az oviban
- **Február 12.** Farsang
- **Február 14.** Léghajó színház előadása
- **Március 11.** Tavaszi fényképezés
- **Március 14.** Március 15-ei megemlékezés
- **Március 18.** Tavaszi óvodai szakmai nap – Nagytarcsa
- **Március 21.** Víz világnapja
- **Április 15.** Húsvéti családi istentisztelet, családi nappal
- **Április 28.** Föld napi virágültetés
- **Május 06.** Gulliver színpad előadása
- **Május 06-07.** Óvodai beiratkozás
- **Május 09.** Anyák napi ünnepség
- **Május 13.** Anyák napja az Agape Szeretetotthonban
- **Május 14.** Madarak-fák napi kirándulás
- **Május 26.** Kirándulás szülőkkel a Cuha patakhoz
- **Május 29.** Evangélikus Ovi olimpia
- **Május 31.** Tanévzáró istentisztelet és Ballagás
- **Június 04.** Nemzeti összetartozás napja
- **Június 06.** Gyermeknap
- **Június 13.** Kirándulás a Bella Állatparkba

Szakmai munkánkat az éves munkaterv alapján végeztük!

Lajoskomárom, 2025. június 16.



ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. június 30. napján

tartandó

nyílt ülésének

5.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 30. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020) építési beruházás beszerzési eljárás lezárásáról
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020) építési beruházás beszerzési eljárás lezárásáról szóló előterjesztést.

1. Előzmények

A tárgyi projektben a kivitelező kiválasztására 2025. június 2-án meghívásos beszerzési eljárás indult.

A beszerzés részletezése

Tárgyi projekt keretében és támogatásával Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő belterületi utak (Ady Endre utca, Kalapács köz, Parti pincék; Káposztás utca) felújítása valósul meg építési felújítási beruházás keretében:

Lsd. Egyéb előírások a beszerzési dokumentumokban.

Az ajánlattételre felkért ajánlattevők:

1. CSATAM Kft (8000 Székesfehérvár, József Attila u. 2/d. Adószám: 13835194-2-07)
2. KÉPLI és Társa Bt. (8127 Aba, Petőfi S. utca 79. Adószám: 21498882-2-07)
3. STRABAG Ált. Építő Kft. (8000 Székesfehérvár, Szegfű Gy. u. 5. Adószám: 11705053-4-44)
4. KONZULENS 9000 Kft. (8000 Székesfehérvár, Király sor 1. fsz. 2. Adószám: 11976446-2-07)
5. Cser-Víz Épszer Kft. (2045 Törökbálint, FSD park 1. Adószám: 14063110-2-13)

Az ajánlattételi határidő 2025. június 13. napja 16:00 óra volt, melyre mind az öt cégtől érkezett ajánlat az alábbiak szerint:

1. Ajánlattevő neve: **STRABAG Általános Építő Kft.**
Ajánlattevő adószáma: **11705053-4-44**
Ajánlattevő címe: 1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2. (Infopark D épület)
Ajánlati nettó ár: 56 398 000,- Ft
2. Ajánlattevő neve: **Cser-Víz Épszer Kft.**
Ajánlattevő adószáma: **14063110-2-13**
Ajánlattevő címe: 2045 Törökbálint, FSD park 1.
Ajánlati nettó ár: 58 312 462,- Ft
3. Ajánlattevő neve: **CSATAM Kft.**

Ajánlattevő adószáma: **13835194-2-07**

Ajánlattevő címe: 8000 Székesfehérvár, József Attila u. 2/d.

Ajánlati nettó ár: 59 293 942,- Ft

4. Ajánlattevő neve: **Konzulens 9000 Szolgáltató Kft.**

Ajánlattevő adószáma: **11976446-2-07**

Ajánlattevő címe: 8043 Iszkaszentgyörgy, Kisiszka-hegy út 2/B.

Ajánlati nettó ár: 58 629 600,- Ft

5. Ajánlattevő neve: **KÉPLI és TÁRSA Építőipari és Kereskedelmi Kft.**

Ajánlattevő adószáma: **21498882-2-07**

Ajánlattevő címe: 8127 Aba, Petőfi u. 79.

Ajánlati nettó ár: 57 871 900,- Ft

Fentiek alapján mind az öt ajánlat érvényes.

Az ajánlatok értékelési szempontjaként a Bíráló Bizottságnak egy elemet kellett figyelembe venni ez pedig a **nettó ajánlati ár** értékelő pontozása:

Értékelési szempontok	STRABAG Általános Építő Kft.	Cser-Víz. Épszer Kft.	CSATAM Kft.	Konzulens 9000 Szolgáltató Kft.	KÉPLI és TÁRSA Építőipari és Kereskedelmi Kft.
1. Nettó ár (Ft)	56 398 000	58 312 462	59 293 942	58 629 600	57 871 900
pont	100,00	96,72	95,11	96,19	97,45
Összpont	100,00	96,72	95,11	96,19	97,45
Sorrend	1	3	5	4	2

A Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján javaslom a tárgyi beszerzési eljárás eredményessé és a Strabag Általános Építő Kft. ajánlatának nyertessé nyilvánítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Lajoskomárom, 2025. június 16.

Reizinger Ádám s.k.
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025. (VI.30.) határozata

a TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 azonosító számú pályázati forrásból megvalósuló „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése” elnevezésű projekt építési beruházására érkezett ajánlatok elbírálásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a **TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020** azonosító számú pályázati forrásból megvalósuló „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése” elnevezésű pályázathoz, építési beruházási feladatok ellátása kiválasztásának eljárását lezáró döntését az alábbiak szerint hozta meg:

1. A beérkezett ajánlatok érvényesek.
2. A nyertes ajánlat:
3. Ajánlattevő neve: **STRABAG Általános Építő Kft.**
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szekfű Gy. u. 5.
Vállalkozói díj: **nettó 56.398.000,- Ft + áfa**; azaz ötvenhatmillió-háromszázkilencvennyolcezer forint plusz áfa.
4. A második helyezett, elutasított
Ajánlattevő neve: **KÉPLI és TÁRSA Építőipari és Kereskedelmi Bt.**
Székhelye: 8127 Aba, Petőfi u. 79.
Vállalkozói díj: **nettó 57.871.900,- Ft + áfa**; azaz ötvenhétmillió-nyolcszázhetvenegyezer-kilencszáz forint plusz áfa.
5. A harmadik helyezett, elutasított
Ajánlattevő neve: **Cser-Víz Épszer Kft.**
Székhelye: 2045 Törökbálint, FSD park 1.
Vállalkozói díj: **nettó 58.312.462,- Ft + áfa**; azaz ötvennyolcmillió-háromszáztizenkétezer-négyszázhatvankét forint plusz áfa.
6. A negyedik helyezett, elutasított
Ajánlattevő neve: **KONZULENS 9000 Szolgáltató Kft.**
Székhelye: 8043 Iszkaszentgyörgy, Kisiszka-hegy út 2/B.
Vállalkozói díj: **nettó 58.629.600,- Ft + áfa**; azaz ötvennyolcmillió-hatszázhuszonkilencezer-hatszáz forint plusz áfa.
7. Az ötödik helyezett, elutasított
Ajánlattevő neve: **CSATAM Kft.**
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, József Attila u. 2/d.
Vállalkozói díj: **nettó 59.293.942,- Ft + áfa**; azaz ötvenkilencmillió-kettőszázkilencvenháromezer-kilencszáznegyvenkét forint plusz áfa
8. Felkérte a Polgármestert az eredményhirdetésre és a nyertessel a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Reizinger Ádám polgármester.

HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025. (VI.30.) határozata

TOP PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 azonosító számú pályázati forrásból megvalósuló „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése” elnevezésű projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására érkezett ajánlatok elbírálásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a **TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020** azonosító számú pályázati forrásból megvalósuló „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése” elnevezésű pályázathoz, műszaki ellenőri eladatok ellátása kiválasztásának eljárását lezáró döntését az alábbiak szerint hozta meg:

1. A beérkezett ajánlatok érvényesek.
2. A nyertes ajánlat:
Ajánlattevő neve: Theisz Imre Mérnöki Irodája
Székhelye: 8123 Soponya, Dózsa Gy. u. 12. fszt. 1.
Vállalkozói díj: **760.000,- Ft (AAM)**, azaz Hétszázhatvanezer forint.
3. A második helyezett, elutasított
Ajánlattevő neve: RÉDAPLAN Bt.
Székhelye: 7084 Pincehely, Zrínyi u. 15.
Adószám: 25858068-2-17
Vállalkozói díj: **nettó 770.000,- Ft + áfa**, azaz Hétszázhetvenezer forint + áfa.
4. A harmadik helyezett, elutasított
Ajánlattevő neve: MERIDIEN POINT Kft.
Székhelye: 6000 Kecskemét, Jókai út 40.
Vállalkozói díj: **nettó 800.000,- Ft + áfa**, azaz Nyolcszázezer forint + áfa.
5. Felkérte a Polgármestert az eredményhirdetésre és a nyertessel a szerződés megkötésére.

Határidő. azonnal
Felelős: Reizinger Ádám polgármester



KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságának
2025. június 30. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottságának
13/2025. (VI.30.) határozata

a TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 azonosító számú pályázati forrásból megvalósuló „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése” elnevezésű projekt építési beruházására érkezett ajánlatok véleményezéséről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottsága a TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 azonosító számú pályázati forrásból megvalósuló „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése” elnevezésű projekt építési beruházására érkezett ajánlatok kiválasztási eljárása során

1. Érvényes ajánlatnak és nyertesnek javasolja az összességében a legkedvezőbb ajánlatot adó STRABAG Általános Építő Kft. (8000 Székesfehérvár, Szekfű Gy. u. 5.) 56.398.000 + áfa = 71.625.460,- Ft összegű ajánlatát. Őt javasoljuk az első helyre.
2. A beérkezett ajánlatok közül a KÉPLI és TÁRSA Építőipari és Kereskedelmi Bt. (8127 Aba, Petőfi u. 79.) **57.871.900,- Ft + ÁFA = 73.497.313,- Ft** összegű ajánlatát érvényes, második helyezésű ajánlatnak javasolja minősíteni.
3. A beérkezett ajánlatok közül a CSER-VÍZ Épszer Kft. (2045 Törökbálint, FSD park 1.) **58.312.462,- Ft + ÁFA = 74.056.827,- Ft** összegű ajánlatát érvényes, harmadik helyezésű ajánlatnak javasolja minősíteni.
4. A beérkezett ajánlatok közül a KONZULENS 9000 Szolgáltató Kft. (8043 Iszkaszentgyörgy, Kisiszka-hegy út 2/b.) **58.629.600,- Ft + ÁFA = 74.459.592,- Ft** összegű ajánlatát érvényes, negyedik helyezésű ajánlatnak javasolja minősíteni.
5. A beérkezett ajánlatok közül a CSATAM Kft. (8000 Székesfehérvár, József A. u. 2/d.) **59.293.942,- Ft + ÁFA = 75.303.305,- Ft** összegű ajánlatát érvényes, ötödik helyezésű ajánlatnak javasolja minősíteni.

Határidő: azonnal

K.m.f.

Boldog László sk.
bizottsági tag

Csulik Gábor sk.
elnök

A kivonat hitelélül:

Lajoskomárom,

2025. 06. 30.





KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságának
2025. június 30. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottságának
14/2025. (VI.30.) határozata

a TOP PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 azonosító számú pályázati forrásból megvalósuló „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése” elnevezésű projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására érkezett ajánlatok véleményezéséről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottsága a TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 azonosító számú pályázati forrásból megvalósuló „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése” elnevezésű projekt műszaki ellenőri feladatok ellátására érkezett ajánlatok kiválasztási eljárása során

1. Érvényes ajánlatnak és nyertesnek javasolja az összességében a legkedvezőbb ajánlatot adó Theisz Imre Mérnöki Irodája (8123 Soponya, Dózsa Gy. u. 12. fszt. 1.) 760.000,- Ft (AAM) összegű ajánlatát. Őt javasoljuk az első helyre.
2. A beérkezett ajánlatok közül a RÉDAPLAN Bt. (7084 Pincehely, Zrínyi u. 15.) 770.000,- Ft + ÁFA = 977.900,- Ft összegű ajánlatát érvényes, második helyezésű ajánlatnak javasolja minősíteni.
3. A beérkezett ajánlatok közül a MERIDIEN POINT Kft. (6000 Kecskemét, Jókai út 40.) 800.000,- Ft + ÁFA = 1.016.000,- Ft ajánlatát érvényes, harmadik helyezésű ajánlatnak javasolja minősíteni.

Határidő: azonnal

K.m.f.

Boldog László sk.
bizottsági tag

Csulik Gábor sk.
elnök

A kivonat hitelélül:

Lajoskomárom,

2025.06.30.



Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal

Feladó: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal <hivatal@lajoskomarom.hu>
Küldve: péntek 2025. június 13 7:25
Címzett: Pirtyák Zsolt (polgarmester@lajoskomarom.hu); Pirmann-né Felső Marianna (jegyzo@lajoskomarom.hu); 'ado@lajoskomarom.hu'
Tárgy: FW: Ajánlat - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020, "Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése"
Mellékletek: Strabag ajánlat 2025.06.12.pdf;
Ajánlati_költségvetés_Lajoskomarom_belteruleri_utak 2025.06.12.xlsx

From: Imre Szabo <imre.szabo@strabag.com>
Sent: Thursday, June 12, 2025 1:55 PM
To: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal <hivatal@lajoskomarom.hu>
Subject: Ajánlat - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020, "Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése"

Tisztelt Önkormányzat!
Kedves Polgármester Úr!

Köszönettel fogadtuk a tárgyi ajánlati felkérést.
Mellékelten megadjuk útépítési ajánlatunkat.

Üdvözlettel:

Szabó Imre

STRABAG
MD Direkcio DD Terület
H-8000 Székesfehérvár
Szekfű Gyula utca 5.
Mobil: +36 30 677 0378
E-mail: imre.szabo@strabag.com
www.strabag.com

From: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal <hivatal@lajoskomarom.hu>
Sent: Monday, June 2, 2025 1:51 PM
To: Imre Szabo <imre.szabo@strabag.com>
Subject: [EXTERNAL] Ajánlatkérés TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020, "Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése"

Tisztelt Címzett!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata pályázati forrást nyert az alábbiak szerint.

Pályázat adatai:

- pályázat neve: Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése
- pályázati azonosító: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata ajánlattételi felhívást tett közzé *kivitelezői feladatok ellátása* nevű munkanemre.

Levelünk az alábbi mellékleteket tartalmazza:

- ajánlattételi felhívás;
- árazatlan költségvetés;
- vállalkozói szerződés tervezet;
- műszaki leírás;
- műszaki tervdokumentáció.

Az ajánlatok beérkezésének módja: mellékelt felhívás szerint.

Ajánlatok beérkezésének határideje: 2025.06.13. 16:00

Sikeres együttműködésben bízva,

Tisztelettel:

Reizinger Ádám

polgármester

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Tel.: 30/400-3454

e-mail: hivatal@lajoskomarom.hu

STRABAG Általános Építő Kft.
HH BB Direkcio
8000 Székesfehérvár
Szekfü Gy. u. 5.

STRABAG

Kelt: Székesfehérvár, 2025. 06. 12.

Küldi: Szabó Imre +36 30 677 0378

Tárgy: Indikatív ajánlat – Belterületi utcák burkolat fejlesztése Lajoskomáromban

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata

Pirtyák Zsolt polgármester részére

9136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Mail: hivatal@lajoskomarom.hu

Tisztelt Önkormányzat!

Köszönettel vettük ajánlati felhívásukat a tárgyi utépítési munkák vonatkozásában, ami alapján ajánlatunkat az alábbiak szerint összeállítottuk.

Megnevezés	Összeg
Ady Endre utca	23 525 090 Ft
Kalapács-köz	8 410 525 Ft
Parti pincék	8 695 700 Ft
Káposztás utca	15 766 685 Ft
Összesen (HUF)	56 398 000 Ft
27 % ÁFA	15 227 460 Ft
MINDÖSSZESEN:	71 625 460 Ft

A részletes költségvetést mellékeljük ajánlatunkhoz.

Feltételezett kivitelezési időszak: 2025. év

Vállalt jótállás: 2 év.

Fizetési feltételek: 30 napos átutalás

Amennyiben fenti ajánlatunkkal kapcsolatosan kérdései merülnek fel, úgy készséggel állunk rendelkezésére.

Ajánlatunk kedvező elbírálásában bízva várjuk megtisztelő megrendelésüket.

STRABAG
STRABAG ÁLTALÁNOS ÉPÍTŐ KFT.
1117 BP. GÁBOR DÉNES U. 2
(VÉGFOPARK D. ÉPÜLET)
REGISZTER SZÁM: 01-09-980540
TÉLEK: 11705053-4-44
CÉK: 17780072-5-44
2.

Üdvözléttel:

STRABAG Általános Építő Kft.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
Lajoskomárom, belterületi utak felújítása, Ady Endre utca,
Kalapács köz, Parti pincék és Káposztási utca
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020

Árazatlan költségvetés

Megnevezés	Összeg
Ady Endre utca	23 525 090 Ft
Kalapács-köz	8 410 525 Ft
Parti pincék	8 695 700 Ft
Káposztás utca	15 766 685 Ft
Összesen (HUF)	56 398 000 Ft
27 % ÁFA	15 227 460 Ft
MINDÖSSZESEN:	71 625 460 Ft



Lajoskomárom, belterületi utak felújítása
Tételes költségvetés

	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Összeg
Ady Endre utca				
1.	Burkolat bontás útsatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban 72 m ² x 0,05 m = 3,6 m ³	4 m ³	26 875	107 500
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	780 m ²	388	302 640
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg.-ban 1700 m ² x 0,04 m = 68 m ³	68 m ³	112 975	7 682 300
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg.-ban 1632 m ² x 0,06 m = 97,92 m ³	98 m ³	112 975	11 071 550
5.	Padka feltöltés martaszfalttal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 780 m ² x 0,1 m = 78 m ³	78 m ³	36 450	2 843 100
6.	Árok tisztítás, profilozás, szállítással	200 m	7 590	1 518 000
Ady Endre utca összesen (HUF)				23 525 090
Kalapács-köz				
1.	Burkolat bontás útsatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban 72 m ² x 0,05 m = 3,6 m ³	4 m ³	26 875	107 500
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	350 m ²	388	135 800
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg.-ban 620 m ² x 0,04 m = 24,8 m ³	25 m ³	112 975	2 824 375
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg.-ban 597 m ² x 0,06 m = 35,82 m ³	36 m ³	112 975	4 067 100
5.	Padka feltöltés martaszfalttal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 350 m ² x 0,1 m = 35 m ³	35 m ³	36 450	1 275 750
Kalapács-köz összesen (HUF)				8 410 525
Parti pincék				
1.	Burkolat bontás útsatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban 32 m ² x 0,05 m = 1,6 m ³	2 m ³	26 875	53 750
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	350 m ²	388	135 800
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg.-ban 650 m ² x 0,04 m = 26 m ³	26 m ³	112 975	2 937 350
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg.-ban 625 m ² x 0,06 m = 37,5 m ³	38 m ³	112 975	4 293 050
5.	Padka feltöltés martaszfalttal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 350 m ² x 0,1 m = 35 m ³	35 m ³	36 450	1 275 750
Parti pincék összesen (HUF)				8 695 700
Káposztás utca				
1.	Burkolat bontás útsatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban 72 m ² x 0,05 m = 3,6 m ³	4 m ³	26 900	107 600
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	540 m ²	388	209 520
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg.-ban 1150 m ² x 0,04 m = 46 m ³	46 m ³	112 975	5 196 850
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg.-ban 1080 m ² x 0,06 m = 64,8 m ³	65 m ³	112 975	7 343 375
5.	Padka feltöltés martaszfalttal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 540 m ² x 0,1 m = 54 m ³	54 m ³	36 450	1 968 300
6.	Árok tisztítás, profilozás, szállítással	120 m	7 842	941 040
Káposztás utca összesen (HUF)				15 766 685
4 útszakasz összesen (HUF)				56 398 000
27 % ÁFA				15 227 460
MINDÖSSZESEN:				71 625 460

Jegyző

Feladó: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal <hivatal@lajoskomarom.hu>
Küldve: hétfő 2025. június 16 10:05
Címzett: Reizinger Ádám; Pirmann-né Felső Marianna jegyző; Borbás Tímea;
banasz.lajoskomarom@gmail.com
Tárgy: FW: Ajánlatkérés TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020
Melléletek: Konz_ajánlat.pdf; Konz_szerz.pdf

From: Szatzger Tibor <tsatzger@konzulens9000.hu>
Sent: Friday, June 13, 2025 12:18 PM
To: 'Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal' <hivatal@lajoskomarom.hu>
Subject: RE: Ajánlatkérés TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020

Tisztelt Polgármester úr!

Köszönettel vettem tárgyi munkára vonatkozó megkeresését, melyben a csatolmányban található ajánlatot tesszük. Ajánlatunkat a beadási határidőt követő 60 napig tartjuk érvényben.

Bízom benne, hogy ajánlatunk kedvező elbírálásra kerül!

Üdvözlettel:

Satzger Tibor
ügyvezető
Konzulens 9000 Szolgáltató Kft.
8043 Iszkaszentgyörgy, Kisiszka-hegy út 2/B.
Mobil: (06-20) 320-5110

From: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal [<mailto:hivatal@lajoskomarom.hu>]
Sent: Monday, June 2, 2025 1:54 PM
To: tsatzger@konzulens9000.hu
Subject: Ajánlatkérés TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020

Tisztelt Címzett!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata pályázati forrást nyert az alábbiak szerint.

Pályázat adatai:

- pályázat neve: Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése
- pályázati azonosító: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata ajánlattételi felhívást tett közzé *kivitelezői feladatok ellátása* nevű munkanemre.

Levelünk az alábbi melléleteket tartalmazza:

- ajánlattételi felhívás;
- árazatlan költségvetés;
- vállalkozói szerződés tervezet;
- műszaki leírás;
- műszaki tervdokumentáció.

Az ajánlatok beérkezésének módja: mellékelt felhívás szerint.

Ajánlatok beérkezésének határideje: 2025.06.13. 16:00

Sikeres együttműködésben bízva,

Tisztelettel:

Reizinger Ádám

polgármester

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Tel.: 30/400-3454

e-mail: hivatal@lajoskomarom.hu

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.****Lajoskomárom, belterületi utak felújítása, Ady Endre utca, Kalapács köz,****Parti pincék és Káposztási utca****TOP_PLUSZ-****1.2.3-21-FE1-2022-00020****Árazatlan költségvetés**

Megnevezés	Összeg
Ady Endre utca	24 426 400 Ft
Kalapács-köz	8 780 000 Ft
Parti pincék	9 073 000 Ft
Káposztás utca	16 350 200 Ft
Összesen (HUF)	58 629 600 Ft
27 % ÁFA	15 829 992 Ft
MINDÖSSZESEN:	74 459 592 Ft

 **KONZULENS** 0000
Szolgáltató Kft.
8043 Iszkaszentgyörgy, Kisiszka-hegy út 2/B.
Adószám: 11976446-2-07
OTP: 11736006-21469910-00000000



Ady Endre utca

Ssz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Egységár	Összeg
1.	Burkolat bontás útcsatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban 72 m ² x 0,05 m = 3,6 m ³	4 m ³		32 000 Ft	128 000 Ft
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	780 m ²		400 Ft	312 000 Ft
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg-ban 1700 m ² x 0,04 m = 68 m ³	68 m ³		119 000 Ft	8 092 000 Ft
4.	AC 11 aszfalt alaprétég kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg.-ban 1632 m ² x 0,06 m = 97,92 m ³	98 m ³		119 000 Ft	11 662 000 Ft
5.	Padka feltöltés martaszfalttal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 780 m ² x 0,1 m = 78 m ³	78 m ³		35 800 Ft	2 792 400 Ft
6.	Árok tisztítás, profilozás, szállítással	200 m		7 200 Ft	1 440 000 Ft
Munkanem összesen (HUF)					24 426 400 Ft

Kalapács-köz

Ssz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Egységár	Összeg
1.	Burkolat bontás útcsatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban $72 \text{ m}^2 \times 0,05 \text{ m} = 3,6 \text{ m}^3$	4 m ³		32 000 Ft	128 000 Ft
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	350 m ²		400 Ft	140 000 Ft
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg-ban $620 \text{ m}^2 \times 0,04 \text{ m} = 24,8 \text{ m}^3$	25 m ³		119 000 Ft	2 975 000 Ft
4.	AC 11 aszfalt alaprétteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg.-ban $597 \text{ m}^2 \times 0,06 \text{ m} = 35,82 \text{ m}^3$	36 m ³		119 000 Ft	4 284 000 Ft
5.	Padka feltöltés martaszfalttal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel $350 \text{ m}^2 \times 0,1 \text{ m} = 35 \text{ m}^3$	35 m ³		35 800 Ft	1 253 000 Ft
Munkanem összesen (HUF)					8 780 000 Ft

Parti pincék

Ssz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Egységár	Összeg
1.	Burkolat bontás útcsatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban 32 m2 x 0,05 m = 1,6 m3	2 m3		32 000 Ft	64 000 Ft
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	350 m2		400 Ft	140 000 Ft
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg-ban 650 m2 x 0,04 m = 26 m3	26 m3		119 000 Ft	3 094 000 Ft
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg.-ban 625 m2 x 0,06 m = 37,5 m3	38 m3		119 000 Ft	4 522 000 Ft
5.	Padka feltöltés martaszfalttal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 350 m2 x 0,1 m = 35 m3	35 m3		35 800 Ft	1 253 000 Ft
Munkanem összesen (HUF)					9 073 000 Ft

Káposztás utca

Ssz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Egységár	Összeg
1.	Burkolat bontás útsatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban 72 m ² x 0,05 m = 3,6 m ³	4 m ³		32 000 Ft	128 000 Ft
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	540 m ²		400 Ft	216 000 Ft
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg-ban 1150 m ² x 0,04 m = 46 m ³	46 m ³		119 000 Ft	5 474 000 Ft
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg.-ban 1080 m ² x 0,06 m = 64,8 m ³	65 m ³		119 000 Ft	7 735 000 Ft
5.	Padka feltöltés mártaszfalttal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 540 m ² x 0,1 m = 54 m ³	54 m ³		35 800 Ft	1 933 200 Ft
6.	Árok tisztítás, profilozás, szállításal	120 m		7 200 Ft	864 000 Ft
Munkanem összesen (HUF)					16 350 200 Ft

Jegyző

Feladó: Borbás Tímea <ado@lajoskomarom.hu>
Küldve: péntek 2025. június 13 10:54
Címzett: Pirmann-né Felső Marianna
Tárgy: FW: Árajánlat.
Mellékletek: Lajoskomárom.pdf

From: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal <hivatal@lajoskomarom.hu>
Sent: Friday, June 13, 2025 10:13 AM
To: ado@lajoskomarom.hu
Subject: FW: Árajánlat.

From: Szabolcs Képli <kepliestarsabt@gmail.com>
Sent: Friday, June 13, 2025 9:48 AM
To: hivatal@lajoskomarom.hu
Subject: Árajánlat.

Tisztelt Cím !

Csatolmányban az ajánlat.

Üdvözlettel :
Képli Szabolcs

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
Lajoskomárom, belterületi utak felújítása, Ady Endre utca, Kalapács köz,
Parti pincék és Káposztási utca

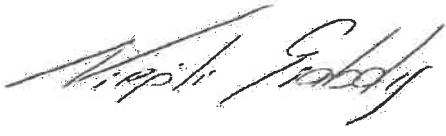
TOP_PLUSZ-

1.2.3-21-FE1-2022-00020

Árazatlan költségvetés

Megnevezés	Összeg
Ady Endre utca	24 037 800 Ft
Kalapács-köz	8 715 000 Ft
Parti pincék	9 022 400 Ft
Káposztás utca	16 096 700 Ft
Összesen (HUF)	57 871 900 Ft
27 % ÁFA	15 625 413 Ft
MINDÖSSZESEN:	73 497 313 Ft

Aba, 2025.06.13.


KÉPLI és TÁRSA
Építőipari és Kereskedelmi Bt.
8127 Aba, Petőfi u. 79.
Mobil: 06-30 994 68-04
Adószám: 21498882-2-07 ①
Banksz: 11996303-063-04829-10000001

Ssz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Egységár	Összeg
1.	Burkolat bontás útesátlakozásoknál 5 cm vtg.-ban $72 \text{ m}^2 \times 0,05 \text{ m} = 3,6 \text{ m}^3$	4 m ³		24 000 Ft	96 000 Ft
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	780 m ²		420 Ft	327 600 Ft
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőrétégeként beépítve, 4 cm. Vtg-ban $1700 \text{ m}^2 \times 0,04 \text{ m} = 68 \text{ m}^3$	68 m ³		116 400 Ft	7 915 200 Ft
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopórétegeként beépítve, 6 cm vtg.-ban $1632 \text{ m}^2 \times 0,06 \text{ m} = 97,92 \text{ m}^3$	98 m ³		119 500 Ft	11 711 000 Ft
5.	Padka feltöltés mártáshalital 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel $780 \text{ m}^2 \times 0,1 \text{ m} = 78 \text{ m}^3$	78 m ³		36 000 Ft	2 808 000 Ft
6.	Árok tisztítás, profilozás, szállításal	200 m		5 900 Ft	1 180 000 Ft
Munkanem összesen (HUF)					24 037 800 Ft

Képli György

KÉPLI és TÁRSA
Építőipari és Kereskedelmi Bt.
8127 Alta, Petőfi u. 79.
Mobil: 06-30-994-68-04
Adószám: 21498882-2-07 ①
Banksz.: 11998303-08340829-10000001

Sz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Egységár	Összeg
1.	Burkolat bontás útsatlakozásoknál 5 cm vlg.-ban 72 m2 x 0,05 m = 3,6 m3	4 m3		24 000 Ft	96 000 Ft
2.	Padka nyese, szállítás 5 km-ig	350 m2		420 Ft	147 000 Ft
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vlg-ban 620 m2 x 0,04 m = 24,8 m3	25 m3		116 400 Ft	2 910 000 Ft
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vlg-ban 597 m2 x 0,06 m = 35,82 m3	36 m3		119 500 Ft	4 302 000 Ft
5.	Padka felöltés mártaszalittal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 350 m2 x 0,1 m = 35 m3	35 m3		36 000 Ft	1 260 000 Ft
Munkanem összesen (HUF)					8 715 000 Ft

Arpád Gorbák

KÉPLÉSTÁRSZ
Építőipari és Kereskedelmi Rt.
8127. Aba Földi u. 79.
Mólyf. 06-30-993-6804
Adatszám: 21J08882-07 ①
Banka: 11000403-60346829-10000001

Sz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Egységár	Összeg
1.	Burkolat bontás, úcsatlakozásoknál 5 cm vlg.-ban 32 m2 x 0,05 m = 1,6 m3	2 m3		24 000 Ft	48 000 Ft
2.	Padka nyese, szállítás 5 km-ig	350 m2		420 Ft	147 000 Ft
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vlg.-ban 650 m2 x 0,04 m = 26 m3	26 m3		116 400 Ft	3 026 400 Ft
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vlg.-ban 625 m2 x 0,06 m = 37,5 m3	38 m3		119 500 Ft	4 541 000 Ft
5.	Padka feltöltés mártaszfittal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 350 m2 x 0,1 m = 35 m3	35 m3		36 000 Ft	1 260 000 Ft
Munkánem összesen (HUF)					9 022 400 Ft

M. P. G. G. G.

KÉPLI ÉS TÁRSA
 Építőipari és Kereskedelmi Rt.
 8127 Ábra. Pataji út 79
 Mobil: 06-30-974-68-04
 Adószám: 214-0888-310-01
 Képlé 11996303-m340829-100000

Ssz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Egységár	Összeg
1.	Burkolat bontás útesatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban 72 m ² x 0,05 m = 3,6 m ³	4 m ³		24 000 Ft	96 000 Ft
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	540 m ²		420 Ft	226 800 Ft
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg-ban 1150 m ² x 0,04 m = 46 m ³	46 m ³		116 400 Ft	5 354 400 Ft
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg-ban 1080 m ² x 0,06 m = 64,8 m ³	65 m ³		119 500 Ft	7 767 500 Ft
5.	Padka feltöltés mártaszalittal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 540 m ² x 0,1 m = 54 m ³	54 m ³		36 000 Ft	1 944 000 Ft
6.	Árok tisztítás, profilozás, szállítással	120 m		5 900 Ft	708 000 Ft
Munkanem összesen (HUF)					16 096 700 Ft

Napli György

KÉPÍ ÉS TÁRSA
 Építőipari és Kereskedelmi Bt.
 8127 Aba, Petőfi u. 79
 Mobil: 06-30 994 68 04
 Adószám: 21498882-2-07 ①
 Banksz.: 11996303-06346829-10000000

ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Lajoskomáromi Önkormányzat!
Tisztelt Reizinger Ádám Polgármester Úr!

Köszönettel vettük TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 azonosítószámú „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése” ajánlatkérésüket, melyre mellékelt táblázat szerinti ajánlatunkat adjuk.

Az ajánlatadáshoz kapott terveket megismertük, a munka elvégzéséhez szükséges erőforrás rendelkezésünkre áll.

Ajánlati árunk tartalmazza a kivitelezéshez kapcsolódó valamennyi költséget.

Ajánlatunk 2025. június 13-tól 60 napig érvényes.

Ajánlati árunk: 58.312.462 Ft + 27% ÁFA

Garanciavállalásunk 24 hónap.

Székesfehérvár 2025. június 12.



Bőröcz Gyula
ügyvezető

Cser-Víz Épszer Kft.
2045 Törökbálint, FSD park 1.
Adószám: 14063110-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-129902
Banksz.: 10402908-00019173-00000007

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Lajoskomárom, belterületi utak felújítása, Ady Endre utca, Kalapács köz,

Parti pincék és Káposztási utca

TOP_PLUSZ-

1.2.3-21-FE1-2022-00020

Árazatlan költségvetés

Megnevezés	Összeg
Ady Endre utca	24 198 966 Ft
Kalapács-köz	8 798 281 Ft
Parti pincék	9 101 744 Ft
Káposztás utca	16 213 471 Ft
Összesen (HUF)	58 312 462 Ft
27 % ÁFA	15 744 365 Ft
MINDÖSSZESEN:	74 056 827 Ft

3 510 000 000

Cser-Víz Épszer Kft.

2045 Törökbálint, FSD park 1.

Adószám: 14063110-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-129902

Banksz: 10-402908-00019173-00000007

Ssz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Egységár	Összeg
1.	Burkolat bontás útsatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban 72 m2 x 0,05 m = 3,6 m3	4 m3		29 950 Ft	119 800 Ft
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	780 m2		577 Ft	450 060 Ft
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg-ban 1700 m2 x 0,04 m = 68 m3	68 m3		121 121 Ft	8 236 228 Ft
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg.-ban 1632 m2 x 0,06 m = 97,92 m3	98 m3		121 121 Ft	11 869 858 Ft
5.	Padka feltöltés martaszfalttal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 780 m2 x 0,1 m = 78 m3	78 m3		31 090 Ft	2 425 020 Ft
6.	Árok tisztítás, profilozás, szállítással	200 m		5 490 Ft	1 098 000 Ft
Munkanem összesen (HUF)					24 198 966 Ft

Zoltán Olló

Cser-Víz Épszer Kft.

2045 Törökbálint, FSD park 1.

Adószám: 14063110-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-129902

Banksz: 10402908-08019173-00900007

Ssz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Egységár	Összeg
1.	Burkolat bontás útsatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban 72 m2 x 0,05 m = 3,6 m3	4 m3		29 950 Ft	119 800 Ft
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	350 m2		577 Ft	201 950 Ft
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg-ban 620 m2 x 0,04 m = 24,8 m3	25 m3		121 121 Ft	3 028 025 Ft
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg.-ban 597 m2 x 0,06 m= 35,82 m3	36 m3		121 121 Ft	4 360 356 Ft
5.	Padka feltöltés mártaszfalttal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 350 m2 x 0,1 m = 35 m3	35 m3		31 090 Ft	1 088 150 Ft
Munkanem összesen (HUF)					8 798 281 Ft

Cser-Víz Épszer Kft.
2045 Törökbálint, FSD park 1.
Adószám: 14063110-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-129902
Banksz: 10402908-00019173-00000007

Ssz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Egységár	Összeg
1.	Burkolat bontás útcsatlakozásoknál 5 cm vtg.-ban 72 m ² x 0,05 m = 3,6 m ³	4 m ³		29 950 Ft	119 800 Ft
2.	Padka nyesése, szállítás 5 km-ig	540 m ²		577 Ft	311 580 Ft
3.	AC 11 aszfalt kiegyenlítőréteggént beépítve, 4 cm. Vtg-ban 1150 m ² x 0,04 m = 46 m ³	46 m ³		121 121 Ft	5 571 566 Ft
4.	AC 11 aszfalt alapréteg kopóréteggént beépítve, 6 cm vtg.-ban 1080 m ² x 0,06 m = 64,8 m ³	65 m ³		121 121 Ft	7 872 865 Ft
5.	Padka feltöltés martaszfalttal 1,0-1,0 m szélességben, tömörítéssel 540 m ² x 0,1 m = 54 m ³	54 m ³		31 090 Ft	1 678 860 Ft
6.	Árok tisztítás, profilozás, szállítással	120 m		5 490 Ft	658 800 Ft
Munkanem összesen (HUF)				309 349 Ft	16 213 471 Ft

Zoltán Csécs

Cser-Víz Épszer Kft.

2045 Törökbálint, FSD park 1.

Adószám: 14063110-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-129902

Banksz: 10402208-00012173-00000007

Jegyző

Feladó: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal <hivatal@lajoskomarom.hu>
Küldve: péntek 2025. június 13 7:25
Címzett: Pirtyák Zsolt; Pirmann-né Felső Marianna; ado@lajoskomarom.hu
Tárgy: FW: Ajánlat adás - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 "Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése"
Mellékletek: A060_2025-01-01_Lajoskomarom_belteruleri_utak 06.12..xlsx

From: elokeszito@csatam.hu <elokeszito@csatam.hu>
Sent: Thursday, June 12, 2025 11:36 AM
To: 'Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal' <hivatal@lajoskomarom.hu>
Subject: Ajánlat adás - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 "Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése"

Tisztelt Reizinger Ádám!

Köszönjük, hogy ajánlat kérésével megkeresett minket.

A tárgyra vonatkozó ajánlatunkat mellékelten küldöm.

Üdvözlettel:

Fias Krisztina

műszaki előkészítő



Mobil: +36 30 851 2540

E-mail: elokeszito@csatam.hu

From: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal <hivatal@lajoskomarom.hu>
Sent: Monday, June 2, 2025 1:56 PM
To: elokeszito@csatam.hu
Subject: Ajánlatkérés TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 "Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése"

Tisztelt Címzett!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata pályázati forrást nyert az alábbiak szerint.

Pályázat adatai:

- pályázat neve: Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése
- pályázati azonosító: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata ajánlattételi felhívást tett közzé *kivitelezői feladatok ellátása* nevű munkanemre.

Levelünk az alábbi melléleteket tartalmazza:

- ajánlattételi felhívás;
- árazatlan költségvetés;
- vállalkozói szerződés tervezet;
- műszaki leírás;
- műszaki tervdokumentáció.

Az ajánlatok beérkezésének módja: mellékelt felhívás szerint.

Ajánlatok beérkezésének határideje: 2025.06.13. 16:00

Sikeres együttműködésben bízva,

Tisztelettel:

Reizinger Ádám

polgármester

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Tel.: 30/400-3454

e-mail: hivatal@lajoskomarom.hu

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Lajoskomárom, belterületi utak felújítása, Ady Endre utca, Kalapács köz,

Parti pincék és Káposztási utca

TOP_PLUSZ-

1.2.3-21-FE1-2022-00020

Árazatlan költségvetés

Megnevezés	Összeg
Ady Endre utca	24 733 444 Ft
Kalapács-köz	8 852 328 Ft
Parti pincék	9 167 874 Ft
Káposztás utca	16 540 296 Ft
Összesen (HUF)	59 293 942 Ft
27 % ÁFA	16 009 364 Ft
MINDÖSSZESEN:	75 303 306 Ft

Székesfehérvár, 2025.06.12.

Theisz Imre Mérnöki Irodája

ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐRZÉS – FELELŐS MŰSZAKI VEZETÉS

magasépítés, mélyépítés, hidépítés, útépítés, kerékpárút-építés, járdaépítés, vízépítés, vízellátás, csatornázás

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata

Reizinger Ádám
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr !

A „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése” (TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020) építési munkák műszaki ellenőrzésére

SZENT KRISTÓF
PÉLDAJÁRA VERJ
HIDAT NE ÉKÍT.
ENNE 760.000,- Ft (AAM) árajánlatot adok.
EG ES FOLD KOZE

A tevékenység végzésére megfelelő végzettségű és gyakorlattal rendelkező nyilvántartott műszaki ellenőr áll rendelkezésre.

Árajánlatom érvényessége 90 nap.

2025. június 10.

Tisztelettel :

Theisz Imre, e.v.
58493805-1-27

Borbás Tímea

Feladó: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal <hivatal@lajoskomarom.hu>
Küldve: 2025. június 10. 7:21
Címzett: ado@lajoskomarom.hu; Pirtyák Zsolt
Tárgy: FW: Árajánlat műszaki ellenőrzésre
Melléletek: Árajánlat - Lkomárom belterületi utak 2025..pdf

From: Theisz Imre <theiszimre@freemail.hu>
Sent: Tuesday, June 10, 2025 4:10 AM
To: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal <hivatal@lajoskomarom.hu>
Subject: Árajánlat műszaki ellenőrzésre

Tisztelt Polgármester Úr !

Csatoltan küldöm a kért Árajánlatot.

Üdvözlettel :

Theisz Imre
építőmérnök
Építési műszaki ellenőr - Felelős műszaki vezető
Tel.:06 - 30 / 752-8981
Email : theiszimre@freemail.hu
FIDIC

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
POLGÁRMESTER		
Szám: 14	2025. JÚN 10.	
Előzetes engedélyezés	1742/2025	
2025. JÚN 10.		
Szerző	Ellenőrző	Ellenőrzött
549-14		25

Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal

Feladó: Ötvös Zsolt <otvoszso@gmail.com>
Küldve: szerda 2025. június 4 18:26
Címzett: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal
Tárgy: Re: Ajánlatkérés TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020
Mellékletek: Árajánlat Műszaki ellenőri munkák Lajoskomárom belterületi utak - RÉDAPLAN Bt.pdf

Tisztelt Reizinger Ádám!

Felkérésüket megköszönve küldöm árajánlatunkat!

Üdvözléssel:

--

Ötvös Zsolt
építőmérnök
f. m. vezető, műszaki ellenőr
06 30/920-5597

2025. 06. 02. 14:01 keltezéssel, Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal írta:

Tisztelt Címzett!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata pályázati forrást nyert az alábbiak szerint.

Pályázat adatai:

1. pályázat neve: Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése
2. pályázati azonosító: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata ajánlattételi felhívást tett közzé *műszaki ellenőri feladatok ellátása* nevű munkanemre.

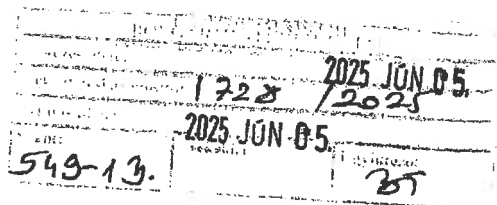
Levelünk az alábbi mellékleteket tartalmazza:

1. ajánlattételi felhívás

Az ajánlatok beérkezésének módja: mellékelt felhívás szerint.

Ajánlatok beérkezésének határideje: 2025.06.13. 16:00

Sikeres együttműködésben bízva,



Tisztelettel:

Reizinger Ádám

polgármester

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Tel.: 30/400-3454

e-mail: hivatal@lajoskomarom.hu



Vírusmentes.www.avast.com

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4.
Ajánlatkérő képviselője: Reizinger Ádám polgármester

Ajánlattevő: RÉDAPLAN Bt.
Ajánlattevő képviselője: Ötvös Zsolt ügyvezető
Ajánlattevő adószáma: 25858068-2-17
Ajánlattevő címe: 7084 Pincehely, Zrínyi u. 15.

Alulírott Ötvös Zsolt, az „TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 azonosítószámú „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése” című felhívásra benyújtandó támogatási kérelemhez kapcsolódóan Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata számára műszaki ellenőri feladatok elvégzése tárgyában az alábbi árajánlatot teszem:

Tevékenység megnevezése:	Mennyisége	Mértékegysége		
Műszaki ellenőri feladatok	1	db		
Vállalási ár:	Nettó egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó
	770.000.- Ft	770.000.- Ft	207.900.- Ft	977.900.- Ft

Az ajánlat érvényességi ideje: 30 nap

Jogosultság megjelölése: ME-KÉ-17-5061

Kelt.: Pincehely, 2024. 06.02.

RÉDAPLAN Bt.
építőmérnöki szolgáltatások
7084 Pincehely, Zrínyi u. 15.
Adósz.: 25858068-2-17
Bsz.:10408155-60526754-54511008

.....
cégszerű aláírás

Jegyző

Feladó: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal <hivatal@lajoskomarom.hu>
Küldve: péntek 2025. június 13 7:26
Címzett: Pirtyák Zsolt; Pirmann-né Felső Marianna; ado@lajoskomarom.hu
Tárgy: FW: Meridien Point Kft Ajánlat TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020
"Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése műszaki ellenőrzés"
Mellékletek: Meridien ajánlat Lajoskomárom belterületi utak 2025.06.11.pdf; Névtelen melléklet (00016).htm

From: Attila Harmati <harmati71@gmail.com>
Sent: Thursday, June 12, 2025 3:57 PM
To: Hivatal Lajoskomáromi Polgármesteri <hivatal@lajoskomarom.hu>
Subject: Meridien Point Kft Ajánlat TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 "Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése műszaki ellenőrzés"

Tisztelt Reisinger Ádám úr!

Csatolva megküldöm ajánlatunkat a „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat által elnyert TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 pályázati forrásból megvalósuló „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése építési beruházás, **Műszaki ellenőri munkák elvégzése**” tárgyában.

Tisztelettel:

Harmati Attila
Meridien Point Kft.
Ügyvezető
+3630 6924682
harmati71@gmail.com

**MERIDIEN POINT Kft.**

6000 Kecskemét, Jókai út 40.

Mobil: +3630/692-4682

e-mail: harmati71@gmail.com**AJÁNLAT**

„Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat által elnyert TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 pályázati forrásból megvalósuló „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése építési beruházás, **Műszaki ellenőri munkák elvégzése**” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Meridien Point Kft.
Árajánlattevő székhelye:	6000 Kecskemét, Jókai út 40.
Belföldi adószáma:	22777076-2-03
Pénzforgalmi jelzőszám:	10402537-50526866-87661000
Képviselő neve, beosztása:	Harmati Attila, ügyvezető
Kapcsolattartó személy neve:	Harmati Attila
Kapcsolattartó mobil száma:	+36-30-6924682
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	harmati71@gmail.com

1. Ajánlati ár:

Megnevezés	Ajánlati ár Nettó	ÁFA (27 %)	Ajánlati ár Bruttó
„Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat által elnyert TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00020 pályázati forrásból megvalósuló „Lajoskomáromi belterületi utak fejlesztése építési beruházás „Műszaki ellenőri munkák elvégzése” tárgyban	800.000,- Ft	216.000,- Ft	1.016.000,- Ft
Összesen:	800.000,- Ft	216.000,- Ft	1.016.000,- Ft

Az árajánlat érvényessége, az árajánlat keltétől számított **60 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: 2025.06.11.

MERIDIEN POINT KFT.

6000 Kecskemét, Jókai út 40.

Adószám: 22777076-2-03

B.sz.: 10402537-50526866-87661000

Cgj.szám: 03-09-120617


.....
cégszerű aláírás

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. június 30. napján

tartandó

nyílt ülésének

6.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 30. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: a Lajoskomárom, Komáromi u. 13/A. (1009/2 hrsz.) és a Komáromi u. 13/B. (1010 hrsz.) szám alatti ingatlanok hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester

Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a t. Képviselők elé, a Lajoskomárom, Komáromi u. 13/A. (1009/2 hrsz.) és a Komáromi u. 13/B. (1010 hrsz.) szám alatti ingatlanok hasznosításával kapcsolatos előterjesztést.

1. Előzmények

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 48/360 arányú tulajdonát képezi a lajoskomáromi 1009/2 hrsz.-ú, 654 m² nagyságú, „kivett gazdasági épület, udvar”, valamint a lajoskomáromi 1010 hrsz.-ú, 83 m² nagyságú, „kivett lakóház” megnevezésű ingatlan.

Szakállas Mihály 8136 Lajoskomárom, Széchenyi u. 23. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatához, melyben jelezte, hogy a fenti ingatlanok vonatkozásában az önkormányzat tulajdoni hányadát is szeretné megvásárolni.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 5/2016. (V. 11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önk. rendelet) 13.§ (2)-(3) bekezdése alapján a bruttó 25 millió Ft értékhatár alatti vagyon értékesítése a képviselő-testület döntése szerint pályázati eljárás mellőzésével is történhet. Az önkormányzati vagyon elidegenítésére tett javaslatot csak forgalmi értékbecsléssel megalapozva lehet előterjeszteni a képviselő-testület felé.

Az önk. rendelet 16. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázati eljárás nélküli értékesítése esetén független, értékbecslésre jogosult szakértő véleményét kell beszerezni. A szakértői véleményben meghatározott árat minimális vételárnak kell tekinteni.

Az ingatlanforgalmi értékbecslés alapján a lajoskomáromi 1009/2 hrsz.-ú, 654 m² nagyságú, „kivett gazdasági épület, udvar” megnevezésű ingatlan és a lajoskomáromi 1010 hrsz.-ú, 83 m² nagyságú, „kivett lakóház” megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának számított forgalmi értéke együttesen 8.300.000 Ft. Az értékbecslés (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 13. hrsz.: 1009/2, 1010 hrsz) díja 63.500, - Ft.

A fenti értékbecslés alapján Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) 48/360 arányú tulajdoni hányadának értéke – együttesen – 1.106.666, - Ft.

Szakállas Mihály kérelmében a Komáromi u. 1009/2 hrsz.-ú ingatlan és a Komáromi u. 1010 hrsz.-ú ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozóan – együttesen - 4 666 666,- Ft vételi ajánlattal élt, melyből az önkormányzatra eső 48/360-ad tulajdoni rész értéke – együttesen – 622.222, - Ft.

Az önk. rendelet 16. § (2) bekezdése alapján amennyiben az értékbecslő által megállapított áron az ingatlan nem értékesíthető, akkor a vételár legfeljebb 5 %-kal csökkentett értéken értékesíthető. Ha

további ésszerű idő elteltével nyilvánvaló, hogy az ingatlan ezen az áron sem értékesíthető, akkor a szerzett tapasztalatokat, valamint a beérkezett ajánlatokat is figyelembe véve új értébecslést kell készíteni.

Fenti rendelkezés alapján az értébecslő által megállapított árnál 5 %-kal alacsonyabb ár 1/1 tulajdoni hányad tekintetében 7.885.000, - Ft, az ingatlanok 48/360-od részének 1.051. 333,- Ft.

Szakállas Mihály a 2025. június 6. napján tett nyilatkozatában vállalta, hogy az ingatlanok értébecslésével kapcsolatban felmerült költségek felének megfizetését abban az esetben vállalja, hogy az adásvételi szerződés megkötésére mégsem kerül sor.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 14. § (2) és (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.

A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.

Az Nvt. 13. § (1) bekezdése kimondja, hogy törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatár a 2025. évben 25, 0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték képezi.

A 1009/2 hrsz.-ú, valamint a 1010 hrsz.-ú ingatlanok 48/360-ad tulajdoni részének, - mely Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdona - számított forgalmi értéke (a két ingatlanra együttesen) 1.106.666, - Ft, mely alapján az államot a fenti jogszabályi hely alapján nem illeti meg elővásárlási jog.

A 1009/2 hrsz.-ú és a 1010 hrsz.-ú ingatlanok az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonának részei.

Az önk. rendelet 8. § (2) bekezdése szerint a korlátozottan forgalomképes vagyonhoz és az üzleti vagyonhoz kapcsolódóan minden döntés – kivéve a 9. §-ban foglaltakat – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, értékhatára tekintet nélkül.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 5/2016. (V.11.) önkormányzati rendelete

3. Melléklet:

- határozati javaslat(ok)
- Szakállas Mihály kérelme
- Szakállas Mihály nyilatkozata
- Ingatlanforgalmi értébecslés (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 13. 1009/2 hrsz., 1010 hrsz.)
- E-hiteles térképmásolat

- tulajdoni lapok (1009/2 hrsz., 1010 hrsz.)

Lajoskomárom, 2025. június 25.



Reizinger Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2025. (VI.30.) h a t á r o z a t a

a Lajoskomárom, Komáromi u. 13/A. (1009/2 hrsz.) szám alatti ingatlan és a Lajoskomárom, Komáromi u. 13/B. (1010 hrsz.) szám alatti ingatlan együttes hasznosításáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomárom 1009/2 hrsz.-ú, 654 m² nagyságú, „kivett gazdasági épület, udvar” megnevezésű és a Lajoskomárom 1010 hrsz.-ú, 83 m² nagyságú, „kivett lakóház” megnevezésű ingatlanokban az önkormányzat 48/360 nagyságú tulajdoni hányadát Szakállas Mihály 8136 Lajoskomárom, Széchenyi u. 23. szám alatti lakos részére, az általa tett bruttó 622.222, - Ft vételáron nem értékesíti.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy Szakállas Mihályt tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy értesítse Szakállas Mihályt, hogy - a 2025. június 6. napján kelt nyilatkozatában vállaltak alapján - az értébecslés költségének 63. 500,- Ft felét, 31. 750,- Ft-ot az Önkormányzat 58100082-10011025 számú bankszámlájára, a döntésről szóló tájékoztatás közzétételét követő 30 napon belül Lajoskomárom Nagyközség önkormányzat részére utalja át.

Határidő: azonnal

Felelős: Reizinger Ádám polgármester
Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Kérelem önkormányzati tulajdonrész megvásárlására

Tisztelt Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete!

Az elmúlt időszakban lehetőségem nyílt megtekinteni a Lajoskomárom, Komáromi utca 13/B szám alatti ingatlant, amely minden szempontból megfelel elképzeléseimnek. Az ingatlan vételárát a tulajdonostársakkal egyeztetve, közösen alakítottuk ki, így született meg a 7 000 000 Forintos vételárban való megállapodás.

Az ügyintézés során felkerestem a többi tulajdonost is, és egyeztettem velük a vásárlás részleteiről. Örömmel tájékoztatom a Tisztelt Testületet, hogy mind a négy tulajdonos, beleértve a többségi tulajdonost is, hozzájárult az eladásához.

Alulírott Szakállas Mihály ezúton kérem, hogy engedélyezzék számomra a Lajoskomárom, Komáromi utca 13/B szám alatti (beírt helyrajzi számok: 1009/2, 1011, 1014) ingatlanrészek önkormányzati tulajdonban lévő tulajdoni hányadának megvásárlását.

A ház teljes vételára a tulajdonosokkal közösen megállapított 7 000 000 Ft, azaz Hétmillió Forint, amely összeg egyenlő arányban oszlik meg a három helyrajzi szám (1009/2, 1011, 1014) között. Ez azt jelenti, hogy mindhárom helyrajzi számhoz tartozó ingatlanrész vételára megegyezik, azaz helyrajzi számonként 2 333 333 Ft. Az érintett felekkel, tulajdonostársakkal egyeztetve ezt az összeget fogom megfizetni, a tulajdoni hányad arányában.

Kérem, hogy a vonatkozó jogszabályok és önkormányzati rendeletek alapján vizsgálják meg kérelmemet, és amennyiben lehetséges, járuljanak hozzá a tulajdonrész értékesítéséhez.

Kérem, hogy kérelmemet a soron következő képviselő-testületi ülésen tárgyalják meg, és döntésükről írásban értesítsenek!

Köszönettel és Tisztelettel:

Dátum: 2025. máj. 16.

Szakállas Mihály

Telefon:

Aláírás:



LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Elkezes ideje:	2025 MÁJ 22.	
Elkeztetési azonosító	1505/2025.	
Ellátás ideje	2025 MÁJ 22.	
Szám	Melléklet	Ugyanazó:
509-2		Pu

NYILATKOZAT

Alulírott Szakállas Mihály (szül.hely: Budapest, szül.idő: 2003.10.31., an.: Szűcs Mariann) 8136 Lajoskomárom, Széchenyi u. 23. szám alatti lakos nyilatkozom, hogy az általam megvásárolni kívánt Lajoskomárom, 1009/2 hrsz-ú és a Lajoskomárom 1010 hrsz.-ú ingatlanok értékbecslésével kapcsolatban felmerült költség felének megfizetését abban az esetben vállalom, ha az adásvételi szerződés mégsem kerülne megkötésre.

Lajoskomárom, 2025. június 6.



Szakállas Mihály



Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Sárbogárd Hősök tere 17. Pf. 24.

Oldal: 1 / 4

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/12180/2025

2025.06.03

Szektor: 61

LAJOSKOMÁROM

Belterület 1010 helyrajzi szám

8136 LAJOSKOMÁROM Komáromi utca 13/B. "felülvizsgálat alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
			ha m2	k.fill

. Kivett lakóház	0	83	0.00	
------------------	---	----	------	--

II R É S Z

12. tulajdoni hányad: 30/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 3843/1985.11.18

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Fehér Csaba

szül. :

a.név :

cím :

13. tulajdoni hányad: 30/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 3843/1985.11.18

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Fehér Balázs

sz.név: ;

szül. :

a.név :

cím :

14. tulajdoni hányad: 30/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 3843/1985.11.18

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Kovács Zoltán

sz.név:

szül. :

a.név :

cím :

15. tulajdoni hányad: 126/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 32241/1993.06.10

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Kozmáné Stefkó Teréz

sz.név:

szül. :

a.név :

cím :

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/12180/2025

2025.06.03

LAJOSKOMÁROM

Szektor : 61

Belterület 1010 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ**

17. tulajdoni hányad: 10/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 32521/2001.04.12

jogcím: öröklés

utalás: II /5, II /11.

jogállás: tulajdonos

név : Fehér Csaba

szül. :

a.név :

cím :

18. tulajdoni hányad: 10/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 32521/2001.04.12

jogcím: öröklés

utalás: II /5, II /11.

jogállás: tulajdonos

név : Fehér Balázs

sz.név:

szül. :

a.név :

cím :

19. tulajdoni hányad: 10/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 32521/2001.04.12

jogcím: öröklés

utalás: II /5, II /11.

jogállás: tulajdonos

név : Kovács Zoltán

sz.név:

szül. :

a.név :

cím :

20. tulajdoni hányad: 30/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 32521/2001.04.12

jogcím: öröklés

utalás: II /5, II /11.

jogállás: tulajdonos

név : Kozmáné Stefkó Teréz

sz.név:

szül. :

a.név :

cím :

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap- Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/12180/2025
2025.06.03

Szektor: 61

LAJOSKOMÁROM

Belterület 1010 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II R É S Z

21. tulajdoni hányad: 48/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 34518/2003.05.29
jogcím: hagyatéki hitelezői igény kielégítése
jogállás: tulajdonos
név: NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 8136 LAJOSKOMÁROM Komáromi utca 4
törzsszám: 15362515
22. tulajdoni hányad: 36/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 31682/2/2012.02.24
jogcím: öröklés
utalás: II /7.
jogállás: tulajdonos
név : Kozmáné Stefló Teréz
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

III R É S Z

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 3843/1985.11.18
Özvegyi jog
utalás: II /12-14.
jogosult:
név : Fehér Mihály Árpádné
sz.név: :
szül. :
a.név :
cím :
6. bejegyző határozat, érkezési idő: 34257/2/2017.06.01
Végrehajtási jog 129 161 FT,azaz százhuszonkilencezer-százhatvanegy FT főkövetelés és járulékaik erejéig.
Princes János önálló bírósági végrehajtó vh.sz.: 088.V.0132/2017/48.
utalás: II /14, II /19.
jogosult:
név: INTRUM ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 12935181
cím : 1139 BUDAPEST Fiastyúk utca 4-8.
8. bejegyző határozat, érkezési idő: 101408/2/2022.01.26
Végrehajtási jog 573 395 FT,azaz ötszázhetvenháromezer-háromszázkilencvenöt FT és járulékaik erejéig .
Dr. Wölfinger Ottó Végrehajtói Irodája, 8000 Székesfehérvár, Zichy liget 1. 1/1.,
056.V.1544/2021/42.
utalás: II /12, II /17.
jogosult:
név: EOS FAKTOR MAGYARORSZÁG ZRT. törzsszám: 14220438
cím : 1132 BUDAPEST Váci út 30

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/12180/2025

2025.06.03

LAJOSKOMÁROM

Szektor: 61

Belterület 1010 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

III R É S Z

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 105202/2/2022.04.28
Végrehajtási jog 431 135 FT, azaz négyszázharmincegyezer-százharmincöt FT és járulékaik
erejéig .
Dr. Egyed Zsolt Végrehajtói Irodája,, vhü.: 180.V.0274/2022/48.
utalás: II /13, II /18.
jogosult:
név: EOS FAKTOR MAGYARORSZÁG ZRT. törzsszám: 14220438
cím : 1132 BUDAPEST Váci út 30
11. bejegyző határozat, érkezési idő: 100702/3/2025.01.27
Ingatlan-nyilvántartási eljárás megszüntetése
Végrehajtási jog törlése iránt kezdeményezett ingatlan-nyilvántartási eljárás megszüntetése.
utalás: III/9.
jogosult:
név : Fehér Balázs
sz.név: .
szül. :
a.név :
cím :

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Sárbogárd Hősök tere 17. Pf. 24.

Oldal: 1/4

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/12178/2025

2025.06.03

Szektor: 61

LAJOSKOMÁROM

Belterület 1009/2 helyrajzi szám

8136 LAJOSKOMÁROM Komáromi utca 13/A. "felülvizsgálat alatt"

IRÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett gazdasági épület, udvar

0

654

0.00

IRÉSZ

3. tulajdoni hányad: 30/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17

eredeti határozat: 3843/1985.11.18

jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 0/1 3843/1985.11.18

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név : Fehér Csaba

szül. :

a.név :

cím :

4. tulajdoni hányad: 30/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17

eredeti határozat: 3843/1985.11.18

jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 0/1 3843/1985.11.18

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név : Fehér Balázs

sz.név: .

szül. :

a.név :

cím :

5. tulajdoni hányad: 30/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17

eredeti határozat: 3843/1985.11.18

jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 0/1 3843/1985.11.18

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név : Kovács Zoltán

sz.név:

szül. :

a.név :

cím :

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/12178/2025

2025.06.03

LAJOSKOMÁROM

Szektor: 61

Belterület 1009/2 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
IL R É S Z

6. tulajdoni hányad: 126/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 32241/1993.06.10
jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 0/1 32241/1993.06.10
jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1
jogállás: tulajdonos
név : Kozmáné Stefkó Teréz
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

8. tulajdoni hányad: 10/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/1
jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1
jogállás: tulajdonos
név : Fehér Csaba
szül. :
a.név :
cím :

9. tulajdoni hányad: 10/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/1
jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1
jogállás: tulajdonos
név : Fehér Balázs
sz.név: :
szül. :
a.név :
cím :

10. tulajdoni hányad: 10/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/1
jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1
jogállás: tulajdonos
név : Kovács Zoltán
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/12178/2025

2025.06.03

Szektor : 61

LAJOSKOMÁROM

Belterület 1009/2 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

11. tulajdoni hányad: 30/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/1
jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1
jogállás: tulajdonos
név : Kozmáné Stefkó Teréz
sz.név: :
szül. :
a.név :
cím :

12. tulajdoni hányad: 48/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 34518/2003.05.29
jogcím: hagyatéki hitelezői igény kielégítése
jogállás: tulajdonos
név: NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 8136 LAJOSKOMÁROM Komáromi utca 4
törzsszám: 15362515

13. tulajdoni hányad: 36/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 31682/2/2012.02.24
jogcím: öröklés
utalás: II /1.
jogállás: tulajdonos
név : Kozmáné Stefkó Teréz
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
Önálló szöveges bejegyzés keletkezett az 1009 hrsz-ból.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 3843/1985.11.18
Özvegyi jog
utalás: II /3-5.
jogosult:
név : Fehér Mihály Árpádné
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/12178/2025

2025.06.03

LAJOSKOMÁROM

Szektor : 61

Belterület 1009/2 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Sárbogárd Hősök tere 17. Pf. 24.

-3

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2025.06.03 14:21:24

Helyrajzi szám: LAJOSKOMÁROM belterület 1009/2

Megrendelés szám: 7/251/2025

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzsám: 14562330002025



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

INGATLANFORGALMI ÉRTÉKBECSLÉS



8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 13.

Helyrajzi szám: 1009/2, 1010

2025. 06. 17.

TARTALOM

1	ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY	3
1.1	AZ ÉRTÉKELÉS	3
1.2	AZ ÉRTÉKELŐ CÉG/ SZAKEMBER	3
1.3	MEGBÍZÓ	3
1.4	AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJA ÉS TARTALMI ELEMEI	3
1.5	AZ INGATLAN FORGALMI ÉRTÉKE	3
2	MEGRENDELŐ ADATAI, UTASÍTÁSAI	4
2.1	MEGRENDELŐ	4
2.2	KAPCSOLATTARTÓ, PROJEKTMENEDZSER (HA NEM AZONOS A MEGRENDELŐVEL).....	4
2.3	A MEGBÍZÓ/MEGRENDELŐ UTASÍTÁSAI	4
3	ALÁÍRÓ LAP	5
4	A MEGBÍZÁS KERETEI	6
4.1	AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJA.....	6
4.2	MEGBÍZÁS TÁRGYA	6
4.3	ADATSZOLGÁLTATÁS	6
4.4	MEGÁLLAPÍTÁSOK	6
5	AZ INGATLAN KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA.....	7
5.1	A VIZSGÁLT TELEPÜLÉS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	7
5.2	FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉS, FEKVÉS	8
6	AZ INGATLAN BEMUTATÁSA	9
6.1	INGATLAN KÖRNYEZETE	9
6.2	INGATLANPIACI KÖRNYEZET.....	9
6.3	AZ INGATLANOK ADATAI (AZ INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSI LAP SZERINTI ÁLLAPOT)	10
6.4	AZ INGATLAN JOGI JELLEGÉNEK ÉS BEAZONOSÍTHATÓSÁGÁNAK RÉSZLETEZÉSE.....	10
6.5	AZ INGATLAN LEÍRÁSA, BEMUTATÁSA.....	11
6.6	A VIZSGÁLT INGATLAN ISMERTETÉSE MŰSZAKI SZEMPONTBÓL	11
6.7	AZ INGATLAN KÖZMŰELLÁTOTSÁGA.....	11
7	ÉRTÉKBECSLÉS	12
7.1	MÓDSZERTAN BEMUTATÁSA.....	12
7.1.1	Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés.....	12
7.1.2	Hozamalapú módszer	12
7.1.3	Költség alapú módszer.....	13
7.2	AZ INGATLAN FORGALMI ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA	14
7.3	AZ ALKALMAZOTT MÓDSZER, SAJÁTOSSÁGOK.....	14
7.4	A PIACI ÖSSZEHASONLÍTÓ ADATOKON ALAPULÓ ÉRTÉKELÉS	14
7.5	AZ INGATLAN ÉRTÉKNÖVELŐ ÉS ÉRTÉKCSÖKKENTŐ TÉNYEZŐI	14
7.6	ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS.....	14
8	AZ INGATLAN ÉRTÉKBECSLÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÁSA	15
9	ALAPFELTÉTELEZÉSEK, KORLÁTOZÁSOK, SZABÁLYOZÁSOK	16
10	MELLÉKLETEK	17
10.1	SZÁMÍTÁSI TÁBLÁZATOK ÉS HELYSÉG KIMUTATÁS.....	17
10.2	TULAJDONI LAP	20
10.3	TÉRKÉPMÁSOLAT	28
10.4	ALAPRAJZ.....	29
10.5	TÉRKÉPEK	30
10.6	FOTÓK	32

1 Értékelési bizonyítvány

1.1 Az értékelés

Az értékelés tárgya	Kivett gazdasági épület, udvar; Kivett lakóház
Helyrajzi szám	1009/2, 1010
Irányítószám	8136
Település	Lajoskomárom
Út/Utca/Tér	Komáromi utca
Házszám	13.
Az ingatlan típusa	lakóház
Helyszíni szemle időpontja:	2025.06.17.
Az értékelés fordulónapja:	2025.06.17.
A szakvélemény érvényessége:	2025.09.17.

1.2 Az értékelő cég/ szakember

Neve	Eckhardt Ádám
Címe	2475 Kápolnásnyék, Szent István utca 7.
Szakértői iktatószáma	1052/2017

1.3 Megbízó

Neve	Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Címe	8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4.
Telefonszáma	
E-mail címe	

1.4 Az értékelés célja és tartalmi elemei

Az értékelés célja	Ingatlan értékbecslés elkészítése
Az értékelés módszere	Piaci módszer
Kiinduló adatok, információk	Helyszíni szemle tapasztalatai

1.5 Az ingatlan forgalmi értéke

Forgalmi érték összehasonlító alapon	8.300.000 Ft – azaz nyolcmillió-háromszázezer forint
Forgalmi érték költség módszerrel	10.800.000 Ft – azaz tízmillió-nyolcszázezer forint
Forgalmi érték hozam módszerrel	-

Az ingatlan megtekintett állapotának számított forgalmi értéke kerekítve	8.300.000 FT
Az ingatlan megtekintett állapotának számított hitelbiztosítéki értéke kerekítve	-

Megjegyzés: 1009/2 és 1010 hrsz kizárólag együtt forgalomképes, a megállapított értékek a két ingatlanra együttesen vonatkoznak.

2 Megrendelő adatai, utasításai

2.1 Megrendelő

Neve	Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Címe	8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4.
Telefonszáma	
Faxszáma	
E-mail címe	

2.2 Kapcsolattartó, projektmenedzser (ha nem azonos a megrendelővel)

Neve	Pirmann-né Felső Marianna
Címe	8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4.
Telefonszáma	06-30-400-3457
Faxszáma	
E-mail címe	

2.3 A megbízó/megrendelő utasításai

A **8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 13. 1009/2, 1010 hrsz** alatti Kivett gazdasági épület, udvar; Kivett lakóház ingatlanok **1/1** tulajdoni hányad ingatlanforgalmi értébecslésének elkészítése saját belső gazdasági döntéshozatal céljából.

3 Aláíró lap

Az ingatlan címe: 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 13.
Helyrajzi száma: 1009/2, 1010

Értékbecslést készítette:



Eckhardt Ádám
1052/2017

Kelt: 2025.06.17.

4 A megbízás keretei

4.1 Az értékelés célja

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat (8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4. továbbiakban Megrendelő) egyedi megrendelése alapján **Eckhardt Ádám** (2475 Kápolnásnyék, Szent István utca 7.) elvégezte a **8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 13. 1009/2, 1010 hrsz** alatti Kivett gazdasági épület, udvar; Kivett lakóház megnevezésű ingatlanok forgalomképes, igény-, per- és tehermentes állapotban az ingatlan piaci értékének meghatározását, saját belső gazdasági döntéshozatal céljából.

4.2 Megbízás tárgya

A megrendelésben foglalt, ingatlanok **1/1** tulajdoni hányadának értékelése.

4.3 Adatszolgáltatás

Az értékebecslés elkészítéséhez a megrendelő rendelkezésre bocsátotta az ingatlanok:

- tulajdoni lapját,
- térképmásolatát

4.4 Megállapítások

A rendelkezésünkre álló irat- és tervanyagok tanulmányozásával egy időben, 2025.06.17-én helyszíni szemlét tartottunk.

A helyszíni szemlét előzetes egyeztetés alapján a kapcsolattartó megbízottja, Kozma Bálint biztosította, tájékoztatott bennünket az ingatlan jogi helyzetéről, gondoskodott az ingatlan megtekinthetőségéről.

Az értékelés szemrevételezés alapján történt. Feltárásokat, geológiai, geodéziai és területi méréseket, fúrásokat nem végeztünk, ez nem képezte megbízásunk tárgyát.

A helyszíni szemlén állapotrögzítő fotókat készítettünk.

A rendelkezésünkre álló információk, a helyszíni szemle tapasztalatai, az érvényben lévő jogszabályok és a kialakult gyakorlat alapján a következőket állapítottuk meg és rögzítettük.

Az ingatlanok értékelését forgalomképes, per-, teher- és igénymentes tulajdonviszonyok alapján készítettük el.

Az ingatlanok együttesen forgalomképesek, közterületről 1009/2 hrsz korlátozások nélkül megközelíthető. 1010 hrsz kizárólag 1009/2 hrsz-en keresztül közelíthető meg.

Az ingatlanok a szemle időpontjában lakóházként funkcionáltak.

Az ingatlanok leggazdaságosabb hasznosítása: jelenlegivel megegyező.

Az értékelés tárgya az 1009/2 és 1010 hrsz-ú ingatlan, melyek korábban egy hrszt alkottak 1009 hrszen. Ez az ingatlan 2001-ben került megosztásra. Azonban az 1009/2 hrsz-en található, kivett gazdasági épületként nyilvántartott lakóház és 1010 hrsz szerkezetileg és funkcionálisan is egy egységet/lakóházat képez. 1010 hrsz önállóan nem forgalomképes, közterületkapcsolata nem biztosított, kizárólag 1009/2 hrsz-en keresztül közelíthető meg, önálló közműórákkal nem rendelkezik. Fentiek miatt a két ingatlan kizárólag együtt forgalomképes, a megállapított értékek a két ingatlanra együttesen vonatkoznak.

5 Az ingatlan környezetének bemutatása

5.1 A vizsgált település általános bemutatása



Lajoskomárom község hazánk egyik legfiatalabb községe. A 18. század végén még egy hatalmas, sűrűn benőtt erdő terült el a mai Lajoskomárom helyén.

Ezt a területet az enyingi székhelyű Batthyány család birtokolta, akinek Mezőkomáromban is voltak birtokai, s Lajoskomáromot, azzal a szándékkal hozta létre, hogy viszonylag hatalmas átmérőjű földjeit gazdaságosabban meg tudja művelteni jobbágyaival. Ezért herceg Batthyány Lajos egy országos körlevelet tett közzé, jófajta kedvezményeket ígérve az ide letelepülni szándékozókna. A földesurat szolgáló betelepülők 1802-ben kezdték benépesíteni a kijelölt területeket; ezért a fentiek szerint telepített község a Lajoskomárom nevet kapta. Az ozorai úttól nyugatra elterülő földterület már nem Lajos hűbérúré, hanem öccsée, Fülöpé volt, ezért ez a terület a Komáromi utca 13. nevet kapta. Ide szőlőt telepítettek, amely mind a mai napig művelés alatt áll, sőt kellemes kikapcsolódást nyújt a pincesori séta az ide látogatóknak.

A Batthyány család Lajoskomárom házhelyeit főúri rangjának megfelelően a "H" betű alakjában jelölte ki. Itt kaptak egy kis magyar hold területű házhelyeket, szessziót, páskomot, szőlőföldet az ország minden tájáról érkezők; svábok, tótok és magyarok, sváb többséggel. Az itt lakók már a 19. század végén megalapozták szakmai hírnevüket az állattenyésztés és a növénytermesztés területén, és a 20. század első harmadában -az országban először -önsegélyező egyesület alakult a termelők között, egymás kárainak enyhítésére. A falu címerét és zászlaját 1993-ban készítették, amely a három felekezetre, és a mezőgazdaság túlsúlyára utal.

Az első világháború után, a lakosság a temető felé vezető út mentén gesztenyefákat telepített, a háborúban elesett lajoskomáromi emberek emlékére. Minden áldozatnak egy-egy fát ültettek. Ez lett a gesztenyefasor, ide épült az óvoda majd később az iskola is, amely előtte a háború előtti egyházi iskolák különféle épületeiben szétszórva működött.

Lajoskomáromnak hátrányos a közlekedés-földrajzi adottsága: csak alacsonyabb rendű közúton érhető el, illetve a 64-es számú főközlekedési úthoz bekötőúttal csatlakozik, annak ellenére, hogy a község mindenkor vezetése igen erősen szorgalmazott minden közelebbi vasútépítést.

Lajoskomáromnak napjainkban 2226 lakója van, többségük a mezőgazdaságban dolgozik, ám egyre többen kényszerülnek az iparban elhelyezkedni.

A falu - szemre és lélekre kellemes benyomást téve -, széles utcáival, ápolt parkjaival és örökzöldjeivel rendkívül látványos,. Közbiztonsága jó, szolgáltatásai magas színvonalúak.

(forrás: wikipédia)

5.2 Földrajzi elhelyezkedés, fekvés



Pozíció Magyarország térképén

Lajoskomárom Fejér megye délnyugati részén, a Káloz-igari löszháton található, a Balatontól 30 kilométerre. A falu mély talajvizű löszös síkságon fekszik, a löszréteg vízi hordalékra és homokos, agyagos pliocén

rétegekre épült. Vizei a hátaikat határoló asszövőlggyben futnak, a felesleges csapadékvizet a község déli határán átfolyó Kutas-ér vezeti le. Lajoskomárom az M7 autópályáról Enying irányából érhető el közúton, illetve a 64-es és a 63-as főúthoz bekötőúttal csatlakozik. Siófok és a Balaton a településtől 30 km, Székesfehérvár, a koronázó város 50 km, Veszprém, a Királynék városa 45 km, a főváros, Budapest pedig 100 km távolságra fekszik.



Pozíció Fejér megye térképén

6 Az ingatlan bemutatása

6.1 Ingatlan környezete

Az értékelt ingatlan a település központjában, a Komáromi utca 13. sz. alatt található. Megközelíthető az Enyingi utca, Komáromi utca útvonalon, aszfaltozott úton. Megközelítése személyautóval lehetséges. Közvetlen környezetében közműintézmények (Polgármesteri Hivatal, orvosi rendelő, gyógyszertár, művelődési ház, könyvtár), kiskereskedelmi ingatlanok, vendéglátó egységek találhatók.

6.2 Ingatlanpiaci környezet

A lakáspiaci keresletet meghatározó makrogazdasági mutatók közül a nemzetgazdaságban foglalkoztatottak száma 2025. év elején is historikusan magas szinten alakult, azonban a nemzetgazdaság ágazatainak széles körében folytatódott az üres álláshelyek számának csökkenése, enyhítve a munkaerőpiac feszességét. A versenyszféra bruttó átlagkeresete a korábbi éveknél mérsékeltebb ütemben emelkedik, a reálkeresetek azonban 2023 szeptembere óta ismét növekednek, támogatva a lakossági beruházások bővülését. Az állampapírpiacon jelentős volumenben felszabaduló lakossági megtakarítások is támogatták a lakáspiaci kereslet élénkülését. A 2024. negyedik negyedévében felfokozott befektetői érdeklődés 2025 első negyedévében enyhült, a befektetők részvétele ismét kiegyensúlyozottá vált a piac vevői és eladói oldalán, amiben szerepet játszhatott a lakásbérbeadási hozamok csökkenése is. 2024 negyedik negyedévében a lakásárak éves nominális növekedési üteme országosan 15,1 százalékot ért el, ezzel Európai Unió összehasonlításban Bulgária után Magyarországon nőttek legnagyobb mértékben a lakásárak. Reálértelemben 10,9 százalékos emelkedés volt megfigyelhető a negyedik negyedévben. Előzetes adatok alapján 2025 első negyedévében országosan 15,0 százalékot, Budapesten pedig 19,2 százalékot ért el az éves lakásár-dinamika, utóbbi esetében negyedéves alapon is rendkívül magas, 8,7 százalékos lakásáremelkedést mérhettünk. 2024 negyedik negyedévében országosan 14,3 százalékot ért el a lakásárak fundamentumok által indokolt szinttől való becsült eltérése, ami a harmadik negyedévhez képest 1,7 százalékpontos emelkedést jelent. A magas lakásár-dinamika következtében megállt a túlértékeltség 2023 eleje óta tartó folyamatos csökkenése. A lakáspiaci túlfűtöttség növekedéséhez vezetett, hogy a lakásárak a bérleti díjaknál, a jövedelmeknél és az építési költségeknél is gyorsabban emelkedtek 2024 folyamán.

(MNB Lakáspiaci jelentés, 2025. május)

6.3 Az ingatlanok adatai (az ingatlan-nyilvántartási lap szerinti állapot)

A 2025.06.03-án kelt, Fejér Vármegyei Kormányhivatal által kiadott E-hiteles tulajdoni lap – szemle másolat alapján:

1009/2 hrsz:

Tulajdoni lap I. rész:

Ingatlan mérete	654 m2
Ingatlan megnevezése	Kivett gazdasági épület, udvar

Tulajdoni lap II. rész (csak az ide vonatkozó részt jelöljük):

Tulajdonos	Fehér Csaba (40/360), Fehér Balázs (40/360), Kovács Zoltán (40/360), Kozmáné Stefkó Teréz (192/360), Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat (48/360)
------------	--

Tulajdoni lap III. rész (csak az ide vonatkozó részt jelöljük):

Bejegyző határozat	Özvegyi jog – Fehér Mihály Árpádné
--------------------	------------------------------------

1010 hrsz:

Tulajdoni lap I. rész:

Ingatlan mérete	83 m2
Ingatlan megnevezése	Kivett lakóház

Tulajdoni lap II. rész (csak az ide vonatkozó részt jelöljük):

Tulajdonos	Fehér Csaba (40/360), Fehér Balázs (40/360), Kovács Zoltán (40/360), Kozmáné Stefkó Teréz (192/360), Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat (48/360)
------------	--

Tulajdoni lap III. rész (csak az ide vonatkozó részt jelöljük):

Bejegyző határozat	Özvegyi jog – Fehér Mihály Árpádné Végrehajtási jog – 129.161,-Ft – Intrum Zrt. Végrehajtási jog – 573.395,-Ft; 431.135,-Ft – EOS Faktor Zrt. Ingatlan-nyilvántartási eljárás megszüntetése – Fehér Balázs
--------------------	---

6.4 Az ingatlan jogi jellegének és beazonosíthatóságának részletezése

Az értékelt ingatlanok a tulajdoni lap és a FH térképmásolat alapján egyértelműen beazonosíthatók, közterületről 1009/2 hrsz korlátozások nélkül megközelíthető. 1010 hrsz kizárólag 1009/2 hrsz-en keresztül közelíthető meg.

6.5 Az ingatlan leírása, bemutatása

A 1009/2 hrsz telek szabályos négyszög alakú, sík felszínű, belterületi fekvésű, víz, villany, csatorna közművekkel ellátott. Ezen ingatlanon keresztül közelíthető meg 1010 hrsz kivett lakóház.

Az 1009/2 hrsz-en található, kivett gazdasági épületként nyilvántartott lakóház és 1010 hrsz szerkezetileg és funkcionálisan is egy egységet/lakóházat képez. Az épület az 1960-as években épült, földszintes, téglaszervezetű, részben színezett, részben vakolt homlokzatú. Tető fa fedélszékes, cserép fedésű. Nyílászárói fa szerkezetűek, 2rtg üvegezéssel. Fűtés nem biztosított, korábban fatüzelésű kályhával volt megoldott, melyekhez kémény kiépített. HMV-t villanybojler állítja elő.

Az épület gyenge műszaki és esztétikai állapotú, szakipari anyagok, burkolatok, állandó berendezési tárgyak rossz, erősen felújítandó állapotúak. Lakhatáshoz, komfortfokozathoz szükséges funkciók nem adóttak, konyha, fürdő és szobák OTÉK szerinti funkciójukat nem látják el.

Tetőhéjalás több helyen hiányos, mennyezetben és kémény körül leázások láthatók. Falszerkezeten több helyen repedések láthatók. Az épület hosszútávú állékonyosságának megőrzéséhez annak mielőbbi felújítása szükséges!

6.6 A vizsgált ingatlan ismertetése műszaki szempontból

Az épület tagolódása	földszint
Komfortfokozata	szükségakadás
Építés éve	1960's
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Építési mód	hagyományos
Alapozás	sávalap
Függőleges teherhordó szerkezetek	tégla
Vízszintes teherhordó szerkezetek	fafödém
Válaszfalak	tégla
Víz és hőszigetelés	bitumenes lemez vízszigetelés, hőszigetelés nem található
Padlóburkolatok	kerámia, beton
Falburkolatok/felületképzések	festett, kerámiával burkolt
Nyílászáró szerkezetek	fa nyílászáró szerkezetek, 2rtg üvegezéssel
Bádogozás, vízvezetés	hagyományos bádogszerkezet, a vízvezetés megoldott
Belmagasság	~2,6 m
Szobaszám	2
Melegvíz ellátás	villanybojler
Fűtés/hő leadók	-
Szellőzés	természetes szellőzésű

6.7 Az ingatlan közműellátottsága

Vízellátás	közüzem, vízórával rendelkezik
Szennyvízelvezetés	közcsontra hálózatra csatlakoztatva
Elektromos ellátás	közüzem, villanyórával rendelkezik
Gázellátás	nincs
Telefon/hírközlés	nincs

7 Értékbecslés

Az érték-megállapítás általános jellemzése

Az értékelés a TEGOVA által javasolt módszer (EVS) és a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó, többször módosított, 25/1997. (VIII. 1.) PM rendeletnek ill. a mindenkor hatályban lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően készült.

7.1 Módszertan bemutatása

7.1.1 Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés

A piaci érték az a becsült összeg, amelyért egy ingatlan az értékelés időpontjában gazdát cserélhetne hajlandóságot mutató eladó és vevő között, tisztességes feltételek mellett zajló tranzakció keretében megfelelő piacra bocsátást követően, amelynek során mindkét fél jól informáltan, körültekintően és kényszer nélkül cselekedett.

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés fő módszerként üres telkeknél, valamint használatbavételi engedéllyel rendelkező lakó-, vagy üdülőingatlanoknál (lakások, családi házak, nyaralók) az elfogadható, az egyéb módszerek kizárólag második, ellenőrző módszerként alkalmazandók. A piaci összehasonlító módszernél az értékmutató a rövidebb vagy hosszabb távú piaci megítélés.

Az összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

Az összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

- Az alaphalmaz kiválasztása (a vizsgált ingatlanéhoz hasonló környezetben lévő, azonos típusú ingatlanok Az átlagtól jelentősen eltérő szélső értékeket az elemzés során figyelmen kívül kell hagyni).
- Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése (csak azonos értékformákat / jogokat szabad összehasonlítani Az összehasonlító adásvételi árakat az általános forgalmi adó nélkül kell figyelembe venni).
- Fajlagos alapérték meghatározása (az elemzett összehasonlító adatokból kell meghatározni, általában területre vetítve).
- Értékmódosító tényezők elemzése (csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényező vehető fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző).
- A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása (a módosító tényezők közül az értéket jelentősen befolyásolókat fel kell tüntetni, hatásukat számszerűen is meg kell határozni, ez alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket).
- Végző érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

Megjegyzés: Az összehasonlító adatok felhasználása adatvédelmi okokból csak nem beazonosítható módon történhet, a kínálati adatok sem tekinthetők teljesen megbízhatónak, összehasonlításra alkalmasnak, ezért ezek felhasználása során szakértői mérlegelés alapján korrigált értékeket veszünk figyelembe.

Ellenőrző módszerként elsősorban a hozamszámításon alapuló módszert alkalmazzuk használatbavételi engedéllyel rendelkező (beépített) ingatlanok esetén ill. a költségalapú módszert épülő ingatlan esetében.

7.1.2 Hozamalapú módszer

A hozam alapú számítást fő módszerként a kereskedelmi célú ingatlanok, irodák, irodaházak és raktárak forgalmi értékének meghatározása során alkalmazzuk. A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket. Ezt tehetjük bérleti díj, vagy üzleti nyereség alapon is. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tisztá jövedelmek jelenértéke. A jövedelemtermelő képesség vizsgálata során kétfajta szemléletmód alakult ki: az egyik egy naptári évre vonatkozó bevételeket és kiadásokat vesz figyelembe (direkt tőkésítés), a másik több évet átfogó módszer (DCF). A két modell közös

jellemzője, hogy mindkettő esetében egy olyan tényezővel tőkésítjük a tervezett nettó jövedelmeket, amely arányban áll a vagyontárgy tulajdonjoga alapján várható befektetési kockázattal.

A hozamszámítás lépései összefoglalva:

- Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
- A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
- Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
- A tőkésítési kamatláb meghatározása.
- A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
- A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

Az értékelésnél az ingatlanok funkciója melletti optimális bérbe adhatóság adatait használjuk fel. A hasznosításból származó rendszeres bevételeket, bérleti díjakat az ingatlan saját adatainak, vagy piaci összehasonlító adatok felhasználásával határozzuk meg.

Az összehasonlító adatokból korrekciós tényezők alkalmazásával területegységre vetített fajlagos bérleti alapértéket határozunk meg. A tényleges, vagy számított bevételekből levonjuk a bérőre át nem hárítható, rendszeres kiadásokat és a kihasználatlanságból adódó átlagos bevételkiesést. A számított érték az éves tiszta nyereség és a tőkésítési ráta hányadosa.

Az alkalmazott tőkésítési kamatláb - az ingatlan funkciója alapján - az adott ingatlantól, mint befektetéstől a piaci szereplők által elvárt megtérülési rátával egyenlő, általában 9-15 % között mozog.

7.1.3 Költség alapú módszer

Építés (bővítés, korszerűsítés, felújítás) alatt lévő ingatlanok esetén is két módszer alkalmazandó. Ez esetben az ingatlan várható- és aktuális forgalmi értékét is meg kell határozni. Fő módszerként ez esetben is a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszert javasolt elfogadni, de elfogadható a piaci tényezőkkel korrigált költség alapú érték is. Ha a környezeti avulási elem meghaladja a 20 százalékot, az értékelés ezen módszere a jelentős becslési pontatlanság miatt a hitelbiztosítéki érték megállapítására túl kockázatos, és ezért nem alkalmazható. A várható forgalmi érték megállapításánál abból a feltételezésből kell kiindulni, hogy az ingatlan a (jogerős építési engedélyezési) terveknek megfelelő műszaki tartalommal már 100%-ban elkészült. Ennek megfelelően a költség alapú értékelésnél a készültségi fokot 100%-osnak kell tekinteni, a befejezetlen állapot miatt értékcsökkenés nem vehető figyelembe. A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelésnél ugyancsak 100%-os készültségi fokot feltételezve, hasonló ingatlanok összehasonlításával kell a forgalmi értéket meghatározni.

A költségalapú érték-megközelítés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ennél a megközelítésnél az érték a bekerülés összege szerint alakul. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítménynél, takart műtárgynál, valamint olyan esetekben alkalmazható, ha más módszer nem áll rendelkezésre.

A módszer fő lépései:

- A telekérték meghatározása (annak üres állapotban való értékelésével).
- A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása (a pótlási költség olyan szerkezeteket és építési munkát takar, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók (de esetleg más szerkezetek és műszaki megoldások) a legkisebb költséggel, de azonos hasznossággal pótolhatóak lennének. Az újraépítési költségben a meglévő szerkezetek változatlan újrateljesítésének költségeit kell előírányozni, függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától. A pótlási és az újraépítési költség együttesen: újra-előállítási költség - általános forgalmi adót nem tartalmazhat).
- Avulások számítása (három fő eleme: a fizikai romlás, a funkcionális avulás és a környezeti avulás).
- A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése eredményezi a költségalapon számított forgalmi értéket.

7.2 Az ingatlan forgalmi értékének meghatározása

7.3 Az alkalmazott módszer, sajátosságok

Az általános gyakorlatnak megfelelően a három fő értékelési módszer alkalmazható a vagyontárgy valós piaci értékének meghatározására.

7.4 A piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés

Az ingatlan forgalmi értékének meghatározásához hasonló adottságú ingatlanok értékesítési adatait vettük figyelembe.

7.5 Az ingatlan értéknövelő és értékcsökkentő tényezői

Az ingatlan értéknövelő- és csökkentő tényezőit a számítási táblázatban vettük figyelembe.

7.6 Értékmeghatározás

Az alapterület számításnál az Európai Értékelési Szabványok (EVS) útmutatásait és a hazai hatályos építésügyi jogszabályok előírásait vettük figyelembe.

8 Az ingatlan értékbecslésének összefoglalása

Az általános gyakorlatnak megfelelően egy vagyontárgy értékét három fő értékelési módszer alkalmazásával lehet meghatározni (költség-, piaci és jövedelem-megközelítéssel).

Jelen esetben a vizsgálat tárgya egy lakóház. A megfelelő összehasonlításra alkalmas adat, valamint kínálati adat hozzáférhetősége miatt a **piaci** megközelítésen alapuló és ellenőrzésként a **költségmódszert** is alkalmaztunk.

Ezen értékítéletünk saját belső gazdasági döntéshozatal céljából lesz felhasználva.

Az adott ingatlanpiaci szektor jelenlegi tendenciái alapján a megállapított végleges valós piaci érték, folyamatos használatban a következő:

Fentiek alapján a **8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 13. 1009/2, 1010 hrsz** alatti ingatlanok valós piaci értékét a jelenlegi funkciók figyelembevételével, igény-, per- és tehermentes állapotban

8 300 000,- Ft

azaz nyolcmillió-háromszázezer forint összegre

becsüljük.

A fenti eredmények részletes bemutatása a csatolt összevont értékelő táblázatban található.

Meg kívánjuk jegyezni, hogy más, a jelenlegi funkciótól eltérő felhasználás, illetve szabadpiaci értékesítés esetén az ingatlan értéke a fentitől eltérő is lehet.

9 Alapfeltételezések, korlátozások, szabályozások

Az értékelés környezetvédelmi, geológiai, geodéziai és területi mérésekre, fúrásokra nem terjedt ki. Az értékelést szemrevételezés és a Megbízó adatszolgáltatásai alapján készítettük. A rendelkezésünkre bocsátott adatok, dokumentumok, információk valóságát és teljességét a Megbízó szavatolja.

Az értékelést követően bekövetkezett bármilyen nemű változásokért –bontás, gazdasági-erkölcsi avulás, gazdasági-környezeti körülmények megváltozása, gondatlanság, funkciótól eltérő használat, állagromlás, műszaki-fizikai elváltozás, engedély nélküli építés- melyek az ingatlan értékét befolyásolják, felelősséget nem vállalunk.

A helyszíni szemle során földmérés, területmérés, feltárás vagy épületfizikai, statikai és egyéb vizsgálat nem történt, a szemrevételezéssel nem látható vagy nem közölt rejtett hibák (esetleges veszélyes anyagok jelenléte) az értékelést nem érintik. Jogi vizsgálatot az átadott iratok tanulmányozásán túlmenően nem végeztünk.

A rendelkezésre bocsátott, valamint a szakértés alatt beszerzett adatok és információk, mint tudomásunk szerint helytállóak kerültek felhasználásra teljes körű ellenőrzés nélkül.


A vagyonértékelés mellékleteként becsatolt dokumentumok csak a bemutatás célját szolgálják és segítenek megjeleníteni a jelentésben tárgyalta kérdéseket.

Az értékelési szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni, és önmagukban felhasználni nem szabad. Ezen értékelési szakvélemény Megbízó és Megbízott együttes beleegyezésével adható ki harmadik személynek.

Feltéteztük, hogy a tulajdonjog forgalomképes és nem terheli semmilyen jelzálog, vagy egyéb kötelezettség azokon kívül, amelyeket konkrétan megemlítettünk jelentésünkben.

Az értékelő által meghatározott érték semmilyen összefüggésben nincs a megbízási díj nagyságával. Az érték meghatározást nem befolyásolták a Megbízó személyes szempontjai, a szakértő mindentől függetlenül állapította meg fenti értéket.

Ezen vagyonértékelő jelentés előzetes írásbeli engedélyünk nélkül sem egyben, sem részeiben nem publikálható, a megadottól eltérő célra nem használható.

Az értékelés dátuma	2025.06.17.
Aláírás:	

10 Mellékletek

10.1 Számítási táblázatok és helyiség kimutatás

Alapterület-kimutatás						
Helyiség megnevezése	Szint	Alapterület	Padlóburkolat	Állapot	%	Redukált terület
Konyha	földszint	16,34	kerámialap	gyenge	100%	16,34
Előszoba	földszint	11,63	kerámialap	gyenge	100%	11,63
Szoba	földszint	22,31	beton	gyenge	100%	22,31
Közlekedő	földszint	9,47	kerámialap	gyenge	100%	9,47
Fürdő, wc	földszint	4,76	kerámialap	gyenge	100%	4,76
Szoba	földszint	23,10	beton	gyenge	100%	23,10
Tároló	földszint	13,68	beton	gyenge	20%	2,74
Tároló	földszint	4,33	beton	gyenge	20%	0,87
Tároló	földszint	4,04	beton	gyenge	20%	0,81
Teljes alapterület:		109,7 m ²	Redukált nettó alapterület:			92,02 m ²

Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer									
Adat jellege / dátuma		Vizsgált ingatlan		Realizált adat	2023	Realizált adat	2024	Kínálati adat	2025
Irányítószám		8136		8136		8136		8136	
Település		Lajoskomárom		Lajoskomárom		Lajoskomárom		Lajoskomárom	
Közterület neve		Komáromi utca 1.		Köztársaság utca		Széchenyi utca		Széchenyi utca	
Ingatlan típusa		családi ház		családi ház		családi ház		családi ház	
Telek terület		737 m2		2205 m2		1159 m2		1600 m2	
Redukált alapterület		92,02 m2		92 m2		99 m2		95 m2	
Eladási/kínálati ár				11,5 mill Ft		19 mill Ft		20 mill Ft	
Inflációkorrekció				5%					
Kínálati ár korrekció								-15%	
Fajlagos ár				131 250 Ft/m2		191 919 Ft/m2		178 947 Ft/m2	
Korrekció	Környezeti			5%					
	Építés éve								
	Állapot			-15%		-30%		-25%	
	Komfortfokozat			-10%		-10%		-10%	
	Telekméret miatt			-5%				-5%	
	Egyéb	Pl.: befejezetlenség, panoráma, emeleti elhelyezkedés, jelleg...		jogi jelleg miatt	-10%	jogi jelleg miatt	-10%	jogi jelleg miatt	-10%
	Alapterület								
Korrigált fajlagos ár		90 249 Ft/m2		85 313 Ft/m2		95 960 Ft/m2		89 474 Ft/m2	
Piaci hasonlító alapú módszerrel számított érték:						8 300 000 Ft			
Az értékelt ingatlan állapota, komfortfokozata és jogi jellege miatt indokolt a 30%-ot meghaladó korrekciók alkalmazása.									

Költség alapú módszer									
Telek értékelése	Adat forrás	Vizsgált telek	Kínálati adat	2025	Kínálati adat	2025	Kínálati adat	2025	
	Település	Lajoskomárom	Lajoskomárom		Lajoskomárom		Szabadhídvég		
	Közterület	Komáromi utca 1.	Komáromi utca		Zrínyi utca		Bartók Béla utca		
	Közművek	összközmű	víz,vill,csat		összközmű		vill		
	Telekméret	737 m2	800 m2		2151 m2		1202 m2		
	Telek ár		6,7 mill Ft		13,5 mill Ft		6 mill Ft		
	Korrekciók	Kínálati/infláció		-10%		-10%		-10%	
		Infrastruktúra						10%	
		Környezet		5%		5%		10%	
		Telek területkülönbség		10%		25%		15%	
zártkerti fekvés miatt									
Fajlagos ár:	7 522 Ft/m2	8 794 Ft/m2		7 531 Ft/m2		6 240 Ft/m2			
Telekérték:					5 500 000 Ft				
Épület műszaki értékelése	Épületrész száma	Megnevezés	Nettó alapterület	Újraelőállítási költség	Avultságok			Felépítmény érték	
					fizikai	piaci h.	körny.		
	1	földszint	101,29 m2	350 000 Ft/m2	50%	20%	15%	5 317 725 Ft	
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	Felépítmények költség alapú értéke:					5 300 000 Ft			
Költség alapú módszerrel számított érték:					10 800 000 Ft				

10.2 Tulajdoni lap

Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Szék

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Sárbogárd Hősök tere 17. Pf. 24.

Oldal: 1/4

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/12178/2025

2025.06.03

Szektor: 61

LAJOSKOMÁROM

Belterület 1009/2 helyrajzi szám

8136 LAJOSKOMÁROM Komáromi utca 13/A. "felülvizsgálat alatt"

IRÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatai
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv
			ha m2 k.fill

Kivett gazdasági épület, udvar

0

654

0.00

IRÉSZ

3. tulajdoni hányad: 30/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17

eredeti határozat: 3843/1985.11.18

jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 0/1 3843/1985.11.18

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név : Fehér Csaba

szül. :

a.név :

cím :

4. tulajdoni hányad: 30/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17

eredeti határozat: 3843/1985.11.18

jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 0/1 3843/1985.11.18

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név : Fehér Balázs

sz.név:

szül. :

a.név :

cím :

5. tulajdoni hányad: 30/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17

eredeti határozat: 3843/1985.11.18

jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 0/1 3843/1985.11.18

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név : Kovács Zoltán

sz.név:

szül. :

a.név :

cím :

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/12178/2025

2025.06.03

Szektor: 61

LAJOSKOMÁROM

Belterület 1009/2 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 126/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 32241/1993.06.10
jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 0/1 32241/1993.06.10
jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1
jogállás: tulajdonos
név : Kozmáné Stefkó Teréz
sz.név: /
szül. : /
a.név :
cím :

8. tulajdoni hányad: 10/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/1
jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1
jogállás: tulajdonos
név : Fehér Csaba
szül. :
a.név :
cím :

9. tulajdoni hányad: 10/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/1
jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1
jogállás: tulajdonos
név : Fehér Balázs
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

10. tulajdoni hányad: 10/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/1
jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1
jogállás: tulajdonos
név : Kovács Zoltán
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/12178/2025

2025.06.03

Szektor: 61

LAJOSKOMÁROM

Belterület 1009/2 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

11. tulajdoni hányad: 30/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/1
jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 1/1
jogállás: tulajdonos
név : Kozmáné Stefkó Teréz
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

12. tulajdoni hányad: 48/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 34518/2003.05.29
jogcím: hagyatéki hitelezői igény kielégítése
jogállás: tulajdonos
név: NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 8136 LAJOSKOMÁROM Komáromi utca 4
törzsszám: 15362515

13. tulajdoni hányad: 36/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 31682/2/2012.02.24
jogcím: öröklés
utalás: II /1.
jogállás: tulajdonos
név : Kozmáné Stefkó Teréz
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
Önálló szöveges bejegyzés keletkezett az 1009 hrsz-ből.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 36086/2001.10.17
eredeti határozat: 3843/1985.11.18
Özvegyi jog
utalás: II /3-5.
jogosult:
név : Fehér Mihály Árpádné
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

Folytatás a következő lapon

Fejér Vármegyei Köormányhivatal
Sárbogárd Hősök tere 17. Pf. 24.

Oldal: 4 / 4

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/12178/2025

2025.06.03

LAJOSKOMÁROM

Szektor: 61

Belterület 1009/2 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



Fejér Vármegyei Közművelődési Hivatal
Sárbogárd Hősök tere 17. Pf. 24.

Oldal: 1/4

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/12180/2025

2025.06.03

Szektor: 61

LAJOSKOMÁROM

Belterület 1010 helyrajzi szám

8136 LAJOSKOMÁROM Komáromi utca 13/B. "felülvizsgálat alatt"					
I R É S Z					
1. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok		terület kat.t.jöv. alosztály adatok			
művelési ág/kivett megnevezés/		min.o	ha m2	kat.fíll.	ter. kat.jöv
				ha m2	kat.fíll

. Kivett lakóház		0	83	0.00	
I R É S Z					
12. tulajdoni hányad: 30/360					
bejegyző határozat, érkezési idő: 3843/1985.11.18					
jogcím: öröklés					
jogállás: tulajdonos					
név : Fekér Csaba					
szül. :					
a.név :					
cím :					

13. tulajdoni hányad: 30/360					
bejegyző határozat, érkezési idő: 3843/1985.11.18					
jogcím: öröklés					
jogállás: tulajdonos					
név : Fehér Balázs					
sz.név:					
szül. :					
a.név :					
cím :					

14. tulajdoni hányad: 30/360					
bejegyző határozat, érkezési idő: 3843/1985.11.18					
jogcím: öröklés					
jogállás: tulajdonos					
név : Kovács Zoltán					
sz.név:					
szül. :					
a.név :					
cím :					

15. tulajdoni hányad: 126/360					
bejegyző határozat, érkezési idő: 32241/1993.06.10					
jogcím: öröklés					
jogállás: tulajdonos					
név : Kozmáné Stefkó Teréz					
sz.név:					
szül. :					
a.név :					
cím :					

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/12180/2025

2025.06.03

Szektor: 61

LAJOSKOMÁROM

Belterület 1010 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

17. tulajdoni hányad: 10/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés
utalás: II /5, II /11.
jogállás: tulajdonos
név : Fehér Csaba
szül. :
a.név :
cím :

18. tulajdoni hányad: 10/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés
utalás: II /5, II /11.
jogállás: tulajdonos
név : Fehér Balázs
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

19. tulajdoni hányad: 10/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés
utalás: II /5, II /11.
jogállás: tulajdonos
név : Kovács Zoltán
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

20. tulajdoni hányad: 30/360
bejegyző határozat, érkezési idő: 32521/2001.04.12
jogcím: öröklés
utalás: II /5, II /11.
jogállás: tulajdonos
név : Kozmáné Stefkó Teréz
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/12180/2025

2025.06.03

LAJOSKOMÁROM

Szektor: 61

Belterület 1010 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II R É S Z

21. tulajdoni hányad: 48/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 34518/2003.05.29

jogcím: hagyatéki hitelezői igény kielégítése

jogállás: tulajdonos

név: NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 8136 LAJOSKOMÁROM Komáromi utca 4

törzsszám: 15362515

22. tulajdoni hányad: 36/360

bejegyző határozat, érkezési idő: 31682/2/2012.02.24

jogcím: öröklés

utalás: II /7.

jogállás: tulajdonos

név : Kozmáné Stefkó Teréz

sz.név: :

szül. :

a.név :

cím :

III R É S Z

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 3843/1985.11.18

Özvegyi jog

utalás: II /12-14.

jogosult:

név : Fehér Mihály Árpádné

sz.név:

szül. :

a.név :

cím :

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 34257/2/2017.06.01

Végrehajtási jog 129 161 FT, azaz százhuszonkilencezer-százhatvanegy FT főkövetelés és járulékal erejéig.

Princes János önálló bírósági végrehajtó vh.sz.: 088.V.0132/2017/48.

utalás: II /14, II /19.

jogosult:

név: INTRUM ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 12935181

cím : 1139 BUDAPEST Fiastyúk utca 4-8.

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 101408/2/2022.01.26

Végrehajtási jog 573 395 FT, azaz ötszázhetvenháromezer-háromszázkilencvenöt FT és járulékal erejéig.

Dr. Wölflinger Ottó Végrehajtói Irodája, 8000 Székesfehérvár, Zichy liget 1. 1/1.,

056.V.1544/2021/42.

utalás: II /12, II /17.

jogosult:

név: EOS FAKTOR MAGYARORSZÁG ZRT. törzsszám: 14220438

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 30

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/12180/2025

2025.06.03

LAJOSKOMÁROM

Szektor: 61

Belterület 1010 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 105202/2/2022.04.28
Végrehajtási jog 431 135 FT, azaz négyszázharmincegyezer-százharmincöt FT és járulékai erejéig .
Dr. Egyed Zsolt Végrehajtói Irodája,, vhű.: 180.V.0274/2022/48.
utalás: II /13, II /18.
jogosult:
név: EOS FAKTOR MAGYARORSZÁG ZRT. törzsszám: 14220438
cím : 1132 BUDAPEST Váci út 30
11. bejegyző határozat, érkezési idő: 100702/3/2025.01.27
Ingatlan-nyilvántartási eljárás megszüntetése
Végrehajtási jog törlése iránt kezdeményezett ingatlan-nyilvántartási eljárás megszüntetése.
utalás: IIII/9.
jogosult:
név : Fehér Balázs
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

10.3 Térképmásolat

LÉTERŐTÉRKEPESZTERIGÉNY
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal



Fejér Vármegyei Körmányhivatal
Sárbogárd Hősök tere 17. Pf. 24.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2025.06.03 14:21:24

Helyrajzi szám: LAJOSKOMÁROM belterület 1009/2

Megrendelés szám: 7/251/2025

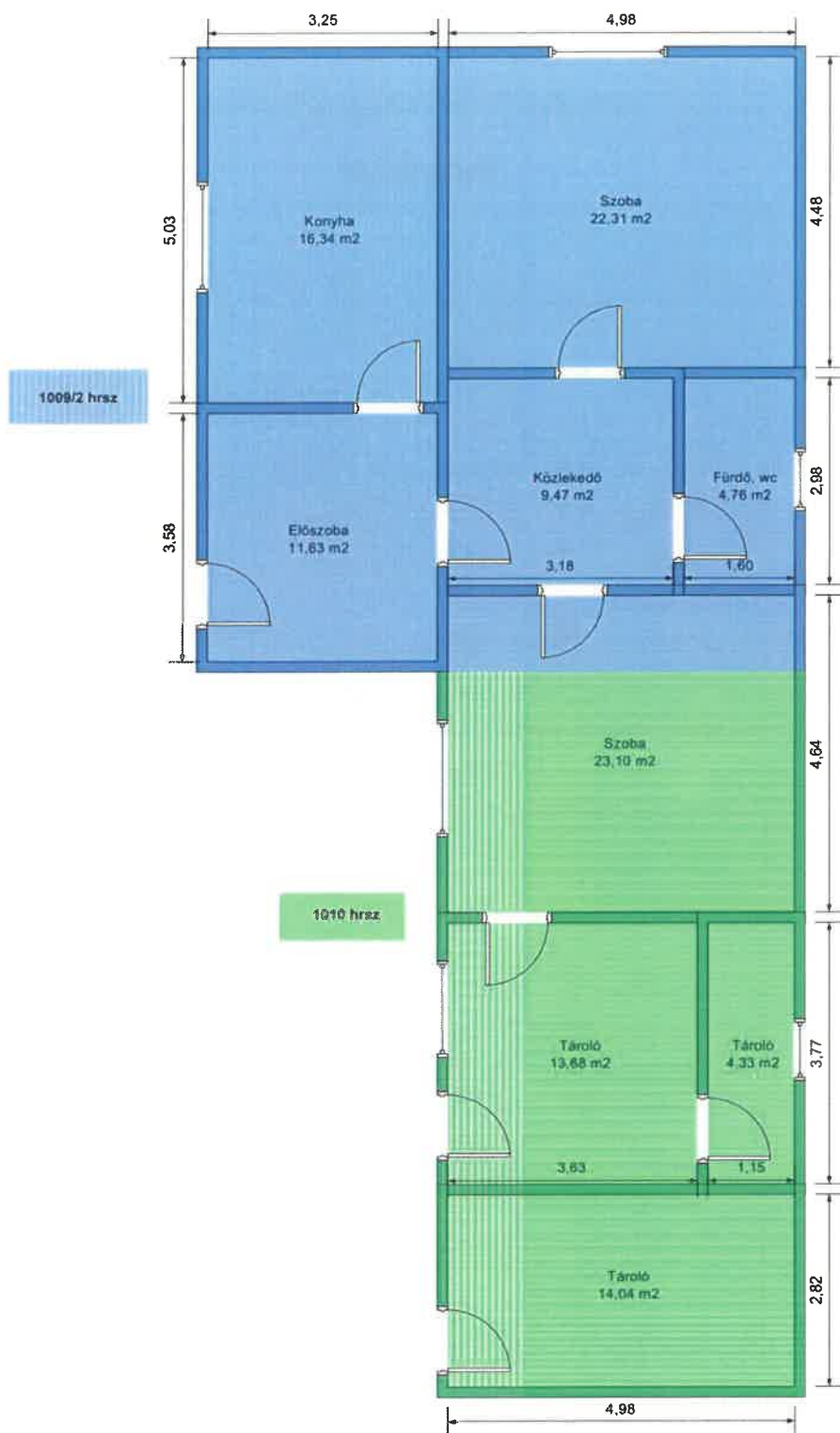
Méretarány: 1 : 1000

Térarjzszám: 14562330002025



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

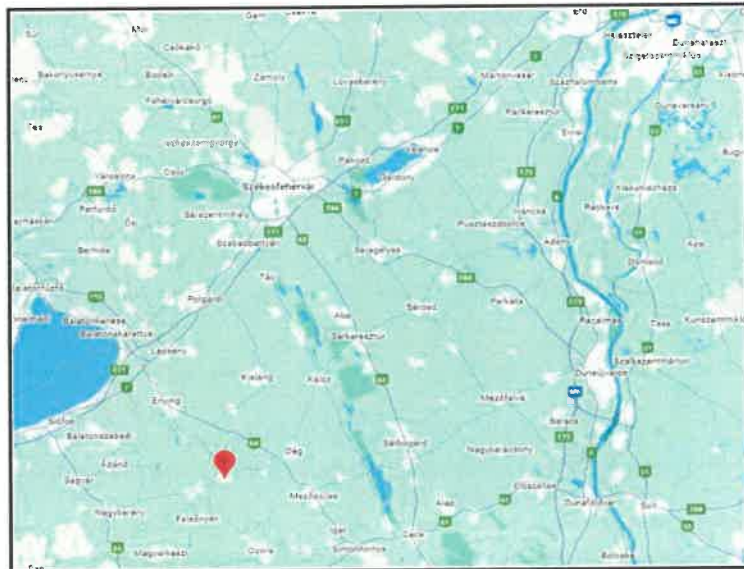
10.4 Alaprajz



10.5 Térképek

Ingalan címe:	8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 13.
Hrsz:	1009/2, 1010

Megyetérkép

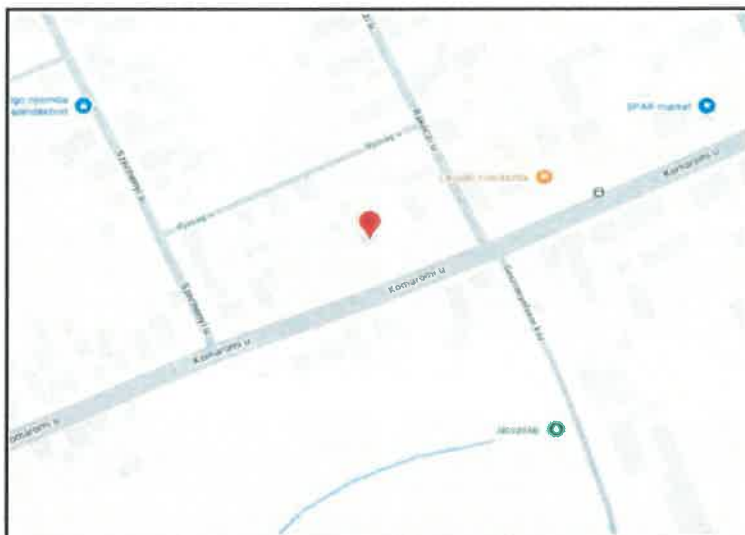


Településtérkép



Ingtatlan címe:	8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 13.
Hrsz:	1009/2, 1010

Térképrészlet



Műholdkép



10.6 Fotók

fényképek	INGATLAN CÍME:	8136 Lajoskomárom		
		Komáromi utca 13.		
	Dátum	2025.06.17	HRSZ.:	1009/2, 1010



1.

Környezet



2.

Környezet



3.

Utcafront



4.

Homlokzat



5.

Homlokzat



6.

Homlokzat

fényképek	INGATLAN CÍME:		8136 Lajoskomárom	
			Komáromi utca 13.	
	Dátum	2025.06.17	HRSZ.:	1009/2, 1010



7.

Homlokzat



8.

Homlokzat



9.

Homlokzat



10.

Előszoba



11.

Konyha



12.

Konyha

fényképek	8136 Lajoskomárom		
	Komáromi utca 13.		
	Dátum	2025.06.17	HRSZ.: 1009/2, 1010



13. Leázás mennyezeten



14. Leszakadt mennyezet vakolat



15. Felvizesedés



16. Szoba



17. Fürdő, wc



18. Fürdő, wc

fényképek	INGATLAN CÍME:			8136 Lajoskomárom	
	Dátum			Komáromi utca 13.	
	2025.06.17			HRSZ.:	1009/2, 1010



19.

Villanybojler



20.

Közlekedő



21.

Szoba



22.

Tároló



23.

Repedés



24.

Tároló

fényképek	INGATLAN CÍME:			8136 Lajoskomárom	
	Dátum			Komáromi utca 13.	
	2025.06.17			HRSZ.:	1009/2, 1010



25.

Tároló



26.

Hiányos tetőhéjalás



27.

'Hullámos' tetőszerkezet



28.

Leázás kéménynél



29.

Repedés



30.

Villanyóra

fényképek	INGATLAN CÍME:		8136 Lajoskomárom	
			Komáromi utca 13.	
	Dátum	2025.06.17	HRSZ.:	1009/2, 1010



31.

Vízóra



32.

Szennyvíz csatorna

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. június 30. napján

tartandó

nyílt ülésének

7.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 30. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésének napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat új Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz felülvizsgálata) elfogadására

Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester

Készítette: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének új Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról szóló előterjesztést (rendelet-tervezetet) megtárgyalásra.

1. Előzmény

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendeletében határozta meg a szervezeti és működési szabályait. A rendelet az eltelt időszakban több alkalommal került módosításra.

2. Tárgy

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal FE/02/564-111/2025. iktatószámú, szakmai segítségnyújtással egybekötött információkéréséhez kapcsolódóan minden önkormányzat részére megküldött egy „Módszertani útmutatót” (a továbbiakban: útmutató), mely részletes segítséget és iránymutatást ad a szervezeti és működési szabályzatok felülvizsgálatára vonatkozóan.

A meglévő rendelet szövegét az útmutatóban és *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben* (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott szabályok alapján felülvizsgáltuk és elkészítettük javaslatunkat, mely olyan átfogó módosítási javaslatokat tartalmaz, amit jobbnak láttunk egy új rendelet elfogadásával hatályba léptetni.

Az útmutató:

- 10. oldal 1.3. alapján az SzMSz-nek tartalmaznia kell a képviselő-testület által létrehozott hivatal székhelyét, melyet a jelenleg hatályos SzMSz nem tartalmaz;
- 10. oldal 2.1. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései 2. bekezdése szerint a címer alakjának, színeinek, nagyságának leírását tartalmaznia kell az SzMSz-nek, mely rendelkezés bekerült az új SzMSz 2.§ (2) bekezdésébe;
- 10. oldal, jellemző hibák bekezdése alapján „*a jogszabály tervezete nem hivatkozhat a „külön” jelző alkalmazására más jogszabályra sem általánosan, sem a jogszabály típusának meghatározásával.*” az új SzMSz tervezete a 2. § (4) és a 3.§ (2) bekezdése a „külön” jelzőt már nem tartalmazza;
- 14. oldal, jellemző hibák első bekezdése szerint „*nem megfelelő, ha a képviselők száma megjelölésre kerül, ez ellentétes a Jat. 3.-ában foglalt rendelkezéssel*”, melyre tekintettel az új SzMSz 18.§ (1) bekezdése a képviselők számát már nem tartalmazza;

- 16. oldal 17. 3. pontja alapján a rendelet-tervezet 26.§ (3) bekezdésében szabályozásra került az az időtartam, mely tartós távollétnek minősül;
- 26. oldal 31. 4. pontja alapján szükséges szabályozni az önkormányzati képviselők választópolgárokkal való kapcsolattartás, tájékoztatás módját, melyet a rendelet-tervezet 25. § (7) bekezdése tartalmaz;
- 29. oldal 39. pontja alapján a rendelet-tervezet 73.§-a tartalmaz rendelkezéseket;
- a rendelet-tervezet új melléklettel (3.sz. melléklet) egészülne ki, mely a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokkal kapcsolatos eljárás szabályait tartalmazza, tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos SzMSz 48. § (3) – (6) bekezdése rendelkezik-e szabályokról, azonban az útmutató alapján e rendelkezések a rendelet tartalmának nem részei.

További változtatásokra jogszabályszerkesztési, magasabb szintű jogszabálynak való megfelelési okok, valamint a vegyes jogszabályszerkesztés elkerülése érdekében az Mötv. rendelkezési megismétlésének elhagyása miatt szükségesek.

3. Jogszabályi hivatkozások:

- Alaptörvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A jogalkotásról szóló 2010. évi XCCC. törvény
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet

4. Mellékletek:

- rendelet-tervezet (mellékletekkel)
- indokolás
- előzetes hatásvizsgálat
- hatályos SzMSz
- FVKH FE/02/564-111/2025 megkeresése – módszertani útmutató
- 398-6/2025. információ adás a 2025/1. célfeladathoz kapcsolódóan (SZMSZ)

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a jelen előterjesztés melléklete szerinti rendelet tervezetet a képviselő-testület elfogadni szíveskedjen.

Lajoskomárom, 2025. június 25.

Reizinger Ádám
polgármester s.k.



Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

[1] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

(3) Az önkormányzati testület megnevezése: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) A képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése és székhelye: Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal), 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

(5) Az önkormányzat működési területe: Lajoskomárom település közigazgatási területe

(6) Az önkormányzat intézménye(i): Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal.

1. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei a címér és a zászló.

(2) Lajoskomárom nagyközség címere pajzs alakú, melyet aranyszínű növényi ornamentika fon körbe. A pajzs tetején a herceg Batthyány családra utaló korona látható. A pajzs közepén a falu alaprajzát jelképező sárga színű "H" - kék mezőben - összekötő szárán a három falualapító felekezet templomának tornya látható, alatta pedig a LAJOSKOMÁROM felirat. A pajzs felső részén kék színű drapéria búzakalász szegéllyel, alsó záró részén pedig nemzeti trikolórunk helyezkedik el.

(3) A zászló téglalap alakú, rajta fehér alapon helyezkedik el a (2) bekezdésben körülírt címér.

(4) Az önkormányzati jelképek használatának rendjére vonatkozó szabályokat a képviselő-testületnek az Önkormányzat jelképeiről és használatuk rendjéről szóló önkormányzati rendelete szabályozza.

3. §

(1) Az Önkormányzat díszpolgári címet, kitüntetést adományoz.

(2) A díszpolgári cím, kitüntetés adományozására vonatkozó szabályokat a képviselő-testületnek a helyi kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelete szabályozza.

2. Nemzetközi kapcsolatok

4. §

Az Önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn:

- a) Haag,
- b) Zsejk településekkel.

3. Önkormányzati bélyegző

5. §

Az Önkormányzat, a Polgármester, a Jegyző és a Hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

6. §

Az Önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésére a/az

- a) képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
 - b) Önkormányzat nevében kötött megállapodásokon, szerződéseken,
 - c) Önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
 - d) bizottság meghívóján,
 - e) képviselő-testület és bizottság határozatán,
 - f) ülésekről készül jegyzőkönyvön,
 - g) önkormányzati rendeleten
- a kiadmányozó neve mellett.

7. §

A polgármester bélyegzője az Önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére.

8. §

A jegyző, a Hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. §

A jegyző gondoskodik az 5. §-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

10. §

- (1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény Hivatal hirdetőbálján történő elhelyezése minősül.
- (2) A helyben szokásos módon történő kihirdetés a jegyző feladata.
- (3) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel a lajoskomarom.asp.lgov.hu elnevezésű honlapon történik.
- (4) Zárt ülés esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52. § (3) bekezdése szerinti nyilvánosságot a zárt ülésen hozott határozatoknak a soron következő nyilvános ülés jegyzőkönyvében történő nyilvánosságra hozatallal kell biztosítani.

11. §

- (1) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen az önkormányzat hivatalos lapja a Kutas Hírmondó, valamint Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat facebook oldala.
- (2) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

5. Együttműködés a lakossággal

12. §

- (1) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.
- (2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.
- (3) Tanácskozási jog azon társadalmi szervezet, önszerveződő közösségének képviselőjét illeti meg, mely szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban lajoskomáromi székhellyel szerepel, és kéri önkormányzati nyilvántartásba vételét működési területének (tevékenysége céljának) és képviselője nevének, értesítési címének, képviseleti jogosultsága terjedelmének megjelölésével egyidejűleg.

13. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, települést érintő fontos döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében fórumot (falugyűlést) hívhat össze. Kötelező a fórum összehívása, ha azt a választópolgárok legalább 1 %-a kéri.

(2) A fórum helyéről, idejéről a lakosságot 10 nappal korábban hirdetményi úton kell értesíteni. Az állampolgárok kérdéseiket, javaslataikat írásban és az ülésen szóban is felvethetik.

(3) A fórumot a polgármester vezeti. A fórumról jegyzőkönyv készül, melyre a 52. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

6. Együttműködés egyéb szervekkel

14. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás és annak szervezése a polgármester feladata.

7. Önkormányzat hivatalos lapja

15. §

Az önkormányzat hivatalos lapja a Kutas Hírmondó, mely papír alapon havonta jelenik meg.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat-, és hatásköre

16. §

A képviselő-testület az Önkormányzat - az Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

17. §

(1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit - az Mötv. 42. § -ban foglaltak kivételével - a polgármesterre, a bizottságaira, a társulásra vagy a jegyzőre ruházhatja át minősített többségi szavazattal. Az átruházott hatásköröket a 1. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben hozott döntéseket.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója - feladatkörében, hatáskörének ellátásáról, intézkedéseiről, azok eredményeiről - évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.

(4) Az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

8. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása

18. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a megválasztott települési képviselők és a polgármester.
- (2) A minősített többségi döntéshez az összes képviselő több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) Egyszerű többségű döntéshez a jelenlévő képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (4) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

9. A képviselő-testület alakuló ülése

19. §

- (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni és erről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.
- (3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a Hivatal útján gondoskodik.

20. §

- (1) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:
 - a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
 - b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
 - c) egy fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
 - d) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
 - e) a megválasztott polgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a korelnök képviselő olvassa elő,
 - f) a megválasztott képviselők eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
 - g) a Polgármesteri program ismertetése,
 - h) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
 - i) Szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
 - j) alpolgármester megválasztása,
 - k) az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a polgármester olvassa elő,
 - l) a képviselő-testület bizottságainak - elnökének, tagjainak - megválasztása,
 - m) a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele, melynek során az eskü szövegét a polgármester olvassa elő,

- n) a polgármester illetményének, költségtérítésének, idegennyelvtudási pótlékának, caffetéria juttatásának és fizetett szabadságának megállapítása,
- o) az alpolgármester tiszteletdíjának, valamint költségtérítésének megállapítása,
- p) képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
- q) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
- r) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
- s) tájékoztatás a képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról,
- t) tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
- u) az alakuló ülés bezárása.

(2) Az alakuló ülésen az (1) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

(3) Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt vagy fogadalmat a testületi ülésen teszi le, amelyen először részt vesz. Esetében az esküt vagy fogadalmat a polgármester veszi.

10. A képviselő-testület rendes ülése

21. §

(1) A képviselő-testület évente legalább kilenc alkalommal tart rendes ülést, melynek tervezett időpontjait az éves munkatervében (ülésterv) jelöli meg.

(2) Az üléseket rendszerint - a (3) bekezdés szerinti nyári szünet kivételével - a hónap utolsó hétfői munkanapján, 13 órai kezdettel kell összehívni. A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését - indokolt esetben - az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.

(3) A Képviselő-testület július 1 -től augusztus 25-ig - rendkívüli ok kivételével - nem ülésezik.

22. §

(1) A rendes ülésen a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el, melynek időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

(2) A polgármester a rendes ülést akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, különösen áramszünet, rosszullet, bekövetkezése esetén az ülést félbeszakítja. Amennyiben az adott ülésnapon a tanácskozást a képviselő-testület a nem várt rendkívüli körülmény miatt folytatni nem tudja, a polgármester köteles gondoskodni az ülés folytatásáról három napon belül és erről a képviselőket értesíteni köteles.

11. Munkaterv

23. §

(1) Az éves munkatervre vagy annak módosítására vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésnapján vagy a módosításra okot adó körülmény felmerülését követő legkorábbi ülésen. A munkatervről a képviselő-testület határozattal dönt.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülés várható időpontját,
- b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
- c) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
- d) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

- a) az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának megtárgyalását,
- b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- c) a település közrendjének és közbiztonságának értékelését,
- d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót.

(4) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a helyben szokásos módon és a település honlapján.

12. A képviselő-testület rendkívüli ülése

24. §

(1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint, meghívóval és a vonatkozó előterjesztések, bizottsági határozati javaslatok csatolása mellett történik az e §-ban foglalt eltérésekkel.

(3) Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben, a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal soron kívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(4) Rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester a (3) bekezdésben foglalt eseteken túl, ha megítélése szerint olyan döntés sürgős meghozatalára van szükség, ami a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(5) A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására az ülés előtt 24 órával is lehetőség van.

(7) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzata számára.

(8) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. A sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

13. Közmeghallgatás

25. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatás keretében lehetővé teszi a választópolgárok, helyben érdekelt közösségek, társadalmi szervezetek képviselői részére, hogy közvetlenül tejjessék elő kérdéseiket, megtegyék javaslataikat.

(2) A közmeghallgatásra a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot legalább 10 nappal az ülés előtt tájékoztatni kell a helyben szokásos módon. Az állampolgárok kérdéseiket, javaslataikat írásban és az ülésen szóban is felvethetik.

(3) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Képviselő-testület megtárgyalja. Amennyiben az azonnali válaszadásra nincs lehetőség a Képviselő-testület kijelöli azt a szervezetet vagy személyt, aki a kérdést, javaslatot tizenöt napon belül megvizsgálja, a szükséges intézkedést megteszi. A bejelentőnek adott válaszról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(4) A Képviselő-testület köteles közmeghallgatást tartani:

- a) helyi adó bevezetése, módosítása döntés előtt,
- b) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés előtt,
- c) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés előtt.

(5) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

14. A képviselő-testületi ülés összehívása

26. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós - 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

27. §

(1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.

(3) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (1) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.

28. §

(1) A Képviselő-testület ülését a helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános, zárt - a napirendi pontok tárgynak és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegző-lenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat is. Az előterjesztésekkel kapcsolatos

nem kiküldhető egyéb háttéranyagok megtekintésének helyét és a tájékoztató személyét meg kell jelölni. A napirendekre, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.

(2) A rendes ülés összehívásáról szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kell megküldeni. A meghívók kiküldéséről a jegyző a polgármesteri hivatal útján gondoskodik.

(3) A polgármester köteles a rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni az előterjesztéseket, az önálló indítványokat, az interpellációkat, a tájékoztatókat és a bejelentéseket.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját - a lakosság tájékoztatása érdekében - a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és a település internetes honlapján nyilvánosságra kell hozni az ülés időpontjáig.

(5) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.

15. A képviselő-testület meghívottjai

29. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:

- a) a jegyző,
- b) a meghívott (tevékenységi körébe tartozó kérdésben),
- c) a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai,
- d) a helyi egyházak képviselői,
- e) a helyi civil szervezetek vezetői,
- f) a választókerzet országgyűlési képviselője,
- g) a törvényességi felügyeletet ellátó hivatal vezetője vagy képviselője.

(2) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendi pont tárgy szerint illetékes szerv vezetőjét és akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges. A további meghívottak személyéről a polgármester dönt.

16. A képviselő-testület ülésének rendje

30. §

(1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, továbbá minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét betartani, és az ülés méltóságát tiszteletben tartani. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést levezető személy gondoskodik. Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülést levezető elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök a (1) bekezdés szerinti ismételt, tárgytól eltérő felszólítás esetén megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök a rendzavarót rendre utasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésről kiutasítja. A levezető elnöknek a rendfenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

(4) Ha a képviselő felszólalása során a Képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezést használ, e rendeletnek

a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, őt az elnök rendre utasítja.

(5) Ha a képviselő az ismételt rendreutasítást követően a tanácskozás rendjét továbbra is megsérti és a képviselőt harmadik alkalommal kell rendreutasítani, úgy tőle a tiszteletdíjának 1 havi összegét meg kell vonni.

(6) A képviselő-testületi ülés alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy annak csengőhangját el kell némitani akkor is, ha erre az ülést levezető elnök nem hívja fel a figyelmet.

31. §

A polgármester képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatai:

- a) az ülés megnyitása, a képviselő-testület ülése e rendelet szerint történő összehívásának megállapítása;
- b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, ami az ülés alatt folyamatosan ellenőrizendő;
- c) határozatképtelenné vált ülés esetén a helyreállítás megkísérlése. Amennyiben a határozatképesség helyreállítása nem vezet eredményre, az ülés bezárása. A továbbiakra a 35. § (4) bekezdésben foglaltak irányadóak;
- d) jegyzőkönyv-vezetésére felkérés;
- e) ismerteti a napirendi pont előtti felszólalásokat,
- f) javaslatétel a napirendi pontokra;
- g) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása;
- h) napirendenként:
 - ha) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - hb) a vita összefoglalása,
 - hc) az indítványok szavazásra való felvetése,
 - hd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - he) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - hf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- i) az ülés rendjének fenntartása;
- j) a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása;
- k) az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi;
- l) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése;
- m) az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás;
- n) tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről;
- o) javaslatétel a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, javaslat elfogadása,
- p) az ülés bezárása.

32. §

(1) A polgármester napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását. Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, aki az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhet. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásáig módosíthatja, visszavonhatja, a vita lezárásáig átdolgozásra visszakérheti.

(2) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.

(3) A Képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos - kisebbségi véleményt és a szavazati arányt is tartalmazó - a bizottsági ajánlást, a bizottság esetleges módosító javaslatát.

(4) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely települési képviselő, a Képviselő-testület állandó bizottságai, a polgármester, a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot a napirend vitájának megnyitása előtt kell bejelenteni, de az ülés elnöke engedélyezheti a vita során is, a módosító javaslat előterjesztését. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, akkor a javaslattevő kérésére az engedély megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Indokolt esetben az elnök elrendelheti a módosító javaslat írásban történő benyújtását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(5) Ha az előterjesztés rendelet vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

33. §

(1) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja vagy visszavonhatja.

(2) A kérdések, válaszok, bizottsági ajánlás, módosító javaslatok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirend vitáját.

(3) A hozzászólásra jelentkezőknek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(4) Az ülés elnöke - indokolt esetben - a képviselő további felszólalásának (kérdés feltevése, hozzászólás a vitában) engedélyezését megtagadhatja. Ilyen esetben a képviselő a Képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A Képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

(5) Az ülés elnöke, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbiról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az előterjesztőt és az előadót megilleti a zárszó joga.

34. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárása esetén, az, aki hozzászólási szándékát a lezárásra vonatkozó javaslat elhangzása előtt jelezte, még szót kaphat.

17. Határozatképesség

35. §

(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

- (2) Ha a (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.
- (3) A polgármester határozatképtelenség esetén
- a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
 - b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.
- (4) A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

18. Jegyzőkönyv-hitelesítő

36. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester a képviselő-testületi ülés végén teszt javaslatot.
- (2) A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (3) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.
- (4) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan képviselő, aki a Polgármesteri Hivatal által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében áttekinti és aláírja.

19. Napirend

37. §

- (1) A polgármester, a levezető elnök terjeszti elő - a meghívó szerinti - napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (3) A nyílt ülés utolsó napirendi pontja az Egyebek, melynek keretében bejelentések, közérdekű információk közzétehető.

38. §

- (1) A polgármester, a jegyző, a Képviselő-testület állandó bizottságai, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi javaslat).
- (2) A javaslatot indokolni kell.
- (3) A sürgősségi javaslat kérdésében a Képviselő-testület a napirend megszavazása előtt, minősített többséggel dönt.
- (4) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.

(5) A sürgősségi javaslat határozat-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.

(6) A sürgősségi javaslat tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára az ülés levezetője legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák.

20. Előterjesztések

39. §

(1) A napirenddel kapcsolatos valamennyi előterjesztést a meghívóval együtt kell megküldeni. Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló.

(2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszthető. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztés és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester,
- b) települési képviselő,
- c) Képviselő-testület bizottságának elnöke,
- d) jegyző.

(4) Előterjesztés kizárólag írásban nyújtható be önkormányzati rendelet megalkotására, módosítására vonatkozó javaslat tárgykörében.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek általában tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés tárgyát, a képviselő-testületi ülés időpontját,
- c) a tényállást,
- d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
- f) az előterjesztő aláírását,
- g) a határozat-tervezetet (rendelet-tervezetet),
- h) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölését.

A c)–e) pontokban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertethet, vagy írásos előterjesztésük esetén - azokat szóban kiegészítheti.

(6) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

(7) Kizárólag bizottsági vélemény ismeretében tárgyalhatóak az alábbi előterjesztések:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, módosítása a 19. §-ban (alakuló ülés) meghatározottak kivételével,
- b) az éves költségvetési javaslat elfogadása, módosítása,
- c) a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló,
- d) a gazdasági program elfogadása.

40. §

A jegyző a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről a hivatali kézbesítő útján vagy a képviselők által megadott elektronikus postafiókra való megküldésével gondoskodik.

21. Szavazás

41. §

(1) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan (nyílt szavazás, név szerinti szavazás, titkos szavazás) az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás során a képviselő szavazata "igen", "nem" vagy "tartózkodom" szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az "igen" szavazatok, majd a "nem" szavazatok, végül a "tartózkodom" szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A szavazás előtt a jegyző - törvényességi kérdésben - észrevételt tehet.

(4) A képviselő-testület először - benyújtásuk sorrendjében - a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

(5) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

42. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) ha azt a törvény előírja,
- b) ha a képviselő-testület tagjainak több, mint fele azt indítványozza;
- c) nyílt szavazás esetén legalább négy képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A névszerinti szavazás megkezdése előtt a polgármester szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy a név szerinti szavazáshoz szükséges névsort (a továbbiakban: névsor) a jegyző előkészítse. A névsoron fel kell tüntetni az ülés időpontját, továbbá a napirendi pont címét, a szavazásra bocsátott szövegszerű javaslatot. A névsort a szavazás lezárását követően a jegyző aláírásával hitelesíti.

(4) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC- sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

43. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételelével történik.

(3) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az "igen", "nem", "tartózkodom" választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az "igen" "nem", "tartózkodom" választási lehetőséget.

(4) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a képviselők közül háromtagú - elnökből és két tagból álló - szavazatszámoló bizottságot választ.

(5) Érvényes a szavazat, ha:

- a) a szavazatszámoló bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
- b) a (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
- c) a (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(7) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
- e) a szavazás eredményét.

(8) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.

(9) A titkos szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével -jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

44. §

Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség - a megválasztott települési képviselők több, mint felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat - szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
- b) a településrendezési terv elfogadásához,
- c) alapítvány létrehozásához,
- d) hitelfelvételhez,
- e) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
- f) helyi népszavazás kiírásához,
- g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

45. §

- (1) A képviselő köteles a döntéshozatalt megelőzően személyes érintettségét bejelenteni.
- (2) A képviselő-testületi tag döntéshozatalból történő kizárása esetén "igen"-nel és "nem"-mel lehet csak szavazni.

22. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

46. §

- (1) A képviselő Mötv. 49. § (1) bekezdésében előírt személyes érintettsége bejelentési kötelezettsége elmulasztása esetén,
- a) ha azt a képviselő-testület a döntés előtt észlelte, a személyesen érintett képviselőt kizárhatja,
 - b) ha azt a döntéshozatalt követően észlelte, a következő ülésén a döntéssel kapcsolatos napirendet ismét megtárgyalni köteles;
- (2) A bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt első alkalommal a polgármester figyelmezteti, ezt követő minden további esetben a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását következő 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

23. Önkormányzati rendelet

47. §

- (1) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint - szükség esetén - külső szakértőt.
- (2) Az előzetes és utólagos hatásvizsgálat lefolytatásáról és a rendelet indoklásának elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzati rendeletet – annak tervezetét – a tárgy szerint érintett bizottsági tárgyalás után lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (4) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) képviselő,
 - d) a jegyző.
- (5) A rendelet előterjesztője a polgármester, illetve a jegyző lehet.

48. §

A rendelettervezet tárgyalásának menete:

- a) a rendelettervezetet a rendelet megalkotásának kezdeményezője terjeszti a képviselő-testület elé,
- b) az előterjesztést követően a véleményezési jogkört gyakorló bizottság elnöke ismerteti a bizottsági véleményt,
- c) a jegyző ismerteti a rendelet indoklását és a hatásvizsgálati lap tartalmát,
- d) a polgármester, akadályoztatása esetén az ülés vezetője (a továbbiakban együtt: polgármester) megnyitja a rendelettervezet feletti vitát, melynek keretében a polgármester, alpolgármester, a

képviselő-testület tagja kifejtheti a rendelet szabályozási tárgykörével kapcsolatos álláspontját, valamint szóban vagy írásban módosító javaslatot nyújthat be,

- e) a polgármester a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzott és benyújtott módosító indítványokat és egyenként szavazásra bocsátja, a módosító indítványokról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz,
- f) a polgármester a módosító indítványokkal kiegészített rendelettervezet szövegét szavazásra bocsátja, a testület minősített többséggel dönt.

49. §

(1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napos kifüggesztéssel történik, a kihirdetés napja a rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztésének időpontja. A kifüggesztett rendeletre fel kel jegyezni a kifüggesztés és levétel időpontját.

(2) Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletit az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyző gondoskodik a rendeletek hatályos jegyzékének naprakész állapotban történő vezetéséről és a Nemzeti Jogszabálytár felületre történő feltöltéséről.

24. Önkormányzati határozat

50. §

(1) A Képviselő-testület által hozott normatív határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) képviselő,
- d) a jegyző.

(2) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerint illetékes személyeit, valamint - szükség esetén - külső szakértőt.

(3) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(4) A határozattervezet tárgyalására a rendelettervezet tárgyalására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A határozat tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(6) A normatív határozatot a polgármester és a jegyző írja alá. A normatív határozatokat az önkormányzati rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

51. §

A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény alapján hozza határozatait.

25. Jegyzőkönyv

52. §

(1) A Képviselő-testület üléséről 2 eredeti példányban készül jegyzőkönyv, melyet a jegyző, a polgármester és egy jelenlévő képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

(2) A jegyzőkönyvből:

- a)* egy példányt a Hivatalban kell megőrizni, melyet digitalizálva az Mötv. 52. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően eljárva az elektronikus kapcsolattartás keretében meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
- b)* a második példányt irattárba kell helyezni.

(3) A nyílt ülések jegyzőkönyvének digitális változatát nyilvánosságra hozza a település honlapján.

(4) A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg.

53. §

(1) A bizottsági ülésről két példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök, valamint a bizottság egyik tagja írja alá. A bizottsági jegyzőkönyv egyik példányát továbbítani kell a kormányhivatalnak.

54. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a)* a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
- b)* az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c)* a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését,
- d)* az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelteként csatolni kell:

- a)* a meghívót,
- b)* a jelenléti ívet,
- c)* az írásos előterjesztéseket,
- d)* a rendelet tervezetét, határozati tervezetét,
- e)* az írásban benyújtott beszámolót, tájékoztatást, hozzászólást,
- f)* a névszerinti vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

26. Kérdések, interpellációk, bejelentések

55. §

(1) A képviselő az ülésen szóban vagy az ülést megelőzően írásban az önkormányzat hatáskörének ellátásával vagy annak valamely, az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozó ügyben interpellációt intézhet a polgármesterhez, a jegyzőhöz, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tartalmi összefoglalását, az interpelláció címzettjét és annak feltüntetését, hogy az interpelláló azt szóban elő kívánja-e adni.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az azt előterjesztő képviselőnek a válasz kézhez vételét követő 30 napon belül írásban nyilatkoznia kell, melyet a polgármester a következő ülésén a testülettel ismertet. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról. Ha a képviselő-testület sem fogadja el a választ, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételtlen megválaszolni.

56. §

(1) A képviselő a testületi ülésen szóban vagy az ülést megelőzően írásban a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetést vagy tudakozódást, felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A válaszra történő felkészüléshez a polgármesteri hivatal segítséget nyújt.

(2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén - közérdekű ügyekről - tájékoztatást adhat és bejelentéssel élhet.

IV. Fejezet

A képviselő és a képviselő-testület szervei

27. Az önkormányzati képviselő

57. §

(1) A képviselőt - e megbízásából eredően - az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl köteles:

- a) előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud megjelenni, egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b) a tudomására jutott szolgálati-, üzleti- és magántitkot megőrizni, mely kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll;
- c) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi, méltatlansági okot haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

(3) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) külszolgálat,
- f) szabadság,
- g) munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

(4) A települési képviselők és a bizottságok tagjainak tiszteletdíját a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(5) A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárási szabályokat a 3. melléklet tartalmazza.

(6) Az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület - az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság javaslata alapján - csökkentheti vagy megvonhatja az alábbiak szerint:

- a) megvonja, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt kötelezettségnek nem tesz eleget;
- b) 50 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget;
- c) 70 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

(7) A csökkentés vagy megvonás időtartama legfeljebb 12 hónap lehet. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra megállapítható.

(8) A csökkentés vagy megvonás időtartamát a Bizottság javaslata alapján állapítja meg a Képviselő-testület. Amennyiben a képviselő igazolja, hogy a kötelezettségszegés rajta kívül álló okból következett be, vele szemben szankció nem alkalmazható.

(9) E szakaszban alkalmazott szankciók alkalmazása előtt a polgármester írásban felhívja a képviselő figyelmét a nem teljesített kötelezettségére.

58. §

A képviselő-testület tagjai részére az önkormányzat a testületi munka elősegítése céljából mobil informatikai eszközt biztosít a választási ciklus idejére. Az informatikai eszköz az önkormányzat tulajdonát képezi, mely a választási ciklus végén, maradványértéken vagy a képviselő-testület által meghatározott értéken a használó képviselő által megvásárolható.

28. A képviselő-testület bizottságai

59. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1) - (3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

60. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottságot (rövid neve: Pénzügyi Bizottság) 5 fővel, melyből elnöke és 2 tagja képviselő és 2 tagja nem képviselő (külsős) jogállású;
- b) Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottságot (rövid neve: Szociális Bizottság) 5 fővel, melyből elnöke és 2 tagja képviselő és 2 tagja nem képviselő (külsős) jogállású.

(2) A bizottságok tagjainak névsora az önkormányzat honlapján kerül közzétételre.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott bizottságokon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(4) Az ideiglenes bizottság esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

61. §

(1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(2) A bizottsági ülésről a 53. § (1)–(2) bekezdésének megfelelően kell jegyzőkönyvet készíteni. Az önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

(3) A jegyzőkönyv tartalmi és formai követelményeire a 54. § alapján a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

62. §

(1) A Bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni:

- a) Képviselő-testület határozata alapján
- b) bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére.

(4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A Bizottság üléseinek vezetésére e rendelet 28. § szerinti szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a bizottsági ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni,
- b) a bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.

(6) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és a 60. §-a irányadó.

(7) A bizottság határozathozatalára, a szavazati arányra a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(8) A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

63. §

(1) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a Bizottság elnöke a soron következő ülés elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt is meghívja. A polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.

(2) A bizottság legalább évente egy alkalommal köteles a tevékenységéről a Képviselő-testületnek beszámolni. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodni.

64. §

A bizottságok feladatköreit, átruházott feladat- és hatásköreit a 1. melléklet tartalmazza.

29. A polgármester

65. §

(1) A polgármester főállásban tölti be tisztségét.

(2) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl:

- a) meghatározza a jegyző képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) a médiával kapcsolatot tart,
- e) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- f) fogadóórát tart.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az sérti az önkormányzat érdekeit.

66. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. § - ában meghatározott ügyek kivételével dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
- b) nemzetbiztonsági és honvédelmi vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
- c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
- d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.

(2) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az alábbi ügyekben hozhat döntést:

- a) pályázat benyújtása,
- b) pályázati eljárás hiánypótlás teljesítése, nyilatkozatok megtétele,
- c) a közmunka program indítására benyújtott pályázatok, a közmunka program végrehajtásához kapcsolódó szerződések megkötése,
- d) az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásáról,
- e) egyszerűsített közbeszerzési eljárás megindítása ügyében.

(3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

67. §

(1) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(2) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt kötelezettségvállalásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

68. §

(1) A polgármester minden hét hétfői napján 10 órától 12 óráig tart fogadónapot.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben megjelölt időpont munkaszüneti napra esik, akkor a fogadóóra az azt követő első munkanapon kerül megtartásra.

69. §

A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

30. Az alpolgármester

70. §

(1) A Képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármester választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester minden hónap utolsó hétfői napján 10 órától 12 óráig tart fogadónapot.

(3) Feladataira és hatáskörére az Mötv. 74.§ -76. §-ban foglaltak, az alpolgármesteri tisztség megszűnésére az Mötv. 75. §-ában foglaltak az irányadók.

31. A jegyző

71. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) gondoskodik a jogszabály tervezetek szakmai előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, a határidőben történő adatszolgáltatásokról,
- c) tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat a hatáskörüket érintő jogszabályokról,
- d) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- e) rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart,
- f) köteles írásbeli jelzéssel élni vagy jegyzőkönyvbe foglaltan jelezni, ha a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester döntéseinél, működésük során jogszabálysértést észlel.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Hivatal Igazgatási előadó I. látja el.

(3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

32. A képviselő-testület hivatala

72. §

(1) A Képviselő-testület a Hivatal belső szervezeti tagozódását, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által összeállított Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző együttes utasításban szabályozza.

33. Az önkormányzat társulásai

73. §

A Képviselő-testület által a társulásra átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

34. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

74. §

(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat, és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

(9) Az (1)–(8) bekezdésben rögzített szabályokat a közös hivatal fenntartó települések vonatkozásában is alkalmazni kell, azzal a kivétellel, hogy az együttes ülést a székhelytelepülés polgármestere, akadályoztatása esetén alpolgármestere hívja össze.

V. Fejezet
Záró rendelkezések

75. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet.

76. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2025. július 1-jén lép hatályba.

(2) A 75. § az e rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

**RÉSZLETES INDOKOLÁS A JOGALKOTÁSRÓL SZÓLÓ 2010. ÉVI CXXX. TÖRVÉNY
18. §-A ALAPJÁN**

Az új szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó rendelet tervezet, magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelési okok, valamint a vegyes jogszabályszerkesztés elkerülése érdekében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései megismétlésnek elhagyása érdekében történtek jogszabályszerkesztéssel.

Lajoskomárom, 2025. június 25.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző

1. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

1. Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság (rövid nevén: Pénzügyi Bizottság)-ra:

- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését és zárszámadását.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetésének összeállításában.
- Figyelemmel kíséri év közben az önkormányzat gazdálkodásának menetét.
- Ellenőrzést gyakorol a költségvetési átcsoportosítások felett.
- Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- Ellenőrzi, illetve részt vesz az önkormányzatnál folyó gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a településfejlesztési, beruházási feladatok megvalósítására.
- Felméréseket végez az önkormányzati vagyon hasznosítására, fejlesztésére vonatkozóan.
- Közbeszerzési Szabályzatban leírt feladatokat ellátja a beruházások során.

2. Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottságra (rövid nevén: Szociális Bizottság)-ra:

- Közreműködik, javaslatot tesz a település egészségügyi és szociális igényei kielégítésére.
- Véleményt nyilvánít a településen folyó egészségügyi fejlesztésekkel kapcsolatban.
- Ellátja a Képviselő-testület által átruházott, a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv-ben rögzített valamennyi feladatot, kivéve a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket.
- Szociális célú tűzifa támogatás megállapítása.
- Elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
- Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét.
- Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Felülvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét és javaslatot tesz szükség esetén annak módosítására.
- Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.
- Ellátja az összeférhetlenség, méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó feladatokat.

3. Polgármesterre

- Bérleti szerződések megkötése a Képviselő-testület által kijelölt bérlővel.
- Intézkedik a köztemetéssel kapcsolatos eljárásokban.
- Átcsoportosítás a kiemelt előirányzatok között az éves költségvetésben meghatározottak szerint.
- A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet alapján eljár a településképvédelmi eljárásokban.

- Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 5/2016. (V.11.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés i. pontja alapján eljár a tulajdonosi és a közútkezelői hozzájárulások ügyében.

A polgármester e feladat- és hatáskörökben tett intézkedéseiről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

4. Jegyzője

- Települési házszaomok megállapítását.
- Települési lakásfenntartási támogatás megállapítását.
- Intézkedik a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos eljárásokban.

5. Társulásra

- Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1993. évi III. törvény 86.§ (1) bekezdés b), c), e) pontja szerinti kötelező önkormányzati feladatokat. (Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.)
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgaádzálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el a települési hulladékgaádzálkodási közfeladatokat. (2012. évi CLXXXV. törvény. 33-34.§)

2. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

1. Kötelező feladatok

Sorszám	Kormányzati Funkciókód	Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	031030	Közterületek rendjének fenntartása
7	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
9	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16	047120	Piac üzemeltetése
17	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
19	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
20	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
21	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
22	061020	Lakóépület építése
23	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
24	063020	Víztermelés, - kezelés, ellátás
25	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
26	064010	Közvilágítás
27	066010	Zöldterület-kezelés
28	066020	Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
29	072111	Háziorvosi alapellátás
30	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
31	072311	Fogorvosi alapellátás
32	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
33	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
34	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
35	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
36	076062	Település-egészségügyi feladatok

37	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
38	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
39	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
40	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
41	082044	Könyvtári szolgáltatások
42	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
43	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
44	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
45	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
46	096015	Gyermekeztetés köznevelési intézményben
47	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
48	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
49	104037	Intézményen kívüli gyermekeztetés
50	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
51	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
52	107051	Szociális étkeztetés
53	107052	Házi segítségnyújtás
54	107053	Jelzőrendszere házi segítségnyújtás
55	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. Önként vállalt feladatok

Sorszám	TEÁOR	Megnevezés
1	8411	Általános közigazgatás
2	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
3	0133	zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
4	0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése
5	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
6	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
7	0220	Fakitermelés
8	4120	Lakó- és nem lakó épület építése
9	4211	Út, autópálya építése
10	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
11	4311	Bontás
12	4312	Építési terület előkészítése
13	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
14	5210	Raktározás, tárolás
15	5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
16	5629	Egyéb vendéglátás
17	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18	8110	Épületüzemeltetés
19	8121	Általános épülettakarítás
20	8129	Egyéb takarítás
21	8130	Zöldterület-kezelés
22	9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
23	9311	Sportlétesítmény működtetése

24	9312	Sportegyesületi tevékenység
25	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
26	9603	Temetkezés, temetkezési kiegészítő szolgáltatás

3. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokkal kapcsolatos eljárás szabályai

1. Az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a polgármester, valamint az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat a Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el az alábbiak szrint:

2. A vagyonynyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 45. napig a Bizottság felhívja a képviselőt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre és a Polgármesteri Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.

3. A helyi önkormányzati képviselők általános választását követően a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a jegyző adja át a képviselők részére.

4. A vagyonynyilatkozatot a Bizottság által kijelölt tagok veszik át a képviselőtől, akik az átvételről igazolást adnak át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonynyilatkozatát külön, zárt borítékban kell elhelyezni.

5. A vagyonynyilatkozatok őrzése a Polgármesteri Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben történik.

6. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonynyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a Bizottság Elnökénél lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a Bizottság Elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonynyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal épületéből elvinni nem lehet.

7. A 6. pontban foglaltaktól eltérően a képviselő vagyonynyilatkozatának megismerése iránti írásban a jegyzőhöz, a polgármesterhez, a Bizottság Elnökéhez benyújtott közérdekű adatigénylés esetén a képviselő vagyonynyilatkozata oldalhú másolatának megküldéséről a jegyző gondoskodik.

8. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.

9. A képviselő vagyonynyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a Bizottság Elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

10. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

11. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

12. Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be.

13. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.

14. Az ellenőrzési eljárásra a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

15. A Bizottság az eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a Bizottság javaslata alapján – a Képviselő-testület hozza meg.

16. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.

17. A hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.

18. A helyi önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt helyi önkormányzati képviselő választás során ismételten képviselővé választják - a vagyonyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a Bizottság nem jogosult. E tényről a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselők általános választása esetében a Bizottság alakuló ülését követő 8 napon belül - a Bizottság Elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonyilatkozat visszaadásáról. Amennyiben az érintett a vagyonyilatkozatot 90 napon belül nem veszi át, a Bizottság két tagja jelenlétében azt meg kell semmisíteni.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT A JOGALKOTÁSRÓL SZÓLÓ 2010. ÉVI CXXX.
TÖRVÉNY 17. §-A ALPJÁN**

A tervezett jogszabály

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A jogszabálynak szűk körű társadalmi hatása van, mivel hatálya elsősorban az önkormányzatra és szerveire terjed ki, közvetlen gazdasági hatása nincs.

b) környezeti és egészségi következményei

A jogszabálynak közvetlen környezeti, egészségügyi következménye nincs.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A jogszabályváltozásnak nincsen adminisztratív terheket befolyásoló hatása, a jelenlegi személyi állománnyal ellátható.

d) megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelkezés megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást vonhat maga után.

e) alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához nincs szükség a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket megváltoztatására.

Lajoskomárom, 2025. június 25.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



[Jogszabálykereső](#)
[Önkormányzati rendeletek](#)
[Indokolások Tára](#)
[Nemzetközi szerződések](#)
[Jogszabályfordítások / Translated legislation](#)

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról

Hatályos: 2025. 04. 30

Lajoskomárom Nagyközség Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdés](#) biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §¹ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4.
- (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Lajoskomárom település közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg (továbbiakban: Képviselő-testület).
- (6) A képviselő-testület hivatala: Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal).
- (7) Az Önkormányzatot képviseli a
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) meghatározott ügyekben, vagy esetenként az erre felhatalmazott más személy.
- (8) Az Önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet lajoskomarom.asp.lgov.hu elérhetőséggel. Ennek költségeit éves költségvetésében biztosítja.
- (9) Az Önkormányzat és a Hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásának módja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A lakossági tájékoztatás szervezése a polgármester és a jegyző feladata, tájékoztatás céljára - a fentiekén kívül - egyéb mód is igénybe vehető.
- (10)² Az Önkormányzat hivatalos lapja a Kutas Hírmondó, mely papír alapon havonta jelenik meg.
- (11)³ Az Önkormányzat tagja az Enyingyi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásnak.
- (12)⁴ Az Önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn. A testvértelepülések névsorát az [1. melléklet](#) tartalmazza.

Jelképek

2. § (1) Lajoskomárom jelképei: a címer és a zászló.
- (2)⁵
- (3) A címer és zászló használatának rendjéről az önkormányzat külön rendeletet alkot.

Bélyegző használata

3. § (1) Az Önkormányzat, a Polgármester, a Jegyző és a Hivatal bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni.
- (2) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésére a/az
 - a) képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélén,
 - b) Önkormányzat nevében kötött megállapodásokon, szerződéseken,
 - c) Önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
 - d) bizottság meghívóján,
 - e) képviselő-testület és bizottság határozatán,
 - f) ülésekről készült jegyzőkönyvön,
 - g) Önkormányzati rendeleten.
- (3) Lajoskomárom Község címerét ábrázoló bélyegző azokban az esetekben használható, ahol Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát jogszabály kifejezetten nem írja elő.
4. § (1) A polgármester bélyegzője az Önkormányzat, a Képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére.
- (2) A jegyző bélyegzője a Hivatal működésével és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekkel összefüggő dokumentumon, a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyven, Önkormányzati rendelet kihirdetésénél használható a jegyző neve mellett, az aláírás hitelesítésére.
- (3) A Hivatal bélyegzője a hivatali működéssel kapcsolatban, az igazgatási feladatok ellátásával összefüggő dokumentumokon használható, az aláíró neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (4) A bélyegzők használatáról külön nyilvántartást kell rendszeresíteni. A nyilvántartás elkészítésének felelőse a jegyző.

Feladat és Hatáskör

5. § (1) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályokban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a jegyző, a Képviselő-testület hivatala és a társulás látják el.
- (2) A nem kötelező és más szerv hatáskörébe nem tartozó feladat felvállalásáról legkésőbb a költségvetés elfogadásakor dönthet a Képviselő-testület. Évközből a folyó költségvetésre is hatással bíró feladat ellátása önkéntesen csak indokolt esetben vállalható fel a forrás egyidejű megjelölésével.
- (3) Az Önkormányzat – a képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utalt más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyeken az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügy megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása saját bevételek, vagy a célra biztosított külön források terhére lehetséges.
- (4) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a Képviselő-testületnek beszámol. A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges költségvetési források bemutatása.
6. § (1)⁶ A Képviselő-testület egyes hatásköreit – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény [1a](#) továbbiakban: [Mötv.](#) 42. §-ban foglalt kivételével – a polgármesterre, a bizottságaira vagy a jegyzőre ruházhatja át minősített többségi szavazattal. Az átruházott hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, továbbá az átruházott hatásköröket visszavonhatja. Az átruházott hatásköröket a [2. melléklet](#) tartalmazza.
- (2) A képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben hozott döntéseket.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója – feladatkörében, hatáskörének ellátásáról, intézkedéseiről, azok eredményeiről – évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület működése

7. § (1) A Képviselő-testület tagjai a megválasztott települési képviselő és a polgármester.
- (2)⁷ A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (3)⁸ A képviselő-testület bizottságai:
 - a) a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság (Rövid neve: Pénzügyi Bizottság)
 - b) a Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság. (Rövid neve: Szociális Bizottság)
- (4) A képviselőtestület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.
- (5) Ha az [\(1\) bekezdésben](#) megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.
- (6) A minősített többségi döntéshez az összes képviselő több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (7) Egyszerű többségi döntéshez a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (8) A Képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt az [Mötv.](#) 55. §-t kimondhatja feloszlását.

A Képviselő-testület ülése

8. § (1)⁹ A képviselő-testület évente legalább kilenc alkalommal ülést tart, melynek tervezett időpontjait az éves munkatervében (Ülésterv) jelöli meg. Az éves munkatervre vagy annak módosítására vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésnapján vagy a módosításra okot adó körülmény felmerülését követő legkorábbi ülésen. A munkaterről a képviselő-testület határozattal dönt.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülés várható időpontját,
 - b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
 - c) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
 - d) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.
- (3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:
 - a) az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának megtárgyalását,
 - b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
 - c) a település közrendjének és közbiztonságának értékelését,
 - d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
 - e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót.
- (4) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.
9. §¹⁰ (1) A képviselő-testület alakuló ülésére az [Mötv.](#) 43. § előírásait kell alkalmazni.
- (2) Az alakuló ülésre a képviselő-testület tagjain túl meg kell hívni a Helyi Választási Bizottság elnökét és tagjait.

(3) A megválasztott képviselőktől a Helyi Választási Bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi az esküt vagy fogadalmat. Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt vagy fogadalmat azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először részt vesz. Esetében az esküt vagy fogadalmat a polgármester veszi.

(4) Az alakuló ülés összehívására a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

10. § (1)¹¹ A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.

(2) Az üléseket rendszerint – a **(5) bekezdés** szerinti nyári szünet kivételével - a hónap utolsó hétfői munkanapján, 13 órai kezdettel kell összehívni. A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja. Húsz óra után új napirendi pont tárgyalására nem kerülhet sor. Az ilyen okból elmaradt előterjesztéseket napirendre tűzésére és tárgyalására a napirendi pontok tárgyalásának elnapolására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3)¹² Az ülések helyszíne rendszerint a Lajoskomárom Községháza épülete. Településrészeken (Középbogárd, Külsősárpusztá) kihelyezett ülés tartható.

(4) A képviselő-testület ülését tizenöt napon belül időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, a képviselő-testület elöljárójának vagy a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokolását tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze. Amennyiben a tizenöt napos határidőnek a polgármester nem tesz eleget, a kormányhivatal hívja össze a képviselő-testületi ülést.

(5) A Képviselő-testület július 1-től augusztus 25-ig – rendkívüli ok kivételével – nem ülésezik.

A Képviselő-testület ülésének összehívása

11. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. A rendes ülés összehívásáról szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kell megküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét, a tervezett napirendeket, az ülés összehívóját. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat. Az előterjesztésekkel kapcsolatos nem kiküldhető egyéb háttéranyagok megtekintésének helyét és a tájékoztató személyét meg kell jelölni.

(2) A polgármester köteles e rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni az előterjesztéseket, az önálló indítványokat, az interpellációkat, a tájékoztatókat és a bejelentéseket.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját – a lakosság tájékoztatása érdekében – a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és a település internetes honlapján nyilvánosságra kell hozni az ülés időpontját.

(4) A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét és akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetlenül szükséges. A további meghívottak személyéről a polgármester dönt.

(5) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tette fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.

12. § (1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben rendkívüli ülést kell tartani. Különösen sürgős esetben a rendkívüli ülés távbeszélőn vagy elektronikus úton is összehívható.

(2) Nem minősül rendkívüli ülésnek, ha a meghívó és az írásos előterjesztés az ülést megelőző 5 nappal kézbesíthető.

Az előterjesztés

13. § (1) A napirenddel kapcsolatos valamennyi előterjesztést a meghívóval együtt kell megküldeni. Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló.

(2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszthető. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester
- b) települési képviselő
- c) Képviselő-testület bizottságának elnöke
- d) önkormányzati intézmény vezetője
- e) jegyző

(4) Az írásbeli előterjesztésnek általában tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés tárgyát, a képviselő-testületi ülés időpontját,
- c) a tényállást,
- d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
- f) az előterjesztő aláírását,
- g) a határozat-tervezetet (rendelet-tervezetet),
- h) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölését,

A c) – e) pontokban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, vagy írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban kiegészítheti.

(5) Zárt ülésről az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

14. § Nyilvános ülésre szóló meghívó és előterjesztés – előzetes kérelemre – elektronikus formában is megküldhető.

Az ülés nyilvánossága

15. § (1)¹³ A Képviselő-testület ülése – főszabály szerint – nyilvános, így azon bárki részt vehet a hallgatóság tagjaként.

(2)¹⁴

(3)¹⁵

(4) A nyilvános ülésen jelen lévő – tanácskozási joggal nem rendelkező – részére az ülés elnöke engedélyezheti a hozzászólást, melynek maximális időkerete 3 perc lehet.

(5) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja.

16. § (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart az **Mótv. 46. § (2) bekezdés a) pontja** alapján. Az érintett kérésére tart zárt ülést az **Mótv. 46. § (2) bekezdés b)**, pontja alapján.

(2) Zárt ülést rendelhet el az **Mótv. 46. § (2) bekezdés c) pontja** alapján. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A zárt ülésen az **Mótv. 46. § (3) bekezdésében** felsoroltak vehetnek részt.

Sürgősségi javaslat

17. § (1) A polgármester, a jegyző, a Képviselő-testület állandó bizottságai, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi javaslat).

(2) A javaslatot indokolni kell.

(3) A sürgősségi javaslat kérdésében a Képviselő-testület a napirend megszavazása előtt, minősített többséggel dönt.

(4) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.

(5) A sürgősségi javaslat határozat-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.

(6) A sürgősségi javaslat tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára az ülés levezetője legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák

A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

18. § (1) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja, az adott napirendi pont vitájának lezárásáig, a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a Képviselő-testület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozat-képtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a Képviselő-testület másként döntött.

Interpelláció

19. § (1) A települési képviselő felvilágosítást kérhet.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően írásban a polgármesternél vagy szóban az ülés egyebek napirendi pontjai során kell bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét és az interpelláció tárgyát.

(3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga.

(4) Amennyiben az interpelláció azonnal nem megválaszolható, a Képviselő-testület hozzájárulhat, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban történjen válaszadás. E válasz másolatát írásban minden képviselőnek meg kell küldeni.

(5) Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen kell nyilatkoznia a válasz elfogadásáról.

(6) Ha az interpellációra adott szóbeli vagy írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Abban az esetben, ha a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügy újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételten megválaszolni.

Kérdés, észrevétel, tájékoztató, bejelentés

20. § (1) A képviselő a testületi ülésen, önkormányzati ügyekben kérdéssel és észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.

(2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén - közérdeku ügyekről - tájékoztatást adhat és bejelentéssel élhet.

Napirend előtti felszólalás

21. § (1) Napirend előtti felszólalásra írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet a polgármestertől.

(2) Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő 3 percre kaphat szót.

(4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

22. § (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:

- a) a jegyző,
- b) a meghívott (tevékenységi körébe tartozó kérdésben),
- c) a helyi egyházak képviselői,
- d) a helyi civil szervezetek vezetői,
- e) a választóközteret országgyűlési képviselője,
- f) a törvényességi felügyeletet ellátó hivatal vezetője vagy képviselője,
- g) akinek az ülés elnöke szót ad,
- h) akinek – bármely képviselő kezdeményezésére – a Képviselő-testület szót ad.

(2)¹⁶

(3)¹⁷ A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, továbbá minden jelenlévő személy köteles a tanácskozási rendjét betartani, és az ülés méltóságát tiszteletben tartani. A tanácskozási rendjének fenntartásáról az ülést levezető személy gondoskodik. Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülést levezető elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(4) Az elnök az (3) bekezdés szerinti ismételt, tárgytól eltérő felszólítás esetén megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) A tanácskozási rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök a rendzavartól rendre utasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésről kiutasítja. A levezető elnöknek a rendfenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

(6) Ha a képviselő felszólalása során a Képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezést használ, e rendeletnek a tanácskozási rendjére és a szavazási szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, őt az elnök rendre utasítja. A testületi ülésen tilos felhangozított rádiótelefonnal részt venni. E tilalom megszegését az elnök rendre utasítja.

(7) Ha a képviselő az ismételt rendreutasítást követően a tanácskozási rendjét továbbra is megsérti és a képviselőt harmadik alkalommal kell rendreutasítani, úgy tőle a tiszteletdíjának 1 havi összegét meg kell vonni.

(8)¹⁸ A képviselő-testületi ülés alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy annak csengőhangját el kell némitani akkor is, ha erre az ülést levezető elnök nem hívja fel a figyelmet.

22/A. §¹⁹ (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- az ülés megnyitása, a képviselő-testület ülése e rendelet szerint történő összehívásának megállapítása;
 - a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, ami az ülés alatt folyamatosan ellenőrizendő;
 - határozatképzetlenné vált ülés esetén a helyreállítás megkísérlése. Amennyiben a határozatképesség helyreállítása nem vezet eredményre, az ülés bezárása. A továbbiakra a 18. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók;
 - javaslattevő a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, javaslat elfogadása, jegyzőkönyv-vezetésére felkérés;
 - a napirend előterjesztése, elfogadása;
 - az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása;
 - napirendenként:
- a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való felvetése,
 - a határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,

g) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

- a rend fenntartása;
- az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése;
- az időszéri kérdésekről tájékoztatás;
- tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről;
- az ülés bezárása.

(2) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv-hitelesítőjének személyéről vita nélkül határoz.

(3) Az ülést levezető személy előterjeszti – a meghívó szerinti – napirendi pontokat. Az ülésvezető és a képviselő-testület tagja a napirend elfogadásakor vagy az ülés során javaslatot tehet a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére vagy a javasolt napirendi pontok törlésére.

22/B. §²⁰ A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjai szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

Vita levezetése

23. § (1) Az elnök napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását. Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, aki az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásától módosíthatja, visszavonhatja, a vita lezárásáig átdolgozásra visszakérheti.

(2) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.

(3) A Képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos – kisebbségi véleményt és a szavazati arányt is tartalmazó – bizottsági ajánlást, a bizottság esetleges módosító javaslatát.

(4) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely települési képviselő, a Képviselő-testület állandó bizottságai, a polgármester, a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot a napirend vitájának megnyitása előtt kell bejelenteni, de az ülés elnöke engedélyezheti a vita során is, a módosító javaslat előterjesztését. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, akkor a javaslattevő kérésére az engedély megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Indokolt esetben az elnök elrendelheti a módosító javaslat írásban történő benyújtását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(5) Ha az előterjesztés rendelet vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részére, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

24. § (1) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja vagy visszavonhatja.

(2) A kérdések, válaszok, bizottsági ajánlás, módosító javaslatok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirend vitáját.

(3) A hozzászólásra jelentkeznek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(4) Az ülés elnöke – indokolt esetben – a képviselő további felszólalásának (kérdés feltevése, hozzászólás a vitában) engedélyezését megtagadhatja. Ilyen esetben a képviselő a Képviselő-testületől kérheti a felszólalás engedélyezését. A Képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

(5) Az ülés elnöke, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az előterjesztőt és az előadót megilleti a zárszó joga.

25. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárása esetén, az, aki hozzászólási szándékát a lezárásra vonatkozó javaslat elhangzása előtt jelezte, még szót kaphat.

A döntéshozatal szabályai

26. § (1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:

- a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
 - településrendezési terv elfogadásához,
 - alapítvány létrehozásához,
 - hitelfelvételhez,
 - kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
 - helyi népszavazás kiírásához,
 - amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadásához köt.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerinti esetekben. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (4) A képviselő a döntéshozatalnál csak személyesen szavazhat.
- (5) Az Mötv. 68. § (1) (2) (3) bekezdése által szabályozott esetben a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:
- Közmunka program indítására benyújtandó pályázatok, a megkötött szerződések végrehajtását szolgáló döntések ügyében.
 - Pályázatok benyújtása ügyében.
 - Kétfélmillió forint összeghatárt nem meghaladó szerződések megkötése ügyében.
 - Egyszerűsített közbeszerzési eljárás megindítása ügyében.
 - Önkormányzati intézmény működését érintő ügyben.

A szavazási rendje

27. § (1) A szavazás előtt a jegyző, – törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.

(2) A Képviselő-testület először – benyújtások sorrendjében – a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

(3) A képviselő Mötv. 49. § (1) bekezdésében előírt személyes érintettsége bejelentési kötelezettsége elmulasztása esetén,

- ha azt a képviselő-testület a döntés előtt észlelte, a személyesen érintett képviselőt kizárhatja,
- ha azt a döntéshozatalt követően észlelte, következő ülésén a döntéssel kapcsolatos napirendet ismét megtárgyalni köteles.

28. § (1) A nyílt szavazás kézfélemeléssel történik.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végszavazása után a részszavazások (pl. módosító indítványok esetében) nem ismételhetők meg.

(3) A szavazástól tartózkodni lehet. Amennyiben a szavazás során a szavazástól tartózkodók száma a jelenlévő képviselők felét eléri, az elnök 10 perc szünetet rendel el, majd után megismétli a szavazást. Amennyiben a megismételt szavazás esetén is a tartózkodók száma a jelenlévő képviselők felét eléri, a napirendet a következő ülésen ismét napirendre kell venni.

(4) Nyílt szavazás esetén, legalább négy képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, név szerinti szavazást kell tartani.

(5) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felálva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

29. § (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a képviselők közül háromtagú – elnökből és két tagból álló – szavazatszámoló bizottságot választ.

(3) A szavazatszámoló bizottság összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(4) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza a :

- szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
- a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.

(6) A titkos szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Képviselő-testület döntései

30. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása után önkormányzati rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
(2) A Képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendelet megjelölésére a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 27. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. Sorszámozását naptári év elejétől újra kezdődő, folyamatos, növekvő egyedi arab számozással kell ellátni. A megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

- (3)²¹
(4) A rendeletről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
(5)²² Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
a) a polgármester, az alpolgármester,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) képviselő,
d) a jegyző.
(6)²³ A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint – szükség esetén – külső szakértőt.
(7)²⁴ Rendelet alkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
(8)²⁵ A rendelet előterjesztője a polgármester, illetve a jegyző lehet.

30/A. §²⁶ (1) Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteit az önkormányzata hivatalos honlapján közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

- (2) A kihirdetésért, valamint a rendeletek nyilvántartásának vezetéséért a jegyző felelős.
(3) A jegyző gondoskodik a Nemzeti Jogszabálytár (továbbiakban: NJT) elnevezésű honlapon való közzétételéért.

31. § (1) A Képviselő-testület által hozott normatív határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a határozatot hozó nevét (Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete)
b) a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámot,
c) „ / ” elválasztó jelet,
d) a határozathozatal évét és zárójelben hónapját, napját.
(2) A határozat tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
(3)²⁷ A Képviselő-testület normatív határozatára a 30/A. § szerinti, önkormányzati rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(4) A határozatról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

32. § A Képviselő-testület hatósági határozataira *Az általános közigazgatási rendtartásról* szóló 2016. évi CL. törvény (ÁKr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jegyzőkönyv

33. § (1) A Képviselő-testület üléséről 2 eredeti példányban készül jegyzőkönyv, melyet a jegyző, a polgármester és 1 jelenlévő képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvből

- a) az első példányt a Hivatalban megőrzi,
b) az első példányt digitalizálva az Mötv. 52. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően jár el és az elektronikus kapcsolattartás keretében megküldi a kormányhivatalnak,
c) a nyílt ülések jegyzőkönyvének digitális változatát nyilvánosságra hozza a település honlapján,
d) a második példányt irattárba helyezi.

(2)

- (3) A jegyzőkönyv mellékletei a meghívó, az előterjesztések, a rendelet tervezete, valamint a határozati javaslat egy példánya, a jelenléti ív, az írásban benyújtott beszámoló, tájékoztató, hozzászólás.

(4)²⁸ A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg.

- (5) A bizottság üléséről 2 példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

- (6) A jegyzőkönyvet az elnök valamint a bizottság egyik tagja írja alá. A bizottsági jegyzőkönyv egyik példányát továbbítani kell a kormányhivatalnak.

(7)²⁹

A közmeghallgatás, fórum

34. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatás keretében lehetővé teszi választópolgárok, helyben érdekelt közösségek, társadalmi szervezetek képviselői részére, hogy közvetlenül terjesszék elő kérdéseiket, megtegyék javaslataikat.

(2) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Képviselő-testület megtárgyalja. Amennyiben az azonnali válaszadásra nincs lehetőség a Képviselő-testület kijelöli azt a szervezetet vagy személyt, aki a kérdést, javaslatot tizenöt napon belül megvizsgálja, a szükséges intézkedést megteszi. A bejelentőnek adott válaszlól a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

- (3) A Képviselő-testület köteles közmeghallgatást tartani
a) helyi adó bevezetése, módosítása döntés előtt,
b) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés előtt,
c) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés előtt.
(4) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, települést érintő fontos döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében fórumot (falugyűlést) hívhat össze. Kötelező a fórum összehívása, ha azt a választópolgárok legalább 1 %-a kéri.

- (5) A közmeghallgatás illetve a fórum helyéről, idejéről a lakosságot 10 nappal korábban kell értesíteni hirdetményi úton. Az állampolgárok kérdéseiket, javaslataikat írásban és az ülésen szóban is felvethetik.

- (6) A közmeghallgatást, fórumot a polgármester vezeti; a közmeghallgatásról, fórumról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a 33. § foglaltakat kell alkalmazni.

Helyi népszavazás

35. §³⁰

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA ÉS MŰKÖDÉSE

A bizottság

36. § (1) A Képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb az alakuló ülést követő ülésén megválasztja a 7. § (3) szerinti bizottságok tagjait és elnökét. Tagja és elnöke a polgármester, alpolgármester nem lehet.

(2)³¹ A Képviselő-testület a bizottság tagjainak számát 5 főben állapítja meg, közülük 1 fő képviselő a bizottság elnöke, 2 fő képviselő a bizottság tagja és 2 fő a bizottság nem képviselő (külsős) tagja. A Bizottság elnökének és tagjainak megbízatására az Mötv. 58. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a Bizottság működésével kapcsolatban azonosak. A Bizottság nem képviselő tagjára az Mötv. 40. § szerinti szabályok alkalmazandók.

- (3) A Bizottság tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet. A Képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.

- (4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat az Mötv. 58. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

(5)³²

- (6) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben képviselő lehet.

37. § (1) A Bizottság üléseinek vezetésére a Képviselő-testület üléseinek 11. § szerinti szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) A Bizottság ülésének meghívóját az előterjesztéssel együtt legalább az ülés előtt 3 nappal kell kiküldeni,
b) A Bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.
(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a Bizottság elnöke a soron következő ülés elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt is meghívja. A polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.
(3) A Bizottság munkája segítése érdekében folyamatosan, vagy egy meghatározott célra tanácsadót, szakértőt kérhetnek fel. A tanácsadó munkáját fizetés, költségtérítés nélkül végzik. A szakértő díjazását önkormányzati döntéssel biztosított keretből, vagy pályázat útján elnyert összegből lehet biztosítani.
(4) A Bizottság legalább évente egy alkalommal köteles a tevékenységéről a Képviselő-testületnek beszámolni.
(5) Az állandó bizottsági üléseket eltérő időpontban, úgy kell megtartani, hogy azokon a Képviselő-testület többi tagja is részt tudjon venni. Az állandó bizottság rendes üléseit általában a testületi ülést megelőző időpontig kell megtartani.

- (6) Amennyiben a bizottság döntését a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja felfüggeszti azt és a soron következő Képviselő-testületi ülés elé terjeszti.

38. § (1) A bizottság tagja köteles a bizottság ülésén részt venni.

- (2) Ha a bizottság tagja a rendes bizottsági ülésekről naptári éven belül 3 alkalommal hiányzott, a bizottság elnöke köteles őt írásban felszólítani az üléseken való részvételre.

39. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a

- a) Képviselő-testület határozata alapján,
b) polgármester indítványára,
c) bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére.
(3) A nyilvános bizottsági ülés időpontjáról és helyéről a település lakosságát a meghívónak a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

40. § (1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

- (2) A bizottsági ülésről a 33 § (5), (6) bekezdésének megfelelően kell jegyzőkönyvet készíteni. Az önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

- (3) A jegyzőkönyv tartalmi és formai követelményeire a 33. § alapján a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A települési képviselő

41. § (1) A képviselőt az Mötv.-ben, e rendeletben és az önkormányzati rendeletekben rögzített jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

- (2)³³ A képviselő az alakuló ülésen vagy megválasztását követő ülésen esküt tesz.

- (3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl köteles:

- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud megjelenni, egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
b) a tudomására jutott szolgálati-, üzleti- és magánitkot megőrizi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;
c) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi, méltatlansági okot haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.
(4) A települési képviselők és a bizottságok tagjainak tiszteletdíját a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(5) Az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület – az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság javaslata alapján - csökkentheti vagy megvonhatja az alábbiak szerint:

- a) megvonja, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget;
b) 50 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget,
c) 70 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

- (6) A csökkentés vagy megvonás időtartama legfeljebb 12 hónap lehet. Ismételt kötelezettségsszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra megállapítható.
- (7) A csökkentés vagy megvonás időtartamát a Bizottság javaslata alapján állapítja meg a Képviselő-testület. Amennyiben a képviselő igazolja, hogy a kötelezettségsszegés rajta kívül álló okból következett be, vele szemben szankció nem alkalmazható.
- (8) E szakaszban alkalmazott szankciók alkalmazása előtt a polgármester írásban felhívja a képviselő figyelmét a nem teljesített kötelezettségére.
- 41/A. §³⁴** (1) A helyi önkormányzati képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459. § 11. pontjának i) alpontja szerint hivatalos személynek minősül.
- (2) A képviselő-testület tagjai részére az önkormányzat a testületi munka elősegítése céljából mobil informatikai eszközt biztosít a választási ciklus idejére. Az informatikai eszköz az önkormányzat tulajdonát képezi, mely a választási ciklus végén, maradványértéken vagy a képviselő-testület által meghatározott értéken a használó képviselő által megvásárolható.

A polgármester

- 42. §** (1)³⁵ A polgármester főállásban tölti be tisztségét.
- (2)³⁶ Az Mótv. 63. § alapján jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek és a megbízás megszűnésével szűnnek meg. Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati feladat és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége esetén a Mótv. 70. § alapján kell eljárni.
- (4)³⁷
- (5)³⁸ A polgármester minden hét hétfőn napján 10 órától 12 óráig tart fogadónapot.
- (6) A polgármester helyettesítését tartós távolléttel, lemondása vagy a tisztségének megszűnése esetén az alpolgármester látja el. Tartós távollétnek minősül a 3 napnál hosszabb távollét. Az alpolgármester akadályoztatása esetén a helyettesítést az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság elnöke látja el.
- 43. §** (1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás; az elemi csapás következményeinek elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mótv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – az alábbi ügyekben hozhat döntést:
- pályázat benyújtása,
 - pályázati eljárás hiánypótlás teljesítése, nyilatkozatok megtétele,
 - közmunka program végrehajtásához kapcsolódó szerződések megkötése,
 - az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról.
- 43. §** Amennyiben a polgármester a Képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja az Mótv. 68. § (1) bekezdése szerint járhat el.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az Mótv. 68. § (2) bekezdésben foglaltak szerint járhat el.
- (5)³⁹ A polgármester a tisztsége megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek vagy az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság elnökének. Az átadás – átvétellel kapcsolatos egyéb kérdésekben a 5/2024. (V.30.) KTM rendelet szabályai az irányadók.
- (6)⁴⁰ A polgármester az Mótv. 67. § -ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:
- meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - képviselő az önkormányzatot,
 - kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - nyilatkozik a sajtónak,
 - segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
 - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - gyakorolja az önkormányzat – mint intézmény – közvetlen alkalmazásában lévő, nem intézményvezetői munkakört betöltő foglalkoztatottak – ideértve a munka törvényköve hatálya alá tartozó munkavállalókat és közfoglalkoztatottakat, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint foglalkoztatott közalkalmazottakat – feletti munkáltatói jogokat.

Az alpolgármester

- 44. §** (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, - titkos szavazással - egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2)⁴¹ Az alpolgármester minden hónap utolsó hétfője nap 10 órától 12 óráig tart fogadónapot.
- (3) Feladataira és hatáskörére az Mótv. 74. 75. §-ban foglaltak, az alpolgármesteri tisztség megszűnésére az Mótv. 76. §-ban foglaltak az irányadók.
- (4) Tiszteletdíjára és költségterítésére a polgármester tesz javaslatot és a képviselő-testület határozza meg.
- (5) A polgármesterre vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

A jegyző

- 45. §** (1)⁴² A polgármester az alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevezhet ki.
- (2)⁴³
- (3)⁴⁴ A jegyző gondoskodik Mótv. 81. § (1), és (3) bekezdésében foglaltak ellátásáról, vezeti a Hivatalt és megszervezi annak munkáját. Feladata továbbá:
- A Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességi szempontú véleményezése, előterjesztések készítése.
 - Köteles írásbeli jelzéssel élni vagy jegyzőkönyvbe foglaltan jelezni, ha a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester döntéseinél, működésük során jogszabálysértést észlel.
 - Gondoskodik a jogszabály tervezetek szakmai előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, a határidőben történő adatszolgáltatásokról.
- (4)⁴⁵
- Tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és bizottságokat a hatáskörüket érintő jogszabályokról.
 - Tájékoztatja a képviselő-testületeket a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - Szervezi összehangolja a Hivatal munkáját, megszervezi az ügyfélfogadást, gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - Rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart.
- (4)⁴⁶ A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – járáson belüli település jegyzője, munkáltatójának hozzájárulásával kérhető fel helyettesítésre vagy a helyettesítési feladatok ellátásával a 46. § (1) bekezdése szerinti hivatal igazgatási előadó I. bízható meg.
- (5)⁴⁷

A Képviselő-testület hivatala

- 46. §** (1) A Képviselő-testület önálló hivatalt hoz létre „Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel az önkormányzati és államigazgatási ügyei döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében. Az Mótv. 81. (6) bekezdésében meghatározott esetben a jegyző – döntését megelőzően – írásban a köztisztviselő munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértését kéri. Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 napon belül dönt.
- (3) A Képviselő-testület a Hivatal belső szervezeti tagozódását, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által összeállított Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az Önkormányzat társulása

- 47. §** (1) A helyi önkormányzatok képviselőtestületei önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján írásbeli megállapodással hozhatnak létre társulást.
- (2) Társulási megállapodás helyi önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester, a jegyző, a képviselőtestület hivatala ügyintézője államigazgatási feladat- és hatásköre ellátására köthető. A megállapodást a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A társulási megállapodás létrehozásánál az Mótv. 93. 94. 95 §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.
- (4)⁴⁸

Az összeférhetetlenség, méltatlanság és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

- 48. §** (1) Az Mótv. 36. 37. 38. és 39. § alapján az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására vonatkozó kezdeményezés kivizsgálása és a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése a az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság (továbbiakban: Bizottság) feladata.
- (2) Az összeférhetetlenséget, méltatlanságot a képviselő haladéktalanul köteles bejelenteni a polgármesternek. Az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítását bárki írásba kezdeményezheti a polgármesternél. A kivizsgálását követően a Bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség, méltatlanság bejelentésétől számított 30 napon belül határozattal dönt.
- (3) Az Mótv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatokat névvel ellátott borítékban a Bizottság elnöke átvételi elismervény ellenében veszi át és az átvett nyilatkozatról – azok benyújtásának időpontját is tartalmazó – nyilvántartást vezet. A hozzátartozó vagyonnyilatkozatát zárt borítékban kell leadni, amelyet az átvételkor a Bizottság elnöke záró pecséttel lát el. A vagyonnyilatkozatokat és a kapcsolódó iratokat, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, más iratoktól elkülönítve, zárt lemezszekrényben kell tárolni. A képviselő vagyonnyilatkozatát a Bizottság hozza nyilvánosságra.
- (4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- (5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező a felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, hogy az eljárás lefolytatása nélkül utasítsa el a kezdeményezést. Megfelelő kezdeményezés esetén a Bizottság a vagyonnyilatkozat/ok ellenőrzését elvégzi és ennek eredményét – a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés meghozatala céljából – a soron következő Képviselő-testületi ülésre előterjeszti.
- (6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kérdésekben és elmulasztásának következményei tekintetében az Mótv. 39. § szerint kell eljárni.
- Az önkormányzat gazdálkodása**
- 49. §** (1) Az Önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásával önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) Az Önkormányzat vagyonát elsődlegesen a közzolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználás akkor lehetséges, ha az Önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közzolgáltatásokat teljesítette.
- (3)⁴⁹ A Képviselő-testület a költségvetését és a költségvetés végrehajtását önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetet a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság előzetesen megtárgyalja.
- (3a)⁵⁰ A költségvetési rendelet tervezetének, valamint a zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésért a jegyző felelős és a Polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (4)⁵¹ A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírások az éves költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.
- (5)⁵² Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti feladatait és önként vállalt tevékenységének besorolását a 3. melléklet tartalmazza.
- 49/A. §⁵³** (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló 5 éves gazdasági program alapján működik.

(3) A gazdasági program tartalmazza különösen az Mótv. 116. § (4) bekezdésében meghatározottakat.

(4) A gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

50. § (1) Az Önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket, törzsvagyónak forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes körét, üzleti vagyonát, a vagyoni elemek használatának feltételeit külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

(2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a Képviselő-testület évente tájékoztatja a lakosságot.

Záró rendelkezések

51. § (1) E rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet.

1. függelék az 1. melléklethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

2. függelék az 1. melléklethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

3. függelék az 1. melléklethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

4. függelék az 1. melléklethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

5. függelék az 1. melléklethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez⁵⁵

6. függelék az 1. melléklethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

7. függelék az 1. melléklethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

¹Az 1. § a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

²Az 1. § (10) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

³Az 1. § (11) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

⁴Az 1. § (12) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

⁵A 2. § (2) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 19. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

⁶A 6. § (1) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁷A 7. § (2) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁸A 7. § (3) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁹A 8. § (1) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

¹⁰A 9. § a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

¹¹A 10. § (1) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023. (X. 31.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

¹²A 10. § (3) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

¹³A 15. § (1) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

¹⁴A 15. § (2) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 19. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

¹⁵A 15. § (3) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 19. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

¹⁶A 22. § (2) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 19. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

¹⁷A 22. § (3) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

¹⁸A 22. § (8) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése iktatta be.

¹⁹A 22/A. §-t a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 7. §-a iktatta be.

²⁰A 22/B. §-t a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 7. §-a iktatta be.

²¹A 30. § (3) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 19. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

²²A 30. § (5) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 8. §-a iktatta be.

²³A 30. § (6) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 8. §-a iktatta be.

²⁴A 30. § (7) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 8. §-a iktatta be.

²⁵A 30. § (8) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 8. §-a iktatta be.

²⁶A 30/A. §-t a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 9. §-a iktatta be.

²⁷A 31. § (3) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 18. § a) pontja szerint módosított szöveg.

²⁸A 33. § (4) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

²⁹A 33. § (7) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 19. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

³⁰A 35. §-t a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 10. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

³¹A 36. § (2) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

³²A 36. § (5) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 36. § (5) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 19. § f) pontja hatályon kívül helyezte.

³³A 41. § (2) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

³⁴A 41/A. §-t a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 11. §-a iktatta be.

³⁵A 42. § (1) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 11.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 42. § (1) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

³⁶A 42. § (2) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 11.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 42. § (2) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 18. § b) pontja szerint módosított szöveg.

³⁷A 42. § (4) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 11.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 42. § (4) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 19. § g) pontja hatályon kívül helyezte.

³⁸A 42. § (5) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 11.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 42. § (5) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

³⁹A 43. § (5) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 18. § c) pontja szerint módosított szöveg.

⁴⁰A 43. § (6) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 13. §-a iktatta be.

⁴¹A 44. § (2) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 11.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. A 44. § (2) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 18. § d) pontja szerint módosított szöveg.

⁴²A 45. § (1) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 14. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁴³A 45. § (2) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 19. § h) pontja hatályon kívül helyezte.

⁴⁴A 45. § (3) bekezdés nyitó szövegrésze a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 18. § e) pontja szerint módosított szöveg.

⁴⁵A 45. § (3) bekezdés d) pontját a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 19. § i) pontja hatályon kívül helyezte.

⁴⁶A 45. § (4) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg. A 45. § (4) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

⁴⁷A 45. § (5) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 10. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

⁴⁸A 47. § (4) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 10. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

⁴⁹A 49. § (3) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 15. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁵⁰A 49. § (3a) bekezdését a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 15. § (2) bekezdése iktatta be.

⁵¹A 49. § (4) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg. A 49. § (4) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

⁵²A 49. § (5) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A

49. § (5) bekezdése a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 18. § f) pontja szerint módosított szöveg.

⁵³A 49/A. §-t a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 16. §-a iktatta be.

⁵⁴Az 1. melléklet a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (III. 3.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 17. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁵⁵Az 1. melléklet 5. függelékét a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 11.) önkormányzati rendelete 3. §-a hatályon kívül helyezte.

⁵⁶A 2. mellékletet a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be. A 2. melléklet a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 17. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

⁵⁷A 3. mellékletet a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 9. §-a iktatta be. A 3. melléklet a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete 17. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

Az önkormányzat testvértelepülései:

1. Haag,
2. Zsejk.

Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

1. Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság (rövid nevén: Pénzügyi Bizottság)-ra:

- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését és zárszámadását.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetésének összeállításában.
- Figyelemmel kíséri év közben az önkormányzat gazdálkodásának menetét.
- Ellenőrzést gyakorol a költségvetési átcsoportosítások felett.
- Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- Ellenőrzi, illetve részt vesz az önkormányzatnál folyó gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a településfejlesztési, beruházási feladatok megvalósítására.
- Felméréseket végez az önkormányzati vagyon hasznosítására, fejlesztésére vonatkozóan.
- Közbeszerzési Szabályzatban leírt feladatokat ellátja a beruházások során.

2. Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottságra (rövid nevén: Szociális Bizottság)-ra:

- Közreműködik, javaslatot tesz a település egészségügyi és szociális igényei kielégítésére.
- Véleményt nyilvánít a településen folyó egészségügyi fejlesztésekkel kapcsolatban.
- Ellátja a Képviselő-testület által átruházott, a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv-ben rögzített valamennyi feladatot, kivéve a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket.
- Szociális célú tűzifa támogatás megállapítása.
- Elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
- Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét.
- Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Felülvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét és javaslatot tesz szükség esetén annak módosítására.
- Ellátja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.
- Ellátja az összeférhetlenség, méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényből adódó feladatokat.

3. Polgármesterre

- Bérleti szerződések megkötése a Képviselő-testület által kijelölt bérlővel.
- Intézkedik a köztemetéssel kapcsolatos eljárásokban.
- Átcsoportosítás a kiemelt előirányzatok között az éves költségvetésben meghatározottak szerint.
- A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet alapján eljár a településképvédelmi eljárásokban.

A polgármester e feladat- és hatáskörökben tett intézkedéseiről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

4. Jegyzője

- Települési házszámok megállapítását.
- Települési lakásfenntartási támogatás megállapítását.
- Intézkedik a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos eljárásokban.

5. Társulásra

- Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1993. évi III. törvény 86.§ (1) bekezdés b), c), e) pontja szerinti kötelező önkormányzati feladatokat. (Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.)
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el a települési hulladékgazdálkodási közfeladatokat. (2012. évi CLXXXV. törvény. 33-34.§)

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

1. Kötelező feladatok

Sorszám	Kormányzati Funkciókód	Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	031030	Közterületek rendjének fenntartása
7	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
9	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16	047120	Piac üzemeltetése
17	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
19	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
20	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
21	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
22	061020	Lakóépület építése
23	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
24	063020	Víztermelés, - kezelés, ellátás
25	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
26	064010	Közvilágítás
27	066010	Zöldterület-kezelés
28	066020	Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
29	072111	Háziorvosi alapellátás
30	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
31	072311	Fogorvosi alapellátás
32	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
33	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
34	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
35	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
36	076062	Település-egészségügyi feladatok

37	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
38	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
39	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
40	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
41	082044	Könyvtári szolgáltatások
42	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
43	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
44	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
45	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
46	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
47	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
48	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
49	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
50	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
51	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
52	107051	Szociális étkeztetés
53	107052	Házi segítségnyújtás
54	107053	Jelzőrendszere házi segítségnyújtás
55	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. Önként vállalt feladatok

Sorszám	TEÁOR	Megnevezés
1	8411	Általános közigazgatás
2	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
3	0133	zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
4	0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése
5	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
6	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
7	0220	Fakitermelés
8	4120	Lakó- és nem lakó épület építése
9	4211	Út, autópálya építése
10	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
11	4311	Bontás
12	4312	Építési terület előkészítése
13	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
14	5210	Raktározás, tárolás
15	5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
16	5629	Egyéb vendéglátás
17	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18	8110	Épületüzemeltetés
19	8121	Általános épülettakarítás
20	8129	Egyéb takarítás
21	8130	Zöldterület-kezelés
22	9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
23	9311	Sportlétesítmény működtetése

24	9312	Sportegyesületi tevékenység
25	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
26	9603	Temetkezés, temetkezési kiegészítő szolgáltatás



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: FE/02/564-111/2025.

Tárgy: Szakmai segítségnyújtással egybekötött információkérés a 2025/1. célfeladathoz kapcsolódóan (SZMSZ)

Ügyintéző: Dr. Méhes Gábor

Tel: 06/22/ 514-786

Hivatkozási szám: -

Mellékletek száma: 1 db (módszertani útmutató)

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE**

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

Az FE/02/564-1/2025. iktatószámú levelemben tájékoztatást adtam arról, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára meghatározta a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervét, mely alapján szükséges vizsgálni a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban: SZMSZ) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseire figyelemmel.

A hivatkozott iktatószámú információkérő levélre adott válaszát köszönettel megkaptam.

A Kormányhivatal összeállította az SZMSZ-ek felülvizsgálatához segítséget nyújtó módszertani útmutatót, melyet jelen levelem mellékleteként megküldök további szíves felhasználásra.

A munkaterv végrehajtásának következő lépéseként az Mötv. 133. § (1) bekezdésében biztosított hatásköröm alapján az alábbi tájékoztatást kérem:

Kérem, hogy 2025. május 30-ig a törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartásra kijelölt portálon jelen levelem válaszeveleként szíveskedjen tájékoztatni arról, hogy – a módszertani útmutatóban foglaltak alapján – szükségesnek tartja-e a Képviselő-testület (Közyűlés) felé javasolni az SZMSZ felülvizsgálatát (módosítását, új rendelet alkotását).

Igenlő válasz esetén kérem szíveskedjen tájékoztatni a felülvizsgálat tervezett határidejéről is.

Kérem, hogy a határidő megadásakor szíveskedjen figyelembe venni, hogy a törvényességi felügyeleti vizsgálati időszak 2025. augusztus 31. napjáig tart.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a megadott határidőig nem tesz eleget a Kormányhivatal információ kérésére vonatkozó megkeresésének, úgy az Mötv. 141. § (1) bekezdésének b) pontja alapján törvényességi felügyeleti bírság megállapítására kerülhet sor.

Segítő együttműködését köszönöm!

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor



A dokumentum elektronikusán hitelesített.
Dátum: 2025.05.14 08:27:38
Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

zent István tér 9. Telefon: (06-22) 526-951 Fax: (06-22) 526-952,

E-mail: hivatal@fejer.gov.hu, Hivatali Kapu rövid neve: FEJERKHIV, KRID: 201739703



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK FELÜLVIZSGÁLATÁHOZ 2025.

HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK ÉS RÖVID MEGJELÖLÉSÜK:

Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény)

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)

„A jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)

„A jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Jszt.)

„Nemzeti Jogszabálytárról” szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet)

„A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről” szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: 5/2019. (III. 13.) IM rendelet)

„Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)

„A közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.)

Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ)

„Az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)

„A nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.)

Tartalom

Tartalom.....	3
ALAPVETÉSEK	5
Az önkormányzat képviselő-testületének rendelkeznie kell SZMSZ-szel	5
Az SZMSZ preambuluma vonatkozó szabályok	5
Melléklet / függelék	5
Melléklet megjelölése:	5
Hivatkozások az SZMSZ-ben	6
AZ SZMSZ MEGJELÖLÉSE	7
MINTA az SZMSZ megjelölésére:	7
AZ SZMSZ PREAMBULUMA.....	7
Az SZMSZ felhatalmazó rendelkezése:	7
Az SZMSZ feladatkört megjelölő rendelkezése:	8
MINTA az SZMSZ preambuluma:	8
I. FEJEZET	10
1. Általános rendelkezések	10
2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései	10
Jellemző hibák:	10
3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok (testvérvárosok)	10
4. Önkormányzati bélyegző	10
5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás (Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont)	11
Jellemző hibák:	11
6. Együttműködés a lakossággal (Mötv. 53. § (3) bekezdése)	11
7. Együttműködés egyéb szervezetekkel (Mötv. 53. § (3) bekezdése)	12
8. Helyi ünnepnapok meghatározása.....	12
9. Önkormányzat hivatalos lapja (amennyiben az önkormányzat rendelkezik vele).....	12
II. FEJEZET	13
10. Az önkormányzat feladat-, és hatásköre.....	13
Jellemző hibák:	13
III. FEJEZET.....	14
11. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása, ülés megtartásának helye.....	14
Jellemző hibák:	14
12. A képviselő-testület alakuló ülése	14
Jellemző hibák:	15
13. A képviselő-testület rendes ülésének szabályozása (Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c-d), i) pontjai)	15
Jellemző hibák:	15
14. Munkaterv	15
15. A képviselő-testület rendkívüli ülése	16
Jellemző hibák:	16
16. Közmeghallgatás (Mötv. 53. § (1) bekezdés i) pontja, 54. §-a).....	16
17. A képviselő-testületi ülés összehívása (Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c-d) pontok, i) pont)	16
Jellemző hibák:	17
18. A képviselő-testület meghívottjai (Mötv. 53. § (3) bekezdése).	18
Jellemző hibák:	18
19. A képviselő-testület ülésének rendje (tanácskozás rendje)	18
Jellemző hibák:	19
20. Határozatképesség.....	19
21. Jegyzőkönyv-hitelesítők (amennyiben a képviselő-testület szükségesnek tartja, de ez nem kötelező).....	20
Jellemző hibák:	20
22. Napirend.....	20
23. Előterjesztések, indítványok.....	20
Jellemző hibák:	20
24. A szavazás.....	21
Jellemző hibák:	21
25. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye	22
Jellemző hibák:	22
26. Az önkormányzati rendelet (Mötv. 32. § (2) bekezdésének a) pontja, 53. § (1) bekezdésének g) pontja)	22
Jellemző hibák:	23
27. Az önkormányzati határozat.....	23

Jellemző hibák:	23
28. A jegyzőkönyv	23
Jellemző hibák:	24
29. Kérdés / Interpelláció	24
Jellemző hibák:	25
30. A Képviselő-testület képviselő-csoportjainak létrejötte	25
IV. FEJEZET	26
31. Az önkormányzati képviselők	26
Jellemző hibák:	26
32. A tanácsnokok (ahol szükséges)	26
33. A képviselő-testület bizottságai	26
Jellemző hibák:	27
34. A polgármester	27
Jellemző hibák:	28
35. Az alpolgármester	28
Jellemző hibák:	28
36. A jegyző és az aljegyző	28
Jellemző hibák:	29
37. A képviselő-testület hivatala	29
Jellemző hibák:	29
38. Az önkormányzat társulásai	29
39. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai	29
40. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzattal	29
V. FEJEZET	30
Záró rendelkezések	30

ALAPVETÉSEK

Az önkormányzat képviselő-testületének rendelkeznie kell SZMSZ-szel

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SZMSZ-ben határozza meg. Az Mötv. 50. §-a értelmében az SZMSZ elfogadásához **a képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.**

Az Alkotmánybíróság korábbi gyakorlata során kifejtette, hogy a „jogállamiság egyik alapvető követelménye, hogy a közhatalommal rendelkező szervek a jog által meghatározott szervezeti keretek között, a jog által megállapított működési rendben, a jog által a polgárok számára megismerhető és kiszámítható módon szabályozott korlátok között fejtik ki a tevékenységüket.”

A helyi önkormányzat képviselő-testületének az alapjogai közé tartozik, hogy törvény keretei között önállóan alakítsa ki szervezetét és működési rendjét. Ezzel – miután a helyi önkormányzatok közhatalommal rendelkező szervek – egyúttal a képviselő-testület kötelezettsége is a jogállamiság követelményének megfelelő jogilag szabályozott szervezeti és működési keretek kialakítása.

A képviselő-testület tehát nemcsak megalkotni, hanem betartani is köteles a rendeletében foglaltakat, ez különösen igaz a jogalkotóra.

A vegyes jogszabályszerkesztés elkerülése érdekében az Mötv. rendelkezései nem ismételhetők meg, az SZMSZ-ben a képviselő-testületre vonatkozó helyi működést kell rendeletben szabályozni.

A Jat. 6. § (1)-(2) bekezdései alapján az önkormányzati rendelet területi és személyi hatálya törvényi szinten meghatározott, így azokról az önkormányzati rendeletben nem szabad rendelkezni.

Az SZMSZ preambuluma vonatkozó szabályok

A Kormányhivatal által FE/02/1-1/2025. iktatószámon kiadott szakmai segítségnyújtásban foglaltak megfelelő figyelembe vétele szükséges.

Melléklet / függelék

A JsZR. a függelékről nem rendelkezik. A **függelék nem a rendelet része, azt a rendelet módosításával nem lehet módosítani.**

A melléklet tartalmazhat normatív és nem normatív jellegű rendelkezéseket is.

Amennyiben az SZMSZ rendelkező része tartalmaz függelékre való utalást, abban az esetben az első módosításkor a rendelet normaszövegében a függelékre való utalást, és a függeléket hatályon kívül kell helyezni.

Melléklet megjelölése:

A JsZR. 128. § (1) bekezdésének a) pontja rögzíti:

„128. § (1) A jogszabály mellékletének megjelölése – az alábbi sorrendben -

a) a mellékletnek a pozitív egész számokból képzett arab számokkal jelölt sorszámát,

(...)

foglalja magában.”

Hivatkozások az SZMSZ-ben

A Jszt. 16. § (1) bekezdése, 17. § (1) bekezdése és 18. § (1) bekezdése szerint:

„16. § (1) Jogszabály tervezetében az Alaptörvényre, az Alaptörvény rendelkezésére, jogszabályra vagy jogszabály rendelkezésére akkor lehet hivatkozni, ha a hivatkozás a megfelelő fogalomhasználattal nem küszöbölhető ki, vagy ha a hivatkozás alkalmazása a jogszabály értelmezését, alkalmazását megkönnyíti.”

„17. § (1) E rendelet eltérő rendelkezése hiányában jogszabály tervezetében jogszabályra vagy jogszabály rendelkezésére más jogszabály címének, más jogszabály szabályozási tárgykörének vagy a felhívni kívánt rendelkezések szabályozási tárgykörének a megjelölésével (a továbbiakban: rugalmas hivatkozás) kell hivatkozni, kivéve, ha ilyen módon a hivatkozott jogszabály vagy rendelkezés nem azonosítható egyértelműen.”

„18. § (1) A jogszabály tervezete jogszabályra vagy annak rendelkezésére akkor hivatkozhat

a) más jogszabály,

b) más jogszabály és szerkezeti egysége,

c) a hivatkozást tartalmazó jogszabály vagy

d) a hivatkozást tartalmazó jogszabály szerkezeti egysége

tételes megjelölésével (a továbbiakban: merev hivatkozás), ha rugalmas hivatkozás nem alkalmazható.”

AZ SZMSZ MEGJELÖLÉSE

Az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„11. § (2) Önkormányzati rendelet megjelölése annak kihirdetése során – az alábbi sorrendben –

a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,

b) a rendelet sorszámát arab számmal,

c) a „/” jelet,

d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,

e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,

f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és

g) a rendelet címét

foglalja magában.”

A Jszer. mellékletének 2.3.4. pontja tartalmazza az önkormányzati rendelet megszövegezésénél alkalmazandó kodifikációs mintát:

2.3.4. Az önkormányzati rendelet tervezetének a megjelölése

<p style="text-align: center;"><i>{a rendelet megalkotójának teljes megjelölése}</i></p> <p style="text-align: center;"><i>.../... . (...) önkormányzati rendelete</i></p> <p style="text-align: center;"><i>{a rendelet címe}</i></p>
--

MINTA az SZMSZ megjelölésére:

..... Önkormányzat Képviselő-testületének...../2025. (... ..)
önkormányzati rendelete
..... Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési
Szabályzatáról

AZ SZMSZ PREAMBULUMA

Az SZMSZ felhatalmazó rendelkezése:

A Jszer. 52.§ (1) – (2) bekezdései és az 53. § (2) bekezdése kimondják, hogy:

„52. § (1) A rendelet tervezetének preambulumban fel kell sorolni a rendelet megalkotásához szükséges – az ebben az alcímben meghatározott – érvényességi kellékeket, amelyet a jogalkotás aktusára utaló kifejezés követ.

(2) Önkormányzati rendelet tervezetének preambulumban meg kell jelölni, ha az önkormányzati rendeletet a társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulásával vagy a társult képviselő-testület döntésének megfelelően alkotják meg.

(...)

53. § (...) (2) Eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett helyi önkormányzati rendelet esetében az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörét megállapító rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését kell megjelölni.

Fentiek irányadóak az új SZMSZ megalkotásakor, illetőleg a jelenleg hatályos, de preambulomot még nem tartalmazó SZMSZ-ek módosításakor.

Az SZMSZ feladatkört megjelölő rendelkezése:

A Jszer. 55.§ (1) és (5) bekezdései kimondják, hogy:

„55. § (1) A rendelet tervezetének preambulumban a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.

(...)

(5) Az önkormányzati rendelet tervezete preambulumban a megszövegezéskor az önkormányzat feladatköréként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.”

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Fentiek irányadóak az új SZMSZ megalkotásakor, illetőleg a jelenleg hatályos, de preambulumban még nem tartalmazó SZMSZ-ek módosításakor.

MINTA az SZMSZ preambuluma:

„[1] [A jogszabály célja]

[2] (...) Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva [szükséges esetén: Bizottság véleményének kikérésével] a következőket rendeli el:”

A Köf.5.012/2017/6. számú határozat a következőket tartalmazza:

„(37) Ráadásul a Kúria szerint egy adott önkormányzati rendelet általában nem alkotható meg részben eredeti jogkörben, másik részben pedig felhatalmazás alapján. Így ugyanis ellentmondásos szabályozási helyzet keletkezhet. Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdéséből, miszerint a helyi önkormányzat „feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján rendeletet alkot” eleve vagylagosság következik.”

A fentiek értelmében eredeti jogalkotási hatáskörben és felhatalmazáson alapuló rendeletet egy rendeletben nem lehet megalkotni. Ezért – többek között – az alábbi felhatalmazáson alapuló önkormányzati rendeleteket külön rendeletben kell megalkotni, nem lehetnek az SZMSZ része:

1. az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról, az Möt. 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján
2. az önkormányzat által alapított kitüntetésekről, elismerő címekről a „Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről” szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

A Jszer. mellékletének 7.4.3. pontja tartalmazza az önkormányzati rendelet megszövegezésénél alkalmazandó kodifikációs mintát:

7.4.3. Az eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott önkormányzati rendelet tervezete preambuluma a felépítése

*[1] {a preambuluma Jat. 18. § (1) bekezdése szerinti eleme}
[...]{a rendelet megalkotójának teljes megjelölése} az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, {[az Alaptörvény (VAGY) a feladatkört megállapító törvény] feladatkört megállapító szerkezeti egységére vagy egységeire vonatkozó hivatkozás}[-ában (VAGY) -ében (VAGY) -jában] meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

Nem felel meg az SZMSZ preambuluma a Jszer. 1. melléklet 7.4.3. pontjának, amennyiben felhatalmazó rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése helyett az Mötv. 53. § (1) bekezdését jelöli meg.

Nem felel meg az SZMSZ preambuluma a Jszer. 1. melléklet 7.4.3. pontjának abban az esetben sem, amennyiben feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja mellett az Mötv. 53. § (1) bekezdés is megjelöli (mivel a feladatkör megjelölése a Jszer. 55. § (5) bekezdése alapján vagylagos)

A Jszer. 1. melléklet 7.5.1.4. pontja alapján:

*„7.5. A felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok tervezetének preambuluma
7.5.1. A felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok tervezetének preambuluma a jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezése
(...)
7.5.1.4. A jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezés önkormányzati rendelet tervezetének preambulumaiban
[...] a következőket rendeli el”*

Nem felel meg például:

„..... Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:”

„a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:”

„... .. Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:”

„szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:”

I. FEJEZET

1. Általános rendelkezések

Itt **kell** meghatározni:

1. az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét, pontos címmel (Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pont),
2. az önkormányzati testület megnevezését,
3. a képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezését, székhelyét (Mötv. 84. § (2) bekezdés),
4. az önkormányzat működési területének megnevezését (Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pont),
5. az önkormányzati intézményeit,

Itt **lehet** meghatározni:

1. az önkormányzat törzsszámát,
2. az önkormányzat adószámát,
3. az önkormányzat KSH statisztikai számjelét,
4. az önkormányzat költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla számát,
5. az önkormányzat állami hozzájárulás pénzforgalmi számla számát.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

1. az önkormányzat jelképeinek felsorolása, pl.: címer, zászló
(a címer alakjának, színeinek, nagyságának leírásával – utalva mindezek jelentéstartalmára, illetve a történelmi hagyományokra)
Az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés i) bekezdése alapján az önkormányzat jelképeket alkothat, helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat; terjedelmére való tekintettel, erre külön önkormányzati rendelet megalkotása javasolt.
2. Amennyiben a képviselő-testület önkormányzati jelképet alkot, helyi kitüntetések és elismerő címeket alapít, úgy az SZMSZ-ben utalni kell, hogy mely rendeletben szabályozza azt a képviselő-testület.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- A Jsr. 22. § (3) bekezdés értelmében „*a jogszabály tervezete nem hivatkozhat a „külön” jelző alkalmazásával más jogszabályra sem általánosan, sem a jogszabály típusának meghatározásával.*”

3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok (testvérvárosok)

Itt **lehet** felsorolni, mely településekkel tart fenn kapcsolatot az önkormányzat írásos megállapodás alapján.

4. Önkormányzati bélyegző

Rendelkezések az önkormányzati bélyegző leírásáról és használatáról

5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás (Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont)

Itt kell meghatározni:

1. a helyben szokásos kihirdetés módját; szabályozni szükséges, hogy kinek a feladata (Mötv. 51. § (2) bekezdés); *a helyi rendelet kihirdetésének módja lehet pl.: szórólap, hangosbeszélő, helyi rádió, kábeltelevízió, a polgármesteri hivatal hirdetőtáblája, könyvtár, hírlap, közintézmények jól látható helyei, helyi lap, külön kiadvány, illetve gyűjteményes forma és az önkormányzat honlapja* (ezzel kapcsolatban lásd még: **Kúria Köf.5.024/2023/7. számú határozatát és Köf.5.045/2012/5. számú határozatát**),
2. lakosság tájékoztatásának további módjait (pl.: polgármesteri, képviselői fogadóóra),
3. Infotv. szerinti általános közzétételi lista szerinti közzététel módját,
4. zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatalának módját, az Mötv. 52. § (3) bekezdés alapján.

Itt **lehet** meghatározni azt is, hogy zárt ülés tartása esetén milyen módon kerül biztosításra a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat választópolgárok általi pontos és gyors megismerésének a lehetősége.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- A képviselő-testület a helyben szokásos kihirdetés módjára több módot jelölt meg, egyetlen konkrét helyett (pl. hirdetőtábla és honlap), amely nem életszerű, de nem is lehetséges, mert a kihirdetésnél megjelölt módoknál pontosan ugyanakkor kell kihelyezni a hirdetményt.
- Ha „*a rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik*”, szükséges meghatározni, hogy mit ért a Képviselő-testület a helyben szokásos módon (értelmező rendelkezés).
- Ha „*a rendeletet közszemlére tétel útján kell kihirdetni*”, szükséges meghatározni, hogy mit ért a Képviselő-testület közszemlére tételen (értelmező rendelkezés).
- Ha a helyben szokásos módon történő tájékoztatás és a rendelet kihirdetésének módja eltér egymástól, az ellentétes az Mötv. 52. § (2) bekezdésével, ugyanis a rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

6. Együttműködés a lakossággal (Mötv. 53. § (3) bekezdése)

Itt kell meghatározni:

1. mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein (együttműködés szervezése kinek a feladata)
2. a fórumok rendjét (pl.: község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják
3. lakossági fórum intézményét (eljárás menetének meghatározása: a hirdetmény kifüggesztés menete, ideje, ülés vezetése, jegyzőkönyv készítés, stb.)
4. milyen formában tájékoztatják a fórumukon elhangzottakról, a hozott döntésekről a képviselő-testületet.

7. Együttműködés egyéb szervezetekkel (Mötv. 53. § (3) bekezdése)

Itt **kell** megjelölni, hogy mely szervezetekkel és milyen célból, milyen formában (pl.: testületi ülésre meghívás) működik együtt a képviselő-testület, továbbá, hogy az együttműködés szervezése kinek a feladata.

8. Helyi ünnepnapok meghatározása

Itt **lehet** meghatározni, hogy az Alaptörvény J) cikkében meghatározott nemzeti ünnepeken kívül milyen helyi ünnepeket tart a képviselő-testület.

9. Önkormányzat hivatalos lapja (amennyiben az önkormányzat rendelkezik vele)

1. **hivatalos lap**, helyi újság megnevezése

Itt **lehet** meghatározni:

1. a lapt tartalmát, pl.: történhet utalás arra, hogy a lap a képviselő-testület döntéseit tartalmazza
2. a megjelenés gyakorisága, módja (pl.: online, papír alapon)

II. FEJEZET

10. Az önkormányzat feladat-, és hatásköre

1. Az SZMSZ-ben fel **kell** sorolni a képviselő-testület átruházott hatásköreit (Mötv. 53. § (1) bekezdésének b) pontja), meghatározva azt az Mötv. 41. § (4) bekezdése szerinti szervet (polgármester, bizottság, jegyző, társulás), amelyre az adott hatáskört átruházzák.

Megjegyzés: a képviselő-testület szerveiről (megnevezés, jogállás, feladatok) mindenképpen rendelkezni kell az SZMSZ-ben, tételesen, különös tekintettel a polgármester jogállásának a meghatározására (Mötv. 41. § (2) bekezdése, 53. § (1) bekezdés j) pontja, 64. § (2) bekezdése).

2. Az SZMSZ-ben szabályozni **lehet** az átruházás elveit, rendjét, az ezzel összefüggő egyes eljárási kéréseket, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzését (utasítás a hatáskör gyakorlásához).
3. Szabályozni **kell**, hogy melyek az önkormányzat **önként vállalt** feladatai, illetve utalni kell arra, hogy azokat az SZMSZ mely melléklete tartalmazza.
4. Szabályozni **kell**, hogy az önkormányzat alaptevékenységének **kormányzati funkciók** szerinti besorolását melyik melléklet tartalmazza.
5. Itt **kell** felsorolni, hogy – az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja értelmében – mely önkormányzati szervek, intézmények, vállalkozások, egyéb szervezetek működnek közre a feladatellátásban.
6. Valamennyi hatáskör átruházást meg **kell** jeleníteni az SZMSZ-ben (rendelkező részében, vagy utalni hogy mely melléklet tartalmazza a felsorolást), függetlenül attól, hogy egyébként mely rendelet szabályozza a kérdést.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem lehet az Mötv. 42. §-ban meghatározott át nem ruházható hatásköröket leszűkíteni.
- Az SZMSZ-ben csak felsorolhatja a képviselő-testület az átruházott hatásköröket, nem rendelkezhet azokról tételesen (ezt az adott témakörben hozott önkormányzati rendeletben teheti meg).
- A Jat. 3. §-ába ütközik, ha a képviselő-testület az SZMSZ-ben az Mötv. 13. §-ban meghatározott önkormányzati kötelező feladatokat felsorolja.
- Nem lehet átruházni az átruházott hatáskörben hozott döntések elleni fellebbezés elbírálására vonatkozó hatáskört.
- Nem felel meg az SZMSZ, ha a képviselő-testület az alpolgármester számára – annak tevékenysége keretében – állapított meg feladatokat, illetőleg ruházott rá önkormányzati hatásköröket, illetőleg a képviselő-testület önkormányzati hatáskört, feladatot telepített az adott képviselő-csoporthoz (frakcióhoz).
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben olyan szervezetet jelöl meg, mely ellentétes az Mötv. 41. § (2) bekezdésben felsoroltakkal (pl.: kirendeltségvezető, óvoda)

III. FEJEZET

11. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása, ülés megtartásának helye

1. **Meg kell határozni**, mi minősül a nyilvánosság biztosításának az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontja értelmében.
2. A határozathozatalhoz *(az egyszerű és a minősített többséghez)* szükséges létszámot is **meghatározhatja** az SZMSZ.
3. A Képviselő-testület ülésformáit is **meghatározhatja** *(pl.: alakuló, rendes, rendkívüli és közmeghallgatás, ünnepi)*.

JELLEMZŐ HIBÁK:

Nem megfelelő:

- ha a képviselők száma megjelölésre kerül, ez ellentétes a Jat. 3. §-ában foglalt rendelkezéssel, mivel az erre vonatkozó szabályozást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4. §-a tartalmazza
- az önkormányzat székhelyén kívüli ülésről történő rendelkezés, figyelmen kívül hagyva a **Kúria Köf.5036/2012/6. határozatában** foglaltakat.
- ha a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert a képviselő-testület létszámába beleszámolja.
- Jogszabálysértő, amennyiben a képviselő-testület ülésformáit meghatározta a képviselő-testület, figyelemmel az Mötv. 53. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltakra, de a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvekben nem az SZMSZ-ben meghatározott ülésforma megjelölést használja (pl.: az SZMSZ-ben rendes ülés, míg a jegyzőkönyv soros ülést tartalmaz).
- Az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontjának meghatározásnál a **Kúria Köf. 5003/2012/9. határozatával** ellentétesen szabályoz, mely szerint személyes részvétel nem váltható ki videokonferenciával, távszavazással vagy más módon. A képviselő-testületi üléseken az Mötv. által előírt jelenlét szűken értelmezendő: „*a testületi szerv ülésén való fizikai jelenlétet jelenti*”. Ez irányadó a szavazásnál is, „*az ülésen való részvétel hiányában a szavazati jog nem gyakorolható*”.

12. A képviselő-testület alakuló ülése

A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülés összehívására az alábbi szabályok megalkotása **célszerű**:

1. alakuló ülés előtt hány nappal kell kiküldeni a meghívót a képviselő-testületi tagok részére, és az kinek a feladata,
2. a meghívó milyen formában kerül kiküldésre a képviselő-testületi tagok részére, (pl.: postai úton, személyesen),
3. meghívó tartalmi követelményeinek meghatározása:
 - 3.1. az ülés helyének, idejének meghatározása,
 - 3.2. a javasolt napirendek, az előterjesztő nevének meghatározása,
4. a meghívó mellékleteinek felsorolása,
5. az alakuló ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot ki és milyen formában tájékoztatja.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Bizottsági alelnököt nem választhat a képviselő-testület.
- Az Mötv. 45. §-ára tekintettel több alpolgármester megválasztása esetén a képviselő-testület nem dönthet a polgármester helyettesítési rendjéről, illetve az egyes alpolgármesterek által ellátandó feladatokról.
- Nem megfelelő, ha a képviselő-testület az SZMSZ-ben szabályozza, hogy kit delegál a társulási tanácsba (Mötv. 94. §(2) és 49. § (1a) bekezdés), ugyanis arról a képviselő-testület normatív határozattal rendelkezik.

13. A képviselő-testület rendes ülésének szabályozása (Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c-d), i) pontjai)

1. Évi rendes minimum ülésszámot vagy az ülések gyakoriságának szabályozását kell tartalmazni az SZMSZ-nek az Mötv. 44. §-ára tekintettel (minimum 6).
2. Az SZMSZ-ben szabályozható, hogy a képviselő-testület mely időszakban nem tart rendes ülést (pl. nyári és téli időszak), megjegyzendő azonban, hogy ebben az esetben is tarthat rendkívüli (soron kívüli) ülést.
3. A képviselő-testületi ülésen történő szünet elrendelésének szabályozása (pl.: gázszivárgás, rosszullét, hosszúra nyúlt képviselő-testületi ülés).
4. Szabályozni szükséges, hogy a félbeszakadt ülés miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat hány napon belül kell megtárgyalnia a képviselő-testületnek.
5. Ülések kapcsán a levezető elnök feladatainak, jogosítványainak meghatározása, figyelemmel az Mötv.-ben és a Jat. 3. §-ában foglaltakra.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem lehet bővíteni vagy szűkíteni az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt zárt ülés tartásának eseteit.
- Az Mötv. 46. § (3) bekezdésében foglaltakkal ellentétesen a zárt ülés esetében nem lehet bővíteni az SZMSZ-ben a résztvevők körét.
- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben együttes képviselő-testületi és bizottsági ülés megtartásáról rendelkezik.

14. Munkaterv

1. Az SZMSZ-ben **szabályozható** a munkaterv, ennek során megállapítható, hogy:
 - 1.1. meddig kell elfogadni (Mötv. 48. § (1) bekezdése szerinti határozattal)
 - 1.2. a tervezésével kapcsolatban kik tehetnek javaslatot,
 - 1.3. mik a tartalmi elemei (*pl.: ülés tervezett időpontja, tervezett napirendek*)
 - 1.4. kik lehetnek az előterjesztők,
 - 1.5. kik az előkészítés felelősei, az időpont feltüntetésével,
 - 1.6. az egyes előterjesztéseket mely bizottságnak kell előzetesen megtárgyalnia,
 - 1.7. mi a közzétételének módja.

Amennyiben a helyi önkormányzat képviselő-testülete az SZMSZ-ben rendelkezett arról, hogy munkaterv (munkarend) alapján ülésezik, arról kötelező döntést hoznia, tekintettel arra, hogy köteles a saját maga által megalkotott jogszabályok (és döntések) betartására, illetőleg betartatására is.

Ügyszintén köteles betartani és betartatni a képviselő-testület az elfogadott munkatervét is – függetlenül attól, hogy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata rendelkezett-e a munkaterv intézményéről – tekintettel arra, hogy a képviselő-testület az elfogadott munkatervével is a saját maga működését szabályozza.

15. A képviselő-testület rendkívüli ülése

1. Szabályozni kell, hogy milyen esetekben tartható rendkívüli ülés.
2. Szabályozni kell a rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésének formáit (nem kizárólagos eset az írásbeli összehívás), tartalmi kellékeit (pl.: az időpontot, a napirendet, a csatolandó anyagokat, a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket)

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem megfelelő, ha a rendkívüli ülés összehívásának szabályaival kapcsolatosan az SZMSZ az Mötv. 44. §-tól eltér (pl.: nem lehet a rendkívüli testületi ülés összehívását a képviselők egynegyedétől eltérő, nagyobb számú képviselő indítványához kötni).

16. Közmeghallgatás (Mötv. 53. § (1) bekezdés i) pontja, 54. §-a)

1. Meg kell határozni, hogy a közmeghallgatás helyéről és idejéről, ki és milyen formában tájékoztatja a lakosságot, ennek eljárási rendjét.
2. Meg kell határozni a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat (pl.: a képviselő-testületi rendes ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni).
3. Meg lehet határozni, mely önkormányzati döntések előtt kell közmeghallgatást tartani (pl.: *helyi adók bevezetése, a költségvetés megállapításáról szóló rendeletek megalkotása, jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés stb.*).

17. A képviselő-testületi ülés összehívása (Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c)-d) pontok, i) pont)

1. Meg **kell** határozni az ülés összehívásának szabályait, úgymint:
 - 1.1. meghívó kiküldésének határideje, formája, tartalma,
 - 1.2. az ülés helyét (figyelemmel a **Kúria Köf.5036/2022/6 határozatában** foglaltakra)
2. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén rendelkezni kell a képviselő-testületi ülés összehívásáról, vezetésének módjáról (Mötv. 45. § alapján).
3. Szükséges szabályozni, mely időtartam tekinthető az Mötv. 45. §-a alapján tartós távollétnek.
4. A meghívóval egyidejűleg megküldendő dokumentumok előírása (pl.: *az előterjesztések, a határozattervezetek, a rendelet tervezetek*).
5. A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot ki és milyen formában tájékoztatja (megjegyzés: ülés meghívóját honlapon és a helyben szokásos módon közzé kell tenni).

Itt lehet meghatározni:

1. Az **egyéb tájékoztatási módokat** (pl.: kábeltévé, helyi rádió stb.).
2. A képviselő-testület ülésén megjelent **hallgatóságra** vonatkozóan fontos szabályozni, hogy, ha a megjelentek hozzá kívánnak szólni az üléshez, azt milyen formában, illetőleg milyen időtartamban tehetik meg.
3. További kötelező összehívási eseteket is meg lehet határozni (pl.: nemzetiségi önkormányzat kezdeményezése).
4. Az SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási helytől eltérő helyszínen tartható-e az ülés (de itt figyelemmel kell lenni a **Kúria Köf.5036/2012/6. számú határozatában** foglaltakra, az abban foglaltakat maradéktalanul érvényre kell juttatni a szabályozás során).

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Jogszálysértő az Mötv.-ben meghatározott kötelező összehívás eseteinek „szűkítése.”
- A polgármestert nem lehet akadályoztatottnak tekinteni, ha vele szemben kizárási ok merül fel.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben határozatlan jogfogalommal („lehetőség szerint”) rendelkezik a meghívó mellékleteinek kiküldéséről.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben a képviselő-testületi ülés vezetésének szabályozásánál a polgármester és az alpolgármester „érintettsége” esetén az ülés vezetésének jogát a bizottság elnökének átadja.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése a normavilágosság elvének, amennyiben a képviselő-testület az SZMSZ-ben az „Egyebek” napirendi pont tárgyalásánál meghatározza egyrésről, hogy

*„Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő témát (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) a képviselő-testület ülésén az „**Egyebek**” napirendi pont keretében kell tárgyalni.*

másrésről:

*„A nyílt ülés utolsó napirendi pontjaként az „**Egyebek**” napirendi pont szerepel, melynek keretében bejelentések, közérdekű információk közlése történhet.”*

- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben a képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén egy települési képviselő vezeti, mivel ekkor egy 5 fős testület esetén határozatképtelen a képviselő-testületi ülés.
- Az ülés összehívása a polgármester feladata, ennek elmaradása esetén sem élhetnek az indítványozók ezzel az eszközzel, még rendkívüli ülés céljával sem.

18. A képviselő-testület meghívottjai (Mötv. 53. § (3) bekezdése).

1. A testületi ülésre meghívandók körének felsorolása (*állandó és eseti meghívottak, külön jogszabályokban rögzített meghívottak*).
2. Azon önszerveződő közösségek, civil szervezetek meghatározása, amelyek képviselőit feladatköréhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottságai ülésein.
3. Szabályozni kell, hogy tanácskozási jog kiknek biztosítható *pl.: a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjainak, érdekegyeztető tanács, munkaadói és munkavállalói érdekközösség képviselőinek, tevékenységi körükben, az egyházak képviselőinek, a választókerület országgyűlési képviselőjének, a díszpolgároknak.*

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Az a megfogalmazás, amelynek értelmében a képviselő-testület tagjait tanácskozási joggal kell meghívni az ülésre, törvényellenes módon korlátozza a települési képviselők jogállásához kapcsolódó jogosítványokat (Kúria Köf.5030/2012/9. számú határozata).

19. A képviselő-testület ülésének rendje (tanácskozás rendje)

1. Szabályozni **kell** az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a polgármesternek (ülés vezetőjének) a képviselő-testület ülés vezetésével összefüggő feladatait, úgymint:
 - 1.1. az ülés megnyitása,
 - 1.2. a képviselő-testületi ülés szabályszerű összehívásának megállapítása,
 - 1.3. a határozatképesség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése a képviselő-testületi ülés folyamán,
 - 1.4. ismerteti a napirendi pont előtti felszólalásokat,
 - 1.5. javaslat a napirendi pontokra,
 - 1.6. javaslat a jegyzőkönyv hitelesítő(k) személy(é)re (ha az SZMSZ a kérdést szabályozza, akkor kötelező)
 - 1.7. külön-külön a napirendi pontoknál megnyitja és lezárja a vitát (vezetés körében a napirend érdeméhez hozzászólhat és összefoglalhatja a vitát, **24/2000. (VII.6.) AB. határozat, 961/B/1993 AB. határozat**),
 - 1.8. polgármester ismerteti az előterjesztést, és a módosító/módosított javaslatokat,
 - 1.9. megállapítja a szavazás eredményét,
 - 1.10. kimondja a képviselő-testület döntését
 - 1.11. biztosítja az ülés folyamatosságát, **rendjének fenntartását,**
 - 1.12. **az ülésvezető figyelmeztetheti vagy rendreutasíthatja** azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
 - 1.13. a **széksértés** megállapítását kezdeményezheti (ez a jog megilleti a képviselőket is), azonban e tekintetben a szabályozásnak maradéktalanul figyelembe kell vennie a **33/1998. (VI. 25.) AB határozatban**, a **43/1992. (VII. 16.) AB határozatban**, valamint a **49/1992. (IX. 26.) AB határozatban** foglaltakat),
 - 1.14. Az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat,
 - 1.15. az ülést bezárja.

2. A vitával kapcsolatban indokolt **lehet** meghatározni annak menetét, hogy
 - 2.1. milyen sorrendben kell szót adni,
 - 2.2. az előterjesztő tehet-e szóbeli kiegészítést;
 - 2.3. a tanácskozási joggal részt vevők hozzászólhatnak-e a vitához;
 - 2.4. a képviselők hozzászólásának van-e időkorlátja;
 - 2.5. hány alkalommal szólhat a napirendhez egy képviselő/meghívott vagy adott esetben a hallgatóság tagja, aki szót kap;
 - 2.6. a módosító javaslatokat meddig lehet benyújtani;
 - 2.7. a kérdések, vélemények, módosító javaslatok elhangzásának van-e sorrendje;
 - 2.8. a napirend végén az előterjesztő válaszolhat-e a felmerült kérdésekre;
 - 2.9. milyen esetekben nyílik lehetőség viszontreagálásra,
 - 2.10. mely esetekben van lehetőség a szó megvonására,
 - 2.11. mikor és hogyan kell szót adni a jegyzőnek, amennyiben a törvényességgel kapcsolatban észrevétele van, ugyanakkor a jegyzői jelzés az Möt. 81. § (3) bekezdés e) pontja értelmében a jegyzőre telepített kötelezettség, melynek teljesítését (terjedelmét) az ülésvezető és a képviselő-testület sem tilthatja, vagy korlátozhatja,
 - 2.12. mikor és hogyan lehet lezárni a vitát,
 - 2.13. a szavazás lezárását követően van-e, ha igen milyen eljárási rendben helye újabb hozzászólásnak,
 - 2.14. a napirendek tárgyalásának elhúzódásának megakadályozását,
 - 2.15. az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet,
 - 2.16. korlátozható az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetősége (a képviselők jogegyenlőségét biztosítani kell).
3. Szabályozni szükséges az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja értelmében az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat, az ülés rendjének fenntartásának és az annak érdekében hozható intézkedéseket.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Az SZMSZ alapján nem alkalmazható olyan szankció, amely megakadályozná vagy megtiltaná a képviselőnek a testületi munkában való közreműködését, azaz rendbontás esetén sem lehet a képviselő ülésteremből történő kivezetettségéről rendelkezni, és nem zárható ki a szavazásból sem.
- Nyilvános ülésen bejelentés és külön engedély nélkül is készíthető hang- és/vagy képfelvétel **(57/2000. (XII.19.) AB hat.)**, ennek megakadályozása jogszabálysértő.

20. Határozatképesség

1. Meg **kell** határozni mi a teendő a határozatképtelenség esetén. (pl.: képviselő-testületnek az adott napirendi pontokat hány napon belül kell újra megtárgyalnia, az előzetesen kitűzött napirend megváltoztatható-e.)
2. Meg **lehet** határozni mikor határozatképes a testület (szám szerint).

21. Jegyzőkönyv-hitelesítők (amennyiben a képviselő-testület szükségesnek tartja, de ez nem kötelező)

1. A jegyzőkönyv hitelesítők számát meg kell határozni az SZMSZ-ben, ha a testület alkalmazza a hitelesítő intézményét.
2. A jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásnak szabályozása szükséges (pl.: mikor kell megválasztani a jegyzőkönyv hitelesítőt, ülés elején vagy végén/vagy pl. ABC sorrendben követik-e egymást a jegyzőkönyvet hitelesítő képviselők)

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Ha az SZMSZ-ben szabályozásra került, hogy a képviselő-testületi ülésen végig jelen lévő képviselő-testületi tag a jegyzőkönyv hitelesítő és a képviselő-testületi ülés elején megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő elhagyja a képviselő-testületi ülést, a távozása után elfogadott valamennyi döntés jogszabálysértő lesz.
Javasolt ebben az esetben a képviselő-testület ülés végén olyan képviselő-testületi tagot választani, aki végig jelen volt a képviselő-testületi ülésen.

22. Napirend

1. Meg **kell** határozni, ki terjeszti elő a napirendi pontokat, ki tehet rá módosító (pl.: sorrend, felvétel, törlés) javaslatot.
2. A módosító javaslatról való döntés menetét meg **kell** határozni.
3. Meg **lehet** határozni, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő testületi ülésen be kell számolni.
4. A nyílt ülés utolsó napirendi pontjaként felvehető az „Egyebek” napirendi pont, amelynek keretében bejelentések, közérdekű információk közlése történhet.
5. A meghívóban nem szereplő „sürgösségi” indítványok napirendi pontként való tárgyalásának lehetőségéről, részletszabályokról rendelkezni **lehet**.

23. Előterjesztések, indítványok

1. Meg **kell** határozni az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit (írásban vagy szóban).
2. Meg **kell** határozni azokat az ügyeket, amelyekben kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés (pl.: *önkormányzati rendeletalkotás, intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, helyi népszavazás kiírása stb.*).
3. Rendelkezni **kell** arról, hogy ki nyújthat be előterjesztést a képviselő-testülethez (pl.: *a települési képviselő, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága*).
4. Külön meg **kell** határozni azokat az ügyeket, amelyekben csak valamely bizottság készíthet előterjesztést, illetve az előterjesztés meghatározott bizottság véleményével, vagy egyetértésével nyújtható be (Mötv. 59. § (2) bekezdése).
5. Indokolt **lehet** rögzíteni az ülések előkészítésének legfontosabb technikai, szervezési és egyéb feladatait is (pl.: *kinek a feladata az előterjesztések idejében történő kiküldése az érintettek részére, az előterjesztéseket nyilvánossága*).

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben a „*bizottsági ülések határozatképtelensége esetén a rendes testületi ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottságoknak nem kell tárgyalnia, a képviselő-testület a*

bizottsági vélemények nélkül dönt az előterjesztésekről”, mert ellentétes a Jat. 19. § (1) bekezdésével és a Jszer. 58. §-ával.

24. A szavazás

1. Meg kell határozni a nyílt szavazás módját (pl.: kézi, gépi Mötv. 48. § (2) bekezdése szerint).
2. Meg **kell** határozni a döntéshozatal szabályait az Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pontja értelmében (pl.: *minősített többséget szavazást igénylő ügyek*), azonban élhet a képviselő-testület azzal a szabályozási lehetőséggel is, hogy az Mötv. – döntéshozatalra vonatkozó – kógens rendelkezéseitől nem eltérő részletes, kiegészítő szabályozást is alkot, pl. az Mötv.-ben meghatározottakon túl egyéb olyan ügyeket is meghatároz, melyek tekintetében minősített többséget igénylő döntés szükséges.
3. Meg **kell** határozni az egyes szavazási formákat (nyílt szavazás, név szerinti szavazás, titkos szavazás).
4. Meg **kell** határozni, hogy az egyes szavazási formákra milyen eljárási rendelkezések vonatkoznak, pl.: *a név szerinti szavazás (ABC sorrendben) – egyszerű szótöbbséggel történő – elrendelése, lebonyolítása, vagy a szavazás módjának meghatározása: gépi, illetve a kézi szavazás* (Mötv. 48. § (2)-(3) bekezdése).
5. Rendelkezni lehet az SZMSZ-ben a név szerinti szavazás elrendelésének – törvényben foglalt eseteken túli – esetköreiről is.
6. Rendelkezni kell a döntéshozatali eljárásból való kizárás eljárási rendjéről (*bejelentési kötelezettség, szavazás rendje*).
7. Szabályozni **kell** az SZMSZ-ben, hogy milyen módon tart titkos szavazást az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerinti ügyekben (Mötv. 48. § (4) bekezdés).
8. Szabályozni **lehet** a **tartózkodás** kérdését is (figyelemmel az 1625/B/1991. AB határozatban foglaltakra).

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben *„szavazategyenlőség esetén, valamint abban az esetben, ha szavazati arány alapján döntés nem született, az előterjesztést a soron következő ülésen ismételten be kell terjeszteni”.*

Szavazategyenlőség jogintézménye továbbra sem létezik, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ez azt jelenti, hogy ha nincs meg a képviselők több mint a felének igen szavazata, akkor a testület a javaslatot elutasította, vagyis minden esetben születik döntés, amely vagy elfogadó, vagy elutasító.

A Legfelsőbb Bíróság Kfv. III.37.193/2002/4. számú ítéletével az alábbiakat fejtette ki:

„Fogalmilag kizárt, hogy a választópolgárok a képviselőtestület útján történő önkormányzás során minden esetben az előterjesztett határozati javaslattal egyetértsenek. Az önkormányzati jog gyakorlását az igen szavazatokkal egyenlő súllyal jelenti, ha a képviselőtestület az Ötv.-ben meghatározott szabályok szerint többségi akarattal az előterjesztett határozati javaslatot elutasítja. Ebben az esetben is a döntést – tekintettel az Ötv. 12.§ (6) bekezdésére, amely szerint a

képviselőtestület döntéseit határozat, vagy rendelet formájában hozza meg, nyílt szavazás eredményeként – határozati formában kell meghozni.

Az elutasító döntés megjelenési formája nem lehet más, mint határozat, amely a döntésnek megfelelő jogi tartalommal bír.”

A fenti ítéletből egyértelműen megállapítható, hogy amennyiben egy határozati javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségű „igen” szavazatot, akkor a javaslatot elutasítottak kell tekinteni és azt határozati formában kell megjeleníteni. (787/2008)

- Szavazáskor akkor használható a tartózkodás jogintézménye, amennyiben azt az SZMSZ-ben bevezették, figyelve, hogy a nyílt, név szerinti és titkos szavazásnál egyaránt szabályozzák. Ellenkező esetben amelyik szavazati formánál nem vezették be, és a testület mégis használja, akkor az eljárási hibás döntést eredményez.
- A minősített többséget igénylő ügyekről az Mötv.-ben található felsorolás **nem** szűkíthető.

25. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye

1. **Szabályozni kell** a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit az Mötv. 49. § (2) bekezdésére tekintettel.
2. Ismételt kötelezettségszegés esetén követendő eljárást is **szabályozni kell** (Mötv. 33. §)

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben *„a bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt”, mert bizottság tagja nem lehet a polgármester, így nem is hozhat döntést a bizottsági elnök kizárásról vagy ki nem zárásáról.*

26. Az önkormányzati rendelet (Mötv. 32. § (2) bekezdésének a) pontja, 53. § (1) bekezdésének g) pontja)

1. Meg **kell** határozni a rendelettervezet előkészítésének rendjét, azaz:
 - 1.1. a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak körét,
 - 1.2. a rendelet-tervezet előkészítőjét,
 - 1.3. a bizottsági véleményezés szabályait, valamint
 - 1.4. a véleményeztetésbe bevonandó szervek, szervezetek körét.
2. Meg **kell** határozni a rendelettervezet tárgyalásának menetét.
3. Meg **kell** határozni a rendelet kihirdetésének a helyben szokásos módját. Kihirdetési formaként csak **egy mód** határozható meg, mégpedig az, amelyikhez a joghatás fűződik. Emellett a rendelet nyilvánosságra hozatala, a lakosság tájékoztatása természetesen egyéb módokon is történhet.
4. Szabályozni **szükséges**, hogy hány napig kell kifüggeszteni a rendeletet.
5. Meg lehet határozni, hogy mely rendeleteket kell társadalmi egyeztetésre bocsátani, és ennek eljárási rendjét.

6. Meg kell határozni az Mötv. 51. § (2) bekezdésének megfelelően a saját honlappal rendelkező önkormányzatnak a honlap elérésének helyét.
7. Szabályozni **lehet** a döntések előzetes és utólagos hatásvizsgálatát, alkotható hatályosulás vizsgálatára vonatkozó szabály, de nem lehet ellentétes vagy indokolatlanul párhuzamos a Jat. 21. § (2) bekezdésében és más, magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- A helyi rendelet **kihirdetésének módját** illetően nem elegendő az Mötv.-ben használt „*a helyben szokásos módon*” szófordulatot használni, azt **konkrétan** meg kell határozni.
- **Az előzetes és utólagos hatásvizsgálat** lefolytatása a Jat. 17. és 21. §-ai a jogszabály megalkotásának kötelező eleme. A Jat. 18. § **indokolási kötelezettséget** ír elő a jogszabály előkészítőjére nézve. Az SZMSZ-ek rendeletalkotási eljárásra vonatkozó szabályai között rendelkezni szükséges az ezekre vonatkozó részletes szabályokról.
- Nem lehet meghatározni a rendelet megjelölését, mert arról az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet rendelkezik.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*az önkormányzati rendeletet a rendelet címében meghatározott kihirdetés időpontjában a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára legalább 15 napra ki kell függeszteni.*”, mert az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdése alapján nem a rendelet címében található a rendelet kihirdetésének ideje.

27. Az önkormányzati határozat

1. Meg kell határozni, hogy ki kezdeményezheti a határozat meghozatalát, milyen formában és hova kell benyújtani a kezdeményezést.
2. Meg lehet határozni, hogy az önkormányzati határozatokról kell-e nyilvántartást készíteni, és az kinek a feladata.
3. Meg kell határozni a módosító javaslatok elfogadásának rendjét.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem kell az SZMSZ-ben rögzíteni a határozat megjelölését, mert az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet rendelkezik róla.
- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben olyan rendeletre hivatkozik (pl.: *a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről* szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet), mely már hatálytalan.

28. A jegyzőkönyv

1. Meg kell határozni a jegyzőkönyvre vonatkozó részletszabályokat, hogy az Mötv.-ben foglaltakon túl mit tartalmazzon.
2. Az SZMSZ előírhatja, hogy a polgármester vagy a képviselők meghatározott hányadának indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének a tárgyalásáról **szó szerinti** jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. Meg kell határozni a jegyzőkönyv **mellékleteit**, melyek lehetnek:

- 3.1. *meghívó,*
 - 3.2. *jelenléti ív,*
 - 3.3. *előterjesztések,*
 - 3.4. *rendelet, valamint*
 - 3.5. *a határozattervezetek egy-egy példánya,*
 - 3.6. *az írásban benyújtott hozzászólás – a képviselő kérésére,*
 - 3.7. *titkos szavazásról készül jegyzőkönyv.*
4. Meg **kell** határozni, hogy hol tekinthetnek be a választópolgárok a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülések jegyzőkönyvébe (pl.: könyvtár, honlap)
 5. Meg **kell** határozni a zárt ülés jegyzőkönyveinek tárolásának módját.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- A jegyzőkönyv Mötv. 52. § (1) bekezdésben meghatározott kötelező tartalmi elemeit **szűkíti az SZMSZ.**
- Az SZMSZ-ben a képviselő-testület megismeréséhez fűződő jogosítványok korlátozásra kerültek (pl. azt csak egyes személyek és csak korlátozott ideig tekinthetik meg, vagy pedig az üléseken elhangzott személyes megnyilvánulások közzétételéhez valamely személy hozzájárulása kell).
- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben „a jegyzőkönyvet a polgármester/levezető elnök és a jegyző írja alá”, mert ellentétes az Mötv. 52. § (2) bekezdéssel.
- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben
 - *„A testületi és bizottsági ülésről hangfelvételt is kell készíteni, a rögzített hanganyagot selejtezni nem lehet.”*
 - *„A zárt ülésről külön hangfelvételt kell készíteni, a rögzített hanganyagot selejtezni nem lehet.”*
 - *„A jegyzőkönyv készítésének elősegítésére az ülésről hangfelvétel készül, a hangfelvételt azonban a jegyzőkönyv elkészültét követően nem kell megőrizni.”*
 - *„A Képviselő-testület üléséről készült hanganyagot az ülést követő 5 évig meg kell őrizni.”*
 - *„A Közgyűlés üléséről készült hangfelvételt az ülést követő 6 hónapig meg kell őrizni.”*

A hivatkozott szabályozások ellentétesek az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U) mellékletével.

29. Kérdés / Interpelláció

1. A kérdésre, bejelentésre, interpellációra vonatkozó rendelkezések meghatározása szükséges.
2. Szabályozható a felvilágosítás kérés joga, azaz az egyszerű tájékoztatói kérdés és az ún. interpellációs kérdés is.
3. **Nincs szabályozási kényszere a képviselő-testületnek, ha elegendőnek tartja az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja szerint szabályozást, akkor ennek alapján is kezelheti az ülésen felmerülő felvilágosítás-kéréseket.**

4. Az interpelláció esetén az SZMSZ-nek kell részleteznie kell azt, hogy a válasz nem megfelelése esetén milyen további eljárásra kerüljön sor, pl.: szavazzon róla a képviselő-testület is, vagy vizsgálja valamelyik bizottság.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem lehet megfosztani – az SZMSZ-ben előírt határidő vagy az írásos forma elmulasztása miatt – a képviselőt attól, hogy a felvilágosítás-kérést az ülésen (is) gyakorolhassa.

30. A Képviselő-testület képviselő-csoportjainak létrejötte

1. Az SZMSZ **meghatározhatja** a pártok, a frakcióalakítás feltételeit (pl.: az alakításhoz szükséges tagok számát). A független képviselők is frakcióba tömörülhetnek.
2. Ahol létrehozzák, ott sem lesz a képviselő-testület szerve, nem láthat el önkormányzati feladatot, hatáskör sem ruházható át a frakcióra.

IV. FEJEZET

31. Az önkormányzati képviselők

1. A képviselő-testület további jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg, illetve részletezheti az Mötv.-ben foglaltakat.
2. Az Mötv. 32. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően, a képviselő-testület átalányt is megállapíthat.
3. Az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjára tekintettel a távollét igazolásának módját szabályozni szükséges.
4. Szükséges szabályozni a választópolgárokkal való kapcsolattartás, tájékoztatás módját az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjának megfelelően

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Tilos az önkormányzati képviselőkkel szemben olyan szankció alkalmazása, amely megakadályozza vagy megtiltja a testület munkájában történő részvételt, különösen a döntéshozatalban való közreműködést, tekintettel arra, hogy az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontja értelmében az önkormányzati képviselő köteles (és nem csak jogosult) részt venni a testületi üléseken, a testület munkájában és döntéshozatali eljárásában.

32. A tanácsnokok (ahol szükséges)

1. A tanácsnok(ok)ra vonatkozó szabályok meghatározása.
2. A tanácsnok(ok) feladatkörének meghatározása szükséges (Mötv. 34. §).

33. A képviselő-testület bizottságai

Szükséges meghatározni:

1. a képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságokat, és a bizottsági struktúrát az Mötv. 57. § (2) bekezdésére tekintettel (mely rendelkezés előírja a 2000-nél több lakosú település esetén a pénzügyi bizottság létrehozását),
2. a bizottságok létszámát, a képviselő és nem képviselő tagok számát,
3. a bizottságok összetételét melléklet tartalmazhatja,
4. a bizottságok által ellátott feladat- és hatásköröket (esetlegesen utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza azt),
5. a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását (esetlegesen utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza azt),
6. az ügyeket, amelyeket csak bizottság terjeszthet elő az Mötv. 59. § (2) bekezdésére tekintettel,
7. az ügyeket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők elő az Mötv. 59. § (2) bekezdésére tekintettel,
8. a bizottságok működésének szabályait (pl.: ülés összehívása, meghívó formai-, tartalmi elemei, határozatképesség, előterjesztések, szavazás),
9. a bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyv tartalmi, formai kritériumait,
10. a bizottsági tagok döntéshozatalból való kizárására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 60. §-ára tekintettel,

11. az eseti/ideiglenes bizottság létrehozásának szabályait az Mötv. 57. § (1) bekezdésére tekintettel,
12. az eseti/ideiglenes bizottságok létrehozhatók meghatározott feladat ellátására vagy meghatározott időre az Mötv. 57. § (3) bekezdésére tekintettel,
13. az eseti/ideiglenes bizottságok működésére vonatkozó szabályokat (praktikusan utalni az állandó bizottságok működésére).

Felhívom figyelmét, hogy törvény által az alábbi bizottságokat kell kötelezően létrehozni:

1. háromtagú vizsgáló bizottságot kell megbízni a polgármester ellen indított **fegyelmi eljárás során** (A száznál kevesebb lakosú községekben a fegyelmi vizsgálatot a képviselő-testület folytatja le.) (Kttv. 225/F. § (2) bekezdés);
2. az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a **száz főt meg nem haladó lakosú** településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el,
3. az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján az **ezer főt meg nem haladó lakosú** településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja,
4. az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a **kétezernél több lakosú** településen pénzügyi bizottságot kell létrehozni.

Ki kell jelölni azt a bizottságot, amely

1. a képviselői **vagyonnyilatkozat** nyilvántartását és ellenőrzését végzi az Mötv. 39. § (3) bekezdésére és
2. az 57. § (2) bekezdésére tekintettel, **az összeférhetetlenséget és méltatlanságot** vizsgálja.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Az Mötv. 60. §-a alapján a bizottságoknak is évi 6 ülést kell tartani, ennek elmaradása jogszabálysértő.
- A nem képviselő bizottsági tagok tekintetében eltérő, korlátozó, hatásköreiket szűkítő szabályozás bevezetése jogszabálysértő.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*az állandó bizottságok minimum 3 főből állnak.*”, mert nem határozta meg konkrétan, hogy hány képviselőből és hány nem képviselő tagból áll a bizottság.

34. A polgármester

1. **Szükséges** a polgármesteri tisztség ellátás módjának meghatározása az Mötv. 64. § (2) bekezdésre tekintettel.
2. Az Mötv. 68. § (2) bekezdésére tekintettel meg **kell** határozni azokat az ügyeket, amelyekben, ha képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat; a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
3. Az Mötv. 68. § (3) bekezdésére tekintettel **szükséges** meghatározni azokat az ügyeket melyben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

4. Meg **kell** határozni a fogadónap tartásának szabályait.
5. Meg **kell** határozni a társadalmi megbízatású polgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét.
6. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ-nek tartalmazni kell (esetlegesen utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza azt).

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem lehet szabályozni a polgármesteri tisztség átadás-átvételét, azt ugyanis külön jogszabályok írják le.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*a polgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségáltalánvra jogosult,...*”, mely ellentétes az Mötv. 71. §-ával.

35. Az alpolgármester

1. Meg **kell** konkrétan határozni az alpolgármester(ek) számát az Mötv. 74. § (1) bekezdésére és az Mötv. 75. § (2) bekezdésére tekintettel,
2. Meg **kell** határozni, hogy az alpolgármester főállásban vagy társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.
3. Meg **kell** határozni, a társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét (fogadónap).

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Az alpolgármester megválasztását megelőzően tisztázandó, hogy főállású, vagy társadalmi megbízatású alpolgármester(ek)e)t választ-e a képviselő-testület. Ha szükséges, akkor még a megválasztás(uk) előtt módosítani **kell** az SZMSZ-t.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*az alpolgármesteri tisztség ellátásának tartós akadályoztatása esetén a legidősebb települési képviselő látja el az alpolgármesteri feladatokat,*”, mely ellentétes az Mötv. 74. §-ával.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*az alpolgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségáltalánvra jogosult,...*”, mely ellentétes az Mötv. 80. §-ával.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait, de illetményre jogosult, mely ellentétes az Mötv. 80. §-ával.

36. A jegyző és az aljegyző

1. Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – rendelkezni kell a jegyzői feladatok ellátásának módjáról (lehet konkrét helyettesítő munkakör meghatározása, vagy a polgármestert hatalmazhatja fel a helyettesítő köztisztviselő kijelölésére).
2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ-nek tartalmazni kell (esetlegesen utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza azt).
3. Aljegyző kinevezése esetén ennek SZMSZ-ben történő rögzítése szükséges.

4. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében **szabályozható**, hogy a jegyzőnek meddig kell beszámolnia a hivatali tevékenységről.
5. Az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontja értelmében rendelkezni **kell** a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Az aljegyző a jegyzőt helyettesíti, aki a jegyző által meghatározott feladatokat látja el. Az aljegyző feladatait az SZMSZ nem szabályozhatja, mert ezzel a képviselő-testület elvonná a jegyző hatáskörét.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*a Hivatalban nincs megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő jelölt, a polgármesterek – másik település polgármesterével való megállapodás alapján – a jegyző legfeljebb hat hónapra történő helyettesítésére egy másik jegyzőt neveznek ki*”, mely ellentétes az Mötv. 82. § (2) bekezdésével.

37. A képviselő-testület hivatala

1. A polgármesteri/közös önkormányzati hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Közös Önkormányzati Hivatal esetén nem felel meg az SZMSZ azon szövegezése, hogy „*a Képviselő-testület üléseit a Polgármesteri Hivatalban tartja*”.

38. Az önkormányzat társulásai

1. A társulásra átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ-nek tartalmaznia kell.

39. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

1. Meg kell határozni az együttes képviselő-testületi ülés szabályait (pl.: ülés összehívása, meghívó formai-, tartalmi elemei, ülésvezetés, határozatképesség, előterjesztések, szavazás)
2. Meg kell határozni az együttes ülésről készített jegyzőkönyv tartalmi, formai kritériumait.

40. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzattal

Itt kell szabályozni a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés szabályait. Az együttműködésről szóló megállapodás az SZMSZ mellékletét képezi. Utalni kell arra, hogy a megállapodást mely melléklet tartalmazza.

A Nektv. 10. § (9) bekezdése értelmében **a helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre**, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát – mindezt tehát megfelelően rögzíteni szükséges ebben az esetben a képviselő-testület SZMSZ-ében is. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének kijelölt tagja tanácskozási jogú állandó meghívottként a napirendi pontokhoz hozzászólhat.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

A Jszt. 50. § (2) bekezdés d) pontjának, X-XVI. fejezetének megfelelő figyelembe vétele szükséges a záró rendelkezések meghatározásánál, a következők szerint:

„50. § (2) A jogszabály tervezete az e rendeletben meghatározott esetekben, az alábbi sorrendben a következő logikai egységeket tartalmazhatja:

[...]

d) záró rendelkezések, ezen belül

[...]

db) hatályba léptető rendelkezések,

dc) átmeneti rendelkezések,

[...]

dg) módosító rendelkezések,

dh) hatályon kívül helyező rendelkezések,

di) a hatályba nem lépésről szóló rendelkezések.”





LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG

JEGYZŐJE

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 30/400-3454

Ügyiratszám: 398-6/2025.
Ügyintéző neve: Pirmann-né Felső Marianna
Elérhetősége: 06-30-400-3454/17

Tárgy: információ adás a 2025/1. célfeladathoz
kapcsolódóan (SZMSZ)
Hiv.szám: FE/02/564-111/2025

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály
8000 Székesfehérvár,
Szent István tér 9.

Dr. Tanárki Gábor
főispán

Tisztelt Főispán Úr!

Fenti hivatkozási számú információkérésére vonatkozóan tájékoztatom, hogy a megküldött Módszertani útmutató (a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatához 2025.) alapján a jelenleg hatályos Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendeletét áttekintettem, mely alapján szükségesnek tartom a Képviselő-testület felé javasolni az SZMSZ felülvizsgálatát (új rendelet alkotását).

A felülvizsgálat tervezett határideje 2025. június 30.

Lajoskomárom, 2025. május 30.

Tisztelettel:

P.H.
Pirmann-né Felső
Marianna
Dátum:
2025.05.30
10:05:13 +02'00'
Pirmann-né Felső Marianna
jegyző

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VI. 30.)
önkormányzati rendelete**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési
Szabályzatáról**

[1] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

(3) Az önkormányzati testület megnevezése: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) A képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése és székhelye: Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal), 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

(5) Az önkormányzat működési területe: Lajoskomárom település közigazgatási területe

(6) Az önkormányzat intézménye(i): Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal.

1. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.

(2) Lajoskomárom nagyközség címere pajzs alakú, melyet aranyszínű növényi ornamentika fon körbe. A pajzs tetején a herceg Batthyány családra utaló korona látható. A pajzs közepén a falu alaprajzát jelképező sárga színű "H" - kék mezőben - összekötő szárán a három falualapító felekezet templomának tornya látható, alatta pedig a LAJOSKOMÁROM felirat. A pajzs felső részén kék színű drapéria búzakaralász szegéllyel, alsó záró részén pedig nemzeti trikolorunk helyezkedik el.

(3) A zászló téglalap alakú, rajta fehér alapon helyezkedik el a (2) bekezdésben körülírt címer.

(4) Az önkormányzati jelképek használatának rendjére vonatkozó szabályokat a képviselő-testületnek az Önkormányzat jelképeiről és használatuk rendjéről szóló önkormányzati rendelete szabályozza.

3. §

(1) Az Önkormányzat díszpolgári címet, kitüntetést adományoz.

(2) A díszpolgári cím, kitüntetés adományozására vonatkozó szabályokat a képviselő-testületnek a helyi kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelete szabályozza.

2. Nemzetközi kapcsolatok

4. §

Az Önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn:

- a) Haag,
- b) Zsejk településekkel.

3. Önkormányzati bélyegző

5. §

Az Önkormányzat, a Polgármester, a Jegyző és a Hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

6. §

Az Önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésére a/az

- a) képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
 - b) Önkormányzat nevében kötött megállapodásokon, szerződéseken,
 - c) Önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
 - d) bizottság meghívóján,
 - e) képviselő-testület és bizottság határozatán,
 - f) ülésekről készül jegyzőkönyvön,
 - g) önkormányzati rendeleten
- a kiadmányozó neve mellett.

7. §

A polgármester bélyegzője az Önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére.

8. §

A jegyző, a Hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. §

A jegyző gondoskodik az 5. §-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

10. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény Hivatal hirdetőbálján történő elhelyezése minősül.

(2) A helyben szokásos módon történő kihirdetés a jegyző feladata.

(3) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel a lajoskomarom.asp.lgov.hu elnevezésű honlapon történik.

(4) Zárt ülés esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52. § (3) bekezdése szerinti nyilvánosságot a zárt ülésen hozott határozatoknak a soron következő nyilvános ülés jegyzőkönyvében történő nyilvánosságra hozatallal kell biztosítani.

11. §

(1) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen az önkormányzat hivatalos lapja a Kutas Hírmondó, valamint Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat facebook oldala.

(2) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

5. Együttműködés a lakossággal

12. §

(1) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) Tanácskozási jog azon társadalmi szervezet, önszerveződő közösségének képviselőjét illeti meg, mely szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban lajoskomáromi székhellyel szerepel, és kéri önkormányzati nyilvántartásba vételét működési területének (tevékenysége céljának) és képviselője nevének, értesítési címének, képviseleti jogosultsága terjedelmének megjelölésével egyidejűleg.

13. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, települést érintő fontos döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében fórumot (falugyűlést) hívhat össze. Kötelező a fórum összehívása, ha azt a választópolgárok legalább 1 %-a kéri.

- (2) A fórum helyéről, idejéről a lakosságot 10 nappal korábban hirdetményi úton kell értesíteni. Az állampolgárok kérdéseiket, javaslataikat írásban és az ülésen szóban is felvethetik.
- (3) A fórumot a polgármester vezeti. A fórumról jegyzőkönyv készül, melyre a 52. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

6. Együttműködés egyéb szervekkel

14. §

- (1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.
- (2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás és annak szervezése a polgármester feladata.

7. Önkormányzat hivatalos lapja

15. §

Az önkormányzat hivatalos lapja a Kutas Hírmondó, mely papír alapon havonta jelenik meg.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat-, és hatásköre

16. §

A képviselő-testület az Önkormányzat - az Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

17. §

- (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit - az Mötv. 42. § -ban foglaltak kivételével - a polgármesterre, a bizottságaira, a társulásra vagy a jegyzőre ruházhatja át minősített többségi szavazattal. Az átruházott hatásköröket a 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben hozott döntéseket.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója - feladatkörében, hatáskörének ellátásáról, intézkedéseiről, azok eredményeiről - évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.
- (4) Az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

8. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása

18. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a megválasztott települési képviselők és a polgármester.
- (2) A minősített többségi döntéshez az összes képviselő több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) Egyszerű többségű döntéshez a jelenlévő képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (4) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

9. A képviselő-testület alakuló ülése

19. §

- (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni és erről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.
- (3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a Hivatal útján gondoskodik.

20. §

- (1) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:
 - a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
 - b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
 - c) egy fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
 - d) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
 - e) a megválasztott polgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a korelnök képviselő olvassa elő,
 - f) a megválasztott képviselők eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
 - g) a Polgármesteri program ismertetése,
 - h) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
 - i) Szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
 - j) alpolgármester megválasztása,
 - k) az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a polgármester olvassa elő,
 - l) a képviselő-testület bizottságainak - elnökének, tagjainak - megválasztása,
 - m) a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele, melynek során az eskü szövegét a polgármester olvassa elő,

- n) a polgármester illetményének, költségtérítésének, idegennyelvtudási pótlékának, cafeteria juttatásának és fizetett szabadságának megállapítása,
- o) az alpolgármester tiszteletdíjának, valamint költségtérítésének megállapítása,
- p) képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
- q) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
- r) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
- s) tájékoztatás a képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról,
- t) tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
- u) az alakuló ülés bezárása.

(2) Az alakuló ülésen az (1) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

(3) Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt vagy fogadalmat a testületi ülésen teszi le, amelyen először részt vesz. Esetében az esküt vagy fogadalmat a polgármester veszi.

10. A képviselő-testület rendes ülése

21. §

(1) A képviselő-testület évente legalább kilenc alkalommal tart rendes ülést, melynek tervezett időpontjait az éves munkatervében (ülésterv) jelöli meg.

(2) Az üléseket rendszerint - a (3) bekezdés szerinti nyári szünet kivételével - a hónap utolsó hétfői munkanapján, 13 órai kezdettel kell összehívni. A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését - indokolt esetben - az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.

(3) A Képviselő-testület július 1 -től augusztus 25-ig - rendkívüli ok kivételével - nem ülésezik.

22. §

(1) A rendes ülésen a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el, melynek időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

(2) A polgármester a rendes ülést akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, különösen áramszünet, rosszullet, bekövetkezése esetén az ülést félbeszakítja. Amennyiben az adott ülésnapon a tanácskozást a képviselő-testület a nem várt rendkívüli körülmény miatt folytatni nem tudja, a polgármester köteles gondoskodni az ülés folytatásáról három napon belül és erről a képviselőket értesíteni köteles.

11. Munkaterv

23. §

(1) Az éves munkatervre vagy annak módosítására vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévi első ülésnapján vagy a módosításra okot adó körülmény felmerülését követő legkorábbi ülésen. A munkatervről a képviselő-testület határozattal dönt.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülés várható időpontját,
- b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
- c) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
- d) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

- (3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:
- a) az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának megtárgyalását,
 - b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
 - c) a település közrendjének és közbiztonságának értékelését,
 - d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
 - e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót.

(4) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a helyben szokásos módon és a település honlapján.

12. A képviselő-testület rendkívüli ülése

24. §

(1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint, meghívóval és a vonatkozó előterjesztések, bizottsági határozati javaslatok csatolása mellett történik az e §-ban foglalt eltérésekkel.

(3) Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a) az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben, a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal soron kívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(4) Rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester a (3) bekezdésben foglalt eseteken túl, ha megítélése szerint olyan döntés sürgős meghozatalára van szükség, ami a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(5) A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására az ülés előtt 24 órával is lehetőség van.

(7) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzata számára.

(8) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. A sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

13. Közmeghallgatás

25. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatás keretében lehetővé teszi a választópolgárok, helyben érdekelt közösségek, társadalmi szervezetek képviselői részére, hogy közvetlenül tejjessék elő kérdéseiket, megtegyék javaslataikat.

(2) A közmeghallgatásra a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot legalább 10 nappal az ülés előtt tájékoztatni kell a helyben szokásos módon. Az állampolgárok kérdéseiket, javaslataikat írásban és az ülésen szóban is felvethetik.

(3) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Képviselő-testület megtárgyalja. Amennyiben az azonnali válaszadásra nincs lehetőség a Képviselő-testület kijelöli azt a szervezetet vagy személyt, aki a kérdést, javaslatot tizenöt napon belül megvizsgálja, a szükséges intézkedést megteszi. A bejelentőnek adott válaszáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(4) A Képviselő-testület köteles közmeghallgatást tartani:

- a) helyi adó bevezetése, módosítása döntés előtt,
- b) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés előtt,
- c) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés előtt.

(5) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

14. A képviselő-testületi ülés összehívása

26. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós - 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

27. §

(1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.

(3) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (1) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.

28. §

(1) A Képviselő-testület ülését a helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános, zárt - a napirendi pontok tárgynak és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegző-lenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat is. Az előterjesztésekkel kapcsolatos

nem kiküldhető egyéb háttéranyagok megtekintésének helyét és a tájékoztató személyét meg kell jelölni. A napirendekre, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.

(2) A rendes ülés összehívásáról szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kell megküldeni. A meghívók kiküldéséről a jegyző a polgármesteri hivatal útján gondoskodik.

(3) A polgármester köteles a rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni az előterjesztéseket, az önálló indítványokat, az interpellációkat, a tájékoztatókat és a bejelentéseket.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját - a lakosság tájékoztatása érdekében - a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és a település internetes honlapján nyilvánosságra kell hozni az ülés időpontjait.

(5) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.

15. A képviselő-testület meghívottjai

29. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:

- a) a jegyző,
- b) a meghívott (tevékenységi körébe tartozó kérdésben),
- c) a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai,
- d) a helyi egyházak képviselői,
- e) a helyi civil szervezetek vezetői,
- f) a választókörszervező országgyűlési képviselője,
- g) a törvényességi felügyeletet ellátó hivatal vezetője vagy képviselője.

(2) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendi pont tárgy szerint illetékes szerv vezetőjét és akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges. A további meghívottak személyéről a polgármester dönt.

16. A képviselő-testület ülésének rendje

30. §

(1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, továbbá minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét betartani, és az ülés méltóságát tiszteletben tartani. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést levezető személy gondoskodik. Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülést levezető elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök a (1) bekezdés szerinti ismételt, tárgytól eltérő felszólítás esetén megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök a rendzavarót rendre utasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésről kiutasítja. A levezető elnöknek a rendfenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

(4) Ha a képviselő felszólalása során a Képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezést használ, e rendeletnek

a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, őt az elnök rendre utasítja.

(5) Ha a képviselő az ismételt rendreutasítást követően a tanácskozás rendjét továbbra is megsérti és a képviselőt harmadik alkalommal kell rendreutasítani, úgy tőle a tiszteletdíjának 1 havi összegét meg kell vonni.

(6) A képviselő-testületi ülés alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy annak csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre az ülést levezető elnök nem hívja fel a figyelmet.

31. §

A polgármester képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatai:

- a) az ülés megnyitása, a képviselő-testület ülése e rendelet szerint történő összehívásának megállapítása;
- b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, ami az ülés alatt folyamatosan ellenőrizendő;
- c) határozatképtelenné vált ülés esetén a helyreállítás megkísérlése. Amennyiben a határozatképesség helyreállítása nem vezet eredményre, az ülés bezárása. A továbbiakra a 35. § (4) bekezdésben foglaltak irányadóak;
- d) jegyzőkönyv-vezetésére felkérés;
- e) ismerteti a napirendi pont előtti felszólalásokat,
- f) javaslatétel a napirendi pontokra;
- g) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása;
- h) napirendenként:
 - ha) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - hb) a vita összefoglalása,
 - hc) az indítványok szavazásra való felvetése,
 - hd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - he) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - hf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- i) az ülés rendjének fenntartása;
- j) a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása;
- k) az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi;
- l) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése;
- m) az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás;
- n) tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről;
- o) javaslatétel a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, javaslat elfogadása,
- p) az ülés bezárása.

32. §

(1) A polgármester napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását. Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, aki az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhet. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásáig módosíthatja, visszavonhatja, a vita lezárásáig átdolgozásra visszakérheti.

(2) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.

(3) A Képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos - kisebbségi véleményt és a szavazati arányt is tartalmazó - a bizottsági ajánlást, a bizottság esetleges módosító javaslatát.

(4) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely települési képviselő, a Képviselő-testület állandó bizottságai, a polgármester, a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot a napirend vitájának megnyitása előtt kell bejelenteni, de az ülés elnöke engedélyezheti a vita során is, a módosító javaslat előterjesztését. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, akkor a javaslattevő kérésére az engedély megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Indokolt esetben az elnök elrendelheti a módosító javaslat írásban történő benyújtását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(5) Ha az előterjesztés rendelet vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

33. §

(1) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja vagy visszavonhatja.

(2) A kérdések, válaszok, bizottsági ajánlás, módosító javaslatok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirend vitáját.

(3) A hozzászólásra jelentkezőknek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(4) Az ülés elnöke - indokolt esetben - a képviselő további felszólalásának (kérdés feltevése, hozzászólás a vitában) engedélyezését megtagadhatja. Ilyen esetben a képviselő a Képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A Képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

(5) Az ülés elnöke, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbiról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az előterjesztőt és az előadót megilleti a zárszó joga.

34. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárása esetén, az, aki hozzászólási szándékát a lezárásra vonatkozó javaslat elhangzása előtt jelezte, még szót kaphat.

17. Határozatképesség

35. §

(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

- (2) Ha a (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.
- (3) A polgármester határozatképtelenség esetén
- a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
 - b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.
- (4) A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

18. Jegyzőkönyv-hitelesítő

36. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester a képviselő-testületi ülés végén tesz javaslatot.
- (2) A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (3) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.
- (4) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan képviselő, aki a Polgármesteri Hivatal által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében áttekinti és aláírja.

19. Napirend

37. §

- (1) A polgármester, a levezető elnök terjeszti elő - a meghívó szerinti - napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (3) A nyílt ülés utolsó napirendi pontja az Egyebek, melynek keretében bejelentések, közérdekű információk közlése történhet.

38. §

- (1) A polgármester, a jegyző, a Képviselő-testület állandó bizottságai, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi javaslat).
- (2) A javaslatot indokolni kell.
- (3) A sürgősségi javaslat kérdésében a Képviselő-testület a napirend megszavazása előtt, minősített többséggel dönt.
- (4) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.

(5) A sürgősségi javaslat határozat-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.

(6) A sürgősségi javaslat tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára az ülés levezetője legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák.

20. Előterjesztések

39. §

(1) A napirenddel kapcsolatos valamennyi előterjesztést a meghívóval együtt kell megküldeni. Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló.

(2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszthető. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztés és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester,
- b) települési képviselő,
- c) Képviselő-testület bizottságának elnöke,
- d) jegyző.

(4) Előterjesztés kizárólag írásban nyújtható be önkormányzati rendelet megalkotására, módosítására vonatkozó javaslat tárgykörében.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek általában tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés tárgyát, a képviselő-testületi ülés időpontját,
- c) a tényállást,
- d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
- f) az előterjesztő aláírását,
- g) a határozat-tervezetet (rendelet-tervezetet),
- h) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölését.

A c)–e) pontokban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertethet, vagy írásos előterjesztésük esetén - azokat szóban kiegészítheti.

(6) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

(7) Kizárólag bizottsági vélemény ismeretében tárgyalhatóak az alábbi előterjesztések:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, módosítása a 19. §-ban (alakuló ülés) meghatározottak kivételével,
- b) az éves költségvetési javaslat elfogadása, módosítása,
- c) a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló,
- d) a gazdasági program elfogadása.

40. §

A jegyző a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről a hivatali kézbesítő útján vagy a képviselők által megadott elektronikus postafiókra való megküldésével gondoskodik.

21. Szavazás

41. §

(1) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan (nyílt szavazás, név szerinti szavazás, titkos szavazás) az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás során a képviselő szavazata "igen", "nem" vagy "tartózkodom" szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az "igen" szavazatok, majd a "nem" szavazatok, végül a "tartózkodom" szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A szavazás előtt a jegyző - törvényességi kérdésben - észrevételt tehet.

(4) A képviselő-testület először - benyújtásuk sorrendjében - a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

(5) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

42. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) ha azt a törvény előírja,
- b) ha a képviselő-testület tagjainak több, mint fele azt indítványozza;
- c) nyílt szavazás esetén legalább négy képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A névszerinti szavazás megkezdése előtt a polgármester szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy a név szerinti szavazáshoz szükséges névsort (a továbbiakban: névsor) a jegyző előkészítse. A névsoron fel kell tüntetni az ülés időpontját, továbbá a napirendi pont címét, a szavazásra bocsájtott szövegszerű javaslatot. A névsort a szavazás lezárását követően a jegyző aláírásával hitelesíti.

(4) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC- sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

43. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételeével történik.

(3) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az "igen", "nem", "tartózkodom" választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az "igen" "nem", "tartózkodom" választási lehetőséget.

(4) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a képviselők közül háromtagú - elnökből és két tagból álló - szavazatszámoló bizottságot választ.

(5) Érvényes a szavazat, ha:

- a) a szavazatszámoló bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
- b) a (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
- c) a (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(7) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
- e) a szavazás eredményét.

(8) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.

(9) A titkos szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

44. §

Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség - a megválasztott települési képviselők több, mint felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat - szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
- b) a településrendezési terv elfogadásához,
- c) alapítvány létrehozásához,
- d) hitelfelvételhez,
- e) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
- f) helyi népszavazás kiírásához,
- g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

45. §

- (1) A képviselő köteles a döntéshozatalt megelőzően személyes érintettségét bejelenteni.
- (2) A képviselő-testületi tag döntéshozataltól történő kizárása esetén "igen"-nel és "nem"-mel lehet csak szavazni.

22. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

46. §

- (1) A képviselő Mötv. 49. § (1) bekezdésében előírt személyes érintettsége bejelentési kötelezettsége elmulasztása esetén,
- a) ha azt a képviselő-testület a döntés előtt észlelte, a személyesen érintett képviselőt kizárhatja,
 - b) ha azt a döntéshozatalt követően észlelte, a következő ülésén a döntéssel kapcsolatos napirendet ismét megtárgyalni köteles;
- (2) A bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt első alkalommal a polgármester figyelmezteti, ezt követő minden további esetben a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását következő 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

23. Önkormányzati rendelet

47. §

- (1) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint - szükség esetén - külső szakértőt.
- (2) Az előzetes és utólagos hatásvizsgálat lefolytatásáról és a rendelet indoklásának elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzati rendeletet – annak tervezetét – a tárgy szerint érintett bizottsági tárgyalás után lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (4) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) képviselő,
 - d) a jegyző.
- (5) A rendelet előterjesztője a polgármester, illetve a jegyző lehet.

48. §

A rendelettervezet tárgyalásának menete:

- a) a rendelettervezetet a rendelet megalkotásának kezdeményezője terjeszti a képviselő-testület elé,
- b) az előterjesztést követően a véleményezési jogkört gyakorló bizottság elnöke ismerteti a bizottsági véleményt,
- c) a jegyző ismerteti a rendelet indoklását és a hatásvizsgálati lap tartalmát,
- d) a polgármester, akadályoztatása esetén az ülés vezetője (a továbbiakban együtt: polgármester) megnyitja a rendelettervezet feletti vitát, melynek keretében a polgármester, alpolgármester, a

- képviselő-testület tagja kifejezheti a rendelet szabályozási tárgykörével kapcsolatos álláspontját, valamint szóban vagy írásban módosító javaslatot nyújthat be,
- e) a polgármester a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzott és benyújtott módosító indítványokat és egyenként szavazásra bocsátja, a módosító indítványokról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz,
 - f) a polgármester a módosító indítványokkal kiegészített rendelettervezet szövegét szavazásra bocsátja, a testület minősített többséggel dönt.

49. §

(1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napos kifüggesztéssel történik, a kihirdetés napja a rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztésének időpontja. A kifüggesztett rendeletre fel kell jegyezni a kifüggesztés és levétel időpontját.

(2) Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletit az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyző gondoskodik a rendeletek hatályos jegyzékének naprakész állapotban történő vezetéséről és a Nemzeti Jogszabálytár felületre történő feltöltéséről.

24. Önkormányzati határozat

50. §

(1) A Képviselő-testület által hozott normatív határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) képviselő,
- d) a jegyző.

(2) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerint illetékes személyeit, valamint - szükség esetén - külső szakértőt.

(3) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(4) A határozattervezet tárgyalására a rendelettervezet tárgyalására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A határozat tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(6) A normatív határozatot a polgármester és a jegyző írja alá. A normatív határozatokat az önkormányzati rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

51. §

A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény alapján hozza határozatait.

25. Jegyzőkönyv

52. §

(1) A Képviselő-testület üléséről 2 eredeti példányban készül jegyzőkönyv, melyet a jegyző, a polgármester és egy jelenlévő képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

(2) A jegyzőkönyvből:

- a) egy példányt a Hivatalban kell megőrizni, melyet digitalizálva az Mötv. 52. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően eljárva az elektronikus kapcsolattartás keretében meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
- b) a második példányt irattárba kell helyezni.

(3) A nyílt ülések jegyzőkönyvének digitális változatát nyilvánosságra hozza a település honlapján.

(4) A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg.

53. §

(1) A bizottsági ülésről két példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök, valamint a bizottság egyik tagja írja alá. A bizottsági jegyzőkönyv egyik példányát továbbítani kell a kormányhivatalnak.

54. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését,
- d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a rendelet tervezetet, határozati tervezetet,
- e) az írásban benyújtott beszámolót, tájékoztatást, hozzászólást,
- f) a névszerinti vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

26. Kérdések, interpellációk, bejelentések

55. §

(1) A képviselő az ülésen szóban vagy az ülést megelőzően írásban az önkormányzat hatáskörének ellátásával vagy annak valamely, az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozó ügyben interpellációt intézhet a polgármesterhez, a jegyzőhöz, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tartalmi összefoglalását, az interpelláció címzettjét és annak feltüntetését, hogy az interpelláló azt szóban elő kívánja-e adni.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az azt előterjesztő képviselőnek a válasz kézhez vételét követő 30 napon belül írásban nyilatkoznia kell, melyet a polgármester a következő ülésén a testülettel ismertet. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról. Ha a képviselő-testület sem fogadja el a választ, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételt megválaszolni.

56. §

(1) A képviselő a testületi ülésen szóban vagy az ülést megelőzően írásban a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetést vagy tudakozódást, felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A válaszra történő felkészüléshez a polgármesteri hivatal segítséget nyújt.

(2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén - közérdekű ügyekről - tájékoztatást adhat és bejelentéssel élhet.

IV. Fejezet

A képviselő és a képviselő-testület szervei

27. Az önkormányzati képviselő

57. §

(1) A képviselőt - e megbízásából eredően - az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl köteles:

- a) előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud megjelenni, egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b) a tudomására jutott szolgálati-, üzleti- és magántitkot megőrizni, mely kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll;
- c) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi, méltatlansági okot haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

(3) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) külszolgálat,
- f) szabadság,
- g) munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

(4) A települési képviselők és a bizottságok tagjainak tiszteletdíját a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(5) A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárási szabályokat a 3. melléklet tartalmazza.

(6) Az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület - az ügyrendi feladatokat ellátó Bizottság javaslata alapján - csökkentheti vagy megvonhatja az alábbiak szerint:

- a) megvonja, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt kötelezettségnek nem tesz eleget;
- b) 50 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget;
- c) 70 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

(7) A csökkentés vagy megvonás időtartama legfeljebb 12 hónap lehet. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra megállapítható.

(8) A csökkentés vagy megvonás időtartamát a Bizottság javaslata alapján állapítja meg a Képviselő-testület. Amennyiben a képviselő igazolja, hogy a kötelezettségzegés rajta kívül álló okból következett be, vele szemben szankció nem alkalmazható.

(9) E szakaszban alkalmazott szankciók alkalmazása előtt a polgármester írásban felhívja a képviselő figyelmét a nem teljesített kötelezettségére.

58. §

A képviselő-testület tagjai részére az önkormányzat a testületi munka elősegítése céljából mobil informatikai eszközt biztosít a választási ciklus idejére. Az informatikai eszköz az önkormányzat tulajdonát képezi, mely a választási ciklus végén, maradványértéken vagy a képviselő-testület által meghatározott értéken a használó képviselő által megvásárolható.

28. A képviselő-testület bizottságai

59. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1) - (3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

60. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottságot (rövid neve: Pénzügyi Bizottság) 5 fővel, melyből elnöke és 2 tagja képviselő és 2 tagja nem képviselő (külsős) jogállású;
- b) Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottságot (rövid neve: Szociális Bizottság) 5 fővel, melyből elnöke és 2 tagja képviselő és 2 tagja nem képviselő (külsős) jogállású.

(2) A bizottságok tagjainak névsora az önkormányzat honlapján kerül közzétételre.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott bizottságokon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(4) Az ideiglenes bizottság esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

61. §

(1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(2) A bizottsági ülésről a 53. § (1)–(2) bekezdésének megfelelően kell jegyzőkönyvet készíteni. Az önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

(3) A jegyzőkönyv tartalmi és formai követelményeire a 54. § alapján a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

62. §

(1) A Bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni:

- a) Képviselő-testület határozata alapján
- b) bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére.

(4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A Bizottság üléseinek vezetésére e rendelet 28. § szerinti szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a bizottsági ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni,
- b) a bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.

(6) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és a 60. §-a irányadó.

(7) A bizottság határozathozatalára, a szavazati arányra a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(8) A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

63. §

(1) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a Bizottság elnöke a soron következő ülés elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt is meghívja. A polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.

(2) A bizottság legalább évente egy alkalommal köteles a tevékenységéről a Képviselő-testületnek beszámolni. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodni.

64. §

A bizottságok feladatköreit, átruházott feladat- és hatásköreit a 1. melléklet tartalmazza.

29. A polgármester

65. §

(1) A polgármester főállásban tölti be tisztségét.

(2) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl:

- a) meghatározza a jegyző képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) a médiával kapcsolatot tart,
- e) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- f) fogadóórát tart.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az sérti az önkormányzat érdekeit.

66. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. § - ában meghatározott ügyek kivételével dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
- b) nemzetbiztonsági és honvédelmi vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
- c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
- d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.

(2) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az alábbi ügyekben hozhat döntést:

- a) pályázat benyújtása,
- b) pályázati eljárás hiánypótlás teljesítése, nyilatkozatok megtétele,
- c) a közmunka program indítására benyújtott pályázatok, a közmunka program végrehajtásához kapcsolódó szerződések megkötése,
- d) az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásáról,
- e) egyszerűsített közbeszerzési eljárás megindítása ügyében.

(3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

67. §

(1) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(2) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt kötelezettségvállalásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

68. §

(1) A polgármester minden hét hétfői napján 10 órától 12 óráig tart fogadónapot.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben megjelölt időpont munkaszüneti napra esik, akkor a fogadóóra az azt követő első munkanapon kerül megtartásra.

69. §

A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

30. Az alpolgármester

70. §

(1) A Képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármester választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester minden hónap utolsó hétfői napján 10 órától 12 óráig tart fogadónapot.

(3) Feladataira és hatáskörére az Mötv. 74.§ -76. §-ban foglaltak, az alpolgármesteri tisztség megszűnésére az Mötv. 75. §-ában foglaltak az irányadók.

31. A jegyző

71. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) gondoskodik a jogszabály tervezetek szakmai előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, a határidőben történő adatszolgáltatásokról,
- c) tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat a hatáskörüket érintő jogszabályokról,
- d) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- e) rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart,
- f) köteles írásbeli jelzéssel élni vagy jegyzőkönyvbe foglaltan jelezni, ha a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester döntéseinél, működésük során jogszabálysértést észlel.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Hivatal Igazgatási előadó I. látja el.

(3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

32. A képviselő-testület hivatala

72. §

(1) A Képviselő-testület a Hivatal belső szervezeti tagozódását, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által összeállított Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző együttes utasításban szabályozza.

33. Az önkormányzat társulásai

73. §

A Képviselő-testület által a társulásra átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

34. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

74. §

(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat, és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

(9) Az (1)–(8) bekezdésben rögzített szabályokat a közös hivatal fenntartó települések vonatkozásában is alkalmazni kell, azzal a kivétellel, hogy az együttes ülést a székhelytelepülés polgármestere, akadályoztatása esetén alpolgármestere hívja össze.

V. Fejezet
Záró rendelkezések

75. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet.

76. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2025. július 1-jén lép hatályba.

(2) A 75. § az e rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.



Pirmann-né Felső Marianna
jegyző




Reizinger Ádám
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2025. június 30. napján 16.00 órakor.


Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

1. Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság (rövid nevén: Pénzügyi Bizottság)-ra:

- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését és zárszámadását.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetésének összeállításában.
- Figyelemmel kíséri év közben az önkormányzat gazdálkodásának menetét.
- Ellenőrzést gyakorol a költségvetési átcsoportosítások felett.
- Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- Ellenőrzi, illetve részt vesz az önkormányzatnál folyó gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a településfejlesztési, beruházási feladatok megvalósítására.
- Felméréseket végez az önkormányzati vagyon hasznosítására, fejlesztésére vonatkozóan.
- Közbeszerzési Szabályzatban leírt feladatokat ellátja a beruházások során.

2. Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottságra (rövid nevén: Szociális Bizottság)-ra:

- Közreműködik, javaslatot tesz a település egészségügyi és szociális igényei kielégítésére.
- Véleményt nyilvánít a településen folyó egészségügyi fejlesztésekkel kapcsolatban.
- Ellátja a Képviselő-testület által átruházott, a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv-ben rögzített valamennyi feladatot, kivéve a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket.
- Szociális célú tűzifa támogatás megállapítása.
- Elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
- Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét.
- Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Felülvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét és javaslatot tesz szükség esetén annak módosítására.
- Ellátja a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.
- Ellátja az összeférhetlenség, méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényből adódó feladatokat.

3. Polgármesterre

- Bérleti szerződések megkötése a Képviselő-testület által kijelölt bérlővel.
- Intézkedik a köztemetéssel kapcsolatos eljárásokban.
- Átcsoportosítás a kiemelt előirányzatok között az éves költségvetésben meghatározottak szerint.

- A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet alapján eljár a településképvédelmi eljárásokban.
- Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 5/2016. (V.11.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés g.) pontja alapján eljár a tulajdonosi és a közútkezelői hozzájárulások ügyében.

A polgármester e feladat- és hatáskörökben tett intézkedéseiről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

4. Jegyzőre

- Települési házsámok megállapítását.
- Települési lakásfenntartási támogatás megállapítását.
- Intézkedik a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos eljárásokban.

5. Társulásra

- Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1993. évi III. törvény 86.§ (1) bekezdés b), c), e) pontja szerinti kötelező önkormányzati feladatokat. (Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.)
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el a települési hulladékgazdálkodási közfeladatokat. (2012. évi CLXXXV. törvény. 33-34.§)

2. melléklet a 18/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelethez

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

1. Kötelező feladatok

Sorszám	Kormányzati Funkciókód	Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	031030	Közterületek rendjének fenntartása
7	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
9	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16	047120	Piac üzemeltetése
17	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
19	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
20	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
21	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
22	061020	Lakóépület építése
23	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
24	063020	Víztermelés, - kezelés, ellátás
25	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
26	064010	Közvilágítás
27	066010	Zöldterület-kezelés
28	066020	Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
29	072111	Háziorvosi alapellátás
30	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
31	072311	Fogorvosi alapellátás
32	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
33	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
34	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
35	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
36	076062	Település-egészségügyi feladatok

37	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
38	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
39	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
40	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
41	082044	Könyvtári szolgáltatások
42	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
43	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
44	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
45	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
46	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
47	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
48	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
49	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
50	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
51	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
52	107051	Szociális étkeztetés
53	107052	Házi segítségnyújtás
54	107053	Jelzőrendszere házi segítségnyújtás
55	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. Önként vállalt feladatok

Sorszám	TEÁOR	Megnevezés
1	8411	Általános közigazgatás
2	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
3	0133	zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
4	0119	Egyéb, nem élő növény termesztése
5	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
6	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
7	0220	Fakitermelés
8	4120	Lakó- és nem lakó épület építése
9	4211	Út, autópálya építése
10	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
11	4311	Bontás
12	4312	Építési terület előkészítése
13	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
14	5210	Raktározás, tárolás
15	5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
16	5629	Egyéb vendéglátás
17	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18	8110	Épületüzemeltetés
19	8121	Általános épülettakarítás
20	8129	Egyéb takarítás
21	8130	Zöldterület-kezelés
22	9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
23	9311	Sportlétesítmény működtetése

24	9312	Sportegyesületi tevékenység
25	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
26	9603	Temetkezés, temetkezési kiegészítő szolgáltatás

3. melléklet a 18/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelethez

A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokkal kapcsolatos eljárás szabályai

1. Az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a polgármester, valamint az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat a Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el az alábbiak szrint:

2. A vagyonyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 45. napig a Bizottság felhívja a képviselőt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre és a Polgármesteri Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.

3. A helyi önkormányzati képviselők általános választását követően a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a jegyző adja át a képviselők részére.

4. A vagyonyilatkozatot a Bizottság által kijelölt tagok veszik át a képviselőtől, akik az átvételről igazolást adnak át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonyilatkozatát külön, zárt borítékban kell elhelyezni.

5. A vagyonyilatkozatok őrzése a Polgármesteri Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben történik.

6. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a Bizottság Elnökénél lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a Bizottság Elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal épületéből elvinni nem lehet.

7. A 6. pontban foglaltaktól eltérően a képviselő vagyonyilatkozatának megismerése iránti írásban a jegyzőhöz, a polgármesterhez, a Bizottság Elnökéhez benyújtott közérdekű adatigénylés esetén a képviselő vagyonyilatkozata oldalhű másolatának megküldéséről a jegyző gondoskodik.

8. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.

9. A képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a Bizottság Elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

10. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

11. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

12. Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be.

13. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.

14. Az ellenőrzési eljárásra a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

15. A Bizottság az eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a Bizottság javaslata alapján – a Képviselő-testület hozza meg.

16. A vagyonynyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.

17. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.

18. A helyi önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt helyi önkormányzati képviselő választás során ismételten képviselővé választják - a vagyonynyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a Bizottság nem jogosult. E tényről a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselők általános választása esetében a Bizottság alakuló ülését követő 8 napon belül - a Bizottság Elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonynyilatkozat visszaadásáról. Amennyiben az érintett a vagyonynyilatkozatot 90 napon belül nem veszi át, a Bizottság két tagja jelenlétében azt meg kell semmisíteni.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. június 30. napján

tartandó

nyílt ülésének

8.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 30. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről és a Lajoskomáromi Könyvtár, Információs és Közösségi Hely 2024. évi szakmai működéséről szóló beszámoló

Előterjesztő: Reizinger Ádám

Előkészítő: Horváth Adrienn, a Vörösmarty Mihály Könyvtár igazgatója,
Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű/ minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről és a Lajoskomáromi Könyvtári, Információs és Közösségi Hely 2024. évi szakmai működéséről szóló beszámolót.

1. Előzmények

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Közműv.tv.) 64. § (1) bekezdése szerint a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

A Közműv.tv. 64. § (2) bekezdése alapján a könyvtári ellátásra vonatkozó kötelező feladatot

- a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy*
- b) a vármegyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.*

A Közműv.tv. 66. § g) -h) pontja kimondja, hogy a vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye egész területére vonatkozóan állami feladatként

- *működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében,*
- *megállapodás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását a 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen.*

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése értelmében a vármegyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár nevében Horváth Adrienn igazgató 2025. május 19-én kelt levelének mellékleteként megküldte Lajoskomárom nagyközségben a vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett 2024. évi tevékenységről szóló beszámolót (előterjesztés 1. melléklete).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

1. Melléklet:

- beszámoló

- határozati javaslat

2. Jogszabályi hivatkozások

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet

Lajoskomárom, 2025. június 13.



Reizinger Ádám s.k.
polgármester

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025. (VI.30.) h a t á r o z a t a

**a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységéről és a Lajoskomáromi Könyvtári, Információs és Közösségi
Hely 2024. évi szakmai működéséről szóló beszámolójáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről és a Lajoskomáromi Könyvtári, Információs és Közösségi Hely 2024. évi szakmai működéséről szóló beszámolót megtárgyalta, s azt elfogadta.

Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

és

Lajoskomárom Könyvtári, Információs és
Közösségi Hely

2024. évi szakmai működéséről

HORVÁTH ADRIENN
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistélepülési ellátásról.....	3
1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése.....	3
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken.....	5
1.4. Humánerőforrás	8
1.5. Szakmai képzés, továbbképzés.....	10
Lajoskomárom Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása	12
1.6. Főbb statisztikai adatok	12
1.7. Állománymenedzsment	13
1.8. Dokumentum- és információszolgáltatás	13
1.9. Közösségi szolgáltatások.....	13
1.10. Eszközbeszerzés	14
1.11. Kommunikáció	14
1.12. Szakmai képzés, továbbképzés.....	14
2. Fejlesztendő területek	15
3. Melléklet: Bibliográfia a 2024-ben Lajoskomárom megjelent cikkek adataival.....	16

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistélepülési ellátásról

1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése – állami költségvetési támogatással – a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján történik. Fejér vármegye 2024-ben 419 490 fős lakosságának 35,8 %-a (150 321 fő) a KSZR rendszerében részesült nyilvános könyvtári szolgáltatásban.

A Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály két csoportjában: a Könyvtárellátási és módszertani csoportban, illetve az Állományalakítási és feldolgozó csoportban 2024-ben is történt személyi változás az év folyamán. A Könyvtárellátási és módszertani csoport létszáma csökkent, így az egy főre jutó feladatok bővültek, átszerveződtek. Az ellátó / szolgáltató könyvtár szervezeti átalakulása folyamatban van, a KSZR ellátás más szemléletű, gyakorlati, a vármegyei hatókörű városi könyvtár jó gyakorlatait átadó, több szakmai, személyes kapcsolattartás megvalósítását tűzte ki célul.

Fejér vármegyében 108 településből a szerződött települések száma nem változott az előző évhez képest, továbbra is 82 településsel volt megállapodásunk, ez a vármegye településeinek 76 %-a.

Aba, Alap, Alcsútdoboz, Alsószentiván, Bakonycsernye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Baracska, Beloiannis, Besnyő, Bodajk, Bodmér, Cece, Csabdi, Csákberény, Csór, Csókakő, Csősz, Daruszentmiklós, Előszállás, Fehérvárcsurgó, Felcsút, Füle, Gánt, Gyúró, Hantos, Igar, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Jenő, Kajászó, Kápolnásnyék, Kincsesbánya, Kisapostag, Kőszárhegy, Kulcs, Lajoskomárom, Lovasberény, Magyaralmás, Mány, Mátyásdomb, Mezőfalva, Mezőkomárom, Moha, Nadap, Nádasdladány, Nagykarácsony, Nagylók, Nagyveleg, Óbarok, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Ráckeresztúr, Sáregres, Sárkeresztés, Sárkeresztúr, Sárkeszi, Sárosd, Sárszentágota, Sárszentmihály, Soponya, Söréd, Sukoró, Szababattyán, Szabadegyháza, Szabadhídvég, Szár, Tabajd, Tác, Tordas, Újbarok, Úrhida, Vajta, Vál, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly, Zichyújfalu.

A szerződött településeken továbbra is nagy fluktuáció volt jellemző a humán erőforrás terén. Vannak települések, ahol továbbra sem sikerült kollégát alkalmazni, így a szolgáltatás szünetelt: Kajászó, Sárkeszi, Sárosd, Zichyújfalu.

Seregélyes 83. településként kötött KSZR megállapodást intézményünkkel, 2025 januártól így új szolgáltató helyet köszönhetünk a vármegyei ellátásban.

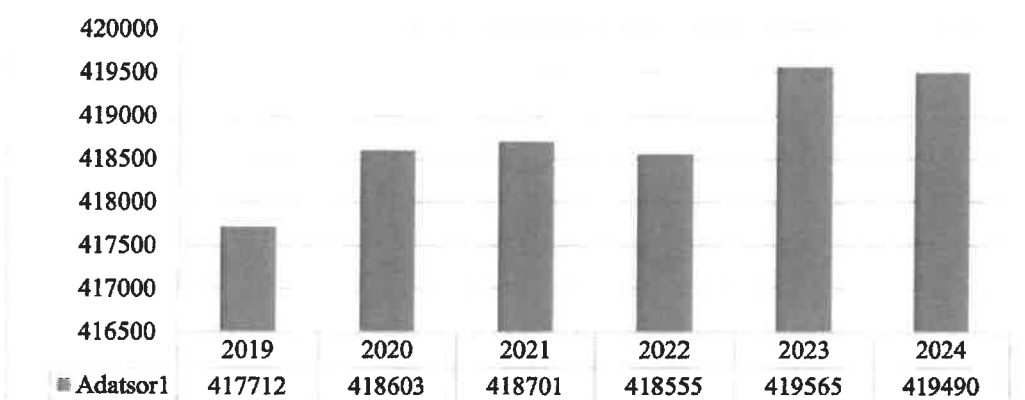
A szolgáltató helyek működési feltételeit és a szolgáltatások szakmai színvonalát az év során folyamatosan figyelemmel kísértük. Év elején a kulturális statisztikai jelentések begyűjtése, ellenőrzése, majd a beszámolók munkatervének készítése (minisztériumi, önkormányzati), az éves képzési, rendezvénytervek összeállítása történt. A csoport létszám csökkenése miatt a helyszíni munkák lecsökkentek, de a kapcsolattartás folyamatos volt – a kéréseknek, segítségnyújtásnak eleget tettünk. Kapcsolódtunk országos felhívásokhoz, pályázatokhoz, az eredményekről tájékoztattuk a kollégákat.

KSZR-díjjal jutalmaztuk a tárgyévben legkiemelkedőbb munkát végző kollégát: 2024-ben Bakonykúti, Könyvtári Információs és Közösségi Hely dolgozója nyerte el. Fontosnak tartjuk a munka értékelését, a visszajelzéseket, ennek megerősítésére Filmszalag-díjat – adtunk át első

alkalommal, szintén hagyományteremtő céllal – a Könyvtár Mozi szolgáltatás 2024. évi legkiemelkedőbb képviselőjének, Vál Könyvtári, Információs és Közösségi Hely kolléganőjének.

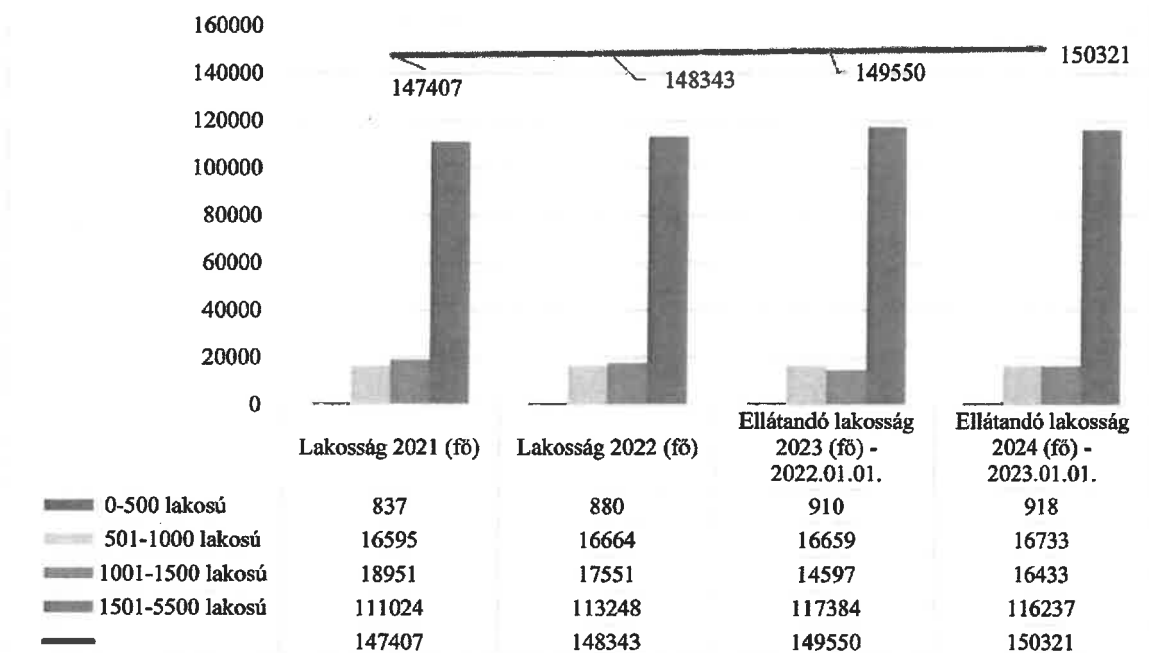
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A vármegye lakosságát minimális csökkenés jellemezte 2024-ben. Tárgyévben 26 NYKJ-en lévő települési könyvtár, és 82 szolgáltatóhely biztosította a nyilvános könyvtári ellátást.



1. ábra Fejér vármegye lakónépessége¹

A KSZR-hez csatlakozott települések lakónépessége növekvő tendenciát mutat. A csatlakozó települések könyvtárainak száma nem változott, de a lakosságcategória tekintetében egy településsel csökkent az 1001–1500, míg eggyel nőtt az 1501–5500 kategória. Az 1501–5500 kategóriában az ellátandó szolgáltatóhelyek lakosságának 77,33 %-a él.



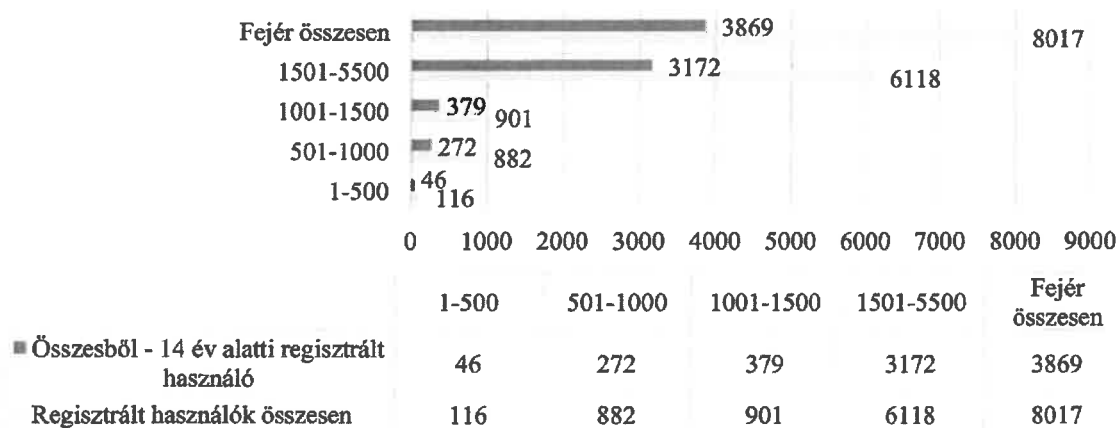
2. ábra Fejér vármegyei KSZR települések lakosság számának alakulása

¹ Központi Statisztikai Hivatal A lakónépesség nem, vármegye és régió szerint, január 1.*
https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0034.html (Letöltve:2025.03.17.)

2024		Könyvtárak száma (db)	Lakosságszám összesen (fő)
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0–500 lakosú településen	3	918
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501–1000 lakosú településen	21	16 733
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001–1500 lakosú településen	13	16 433
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501–5500 lakosú településen	45	116 237
Összesen		82	150 321
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján ²		1	1 125
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma ³		3	5 385
Ebből: megkötött megállapodások száma		1	1 125

1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken

A regisztrált olvasók száma 786 fővel, a 14 éven aluli olvasók száma 1 296 fővel emelkedett az előző évhez képest. A 82 település átlagában 15,8 fő / település növekedést jelent. A 14 év alatti regisztrált használók 48,26% -a az összes beiratkozottnak. 2023-ban jelentős csökkenést mutatott ez az adat, célunk ennek növelése sikerült 2024-ben, de még mindig nem érte el a 2022-es értéket. A településeken más-más okra vezethető vissza ez a csökkenés, oktatási, nevelési intézmények hiánya, alvó települések stb.

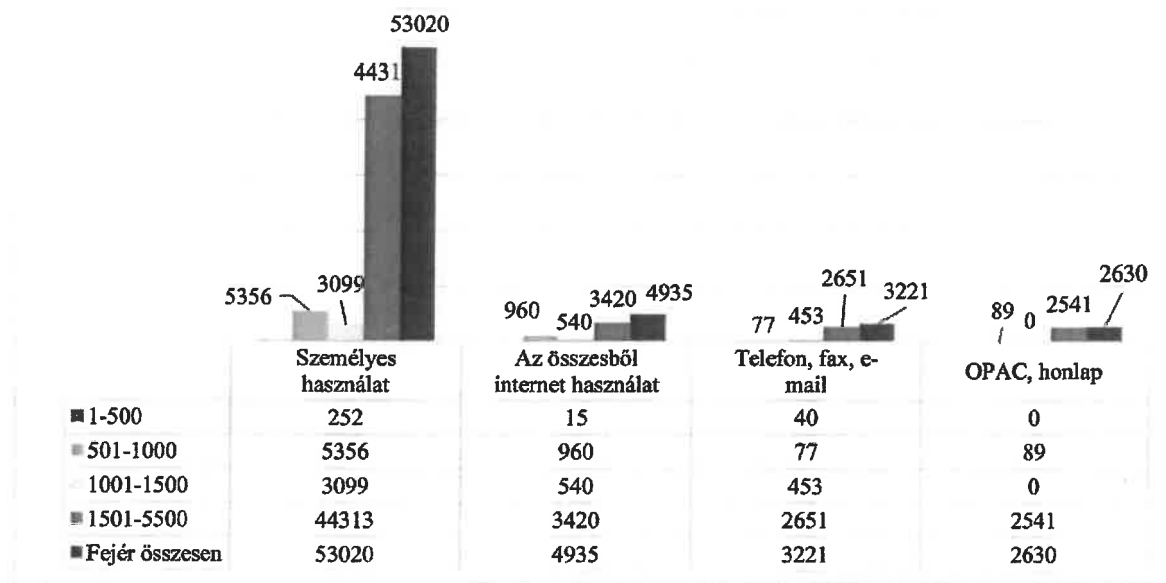


3. ábra A regisztrált használók számának alakulása 2024

² Beloianisz Görög Nemzetiségi Önkormányzata

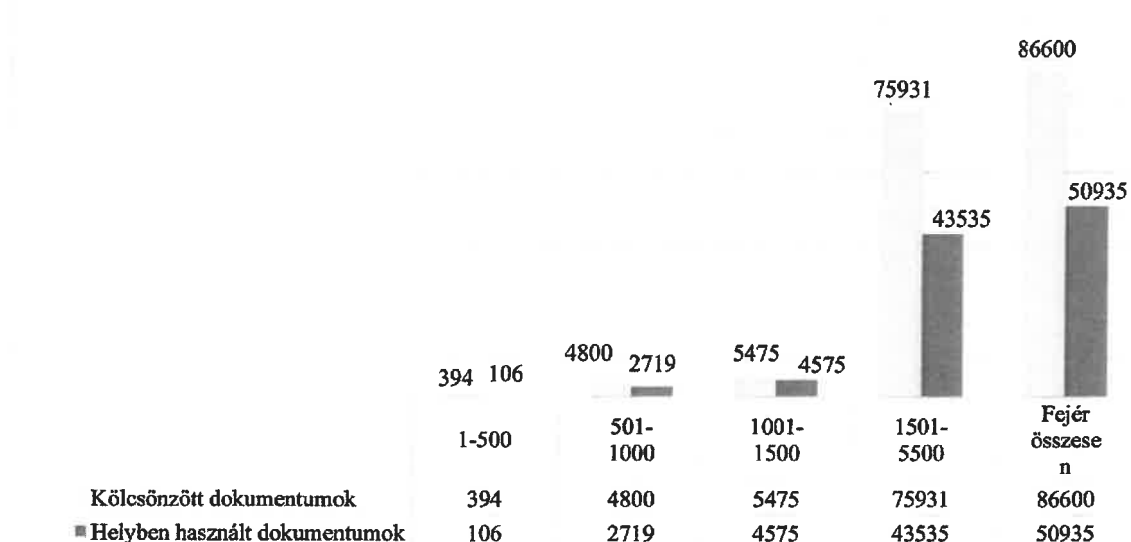
³ Alcsútdoboz, Beloianisz, Magyaralmás

A könyvtárhasználati adatok: a személyes helyben használat tekintetében 83% - az internethasználat 69,3% - a telefon/e-mail 82,3% - az Opac / honlap 96,6% - az összes adathoz viszonyítva az 1501–5500 főt számláló kategóriában.



4. ábra Könyvtárhasználati adatok 2024

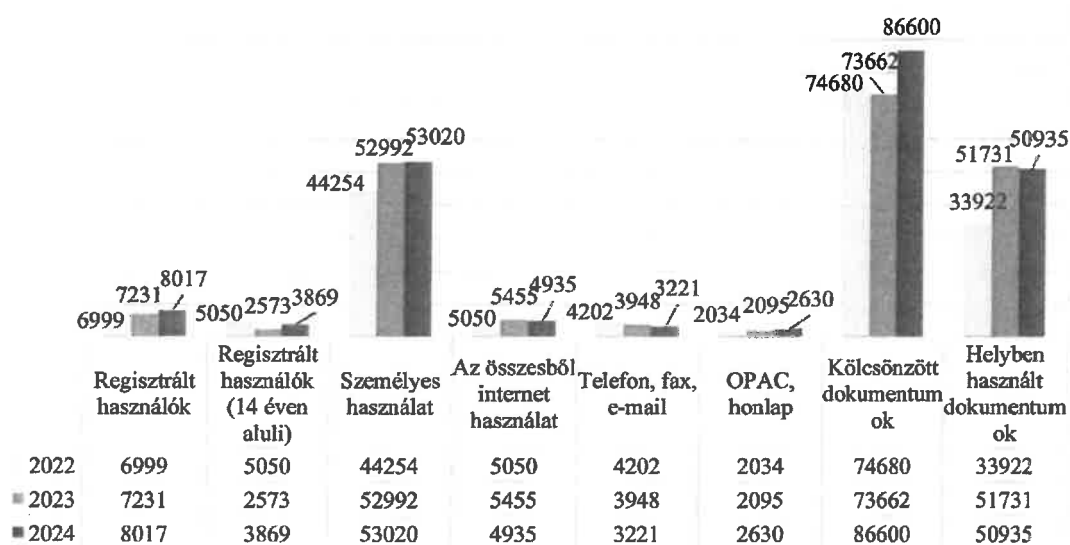
A személyes könyvtárhasználat, a kölcsönzött dokumentumok száma megnövekedett - annak ellenére, hogy a nyitvatartási idő csökkent a megyében.



5. ábra A kölcsönzött és helyben használt dokumentumok száma 2024-ben

2024	Olvasók száma összesen								
Település	Lakónépesség	Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből internet használat	Telefon, fax, e- mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók (14 éven aluli)
A 2023-as adatokhoz viszonyítva 2024	+ 771 fő	+786	+28	- 520	- 727	+ 535	+ 12 938	-796	+ 1 296
Összesen (82)	150 321	8 017	53 020	4 935	3 221	2 630	86 600	50 935	3 869
1–500 lakosú településen (3)	918	116	252	15	40	0	394	106	46
501–1000 lakosú településen (21)	16 733	882	5 356	960	77	89	4 800	2 719	272
1001–1500 lakosú településen (13)	16 433	901	3 099	540	453	0	5 475	4 575	379
1501–5500 lakosú településen (45)	116 237	6 118	44 313	3 420	2 651	2 541	75 931	43 535	3 172

A távoli hozzáférés, és a helyben használt dokumentumok csökkenése mellett – minden más adat növekvő tendenciát mutat 2024-ben. A kölcsönzött dokumentumok kölcsönzés száma 12938 db – ami 11,76%-os növekedés.



6. ábra Fejér vármegye könyvtárhasználati adatai három év összehasonlításában

1.4. Humánerőforrás

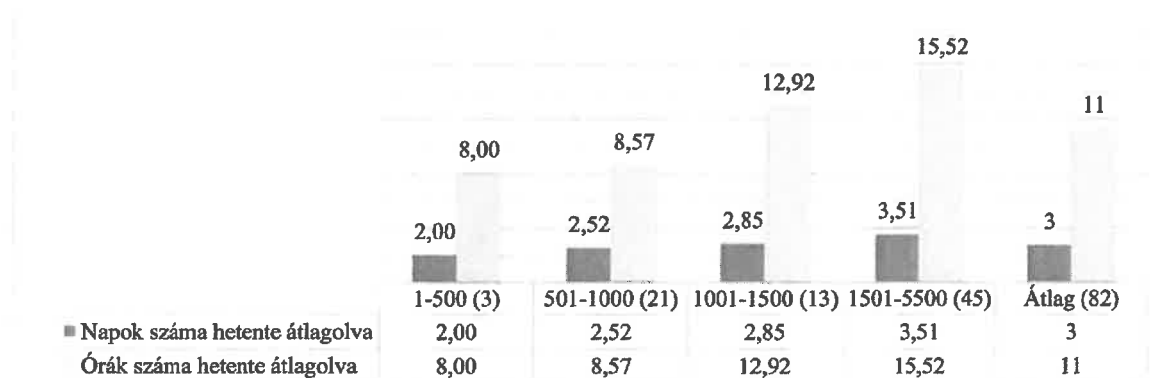
Személyi feltételek a kistételepüléseken ⁴														
2024		Nyitva- tartás		A szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégák										
Település	Lakónépesség	Napok száma hetente átlagolva	Órák száma hetente átlagolva	Főfoglalkozású közalkalmazotti	Főfoglalkozású közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Megbízási díjas összesen	Megbízási díjas átlagolva	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott átlagolva	Önkéntes összesen	Önkéntes átlagolva	Képesítése megfelel a jogsabályi előírásoknak (%)
Összesen (82)	150 321	3	11	9	0,11	68	0,26	2	0,02	0	0	2,00	0,02	81%
1–500 lakosú településen (3)	918	2	8	0	0	3	0,21	0	0	0	0	0	0	100%
501–1000 lakosú településen (21)	16 733	2,52	8,57	0	0	20	0,23	0	0	0	0	0	0	100%
1001–1500 lakosú településen (13)	16 433	2,85	12,92	0	0,00	12	0,34	0	0	0	0	0	0	100%
1501–5500 lakosú településen (45)	116 237	3,51	15,52	9	0,20	33	0,28	2	0,04	0	0	2	0,04	24%

A humánerőforrás tekintetében a vármegyei adatok tükrözik az általános hazai könyvtárszakmai munkaerő helyzetet. Fontos megemlíteni, hogy szinte alig van főfoglalkozású könyvtáros a szolgáltató helyeken (összesen 9 fő), ők is az 1501–5500 lakosú településeken működnek.

⁴ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről 5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistételepülési önkormányzat
ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistételepülésen legalább érettségivel,
gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistételepülésen középfokú szakirányú végzettséggel,
gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistételepülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

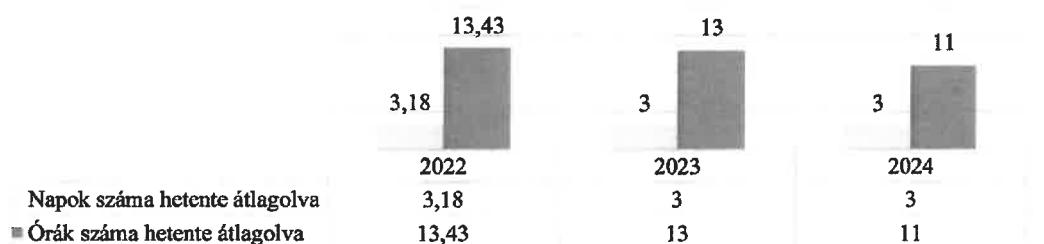
Árnyalja a helyzetet, hogy szakmai felsőfokú képesítésű kolléga viszont szép számmal vállal könyvtári teendőket (8 fő), de sajnos nem vállal be könyvtáros képzést. A jogszabálynak megfelelően a személyi feltételek biztosítása az önkormányzatok hatáskörébe tartozik, a nyitvatartási idő kialakításával együtt – ellátó könyvtárként szorgalmaztuk az ezen felüli háttérmunkára fordítható időkeretet, de ez nem kivitelezhető sok településen. A foglalkoztatott személyek kiválasztása kizárólag önkormányzati hatáskör. Jellemzően utólag értesülünk a személyi változásról. Állandó szakmai foglalkoztatás mellett a munka minőségi, mennyiségi mutatója pozitív.

Továbbra is a lakosságszám kategóriák arányában nő a nyitvatartás, de sajnos csak az 1–500 fős településeken nem mutatható ki csökkenés a korábbi évekhez képest.



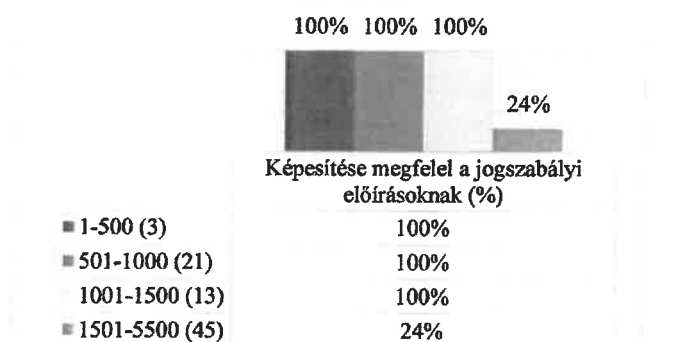
7. ábra Nyitvatartás 2024

A 2022–2024 éveket összehasonlítva sajnos előremutató adat nem látható. A napok száma stagnál, de 2 órával csökkent a heti óraszám átlagosan. Ezt az eredményt befolyásolja a négy szünetelő szolgáltatóhely, illetve az időszakosan zárva tartó könyvtárak (téli /év eleji energiaárak miatt).

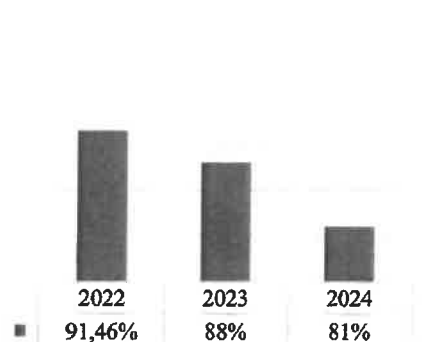


8. ábra Nyitvatartás 2022–2024

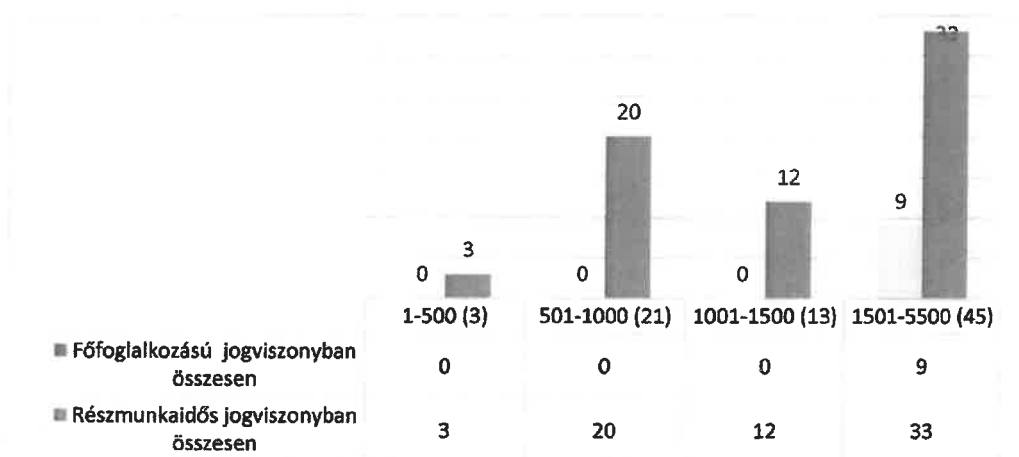
Az alacsony óraszámú foglalkoztatás nem ösztönöz helyi lakost a könyvtári feladatok ellátására, ezért leginkább osztott munkakörben, részfoglalkoztatásban látják el a feladatot. A közművelődési feladatokkal párhuzamos feladatelosztás viszont nyitvatartási problémákat okoz. Évről-évre csökken a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező kolléga a 150–5500 fős településeken. 2023-ban még 64% volt az 1501–5500 fős településeken a képesítés megfelelése., addig ez az arány 2024-ben jelentősen változott.



9. ábra Képzítés megfelelés 2024 /lakónépesség



10. ábra Képzítés megfelelés(%) 2022–2024



11. ábra Foglalkoztatás formája 2024

1.5. Szakmai képzés, továbbképzés

258 fő részvételével tartottuk meg Fejér vármegye minden könyvtárosának szervezett három továbbképzésünket, melyeket hagyományosan az év elején tervezünk meg Magyar Könyvtárosok Egyesület Fejér Megyei Szervezetével. Aktuális könyvtári feladatok, innovatív megoldások, hasznosítható témakörök köré szervezzük a kollégákat is bevonva az ötletelésbe. A meghívó szokásos formáját plakátformára cserélte intézményünk – egységes arculat kialakítás jegyében. Az előjelentkezést igénylő programra online jelentkezési formát vezettünk be.

2023-ban 222 fő vett részt, így minimálisan (+36 fő), de emelkedett a résztvevők száma.

Statisztikai jelentést támogató képzést tartottunk 4 napon – 22 település részvételével.

A „Könyvtárról, könyvtárra” szakmai kirándulás következő állomása *Szabadbattyán* – a 82. csatlakozó településünk volt.

Könyvtár Mozi szakmai kirándulást szerveztünk májusban a kimagasló teljesítményt mutató kollégák részére – 16 fő részvételével Kecskemétre. Egerben pedig konferencián vett részt négy ellátó könyvtári kolléga, akikhez csatlakozott két KSZR települési kolléga is.

Megtartott képzéseink:

2024. március:

- Webarchívum: az online megjelenő helyismereti tartalmak hosszú távú megőrzésének a titka
- Az okoskönyvtári tevékenység egy éve a Vörösmarty Mihály Könyvtárban
- Automatizálással támogatott szolgáltatásbővítés az Egyetemi Könyvtár és Levéltárban
- Garamvölgyi László főigazgató-helyettes, osztályvezető — ELTE, Bp.
- Családtörténet-kutatás mindenkinek: a Családfa magazin bemutatkozása.
- Kovács Eleonóra levéltáros, főszerkesztő-helyettes - Magyar Nemzeti Levéltár, Szfvár
- Gyakorlati foglalkozások
 - II. András és az Aranybulla — rendhagyó történelemóra felsősöknek
 - A kódextől a 3 D-ig

2024. június:

- Székesfehérvári NépmesePont
- Szilvási-Grund Helga igazgató – Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár, Székesfehérvár
- A mese közösségteremtő ereje a könyvtárban
- Csóka Judit meseterapeuta – Székesfehérvár
- Mesemondás ma – (online) források és gyűjtemények, a Hagyományok Háza módszertani segédanyagai
- Dala Sára szakmai munkatárs - Hagyományok Háza, Közművelődési és tudományos szakcsoport, Budapest
- Mesés útjaink (A Hamvas Béla Városi Könyvtár, a Magyar Olvasástársaság, a Meseszó Magyar Mesemondó és Szövegfolklor Egyesület, és a Világszárnya Magyar Népmesemondó Szövetség küldetése)
- Kovács Marianna könyvtáros, mesemondó - Hamvas Béla Városi Könyvtár, Százhalombatta
- Tervek és reformok - az MKE a megújulás útján a 2023–2027 ciklusban
- Istók Anna igazgatóhelyettes / MKE főtitkár – Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, Gödöllő

2024. november:

- Tóth György Emlékérem átadása
- KSZR-díj átadása
- Filmszalag-díj átadása
- MI – Mesterként Intelligencia? Giczi András Béla könyvtárvezető – Mathias Corvinus Collegium Alapítvány, Budapest
- Társasjátékok a könyvtárakban - könyvtárpedagógiai megfontolások. Miért? Mit?
- Dömsödy Andrea könyvtáros - ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar; alelnök - Könyvtárostánárok Egyesülete, Budapest
- TársasTéka – a társasjáték mint egyedi dokumentum kezelése, állományba vétele, kölcsönzése a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban
- Dóráné Mészáros Anikó igazgatóhelyettes, és Vargáné Rózsás Beáta gyűjteményszervezési csoportvezető, Zalaegerszeg
- Társasjáték kölcsönzés a kaposvári Takáts Gyula Könyvtárban (online előadás)
- Hertelendy Helga gyermekkönyvtáros - Takáts Gyula Könyvtár, Kaposvár
- Játék a szavakkal és azon túl is: családi társasjáték délelőttök

- Berta Szilvia könyvtáros -Aranybulla Könyvtár Alapítvány, és Kozma Ferenc játékmester, alapító – Székesfehérvári Társasjáték Klub, Székesfehérvár
- Asztali Szerepjáték műhely a Budai úti Tagkönyvtárban - Kaposi Bálint
- Workshop – társasjátékok kipróbálása Kozma Ferencel

2024-ben a Kulturális és Innovációs Minisztérium az MNMKK Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet és a Petőfi Kulturális Ügynökség szakmai partnerségével elindította a Könyvtári Kihívás pályázatot, célja az olvasásnépszerűsítés és a könyvtárhasználat innovatív ösztönzése a Kárpát-medencében. Célja, hogy a nyilvános könyvtárak innovatív módszerekkel népszerűsítsék az olvasást, növeljék látogatószámukat és a kölcsönzések számát. Vármegyénkből 8 település jelentkezett a Könyvtári kihívás pályázatra:

- Eötvös Károly Községi Könyvtár és Művelődési Ház, Mezösztgyörgy
- József Attila Könyvtár, Dunaújváros
- Magyar-kút Könyvtár és Művelődési Ház, Etyek
- Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár, Ercsi
- Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, Kisláng
- Nádasdladány Könyvtári, Információs és Közösségi Hely
- Tordas Könyvtári, Információs és Közösségi Hely
- Aba Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

Lajoskomárom Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása

1.6. Főbb statisztikai adatok

	2022	2023	2024
Heti nyitvatartási idő	40	40	40
Beiratkozott olvasó (fő)	111	116	120
Beiratkozott olvasó / 14 év alatti (fő)	20	51	44
Személyes (helybeni) használat (alkalom)	1420	280	1634
Közvetlenül (helyben használt dokumentum (db)	1172	2036	1865
Kölcsönzött dokumentum (db)	2084	2298	2892
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	1	0	0
Dokumentumbeszerzés (KSZR letét)	185	163	158
Folyóiratelőfizetés (KSZR előfizetés)	5	6	6
Rendezvényszám	3	6	7
Rendezvényen résztvevők	60	176	167

A könyvtár alapterülete: 2024: 84 m² az olvasók által látogatott, használt terület, 12 m² raktár.

A nyitvatartási órák száma évek óta magas. A kolléganő évek óta stabil, kiszámítható tevékenységet folytat a településen. A megújult helyen a forgalmi adatok növekedése tapasztalható. A statisztikai jelentés alapján közel 600 db kikölcsönzött dokumentummal többet kölcsönöztek a tárgyévben. A könyvtári programok száma is emelkedett. A személyes helyben használatok száma többszörösére növekedett 2023-hoz képest.

1.7. Állománymenedzsment

2024-ben a helyben lévő állomány a Textlib integrált rendszerben feldolgozott, a statisztikai jelentés alapján összesen: 4865 db. KSZR letétként 158 db dokumentum került beszerzésre, feldolgozásra, - amely a Textlib integrált könyvtári rendszerben visszakereshető a Vörösmarty Mihály Könyvtár online katalógusában. A korábban selejtezésre leválogatott dokumentumok helyének felszabadítása az állomány rendezését elősegítette. A KSZR-letétes állomány bővítése, a helyi kolléga igénye alapján történt az évenkénti négy rendelési lehetőség keretében.

A folyóiratok beszerzése, előfizetése tekintetében is a helyi igényeket vettük figyelembe.

Folyóiratelőfizetések 2024-re: BBC History, Kertbarát magazin, Múlt-kor, Nők Lapja, Rubicon, Szitakötő

Laptapír szolgáltatásra fizettünk elő, melynek beállításával, használatával kapcsolatban informatikus kollégánk támogatta, segítette a helyi kollégát.

1.8. Dokumentum- és információszolgáltatás

Azon dokumentumok, amelyek nem érhetők el a szolgáltató helyen, könyvtárközi kölcsönzés keretében megkérhető az ellátó könyvtár, illetve az ország egyéb könyvtáraiból. A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével nem éltek a településen.

1.9. Közösségi szolgáltatások

A 39/2023. évi EMMI rendeletben meghatározott az évi 4 kötelező könyvtári rendezvény.

A könyvtár 7 programot bonyolított az év során 167 résztvevővel, ami az előző évi 6-hoz képest a rendezvények számát tekintve 16,67%-os növekedést, a résztvevők számát tekintve a korábbi 176 főhöz képest 5,11%-os csökkenést jelent. A programok látogatóinak átlagos száma kerekítve 24 fő az előző évi 29 főhöz képest. A programjaival minden korosztályt meg tudott szólítani. A rendezvények látogatóinak döntő többsége, 80,84%-a a 14 év alatti korosztályhoz tartozott. A látogatók második nagyobb hányada (16,17%) a 18-50 év közötti résztvevők köre volt. Ettől a korcsoporttól jócskán lemaradva az 50 év felettiek kategóriájába tartozók következtek 2,99%-os részvételi aránnyal. A középiskolás korosztály egyáltalán nem jelent meg a résztvevők között. Legnépszerűbb rendezvénytípus az egyéb típus volt (50,9%), őket a könyvtárbeutatók követték (24,55%). A legtöbb résztvevőt a Hetedhét Zenekar őszi gyermekműsora vonzotta (éves szinten a résztvevők 32,93%-át). A könyvtár kettő országos programsorozathoz is csatlakozott, mégpedig *A magyar költészet napjához* és az *Országos Könyvtári Napokhoz*. Rendezvényei lebonyolításához KSZR támogatást nem vett igénybe semmilyen formában.

Dátum	Program	típus	Résztvevő
2024.04.11-15.	A magyar költészet napja: Posztolj verset az utcára Lajoskomárom!	egyéb	30
2024.06.13	Könyvtári bemutató óra a Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola 2. osztályos diákjainak 09.00	könyvtárbeutató	22
2024.09.25	A Hetedhét Zenekar őszi gyermekműsora óvodásoknak	egyéb	55

2024.10.03.- 10.06.	Föld-Víz-Tűz-Levegő - 4 elem kvíz: Informatív kvíz kitöltése a 4 elem jegyében	vetélkedők, versenyek	2
2024.10.25	Könyvtári bemutató óra a Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola 3. osztályos diákjainak + Népmesés foglalkozás	könyvtárbemutató	19
2024.12.10	Könyvtári bemutató óra a Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola napközis kisdíákjainak	könyvtári óra iskolai csoportoknak	18
2024.12.13	Könyvtári bemutató óra a Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola 4. osztályos kisdíákjainak	könyvtári óra iskolai csoportoknak	21

1.10. Eszközbeszerzés

Az eszközbeszerzéseket a szolgáltatóhelyek részére kiküldött igényfelmérés eredményének összegzése után terveztük meg. A korábbi évek gyakorlatát követve nyomtatvány beszerzés történt a könyvtár számára.

2024-ben az alábbi eszközök kerültek beszerzésre: tablet (2 db), zárható biztonsági doboz, gyermek babzsák (2 db). A tárgyévben teljes körű eszközleltárra is sor került.

1.11. Kommunikáció

A személyes jelenlétre nem volt sok lehetőségünk a tárgyévben, 114 alkalommal 67 településre jutottunk ki személyesen. Eszközkiállításra 67 könyvtárba, szakmai segítségnyújtás / betanítás 12 könyvtárban, 5 településen egyéb okokból (rendezvény, mentorprogram, Könyvtár Mozi foglalkozás) voltak kiszálláson kollégáink. A szakmai látogatások során egyéni, személyre szabott javaslatokat adtunk állományelrendezésre, nyilvántartások vezetésére, programokra. A településre egy alkalommal, eszközkiállítás során tettünk látogatást.

Az egységes levelezőrendszerünk <https://outlook.office365.com/> kihasználtsága megnőtt. Az ellátó könyvtár kollégái egyre hatékonyabban használták az MS 365-öt. Az informatikai háttértámogatásnak köszönhetően távoli hozzáféréssel is tudnak kollégák segíteni, ami hatékonyabbá teszi a munkát, és időt takarít meg.

A rendezvényekről hírek jelennek meg elsősorban a helyi médiában, az írott és elektronikus sajtóban. Minden rendezvényről fotódokumentáció készül. A megjelent sajtóanyagot a helyismereti csoport rendszerezi és gyűjti. Az integrált rendszerből minden évben készítünk bibliográfiai összeállítást a beszámolókhöz.

1.12. Szakmai képzés, továbbképzés

Évente három továbbképzést és egy szakmai kirándulást szervezünk a kollégáknak, ezen felül több kompetencianövelő, a feladatellátást segítő kiscsoportos vagy – igény szerint – egyéni képzést tartunk a kistelepülési kollégáknak. A könyvtáros egyetlen továbbképzésen sem vett részt, segítséget ilyen formában nem igényelt.

2. Fejlesztendő területek

Javasoljuk

- rendezvények szervezését, a megjelenők beiratkozásának szorgalmazása,
- az egységes KSZR levelezőrendszerben küldött levelek rendszeres olvasását,
- határidők betartását,
- a statisztikai adatok negyedéves felülvizsgálatát, nyomon követését,
- rendezvények után elégedettségmérés végzését, kiértékelését,
- a továbbképzéseken való részvételt.

Vállaljuk

- segítséget biztosítunk a rendezvények szervezéséhez,
- adatkezelési tájékoztató tartását a jogszabály betartása érdekében,
- a könyvtárhasználati foglalkozás megtartásához módszertani bemutató, - foglalkozás megtekintésének biztosítása a Vörösmarty Mihály Könyvtárban,
- KSZR mentorprogramban való részvételi lehetőséget,
- igény / elégedettségmérést a lakosok körében, a könyvtáros közreműködésével.

A Tájékoztatót a Módszertani és településellátási osztály munkatársai készítették, jóváhagyta Horváth Adrienn, igazgató.

Székesfehérvár, 2025. május 19.

Horváth Adrienn
Horváth Adrienn
igazgató



3. Melléklet: Bibliográfia a 2024-ben Lajoskomárom megjelent cikkek adataival

1.

Kecskés Zoltán

Szívszaggató lírai dallamok : "szeretném kiélni a kreatív éneket" - interjú a tinikorú Bali Annával / Bali Anna ; [rip.] Kecskés Zoltán. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 83. sz. (2024. ápr. 10.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

*Lajoskomárom

2.

Puskás Tiborné

A díjugrató, akitől sokat tanulhattak : az utolsó pillanatban is lovát ölelte / Puskás Tiborné ; fotó Varga-Szücs Zsuzsanna. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 84. sz. (2024. ápr. 11.), p. 12. - ill.

*Lajoskomárom

3.

Káldor András

Rendkívül izgalmas idény után : a MÁV Előre FC Főnix együttesénél beért a sokéves munka, teljesítették a céljukat / Káldor András ; fotó Kricskovics Antal. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 136. sz. (2024. jún. 13.), p. 14. - ill.

*Lajoskomárom

4.

Káldor András

Jól erősített Lajoskomárom / KA. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 167. sz. (2024. júl. 19.), p. 14. - ill.

*Lajoskomárom

5.

Déri Brenda

Új ciklus kezdődik a faluban is / DB. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 240. sz. (2024. okt. 14.), p. 2. - (Röviden)

Lajoskomárom önkormányzati képviselőnek neveivel.

*Lajoskomárom

6.

Adámi Mária

Evangélikus fúvósok jubileuma : közös koncerten magyarok és németek Lajoskomáromban / Adámi Mária. - In: Evangélikus élet ISSN 0133-1302. - 89. évf. 41-42. sz. (2024. okt. 20-27.), p. 11. - ill.

*Lajoskomárom

7.

Káldor András

Teljesen nyílt a csata a bajnoki elsőségért : a vármegyei első osztály első hét helyezett csapatának szakvezetőjét kértük értékelésre sorozatunk nyitányán / Káldor András ; fotó Kricskovics Antal. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 286. sz. (2024. dec. 9.), p. 15. - ill.

A Fejér vármegyei vezetődzök értékelése.

*Lajoskomárom

8.

Právetzné Róth Hajnalka

Újraélesztett tradíció / Právetzné Róth Hajnalka. - In: Magyar vadászlap ISSN 1215-6159. - 78. sz. (2024. dec.), p. 48-49. - ill.

Ismét agaras vadászatot rendeztek a Lajoskomáromi Szent Hubertusz Vadásztársaság területén.

*Lajoskomárom

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. június 30. napján

tartandó

nyílt ülésének

9.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 30. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása
Előterjesztő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
Készítette: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására vonatkozó előterjesztésemet.

1. Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 2024. november 29. napjától hatályos módosítása alapján a polgármester illetményének összegét minden évben – az előző évi nemzetgazdasági átlagkeresetváltozásának megfelelően – július 1. napi hatállyal módosítani szükséges.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/J. § (1) és (3) bekezdése szerint a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át. A jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

Az Mötv. 71. §-a rendelkezik többek között a főállású polgármester (továbbiakban: polgármester) illetményéről, mely a lakosságszám arányában differenciálódik.

A képviselő-testületnek a polgármester illetménye tekintetében nincs mérlegelési jogköre, mivel annak mértékéről a törvény egyértelműen rendelkezik, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét. Ezzel a határozathozattal „személyesíthető meg” a törvényi rendelkezés, erre pedig csak a munkáltatói jogokkal rendelkező, nevezetesen a Képviselő-testület jogosult.

Tehát a polgármester illetményét összességében kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján.

A lakosságszám megállapításánál az *Mötv. 146. § (3) bekezdésének* második fordulata az irányadó, mely értelmében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot, azaz a 2023. év szeptember 1. napján érvényes lakosságszámot kell figyelembe venni.

Lajoskomárom nagyközség tekintetében a lakosságszám ezen időpontban: 2097 fő¹

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának vonatkozásában a polgármesteri illetmény megállapításához az *Mötv. 71. § (4) bekezdésének d) pontja alkalmazandó*, mely szerint a polgármester megbízatásának időtartamára havonta a 2001 - 5000 fő lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25 szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

¹ <https://www.valasztas.hu/telepuések-lakosság-es-valasztopolgarszama>

A 2024. évre vonatkozó havi bruttó nemzetgazdasági átlagkereset 667.365,- Ft/fő² volt.

Fentiek alapján a polgármester alapilletménye:

$$- 667.365,- \text{ Ft/fő} \times 2,25 = 1.501.571,- \text{ Ft} \sim \underline{1.501.600,- \text{ Ft}}$$

Az *Mötv.* 73. § kimondja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A *Kttv.* 225/L. § (1) bekezdése, valamint a *Kttv.* 131. § (1) bekezdésének második fordulata szerint az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A hivatkozott jogszabályi hely azt is kimondja, hogy kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.

A főállású polgármester költségterítése:

A 2025. július 1. napjától hatályos illetményváltozás kihatással van az *Mötv.* 71. § (6) bekezdésében meghatározott költségterítés összegére is. A fenti jogszabályhely alapján a polgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

Lajoskomárom Nagyközség Polgármesterének a 2025. július 1. napjától hatályos költségterítésének összege:

$$- 1.501.600,- \text{ Ft} \times 0,15 = 225.240,- \text{ Ft}$$

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztében foglaltak megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi CX. törvény
- a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény

3. Melléklet

- határozati javaslatok
- FVKH Főispán FE/02/1-8/2025 iktatószámú tájékoztatása
- hivatalos értesítő - 2025. évi 11. szám

Lajoskomárom, 2025. június 16.

Tisztelettel:

Pirmann-né Felső Marianna s.k.
jegyző



² A Magyar Közlöny mellékleteként közzétett Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelent Központi Statisztikai Hivatal közleménye alapján

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (VI.30.) h a t á r o z a t a
REIZINGER ÁDÁM főállású polgármester illetményéről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete REIZINGER ÁDÁM főállású polgármester illetményét – 2025. július 1. napjától – a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdésének d) pontja alapján – figyelemmel a *közzszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdésében, valamint 225/L. § (1) bekezdésében foglaltakra – havonta **bruttó 1.501.600,- Ft**-ban, azaz havonta **bruttó Egymillió-ötszázegyezer-hatszáz** forintban állapítja meg,

Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges – különösen az illetmény számfejtésére vonatkozó – intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal.

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző.

2. HATÁROZATI JAVASLAT

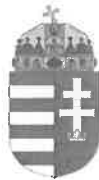
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (VI.30.) h a t á r o z a t a
REIZINGER ÁDÁM főállású polgármester költségterítéséről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete REIZINGER ÁDÁM főállású polgármester költségterítését – 2025. július 1. napjától – a „*Magyarország helyi önkormányzatairól*” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján havonta az illetményének 15%-ában, összességében **bruttó 225.240,- Ft**-ban, azaz bruttó Kettőszázhuszonötözezer-kettőszáznegyven forintban állapítja meg,

Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges – különösen a költségterítés számfejtésére vonatkozó – intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal.

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző.



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
FŐISPÁN

Iktatószám: FE/02/1-8/2025.
Ügyintéző: dr. Méhes Gábor
Tel: 06/22/ 514-786

Tárgy: Tájékoztatás juttatások kapcsán
Hivatkozási szám:-
Mellékletek száma:-

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE**

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

A *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdése alapján – a polgármesteri (elnöki, alelnöki, alpolgármesteri) juttatások kapcsán – az alábbiak szerint tájékoztatom:

Az Mötv. 71. § (2) és (3) bekezdése alapján a megyei jogú város polgármestere megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára pedig havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a polgármester megbízatásának időtartamára havonta

- a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;
- b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;
- c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
- d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének;
- e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;
- f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
- g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése értelmében a megyei jogú város polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

A Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg a Központi Statisztikai Hivatal különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról szóló közleménye, mely szerint **2024. évre a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézmény és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkozóan a havi bruttó átlagkereset 667 365 Ft/fő volt.**

Felhívom a figyelmet, hogy a fenti jogszabályváltozás – az Mötv. 71. § (5) és (6) bekezdése alapján – kihatással van a vármegyei közgyűlés elnökének, a főállású és a társadalmi megbízatású polgármesterek illetményére/tiszteletdíjára, továbbá költségtérítésére is, vagyis ezeket ismételten meg kell állapítani 2025. július 1-jei hatállyal kezdődően.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdése – mely a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesterekre is vonatkozik – **az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.**

Az Mötv. 71. § (6) bekezdésében egyértelműsíti, hogy **a költségtérítés alapja a polgármesteri illetmény megléte.** Ahhoz, hogy a költségtérítés joghatás kiváltására alkalmas módon megállapítható legyen, szükséges az, hogy **a képviselő-testület a költségtérítést megelőzően joghatás kiváltására alkalmas önálló döntést hozzon az illetményről, illetőleg annak mértékéről,** hiszen az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján csak **ez a döntés lehet a költségtérítésről hozott döntés jogalapja.**

Továbbá – az Mötv. 80. § (1)-(2) és (3) bekezdése értelmében – az átlagkereset változása **kihatással lehet a főállású, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester és a vármegyei önkormányzat közgyűlésének alelnöke díjazására, költségtérítésére is szintén 2025. július 1-jétől kezdődően.**

Kiemelem, hogy a tárgyi döntések meghozatala előtt szükséges alkalmazni az Mötv. 49. § (1) bekezdését, azaz a személyes érintettséget be kell jelenteni az adott napirendi pontok esetében és a kizárás tárgyában a képviselő-testületnek (közgyűlésnek) döntést kell hoznia.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor

A Központi Statisztikai Hivatal közleménye a különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról

A különböző ellátások megállapításának alapjául több statisztikai adat szolgál, ezért a Központi Statisztikai Hivatal a 2024. évre vonatkozóan az ehhez szükséges főbb adatokat az alábbiakban teszi közzé:

Havi bruttó átlagkereset*:	667 365 Ft/fő
Havi nettó átlagkereset (családi kedvezmény nélkül számított)*:	443 798 Ft/fő
Bruttó kereseti index*:	113,3% (2023. év = 100)
Nettó kereseti index (családi kedvezmény nélkül számított)*:	113,3% (2023. év = 100)
Fogyasztói árindex**:	
2024. decemberi:	104,6% (2023. december = 100,0)
2024. éves átlagos:	103,7% (2023. év = 100,0)

Központi Statisztikai Hivatal

* A közzétett adatok a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézmény és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkoznak.

** Az előző év decemberéhez mérő index az év során a tárgyhónappal (2024. december) bezárólag bekövetkezett árváltozások összességéről ad számot. A teljes naptári évre (2024. január–december) vonatkozó árindex pedig a teljes év átlagos fogyasztói árváltozását mutatja az előző évhez (2023. január–december) viszonyítva.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Barna Róbertné dr. Kovács Tünde címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, ny. Nógrád vármegyei főügyészségi ügyész B 05348 sorozatjelű és sorszámu ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. június 30. napján

tartandó

nyílt ülésének

10.)

napirendi pontjához



LAJOSKOMÁROMI IFJÚSÁGI KÖZHASNÚ EGYESÜLET

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 1. : 30/403-99 40
email: banasz.lajoskomarom@gmail.com

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

Képviselő Tesület

Alulírott Banász Ádám, mint a Lajoskomáromi Ifjúsági Egyesület (18286193-1-07, 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 1.) elnöke szeretnék kölcsönkérelmet benyújtani, elnyert pályázat előfinanszírozására.

A pályázat keretein belül Lajoskomárom Ifjúsági Klubjának (mozi) klimatizálása kerül megvalósításra.

A pályázati forrás belátható határidőn belül nem érkezik meg a számlánkra, viszont az augusztus 20-ai borverseny lebonyolításához szükséges lenne a klímák felszerelése.

A kivitelezői összeg: 3.449.523,- Ft.

Kölcsönigényünk ennek megfelelően: 3.449.523,- Ft, melyet előreláthatóan 2025.12.31-ig vissza is tudnánk fizetni.

Köszönettel:

Lajoskomárom, 2025. június 20.

Lajoskomáromi Ifjúsági
Közhazsnú Egyesület
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 1.
Adószám: 18286193-1-07
Bankszámlaszám: 58100082-10012428

Banasz Ádám
elnök

Értesítés támogatói döntésről

Pályázó neve: Lajoskomáromi Ifjúsági Egyesület
Regisztrációs szám: H1046373
Pályázati azonosító: FCA-KP-1-2025/1-000964

Tisztelt Pályázó!

Köszönjük, hogy benyújtotta pályázatát a **Magyar Falu Program Falusi Civil Alap** keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” (2025.) című pályázati kiírásra.

Értesítjük, hogy a **Magyar Falu Program Falusi Civil Alap** keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” (2025.) című pályázati kiírásra, FCA-KP-1-2025/1-000964 azonosítószámon, **Lajoskomárom Ifjúsági Klubjának klimatizálása** címmel benyújtott pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért az Ön által képviselt szervezet **3 449 523 Ft**, azaz **hárommillió-négyszáznegyvenkilencezer-ötszázhuszonhárom forint** támogatásra jogosult.

A támogatási jogviszony létrehozását szolgáló támogatói okirat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., mint lebonyolító szerv által kerül kiadásra, és annak közlését, valamint a folyósítási feltételek teljesülését követő 6. napig a támogatás kiutalásra kerül a pályázatban megadott fizetési számlára.

Bízunk benne, hogy Magyarország Kormányának a Magyar Falu Program keretén belül nyújtott támogatása az Ön települését is vonzóbbá, komfortosabbá teszi, és a helyi közösségek megelégedésére szolgál.

Munkájához és a pályázati célok megvalósításához sok sikert kívánunk!

Budapest, 2025.05.20.

Dr. Nagy István
agrárminiszter s. k.

Gyopáros Alpár
kormánybiztos s. k.

Szalay-Bobrovniczky Vince
helyettes államtitkár s. k.

A „Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása 2025.” című pályázati kiírásra benyújtott pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, az Ön által képviselt szervezet támogatásra jogosult.

A támogatói okirat kiadásának feltétele a jelen értesítő levélben meghatározott dokumentumok megfelelő kitöltése, illetve beküldése a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) részére.

Elektronikusan a NIR-ben, a „Mellékletek” űrlapon keresztül szkennelve és papír alapon, postai úton is beküldendő dokumentumok:

- a) Az Ön által képviselt, nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldánya vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, vagy ügyvéd, illetve kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett eredeti aláírás-minta. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Meghatalmazás esetén közjegyző által hitelesített vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazást is szükséges benyújtani.

Nem szükséges az aláírási igazolást újból megküldenie annak a kedvezményezettnek, aki a Támogatóhoz 3 éven belül benyújtott korábbi pályázatához már megküldte, amennyiben annak adataiban, illetve az aláírás képben nem történt változás. Ebben az esetben papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” című dokumentumot szükséges beküldenie, mely a NIR-ből letölthető.

- b) Az 1 000 000 Ft-ot meghaladó mértékű megítélt támogatási összeg esetén a kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, mely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza. Formai szempontból egy beszédési megbízás akkor megfelelő, ha azt a pályázó teljes körűen kitöltötte (szervezeti adatok, fizetési számlaszám, keltezés stb.), az arra jogosult személy aláírta és a pénzforgalmi szolgáltató záradékolta. Az eredeti példányt kell megküldeni az Alapkezelőhöz.
- c) Általános nyilatkozat eredeti, kék színű tollal, cégszerűen aláírt vagy hitelesített példánya (NIR-ből letölthető).
- d) Nyilatkozat fel nem használt támogatásról, ha a kedvezményezett a támogatást nem kívánja igénybe venni.
- e) Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a beruházáshoz/felújításhoz (eredeti példányban), ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan nem a kedvezményezett, hanem egyházi jogi személy vagy helyi önkormányzat tulajdonában van. (Amennyiben releváns.)
- f) A beruházással/felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja. (Amennyiben releváns.)

A fenti dokumentumok az alábbi linkről letölthetőek:

<https://bgazrt.hu/uj-felhivas-a-2025-evi-falusi-civil-alap-kereteben/>

Kérjük, hogy a felsorolt dokumentumokat ajánlott elsőbbségi levélként az alábbi címre, a jelen levél kézhezvételétől számított **8 napon** belül szíveskedjenek eljuttatni az Alapkezelő részére:

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatóság
1253 Budapest Pf. 36.**

Kérjük továbbá, hogy a könnyebb beazonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a **pályázat azonosítószámát**, valamint a **„Dokumentum támogatói okirat kiadásához”** megjelölést.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a támogatói okirat kiadására a kedvezményezett mulasztása (így különösen a fenti dokumentumok benyújtásának elmaradása) miatt nem kerül sor jelen levél közlésétől számított 30 napon belül, a támogatási döntés az Ávr. 73. § (2) bekezdése alapján a hatályát veszti.

Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a pályázatban foglaltaktól, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. A támogatói okirat elfogadásáról szóló nyilatkozatot a támogatói okirat kiküldését követően az fca@bgazrt.hu e-mail címen teheti meg, egyben kérjük, hogy a levél tárgyában a „támogatói okirat elfogadása” szöveget és a pályázati azonosítót feltüntetni szíveskedjen.

A támogatói okirat elfogadásának kell tekinteni azt is, ha a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot. A támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő támogatói okirat közlésével, a kedvezményezettel való közlés napján lép hatályba. A támogatás a támogatói okiratban meghatározott időtartamon belül kerül folyósításra.

A támogatói okirat kiadása alatt folyamatban lévő hivatalos képviselő változás esetén kibocsátható a támogatói okirat, ha a kedvezményezett rendelkezik az új képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított létesítő okirattal (alapszabállyal, alapító okirattal), érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, továbbá a megválasztott, de még be nem jegyzett képviselő aláírás képét igazoló, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintával és a pénzforgalmi szolgáltató által nyilvántartásba vett, b) pont szerinti felhatalmazó nyilatkozattal.

Amennyiben kérdése van a fentiekkel kapcsolatban, további információkat a +36 1 896 0630 telefonszámon, ill. az fca@bgazrt.hu e-mail címen kaphat.

Telefonos ügyfélszolgálatunk az alábbi időpontokban érhető el:

- hétfőn, szerdán és pénteken délelőtt 9-től 12 óráig,
- kedden és csütörtökön 13-tól 16 óráig

Munkájukhoz további sok sikert kívánunk!

Kelt: Budapest, 2025.05.20.

Üdvözlettel:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.
Postacím: 1253 Budapest, Pf. 36.
tel.: +36 1 896 0630
e-mail: fca@bgazrt.hu
web: www.bgazrt.hu

KÖLCSÖN SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT** (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Adószám: 15727309-2-07; képviseli: Reizinger Ádám polgármester) továbbiakban: Önkormányzat,

- másrésztől **LAJOSKOMÁROMI IFJÚSÁGI KÖZHASZNÚ EGYESÜLET** (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 1., adószám: 18286193-1-07, bankszámlaszám: 58100082-10012428, képviseli: Banász Ádám egyesületi elnök) továbbiakban: kölcsönvevő (együtt: Felek) között a következő feltételekkel:

1. Előzmények: A kölcsönvevő a **Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” (2025.)** elnyert pályázati összeg előfinanszírozása céljából kéressel fordult az Önkormányzathoz, melyben **3.449.523, - Ft** kamatmentes kölcsön folyósítását kérte. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (VI.30.) határozatával a kérést jóváhagyta.
2. Önkormányzat kölcsönvevő részére az 1. pontban szereplő elnyert pályázati forrás támogatási összegének megérkezéséig, de legkésőbb 2025.12.31-ig terjedő időszakra anyagi forrást biztosít kamatmentes kölcsön formájában az alábbiak szerint:
 - **3.449.523, - Ft, azaz Hárommillió-négyszáznegyvenkilencezer-ötszázhuszonhárom forint** összegű kamatmentes kölcsönt nyújt kölcsönvevőnek.
3. Kölcsönvevő vállalja, hogy a 2. pontban meghatározott kölcsönt 2025. december 31. napjáig egy összegben visszafizeti.
4. A kölcsön kiutalására a szerződés aláírását követő 5 napon belül kerül sor Kölcsönvevő 58100082-10012428 számú számlájára.
5. Egyéb nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

Jelen szerződést, mint akaratunkkal egyezőt aláírjuk.

Lajoskomárom,

.....
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Reizinger Ádám
polgármester

.....
Kölcsönvevő
Banász Ádám
egyesületi elnök