

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Közbeszerzési szabályzatot Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2026. (II.23.) számú Képviselő-testületi határozattal fogadta el.

Hatályos: 2026.03.01-től

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési szabályzata

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a *Kbt.* szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a *Kbt.* rendelkezései az irányadók.

I. FEJEZET

1. A közbeszerzési szabályzat hatálya és a közbeszerzés tárgyai

1.1. A közbeszerzési szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a *Kbt.* 5. §-a rendelkezik. Ennek (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a *Kbt.* alanyi (személyi) hatálya alá tartozik.

E szabályzat rendelkezései irányadóak a polgármesterre, a Képviselő-testület tagjaira, a Bírálóbizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében, lefolytatásában, az ajánlatkérő képviseletében eljáró személyekre, a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, a jogorvoslati eljárásba bevont jogi képviselőre.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő, a *Kbt.-ben*, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzésre. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, a koncessziós beszerzés tárgya építési koncesszió, illetőleg szolgáltatási koncesszió lehet.

Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet a *Kbt.* 5. § (4) bekezdésére tekintettel a *Kbt.-t* kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

A közbeszerzési eljárások értékhatárait e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. Az értékhatárokban bekövetkező változásokat a jegyző haladéktalanul átvezeti a szabályzat mellékletén.

A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A *Kbt.* értékhatárt el nem érő árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások eljárási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

Minden közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a következő alapelvek érvényesülését: a verseny tisztaságát, az átláthatóságot, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot.

A jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kell eljárni, a joggal való visszaélés tilos.

A közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni.

1.2. A közbeszerzés tárgyai

Árubeszerzés:

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magába foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

Építési beruházás:

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a *Kbt. 1. mellékletben* felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

Szolgáltatás megrendelése:

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Építési koncesszió:

Az építési koncesszió a *Kbt.* szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Szolgáltatási koncesszió:

A szolgáltatási koncesszió a *Kbt.* szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

II. FEJEZET

2. Általános rendelkezések

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata a *Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja* alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

A *Kbt. 26. § (1) bekezdésében* szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felelős.

A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.-ben* alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

A *Kbt. 36. § (2) bekezdése* szerinti panaszt vagy bejelentést a Bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a jegyző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

3. Dokumentálás, iratkezelés

Az eljárás előkészítése és lefolytatása során az írásbeli kapcsolattartás (levél, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással, egyenértékű azzal, hogy az eljárással kapcsolatos minden jelentős tényt és eseményt írásban dokumentálni kell. *Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése* alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a *Kbt.-ben* vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció, ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történik.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni a *Kbt. 43. § (1) - (2) bekezdése* szerinti iratokat, adatokat.

III. FEJEZET

4. A közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt vizsgálandó kérdések

4.1 Előkészítési szakasz

A közbeszerzési eljárások lebonyolítására meghatározott elektronikus felület az EKR.

Az EKR használatára vonatkozó szabályok:

Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

Az ajánlatkérő kapcsán EKR regisztrációval/meghatalmazással rendelkezők valamennyien jogosultak az EKR-ben az eljárást nyomon követni (betekinteni), az eljárás irányítására és a dokumentumok elsődleges rögzítésére (szerkesztés) azonban az ajánlatkérő nevében eljáró személy, illetve a közbeszerzési szakértő vagy a felelős közbeszerzési szaktanácsadó jogosult.

Az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre:

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy, polgármester, döntéshozó, Bírálóbizottság tagjai, projektmenedzser, az ajánlatkérő alkalmazásában álló munkatársak.

Az ajánlatkérő a tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a Közbeszerzési Hatóság által működtetett EKR –ben közzétenni az elfogadást követően haladéktalanul. A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv minimális adattartalma az EKR-ben:

- a) a közbeszerzés tárgya,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyisége,
- c) a közbeszerzésre irányuló eljárási rend,
- d) a tervezett eljárás fajtája,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontja,
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontja.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az

esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldi.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

4.2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

A közbeszerzési eljárás előkészítése során a *Kbt. 2. § -ában* megfogalmazott alapelvek betartása mellett gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséről, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos

- a) helyzet- és piacfelmérésről,
- b) előzetes piaci konzultációról,
- c) a közbeszerzés becsült értékének felméréséről, meghatározásáról,
- d) a közbeszerzési dokumentumok előkészítéséről.

Az a) - c) pontokban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyzőnek kell gondoskodnia, amelybe a közbeszerzési tanácsadót és a Közbeszerzési Bírálóbizottságot bevonhatja.

Becsült érték meghatározása

Az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői vezetésről is gondoskodnia kell.

Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésre a *Kbt.* mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell és fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét a *Kbt.* 53. § (6) bekezdésében és 135. § (12) bekezdésében foglaltakra is.

A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció elkészítéséért a jegyző és a polgármester tartozik felelősséggel, akik e célból közbeszerzési tanácsadót (szakértőt) vehetnek igénybe. A közbeszerzési dokumentumokat a Közbeszerzési Bírálóbizottság véleményével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához a Bírálóbizottság felállítása, tagjainak és EKR jogosultságainak meghatározása, szakértelmének biztosítása szükséges a *Kbt.* előírásai szerint, eljárásonként külön felelősségi rend szerint, név szerint meghatározva.

A közbeszerzési eljárás

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a *Kbt.-ben* meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak. Az eljárás során nem lehet egyik fajtáról áttérni a másikra.

IV. FEJEZET

5. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek feladatai és hatáskörei

5.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy:

- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok (3. melléklet) rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok időben történő rendelkezésre bocsátása, a bírálóbizottsággal történő leegyeztetése, ellenőriztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság *Kbt.* szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése), amennyiben releváns
- jegyzőkönyvek vezetése (különös tekintettel a tárgyalásokra, a bírálóbizottság munkájára, ajánlatok bírálatára vonatkozóan),

- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése (amennyiben releváns), a közbeszerzési dokumentumok megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, egyéb közbeszerzés előkészítésében részt vevők),
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jelleg
- feladatok (ide tartozik a bírálóbizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyása, az eredményhirdetés szervezése és bonyolítása, külső levelezések), bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerzett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.

5.2. A közbeszerzési szakértő és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (külső személy vagy szervezet):

- Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért. A Bírálóbizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó eleget tesz a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendeletben foglaltaknak.

5.3 Bírálóbizottság:

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem biztosítása
- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozása, továbbá az elbírálási szempontok meghatározása
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás, illetve nyilatkozat megtétele,
- írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról, indokolással, bírálati lapokkal kiegészítve (releváns esetekben),
- döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtétele és aláírása.

5.4. Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések aláírására,
- a közbeszerzési szakértő vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása
- a bírálóbizottság tagjaival és az eljárásba bevont személyekkel kapcsolatos összeférhetetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők meghatározása, előzetes vizsgálata, összeférhetetlenség vizsgálata (akár külső szakértő segítségével)

5.5. Képviselő-testület:

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő(k) kapcsán,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, és az eljárást megindító hirdetmény/felhívás és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok előzetes jóváhagyása, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.

5.6. Egyéb:

A jogvitákban az ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke vagy az ajánlatkérő által meghatározott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az ajánlatkérőt terheli.

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalhatja.

Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

V. FEJEZET

6. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

6.1. Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás – a hirdetmény közzététele nélküli eljárások kivételével – részvételi/közvetlen részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, elektronikus formában kell felkérni az ajánlattételre az EKR-en keresztül. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről, a közvetlen felhívás jóváhagyásával egyidejűleg a képviselő-testület dönt. Ez esetben a közvetlen ajánlattételi, vagy részvételi felhívást kell megküldeni az Önkormányzat által kiválasztott gazdasági szereplők részére, mely megküldési időpont jelenti a közbeszerzési eljárás megkezdését. Az eljárást megindító felhívásnak és a többi közbeszerzési dokumentumnak minden esetben biztosítania kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújtsanak be.

Ajánlatkérő közös közbeszerzési eljárást is lebonyolíthat a *Kbt. 29. - 30. §* figyelembevételével, ebben az esetben a Képviselő-testület döntése alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatását átruházhatja másik Ajánlatkérőre.

6.2. A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás,
- közvetlen részvételi felhívás.

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény végleges szövegét a képviselő-testület hagyja jóvá.

A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről – a *Kbt.* és a *közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről* szóló *44/2015. (XI. 2.) MVM rendelet* előírásainak betartása mellett – a polgármester, közbeszerzési tanácsadó megbízása esetén a tanácsadó közreműködésével, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyző gondoskodik.

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény feladásával indul.

6.3. Az ajánlattételi, részvételi határidők

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidőt az ajánlatkérőnek úgy kell meghatározni, hogy – figyelembe véve a szerződés összetettségét és a *Kbt.*-ben előírt minimális határidőket – elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elkészítéséhez.

A beérkezési határidőt csak hosszabbítani lehet, az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás módosítására vonatkozó szabályok alkalmazásával (*Kbt.* 55. §).

Az ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi vagy részvételi határidőt,

- a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő a *Kbt.* 56. § -ában meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben (*Kbt.* 56. § (2) bekezdés) teljesíteni, vagy
- b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.

A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk vagy a változtatás jelentőségével. Nem köteles az ajánlatkérő a határidőt meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizedik, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladása az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizennegyedik napra esik.

6.4. Visszalépés a közbeszerzéstől, felhívás és dokumentáció módosításai

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást nyílt eljárás esetén az ajánlattételi, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza. Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, az ajánlattételi határidő lejárt előtt a visszavonásáról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték.

A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárt előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetmény közzétételével egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen, akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.

6.5. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől. A tájékoztatás megadásáról a polgármesternek, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyzőnek kell gondoskodnia, a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb a Kbt.-ben rögzített határidőn belül.

A tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát valamennyi gazdasági szereplő számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelölheti meg, hogy a kérést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint nyílt eljárásban arra sem tartalmazhat információt a tájékoztatás, hogy azt az ajánlatkérő mely gazdasági szereplők részére küldte meg.

A polgármester, illetve a jegyző a tájékoztatás megadása érdekében igénybe veheti a közbeszerzési tanácsadó, illetve a Közbeszerzési Bírálóbizottság közreműködését.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a gazdasági szereplők részére, ugyanígy kell eljárni a helyszíni bejárás, illetve a helyszíni megtekintése során nyújtott kiegészítő tájékoztatásra is.

6.6. A közbeszerzési dokumentumok

Az ajánlatkérő nevében a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző – a közbeszerzési tanácsadó közreműködésével – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat – az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével – az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő – a Kbt.-ben meghatározottak mellett – köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),
- b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját.

Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrálási adatok megkérésének kivételével – közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.

6.7. A műszaki leírás

Az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét – adott esetben opcionális rész megadásával – az eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban is.

Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

A műszaki leírásra vonatkozó részletes szabályokat *a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet)* tartalmazza.

6.8. Kizáró okok, öntisztázás, alkalmassági követelmények

Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a *Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében* foglaltaknak megfelel, illetve – amennyiben ajánlatkérő előírja – *a Kbt. 63. § (1) bekezdésének* megfelelő szervezet sem.

A kizáró okkal összefüggő feladatokat a polgármester, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyző látja el. (A feladatok ellátásba a közbeszerzési tanácsadó, illetve a Közbeszerzési Bírálóbizottság bevonható.)

A *Kbt.* és a *321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben* előírt kötelező kizáró okokat minden közbeszerzési eljárásban alkalmazni kell, míg a választható kizáró okok vonatkozásában a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

Öntisztázás

A *Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában* említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság *a 188. § (4) bekezdése* szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság *a 188. § (5) bekezdése* szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Alkalmassági követelmények

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet határozza meg részletesen az alkalmasság igazolásának lehetséges módjait és az alkalmassági követelmények meghatározására vonatkozó részletes követelményeket.

6.9. A jelentkezések/ajánlatok átvétele, felbontása

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a *Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés* szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan az ajánlattevők vagy részvételi jelentkezők részére elérhetővé teszi.

Amennyiben az elektronikus rendszeren való lebonyolítás nem lehetséges:

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésre álló fedezet összege is.

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról, a *Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése* szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

6.10. A bírálat folyamata

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek, illetve a Bírálatbizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Értékelési szempontként alkalmazhatóak

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

A legjobb árérték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen:

- minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a *Kbt. 82. § (5) bekezdése* szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a *Kbt. 82. § (5) bekezdése* szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

A *Kbt. 75. § -a* alapján az eljárást Ajánlatkérő eredménytelenné kell, hogy nyilvánítsa, illetve eredménytelenné nyilváníthatja.

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni.

Az ajánlatok vizsgálata során ajánlatkérő vizsgálja az ajánlatok érvényességét. A *Kbt. 71. §* alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítani kell, ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlat kapcsán, illetve a számszaki hibát javíthatja a *Kbt.* által meghatározottak szerint.

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési

szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

6.11. Bírálóbizottság

Az Ajánlatkérő a *Kbt.-ben* meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében, a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a bíráló bizottsági szavazati joggal rendelkező tagjainak 2/3-a az ülésen részt vesz. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bírálóbizottság tagjait a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester nevezi ki, írásban. A Képviselő-testület tagjai nem lehetnek egyben a Bírálóbizottság tagjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

Nem lehet a Bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a *Kbt.* 25. § (3) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll. Erről minden bizottsági tagnak – az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan – írásban kell összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó szakmai indokokat.

A Bírálóbizottság jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre vagy amennyiben az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette, a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

A képviselő-testület, mint az ajánlatkérő döntést hozó szerve, a polgármester és a Bírálóbizottság előterjesztésében megtárgyalja a Bírálóbizottság által elvégzett értékelésről készült dokumentációt. Az eljárást lezáró döntésről a képviselő-testület dönt, ennek során név szerinti szavazást tart.

VI. FEJEZET

7. Döntéshozatal, szerződéskötés

7.1. Döntéshozatal

A Képviselő-testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Képviselő-testület dönt:

- a közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, és az eljárást megindító hirdetmény/felhívás és/vagy a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelöléséről,
- a közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről,
- a nyertes ajánlattevőről és szükség esetén a második legkedvezőbb ajánlattevőről,
- az esetlegesen indítandó új közbeszerzési eljárás indításának időpontjáról, szükség esetén a korábban meghatározott forrás mértékének megváltoztatásáról, összegezéséről.

Amennyiben a Képviselő-testület a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményétől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

7.2. Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt elektronikusan írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról. Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának lezárásaként a *Kbt.* felhatalmazása alapján megalkotott jogszabályban meghatározott adattartalom szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő a *Kbt.* 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével értesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

7.3. Szerződés-kötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. Ebben az esetben a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló

írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc – építési beruházás esetén hatvan – nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség *Kbt. 131. § (5) bekezdés* szerinti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a *Kbt.* másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a *Kbt. 115. §* szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

A tíz, illetve öt napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés a *Kbt. 131. § (8) bekezdésében* meghatározott esetekben.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a *Kbt. 131. § (5) bekezdésében* meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A szerződés módosítására csak a *Kbt. 141. § -ban* meghatározottak szerint van mód.

VII. FEJEZET

8. Közzététel, iratok megőrzése, közbeszerzési eljárás nyilvánossága, a közbeszerzések ellenőrzése

8.1. Közzététel

A *Kbt. 37. § (1) bekezdése* alapján az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni (az EKR-ben):

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

Az ajánlatkérő a h)-i) pont szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenül nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (*Kbt. 131. § (9) bekezdés*) szóló ajánlatkérői döntést vagy a szerződés megkötésének megtagadására

vonatkozóajánlattevői döntés kézhezvételét követő húsz napon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül köteles a j) pont szerinti tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

8.2. Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (Kbt. 37. § (2) bekezdés), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

8.3. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:

- a) a *Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának*, valamint a *12. § (1)–(5) bekezdésének* alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a *Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja* szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a *Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja* szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat.

A fenti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a *Kbt. 80. § (2) bekezdése* szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a *Kbt. 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés* szerinti dokumentumokat.
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat
- f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a *Kbt. 135. § (12) bekezdése* alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

A fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a *Kbt. 44. §* alkalmazandó.

Az a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A b)–c) pont szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a *Kbt. 46. § (2) bekezdésében* meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.

Az a)–b) pont szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.

8.4. A közbeszerzések ellenőrzése

A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:

- a) a *Kbt.-ben* előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

VIII. FEJEZET

9. Záró rendelkezések

Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. A szabályzat megismeréséről az érintettek Megismerési nyilatkozatot írnak alá.

A jelen szabályzat 2026. március 01.napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett közbeszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a *Kbt.* és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe eljáró Lajoskomárom Nagyközség Polgármesterének a 15/2020. (IV.30) számú határozatával elfogadott korábbi közbeszerzési szabályzat.

Lajoskomárom, 2026.02.13.


Reizinger Ádám
polgármester



Jóváhagyta, megismerte, a szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelte:

Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv vezetője	Költségvetési szerv vezető beosztása	Jóváhagyás dátuma	Aláírás
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata	Reizinger Ádám	polgármester	2026.	
Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal	Pirmann-né Felső Marianna	jegyző	2026.	

Megismerési nyilatkozat

A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában 2026. március 1-jétől hatályos **Közbeszerzési szabályzatot** megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Banász Ádám	gazdasági vezető		
Beckné Farkas Ágnes	titkársági/igazgatási ügyintéző		
Gelencsérné Pál Zita	pénzügyi ügyintéző		
Meidlinger Zsuzsanna	igazgatási ügyintéző		
Pirmann-né Felső Marianna	jegyző		
Borbás Tímea	adóügyi ügyintéző		
Szűcs Éva	pénzügyi ügyintéző		

A közbeszerzés értékhatárai:

I. Uniós közbeszerzési értékhatárok:

(az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós közbeszerzési értékhatárok))

2026. január 1 – 2026. december 31.-ig az uniós közbeszerzési értékhatárok:

- **Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén: 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint**

Ha a beszerzés tárgya a **Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint**

- **Építési beruházás esetén: 5 404 000 euro, azaz 2 138 935 624 forint**
- **Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén: 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint**

II. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok

(a költségvetési törvényben nemzeti értékhatókként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti közbeszerzési értékhatárok) – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt)

2026. január 1 – 2026. december 31.-ig a nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- **árubeszerzés esetében 20 000 000 forint**
- **építési beruházás esetében 60 000 000 forint**
- **szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint**
- **építési koncesszió esetében 100 000 000 forint**
- **szolgáltatási koncesszió esetében 30 000 000 forint**

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat az év elején a Közbeszerzési Hatóság által közzétett tájékoztató alapján évente aktualizálni kell.

Közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény
- a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet
- a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet
- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- a védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezesek mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről szóló 19/2016. (IX.14.) HM rendelet
- a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

közbeszerzési eljárás előkészítése/bírálata/eljárást lezáró döntése¹ tekintetében

Ajánlatkérő megnevezése:

Közbeszerzési eljárás megnevezése, tárgya:

Közbeszerzési eljárás típusa, eljárás rendje:

Nyilatkozó személy

családi és utóneve:

születési dátuma:

szervezetben betöltött szerepe, beosztása²:

közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe³:

Alulírott nyilatkozom, hogy *a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIH. mellékelt tájékoztató szerint megismertem, az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.*

Tudomásom szerint velem szemben:

- Kbt. 25. § szerinti valamely összeférhetlenség fennáll/nem áll fenn⁴
amennyiben az összeférhetlenség fennáll, annak oka⁵:
- olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat⁶) fennáll/nem áll fenn⁷
amennyiben ilyen kockázat ismert, az a következő:

¹ A megfelelő rész aláhúzendó!

² Munkaköri leírás szerint (pl. gazdasági vezető, adóügyi ügyintéző, pénzügyi ügyintéző stb.)

³ Például bírálóbizottsági tag, jogi, pénzügyi, közbeszerzési, közbeszerzés tárgy szerinti szakértelmet biztosító személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ... stb.)

⁴ A megfelelő rész aláhúzendó! Az összeférhetlenségre az érdekeltségi nyilatkozatban foglalt információkra tekintettel szükséges nyilatkozni, beleértve a hozzátartozókra vonatkozó információkat. is. Az összeférhetlenség „nem áll fenn” abban az esetben választható, ha sem a nyilatkozatot tevőnek, sem a hozzátartozóinak nem áll fenn semmilyen érdekeltsége a tárgyi közbeszerzési eljárással kapcsolatban és a Kbt. 25. 0-a szerinti összeférhetlenség más körülmények miatt sem áll fenn.

⁵ Az összeférhetlenség okát az érdekeltségnyilatkozatban írottakkal azonos módon kell feltüntetni. Amennyiben a nyilatkozó nem biztos abban, hogy az adott érdekeltség (saját vagy hozzátartozói) valóban összeférhetlenséget eredményez, akkor a következő 8kockázatokra) vonatkozó pontban szükséges az adott információt feltüntetni.

⁶ Pl.: kockázatnak tekinthető, ha az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe, lebonyolításába bevont személy üzleti érdekeltséget kíván szerezni egy, a beszerzés tárgy szerinti piacon működő gazdasági szereplőben, de ez még ténylegesen nem történt meg

⁷ A megfelelő rész aláhúzendó!

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi helyzet vagy annak kockázata velem szemben jelen nyilatkozat megtételét követően felmerül, azt az összeférhetlenségi helyzet felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban. Továbbá vállalom, hogy az összeférhetlenségi helyzet feltárásában és orvoslásában az ajánlatkérővel együttműködök, vele minden szükséges információt megosztok.

Kijelentem továbbá, hogy a tudomásomra jutott információkat, adatokat, különösen a Kbt. 44. § szerinti üzleti titokkal érintett iratokat bizalmasan kezelem, azokat sem a közbeszerzési eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom. Tudomásul veszem, hogy mint az ajánlatkérő által az eljárásba bevont személy, a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatosan tájékoztatást arra nem jogosult személynek írásban, telefonon vagy szóban sem adhatok.

Kelt. év.....hó napján

.....
aláírás

Tájékoztató összeférhetlenségi szabályokról

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Vélelmezni kell, hogy fennáll az összeférhetlenség, ha az érintett személy:

- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;
- b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
- c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

- a) a köztársasági elnök,
- b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
- c) a Kormány tagja,
- d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
- e) a legfőbb ügyész,
- f) az Alkotmánybíróság elnöke,
- g) az Állami Számvevőszék elnöke,
- h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
- i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés alapján:

1. *közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

2. *hozzátartozó*: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;