



K I V O N A T

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2026. (I.26.) határozata

a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatára vonatkozó előterjesztést, azt a határozat mellékletét képező formában elfogadja.
(a Cafetéria Szabályzat jelen határozat elválaszthatatlan részét képező 1. melléklet)

K.m.f.

PIRMANN-NÉ FELSŐ MARIANNA sk.
jegyző

REIZINGER ÁDÁM sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Lajoskomárom,



LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

HATÁLYOS: 2026. január 1.

P.H.

.....
jegyző

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §-ban és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9.§-ban (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak alapján, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71.§ (1) bekezdésében (a továbbiakban: Szja.tv.), a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet figyelembevételével a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) és Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hivatala munkavállalóinak cafetéria-juttatásáról az alábbi szabályzatot adom ki:

I.

Bevezető rendelkezések

1. A Kttv. 151.§ (1) bekezdése értelmében a kormánytisztviselő cafetériajuttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

2. A rendszer célja, hogy az egyéni döntés lehetőségén keresztül megfeleljen az eltérő munkavállalói igényeknek, az azonos munkakörben foglalkoztatott munkavállalóknak egységes feltételeket biztosítson, kövesse a korszerű szolgáltatásokat, a hatékony juttatási módszereket.

3. A Cafetéria Szabályzat személyi hatálya a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló személyekre, valamint a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalával foglalkoztatási jogviszonyban (Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalók, közalkalmazott) álló munkavállalókra (a továbbiakban: munkavállaló) terjed ki.

4. A Kttv. 225/A. §-ában foglaltak szerint a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, így a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Cafetéria-szabályzata személyi hatálya a polgármesterre nem terjed ki, azonban a 225/L. § (1) bekezdése értelmében a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára megfelelően alkalmazni kell e szabályzatban, a cafetéria-juttatásokra vonatkozó szabályokat a választható juttatások fajtája, valamint a felhasználás módja tekintetében.

II.

1. A cafetéria- keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság

1.1. A cafetéria rendszerben biztosított keretösszeget a Képviselő-testület a központi költségvetési törvény elfogadását követően, a mindenkor tárgyévi költségvetési rendeletében szabályozza.

1.2. Az önkormányzat költségvetési rendelete alapján a munkaadó a munkavállaló cafetéria-juttatásának éves összegét a 2026-os évre vonatkozóan nettó 400.000, - Ft-ban állapítja meg.

1.3. A munkavállaló a közszolgálati jogviszony létesítésének első napjától szerez jogosultságot a cafetéria juttatásra. A keretösszeg megállapítása a tárgyévi végéig időarányosan történik.

1.4. Ha a jogviszony év közben keletkezik, vagy szűnik meg, illetve egy évnél rövidebb határozott időre jön létre, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

1.5. A jogviszony megszűnése esetén a juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetősége. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a munkavállaló részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a munkavállalót terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik. A jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított összegen felüli részt a Polgármesteri Hivatal házipénztárába kell befizetni.

1.6. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a foglalkoztatási jogviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg.

1.7. Nem jogosult cafetéria-juttatásra a munkavállaló azon időtartam tekintetében, melyre illetményre nem jogosult feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. Ilyen távollétnek minősül:

- a csecsemőgondozási díj,
- a gyermekgondozási díj,
- a gyermekgondozási segély időtartama,
- a 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, valamint
- a 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartama.

Ezekben az esetekben a munkavállaló az éves keretösszeg – távolléte időtartamával csökkentett – időarányos részére jogosult.

2. A nyilatkozattétel ideje, módja

2.1. A munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-ig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria – juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

2.2. Ha a munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik, vagy áthelyezésére kerül sor, illetve tartós távollétéről tér vissza, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról.

III.

A cafetéria-juttatás Széchenyi Pihenőkártya

1. A munkavállalók cafetéria juttatásként Széchenyi Pihenő Kártyára (a továbbiakban: SZÉP kártya) jogosultak.

2. A SZÉP kártyára utalt összeg:

- a) szálláshely-szolgáltatásra,
- b) melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,

- c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra
 - d) 2025. évben lakásfelújításra
- használható fel.

A d) pont szerint felhasználható összeg nem haladhatja meg a fizetési számlán 2025. év január 1-jén nyilvántartott támogatás és a számlára 2025. évben a felhasználásig utalt támogatás összegének 50 százalékát.

3. A SZÉP kártyát a Pénztárszolgáltató biztosítja. A SZÉP kártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus kártya. Közeli hozzátartozó és családtagok részére névre szóló társkártya igényelhető.

IV.

A cafetéria-juttatások választásának szabályai

1. Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási forma igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett munkáltató által biztosított keretösszeg nem vihető át a következő évre.
2. A keretösszeg egy összegben történő SZÉP kártyára utalásáról a pénzügyi előadó 2. legkésőbb a tárgyév május 31. napjáig gondoskodik.

V.

Záró rendelkezések

1. A szabályzatban nem rendezett kérdésekben a Kttv., az Szja. tv., valamint a Korm. rendelet szabályai az irányadók.
2. A szabályzatban foglaltakat az Szja tv. és egyéb irányadó jogszabályok figyelembevételével évente felül kell vizsgálni.
3. Jelen szabályzat 2026. január 1. napján lép hatályba.

Lajoskomárom, 2026. január 16.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző